

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 3 d. Nr. T1-559

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi ir Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T2-370 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.
4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Aplinkos ir klimato kaitos skyriaus vedėja

Renata Chockevičienė, tel. 39 61 69
2025-11-28

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – reglamentuoti Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos (toliau – komunalinių atliekų tvarkymo sistema) organizavimą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą taip, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkosaugos, techninius-ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

2. Taisyklės nustato komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) surinkimo ir tvarkymo tvarką, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas bei atsakomybę, įgyvendinant komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, atliekų turėtojų, atliekų surinkėjų teises ir pareigas ir yra skirtos užtikrinti Klaipėdos regiono ir Savivaldybės atliekų prevencijos ir atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą.

3. Taisyklės galioja Savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, išskyrus įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti komunalinių atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ir bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniams padaliniais, esantiems Savivaldybės teritorijoje.

4. Visi komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų turėtojai (toliau – atliekų turėtojai) privalo laikytis šių Taisyklių reikalavimų, naudotis Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis bei mokėti Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava).

5. Taisyklės nereglamentuoja ne komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų sraute susidarančių atliekų (gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų, sveikatos priežiūros veikloje susidarančių atliekų, gyvūninės kilmės, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekų, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonių, asbesto turinčių statybinių atliekų ir kitų atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas) tvarkymo, taip pat šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Atliekų surinkėjas** – įmonė, įstaiga ar organizacija, kuri Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra įregistravusi atliekų surinkimo ir vežimo veiklą bei yra sudariusi sutartį su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi.

6.2. **Buityje susidarančios aliejaus atliekos** (toliau – aliejaus atliekos) – tai panaudotas arba netinkamas vartoti maistinis aliejus ir (arba) riebalai, nepriklausomai nuo jų konsistencijos (skysti ar kieti), kilmės (augalinės ar gyvūninės) ar paskirties (kepimui, virimui ir pan.).

6.3. **Buityje susidarančios pavojingos atliekos** – namų ūkiuose, taip pat komerciniuose ir pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidarančios pavojingos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios į buityje susidarančias pavojingas atliekas, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis: galvaniniai elementai; akumuliatoriai; buitinės chemijos produktų, dažų, lakų, klijų, skiediklių atliekos ar jų likučiai; pakuotė, užteršta pavojingomis medžiagomis, arba su jų likučiais; tepalų filtrai, panaudoti tepalai ir kitos naftos produktų atliekos; buitines ir sodo pesticidai; įvairių aerosolių balionėliai; impregnuotos medienos atliekos; pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos, dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio.

6.4. **Buityje susidarančios statybinės atliekos** – atliekos, susidarančios atliekant gyvenamojo būsto (patalpų) paprastojo remonto darbus, kuriems nėra privalomas statybą leidžiantis dokumentas.

6.5. **Buityje susidarančios tekstilės atliekos** (toliau – tekstilės atliekos) – drabužiai, patalynė, užuolaidos, medžiagų atraižos, žaislai (pliušiniai, medžiaginiai) ir kitos tekstilės gaminių atliekos, diržai, rankinės bei avalynė, išskyrus prekyboje, gamyboje ir (ar) pramonėje susidarančias tekstilės atliekas.

6.6. **Didelių gabaritų atliekos (didžiosios atliekos)** – stambūs buitines apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų ir (ar) pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybinės atliekos, buityje susidarančios pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos.

6.7. **Individualus konteineris** – komunalinių ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo konteineris, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vienas atliekų turėtojas arba vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis galimybę kaupti atliekas atskirai nuo kitų atliekų turėtojų ar vietinės rinkliavos mokėtojų.

6.8. **Kolektyvinis konteineris** – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi daugiabučio namo (trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas) atliekų turėtojai arba daugiau negu vienas atliekų turėtojas.

