

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 13 d. Nr. T1-436

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Jūratę Girčienę, BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus pavaduotoją bendriems reikalams, laikinai vykdančią įstaigos vadovo funkcijas, įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. T2-281 „Dėl Biudžetinės įstaigos Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų nuostatų patvirtinimo“.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Sveikatos ir šeimos skyriaus patarėja

Aušra Dragašienė, tel. 39 63 11
2025-10-08

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų (toliau – Įstaiga) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Įstaigos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, direktoriaus kompetencijas, direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai, trumpasis pavadinimas – Kūdikių namai. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros savivaldybės biudžetinė įstaiga. Duomenys apie Įstaigą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111100775.

3. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

4. Įstaigos buveinė – Turistų g. 28, LT-92282 Klaipėda

5. Įstaigos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

6. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai nėra perdavusi Klaipėdos miesto savivaldybės merui):

6.1. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba:

6.1.1. tvirtina nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės keitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.4. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.1.5. nustato teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

6.1.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus;

6.2. Klaipėdos miesto savivaldybės meras:

6.2.1. atlieka teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Įstaigos veiklos valdymu;

6.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, SRITYS IR RŪŠYS

8. Įstaigos veiklos tikslai:

8.1. teikti sveikatos priežiūros ir socialinės globos paslaugas kūdikiams ir vaikams iki 18 metų amžiaus, netekusiems tėvų globos ir (arba) turintiems negalią ar raidos sutrikimą, tenkinančias vaiko poreikius ir jo geriausius interesus, atsižvelgiant į vaiko savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinant jo saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę ir švietimo sistemą;

8.2. užtikrinti vaikams kompleksinę pagalbą, neįgalumo prevenciją bei integraciją į visuomenę ir švietimo sistemą, gerinant kompleksiskai teikiamų paslaugų prieinamumą ir gyvenimo kokybę šeimai, auginančiai vaiką su specialiaisiais poreikiais, emocijų ir elgesio sutrikimais, negalia ar sunkia negalia, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

8.3. gerinti ankstyvą vaikų raidos sutrikimų nustatymą, ankstyvą kompleksinę pagalbą, neįgalumo prevenciją bei integraciją į visuomenę ir švietimo sistemą ankstyvojo amžiaus vaikams, turintiems psichologinės, motorinės ir socialinės raidos sutrikimų ir jų rizikos veiksnių, bei jų tėvams (globėjams).

9. Įstaiga, siekdama įgyvendinti jai nustatytus tikslus, vykdo šias funkcijas:

9.1. organizuoja ir teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;

9.2. užtikrina be tėvų globos likusiam vaikui ilgalaiškės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, gina vaiko asmenines turtines teises ir teisėtus interesus;

9.3. administruoja teisės aktų nustatyta tvarka globotinių turtą, tvarko iš vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

9.4. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, spręsdama trumpalaikės ir ilgalaiškės socialinės globos bei įvaikinimo klausimus;

9.5. bendradarbiauja su vaiko tėvais bei kitais jo artimais giminaičiais, siekdama atkurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidą vaikui grįžti į šeimą;

9.6. teikia šeimoms organizavimo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

9.7. teikia trumpalaikės socialinės globos (laikino atokvėpio (globos) paslaugą vaikams su negalia iki 18 metų, vadovaudamiesi šios paslaugos teikimo Įstaigoje nustatyta tvarka;

9.8. teikia dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia.

10. Įstaigos pagrindinės veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių:

10.1. žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas – 86;

10.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;

10.3. gydytojų specialistų veikla – 86.22;

10.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

10.5. stacionarinė slaugos įstaigų veikla – 87.10;

10.6. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

10.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

10.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

10.9. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas – 96.01;

10.10. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla – 52.21;

10.11. atliekų surinkimas – 38.1;

10.12. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

10.13. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;

10.14. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas.

11. Jeigu veiklai, numatyta Nuostatuose, reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tai tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Įstaiga privalo turėti.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestus tikslus, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisės aktų nustatyta tvarka:

12.1. teikti mokamas paslaugas;

12.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

12.3. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius sveikatos projektus;

12.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

12.5. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisėms aktams;

12.6. Įstaigai draudžiama savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, fizinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant;

12.7. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

12.8. valdyti, naudoti, saugoti Įstaigai patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti.

13. Įstaiga privalo:

13.1. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

13.2. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

13.3. pildyti ir saugoti vaikų raidos istorijas bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

13.4. priimti į Įstaigą vaikus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais bei kitais teisės aktais;

13.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka vykdyti globėjo pareigas;

13.6. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka saugoti įvaikinimo paslaptį;

13.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

13.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

13.9. užtikrinti globotinių saugumą ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;

13.10. teikti tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų kainas teisės aktų nustatyta tvarka;

13.11. nustatyta tvarka gauti ir naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik Įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

13.12. lėšas, gautas kaip paramą, naudoti paramos teikėjo nurodymu Įstaigos nuostatuose numatyta veiklai;

13.13. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą.

14. Įstaiga gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ

15. Įstaigos veikla organizuojama pagal Įstaigos strateginį ir metinį veiklos planus, patvirtintus Įstaigos vadovo teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Įstaigai vadovauja direktorius. Direktorius pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą

direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Įstaigos direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

18. Įstaigos direktoriumi gali būti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus, ir yra teisės aktų apibrėžtos nepriekaištingos reputacijos.

19. Įstaigos direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu. Įstaigos direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po penkerių metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

20. Su įstaigos direktoriumi, be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Rekomenduojamais Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų ir biudžetinių įstaigų vadovų atšaukimo priežasčių sąrašu ir atšaukimo tvarkos aprašu.

