

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS IRKLAVIMO CENTRAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „KLAIPĖDOS IRKLAVIMO CENTRAS“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Įstaigos lūkesčiu raštu ir strateginiu veiklos planu, Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Klaipėdos miesto savivaldybės sprendimais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, t.y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio 1 d. ir pasibaigia gruodžio 31 d.

5. Įstaiga veikia atlikdama savarankiškasias savivaldybių funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punktuose:

5.1. ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas;

5.2. kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas.

6. Įstaiga yra paramos gavėja. Juridinių asmenų registre paramos gavėjo statusas registruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

7. Įstaigos veiklos tikslas – irklavimo, baidarių–kanojų irklavimo sporto, kaip efektyvaus poilsio, žmogaus rekreacinių poreikių tenkinimo priemonės populiarinimas ir aukštos kvalifikacijos sportininkų ugdymas.

8. Įstaiga, siekdama 7 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka šias funkcijas:

8.1. ugdo vaikus, jaunimą, suaugusiuosius fizinio aktyvumo ir sporto srityje;

8.2. plėtoja asmenų su negalia fizinį aktyvumą;

8.3. organizuoja profesionalių sportininkų sportinę veiklą;

8.4. organizuoja bei vykdo treniruočių procesą, sporto renginius, mokomąsias stovyklas;

8.5. ruošia įvairaus lygio vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų komandas dalyvauti šalies ir tarptautiniuose sporto renginiuose;

8.6. kuria ir įgyvendina socialinės gerovės ir socialinės įtraukties, užimtumo, verslumo, žinių kūrimo ir sklaidos skatinimo projektus;

8.7. kuria ir įgyvendina darnios ir sveikos gyvensenos inovatyvius modelius, kuria ir taiko kompleksinius sprendimus ir priemones, skirtas socialinės atskirties mažinimui, sveikatinimo veiklai bei prevencinei sveikatos apsaugai plėtoti;

8.8. rengia ir įgyvendina integralaus ir sumanaus augimo, atviros, sveikos ir kūrybiškos visuomenės bei regioninės plėtros skatinimo projektus, apimančius sveikatinimo ir kultūrinio turizmo sritis;



8.9. kuria ir diegia demografines, socialines ir ekonomines inovacijas, organizuoja ir vykdo šios srities mokslinius tyrimus, užsiima šviečiamąja veikla;

8.10. rengia aukšto meistriškumo sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai tarptautinėse, Europos ir pasaulio čempionatuose bei olimpinėse žaidynėse;

8.11. teikia sporto ir rekreacijos paslaugas visiems norintiems miesto gyventojams;

8.12. rengia ir įgyvendina sporto plėtros programas;

8.13. sudaro įvairias galimybes aktyviai praleisti laisvalaikį pasirenkant irklavimo, baidarių kanojų irklavimo sporto pramogas.

9. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

9.1. socialinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla;

9.2. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (72.20.20);

9.3. švietimas (85);

9.4. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51.00);

9.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);

9.6. kitas mokymas (85.5);

9.7. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla (85.61.00);

9.8. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla (93.19.90);

9.9. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00);

9.10. su vandens transportu susijusių paslaugų veikla (52.22.00);

9.11. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);

9.12. sporto klubų veikla (93.12.00);

9.13. sportinė veikla (93.1);

9.14. sporto įrenginių eksploatavimas (93.11.00);

9.15. niekur kitur nepriskirta sportinė veikla (93.19);

9.16. reklama (73.1).

10. Įstaiga turi teisę užsiimti kita, aukščiau nenurodyta, veikla, jei ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

11. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

12. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

12.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

12.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

12.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.



13. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

13.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

13.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

14. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 12.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 13.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 12.3 papunkčio nuostatas ar 13.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 13.2 papunkčio nuostatas.

15. Atlikus Įstatų 14 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

17. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 27.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

18. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

19. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 16-18 punktuose nurodytų veiksmų.

20. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka arba parduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA



21. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 21.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 21.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

22. Įstaigos organai:
- 22.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 22.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

VII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

23. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat:

- 23.1. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją (strateginį veiklos planą);
- 23.2 tvirtina Įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 23.3. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
- 23.4. tvirtina Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą, nustato vadovo konkurso organizavimo ir atrankos vykdymo tvarką, vadovo kvalifikacinius reikalavimus.
- 23.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą, kurioje turi būti įvertintas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;
- 23.6. vertina Įstaigai nustatytų metinių tikslų įgyvendinimo rezultatus.
- 23.7. vertina ir analizuoja Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 23.8. priima sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo.

24. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

25. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

26. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

27.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

27.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodė Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

27.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo



kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 27.2 papunktyje nustatyta tvarka.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

29. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

29.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

29.2. Įstaigos pertvarkymo;

29.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

29.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

30. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balse teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsų skaičius Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime yra 4 balsai, 3 iš jų priklauso Klaipėdos miesto savivaldybei, 1 – Klaipėdos irklavimo klubui, juridinio asmens kodas 193119868.

31. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

32. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:

32.1. rengia ir suderinęs su Įstaigos dalininkais tvirtina Įstaigos vidaus teisės aktus, reglamentuojančius Įstaigos veiklą;

32.2. užtikrina medžiagos (informacijos ir dokumentų) apie Įstaigą ir jos veiklą pateikimą Įstaigos dalininkams jų nustatyta tvarka ir terminais.

32.3. ne vėliau, kaip per 20 dienų nuo Įstaigos dalininko prašymo sušaukti Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą pateikimo dienos privalo sušaukti Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą.

32.4. rengia Įstaigos veiklos strategijos (strateginio veiklos plano) projektą, lūkesčio rašto projektą ir šiuos dokumentus teikia Klaipėdos miesto savivaldybei ir Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkimui savivaldybės nustatyta tvarka ir terminais;

32.5. rengia Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas ir teikia jas Įstaigos dalininkams.

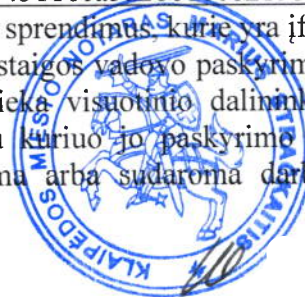
32.6. užtikrina efektyvų ir racionalų Įstaigos turto naudojimą ir apsaugą;

33. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

34. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Nr. XIV-2349 (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0409c660a54511eea5a28c81c82193a8>).

35. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

36. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte



nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

IX SKYRIUS KIEKYBINIS ATSTOVAVIMAS

37. Įstaigoje kiekybinio atstovavimo taisyklė netaikoma.

X SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

38. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

39. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

40. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

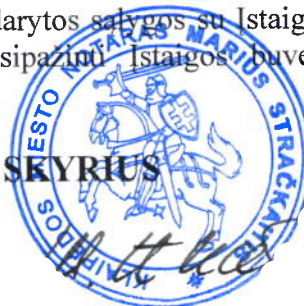
XII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

41. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.klaipedosirklavimas.lt.

42. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

43. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS



BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

45. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

2025 m. rugpjūčio 1 d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo

VšĮ „KLAIPĖDOS IRKLAVIMO CENTRAS“
Direktorius Liudvikas Albertas Mileška

(parašas)