6.9. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** (toliau – Administratorius) – Klaipėdos komunalinių atliekų tvarkymo regiono savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu Savivaldybės teritorijoje atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas, regioninių komunalinių atliekų tvarkymo įrenginių valdymą ir teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

6.10. **Maisto ir virtuvės atliekos** (toliau – maisto atliekos) – atliekomis virtęs maistas (naudoti nebetinkami maisto produktai, jų dalys ar jų likučiai, nesupakuotas pasibaigęs galioti maistas ar maisto produktai ir kt.) ir virtuvėje susidarančios biologinės atliekos.

6.11. **Medienos atliekos** – buityje susidarančios atliekos, kurių pagrindinė arba vyraujanti medžiaga yra mediena.

6.12. **Žaliosios atliekos** – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo ar sodo atliekos).

7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

8. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima visą Savivaldybės administruojamą teritoriją.

9. Savivaldybė organizuoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad visas atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų atliekų turėtojas pagal principą „teršėjas moka“.

10. Komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymas visiems komunalinių atliekų turėtojams organizuojamas taip, kad būtų mažinamas atliekų susidarymas, skatinamas komunalinių ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimas, paruošimas naudoti pakartotinai ir perdirbimas.

11. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos lėšomis. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja Savivaldybės tarybos patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai). Vietinės rinkliavos dydis nustatomas Nuostatuose turi būti toks, kad surenkamomis lėšomis būtų padengtos visos su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

12. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas atlieka Administratorius koncesijos, kitos sutarties ar administracinio akto pagrindu.

13. Savivaldybės teritorijoje surinktos mišrios komunalinės atliekos vežamos į atliekų mechaninio apdorojimo įrenginį apdoroti, didelių gabaritų ir medienos atliekos vežamos į didelių gabaritų atliekų apdorojimo aikštelę arba Klaipėdos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną (toliau – Regioninis sąvartynas) toliau tvarkyti. Po atliekų apdorojimo likusios netinkamos perdirbti ir turinčios energinę vertę nepavojingos komunalinės atliekos ir kitos buityje susidarančios atliekos yra perduodamos energijai gauti. Degimo proceso metu susidarę nepavojingi pelenai vežami į šlako apdorojimo aikštelę arba Regioninį sąvartyną. Regioniniame sąvartyne šalinamos tik po rūšiavimo likusios netinkamos naudoti komunalinės atliekos ir kitos buityje susidarančios atliekos. Atlieku, priimamų į Regioninį sąvartyną, atliekų mechaninio apdorojimo įrenginį ir didelių gabaritų atliekų apdorojimo aikštelę priėmimo tvarką, suderintą su Savivaldybės administracija, tvirtina Administratorius.

14. Žaliosios atliekos tvarkomos Glaudėnų žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėje. Atlieku, priimamų į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimo tvarką, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos reikalavimus, tvirtina Administratorius.

15. Savivaldybės teritorijoje iš gyventojų surinktos maisto atliekos vežamos į maisto atliekų apdorojimo įrenginius apdoroti ir toliau naudoti, aliejaus atliekos perduodamos toliau tvarkyti.

16. Savivaldybės teritorijoje surinktos pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos, tekstilės atliekos, gaminių atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektronikos bei pavojingos atliekos perduodamos šias atliekas perdirbančioms įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

17. Savivaldybės teritorijoje veikia didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės. Jų adresai skelbiami Administratoriaus interneto svetainėje. Atlieku turėtojai gali naudotis ir didelių gabaritų atliekų apdorojimo aikštele, esančia adresu: Uosių g. 7, Dumpių k., Klaipėdos r. Atlieku, priimamų į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles ir didelių gabaritų atliekų apdorojimo aikštelę, priėmimo tvarką, suderintą su Savivaldybės administracija, tvirtina Administratorius.

18. Savivaldybės teritorijoje veikia daiktų ir atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, priėmimo vieta (-os). Jos (-jų) adresas (-ai) skelbiamas (-i) Administratoriaus interneto svetainėje.

19. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje įstatymų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema). Savivaldybės gyventojai ir įmonės nemokamai arba gaudami papildomas pajamas perduoda gaminių atliekas Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegėjas informuoja gyventojus Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOS

20. Savivaldybės administracija, organizuodama ir administruodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, atlieka šias funkcijas:

20.1. apmoka Administratoriui už Savivaldybės teritorijoje surinktas ir sutvarkytas komunalines atliekas ir kitas buityje susidarančias atliekas pagal faktiškai surinktą ir sutvarkytą jų kiekį;

20.2. vykdo Administratoriaus veiklos kontrolę pagal parengtą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą;

20.3. Administratoriaus siūlymu nustato Savivaldybės teritorijoje surenkamų komunalinių atliekų (pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, žaliųjų atliekų, maisto, aliejaus atliekų, tekstilės) rūšiavimo bei biologinių atliekų kompostavimo tvarkas. Visi tvarkos aprašai turi būti skelbiami Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse;

20.4. rengia Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planą, kartu su Administratoriumi jį įgyvendina ir atlieka šio plano monitoringą;

20.5. rengia taisykles, nuostatus ir kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą Savivaldybėje, bei jų pakeitimus;

20.6. nagrinėja skundus ir prašymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, dėl galimo Administratoriaus neveikimo ar netinkamo veikimo, dėl kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietų pakeitimo;

20.7. nustato ir (ar) keičia kolektyvinių konteinerių aikštelių ir (ar) konteinerių stovėjimo vietas, kolektyvinių konteinerių kiekį, priskiria konteinerių aikšteles ir (ar) konteinerių stovėjimo vietas atliekų turėtojams (nekilnojamojo turto objekto savininkui (-ams), nekilnojamojo turto objekto savininko atstovui (-ams) pagal įstatymą, nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotam asmeniui (-ims), daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijai (-oms), individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrijai (-oms), garažų savininkų bendrijai (-oms), sodininkų bendrijai (-oms) ar kitai (-oms) bendrijai (-oms) arba bendrojo naudojimo objektų administratoriui (-iams), arba asmeniui (-ims), sudariusiam (-iems) jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti);

20.8. organizuoja naujų kelio ženklų, draudžiančių sustoti ir (ar) stovėti (esant poreikiui ir papildomų lentelių, patikslinančių kelio ženklus), horizontaliojo ženklinimo (šiukšliavežiui privažiuoti prie konteinerių aikštelės) įrengimą pagal Administratoriaus parengtą ar inicijuotą ir su Savivaldybe suderintą eismo organizavimo schemą jau įrengtose konteinerių aikštelėse;

20.9. derina Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintų Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis taisyklių nustatyta tvarka, derina papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sutarties projektus;

20.10. kartu su Administratoriumi vykdo visuomenės švietimą atliekų tvarkymo klausimais;

20.11. kaupia ir analizuoja informaciją apie surinktą ir sutvarkytą komunalinių atliekų kiekį;

20.12. derina atliekų surinkėjų pateiktus konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus;

20.13. vykdo šių Taisyklių laikymosi kontrolę.

21. Savivaldybės administracija ir Administratorius turi teisę gauti apibendrintus komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir tvarkymo apskaitos duomenis iš Savivaldybės teritorijoje veikiančių atliekas surenkančių, vežančių ar apdorojančių įmonių.

V SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

22. Administratorius atlieka šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas:

22.1. organizuoja Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, įskaitant mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, tarp jų pakuočių atliekų, didelių gabaritų, medienos, tekstilės atliekų, biologinių atliekų, įskaitant maisto, aliejaus atliekų, buityje susidarančių statybinių atliekų, buityje susidarančių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos, naudotų padangų surinkimą ir tvarkymą šių Taisyklių nustatyta tvarka;

22.2. eksploatuoja Regioninį sąvartyną, atliekų mechaninio apdorojimo bei maisto atliekų apdorojimo įrenginius;

22.3. įrengia ir eksploatuoja didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, didelių gabaritų atliekų ir šlako apdorojimo aikšteles, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

22.4. įrengia ir eksploatuoja daiktų ir atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, priėmimo vietą (-as); surenka ir (ar) paruošia daiktus, dar netapusius atliekomis, ar atliekas pakartotinai naudoti (atnaujina, remontuoja);