21. Direktorius:

21.1. planuoja ir organizuoja Įstaigos veiklą, atsako už Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir paskirtų funkcijų atlikimą vadovaudamasis numatytais teisės aktais;

21.2. vadovauja Įstaigos strateginio plano, metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

21.3. nustato Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

21.4. tvirtina Įstaigos metinių ataskaitų rinkinį;

21.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

21.7. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, vykdo trūkstumų darbuotojų paiešką;

21.8. tvirtina Įstaigos vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nurodoma bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;

21.9. bendradarbiauja su socialinių paslaugų, sveikatos, vaiko teisių apsaugos bei kitomis institucijomis;

21.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

21.11. įgyvendina veiklos kokybės įsivertinimą, stebėseną;

21.12. sudaro Įstaigos vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Įstaigai kitose institucijose;

21.13. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

21.14. organizuoja Įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą;

21.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.16. organizuoja Įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

21.17. analizuoja Įstaigos išteklių būklę ir bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, siekdamas efektyvaus Įstaigos valdymo;

21.18. kiekvienais metais teikia Įstaigos bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą;

21.19. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal paskirtą kompetenciją.

22. Direktorius atsako už:

22.1. Įstaigos veiklą ir jos rezultatus;

22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

22.3. demokratinį Įstaigos valdymą, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Įstaigos aplinką;

22.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

23. Įstaigos direktoriaus laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Įstaigos darbuotojui.

24. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Įstaigoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

25. Darbuotojai į darbą Įstaigoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Įstaigos darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka su darbuotojais sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems projektams įgyvendinti.

28. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

29. Įstaiga valdo patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Trumpalaikis, nematerialusis ir ilgalaikis materialus turtas įgytas iš Įstaigai skirtų valstybės, savivaldybės bei kitų finansavimo šaltinių pajamuojamasis ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Įstaigos lėšos ir turtas disponuojamas atsakingai, siekiant užtikrinti Įstaigos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Įstaiga gauna lėšas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto skirtų lėšų, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, pajamų už teikiamas paslaugas ir fondų, organizacijų ar kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotas lėšas, tikslinės paskirties lėšas pagal pavedimus ir kitas teisėtu būdu įgytas lėšas. Jas Įstaiga naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

32. Įstaiga finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaigos išorės finansinį, veiklos ir atitikties auditą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Įstaigos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgdami į Įstaigos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Įstaiga turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka (<https://kudikeliai.lt>).

36. Nuostatai keičiami Įstaigos direktoriaus, Klaipėdos miesto savivaldybės mero iniciatyva. Pakeitimai derinami su Įstaigos direktoriumi – vienasmeniu valdymo organu. Nuostatus keičia ar pripažįsta netekusiais galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

37. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Įstaigos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ
NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – užtikrinti teisės aktų vykdymą. Uždavinys – patvirtinti pakeistus biudžetinės įstaigos Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų nuostatus.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šiuo metu galioja Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų (toliau – Įstaigos) nuostatai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-281. Šiuose nuostatuose reikia atlikti keitimus, susijusiais su pasikeitusiais teisės aktais.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Sprendimo projektu teikiami Įstaigos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos įstatymais. Nuostatų projekte patikslintos nuostatos, susijusios su Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir jos kompetencija, Įstaigos teisėmis ir pareigomis, finansinės veiklos kontrole ir veiklos priežiūra, Įstaigos vadovo priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo tvarka, kadencijų skaičiumi ir funkcijomis. Atlikti kiti redakcinio pobūdžio pakeitimai.

Patvirtinus Įstaigos nuostatus, bus užtikrinamas teisės aktų vykdymas.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų pasekmių nenumatoma. Numatomas teigiamas poveikis – Kūdikių namai nuostatai bus suderinti su galiojančiais teisės aktais.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Lėšų poreikio nėra. Įstaiga padengs pakeistų nuostatų įregistravimo išlaidas.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektą derino Įstaigos direktorius, kuris pakeitimus aptarė su Įstaigoje atsakingais asmenimis.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra

PRIDEDAMA. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 1 lapas.

Sveikatos ir šeimos skyriaus vedėja

Auksė Baltuonienė

Suvestinė redakcija nuo 2025-08-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533

Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų tvirtinimas mero teikimu;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-2246](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22976

Suvestinė redakcija nuo 2025-01-15

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. [104-2322](#); Žin. 1996, Nr. [5-0](#), i. k. 0951010ISTA00I-1113

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [XIV-2241](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22969

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
ĮSTATYMAS**

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113

Vilnius

7 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai

5. Steigiamos ar įsteigtos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia, tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiais galios teisės akte, kuriuo steigiamą biudžetinę įstaigą, nurodyta jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Sveikatos ir šeimos skyriaus Patarėja Aušra Dragašienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOSI KŪDIKIŲ NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-13 Nr. T1-436
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-09 15:56:01
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-09 16:05:58
Dokumentą vizavo.	Sveikatos ir šeimos skyriaus Skyriaus vedėja Auksė Baltuonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-09 16:18:11
Dokumentą vizavo.	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-09 16:34:52
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Pavaduoja Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-10 10:26:00
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-10 10:26:22
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-13 12:12:41
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-13 12:18:33
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-13 13:30:06
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-10-13 atspausdino Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė (nuo 2025-10-09 iki 2025-10-13, kasmetinės atostogos, pavaduoja Vyriausioji specialistė Greta Jundulė)

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-10-13