22.5. organizuoja kolektyvinių komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimą, atnaujinimą ir plėtrą, konteinerių pastatymą ir (ar) įrengimą;

22.6. vykdo ir (ar) organizuoja vietinės rinkliavos, ES ar valstybės lėšomis finansuojamų, Savivaldybės teritorijoje įrengtų, taip pat iš fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perimtų savo nuosavybėn, pusiau požeminių, požeminių ir stacionarių antžeminių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūrą ir remontą; konteinerių priežiūra ir remontas apima ir konteinerių sudedamųjų dalių, įskaitant ir informacinių lipdukų keitimą, atnaujinimą ir remontą;

22.7. vykdo ir (ar) organizuoja informacinių stendų prie konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų priežiūrą ir remontą;

22.8. perka ir atliekų turėtojams dalija su Savivaldybės administracija suderintus komunalinių atliekų konteinerius ir (ar) kitas atliekų surinkimo ir (ar) tvarkymo priemones;

22.9. saugo ir atliekų turėtojams dalija Savivaldybės administracijos įsigytas atliekų surinkimo ir (ar) tvarkymo priemones pagal Administratoriaus patvirtintą tvarką;

22.10. vykdo sutartinių įsipareigojimų tarp Administratoriaus ir atliekų surinkėjo priežiūrą ir kontrolę;

22.11. vykdo konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietos švaros ir tvarkos užtikrinimo kontrolę;

22.12. įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones, suderintas su Savivaldybės administracija, komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo ir prevencijos klausimais;

22.13. nustato individualių konteinerių išdavimo tvarką, suderintą su Savivaldybės administracija;

22.14. suderindamas su Savivaldybės administracija, nustato atliekų priėmimo tvarką Klaipėdos miesto didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse;

22.15. registruoja komunalinių atliekų turėtojus;

22.16. su gamintojais ir importuotojais, jų įsteigtomis organizacijomis sudaro gaminių atliekų tvarkymo organizavimo finansavimo, pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo, bendradarbiavimo dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo sistemos infrastruktūros plėtos ir jos finansavimo, Papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sutartis ir atlieka kitas funkcijas, nurodytas koncesijos ar kitoje su Savivaldybe pasirašytoje sutartyje.

23. Administratorius privalo vykdyti tas pareigas, kurios yra numatytos koncesijos ar kitoje pasirašytoje su Savivaldybe sutartyje, ir laiku bei tinkamai atlikti funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse, Nuostatuose ir kituose Savivaldybės administraciniuose aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymą.

24. Administratorius renka, analizuoja ir teikia informaciją Savivaldybei, valstybinėms institucijoms apie komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės tarybos patvirtinto Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plano priemonių, užtikrinančių Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų uždavinių įgyvendinimą; viešai skelbia informaciją visuomenei apie Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje sutvarkytų atliekų kiekį, apskaičiuotą Vietinę rinkliavą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąnaudas ir kitą teisės aktais nustatytą būtinąją informaciją.

25. Administratorius nagrinėja atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos, dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės Atliekų tvarkymo įstatyme nustatyta tvarka.

26. Administratorius Savivaldybės administracijai suteikia galimybę skundų nagrinėjimo eigą stebėti prisijungus elektroniniu būdu prie Administratoriaus klientų aptarnavimo sistemos.

VI SKYRIUS

KONTEINERINĖ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

27. Savivaldybės teritorijoje komunalinės atliekos surenkamos antžeminiais, pusiau požeminiais ar požeminiais techniškai tvarkingais ir švariais konteineriais, paženklintais informaciniais lipdukais apie konteinerio paskirtį ir identifikuotais tam skirtais konteinerio žymekliais arba kitomis techniškai tvarkingomis ir funkcionaliomis atliekų surinkimo priemonėmis. Informacinio lipduko turinys derinamas su Savivaldybės administracija.

28. Atliekoms rinkti negali būti naudojami konteineriai, turintys bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nebėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo–uždarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, aplaužytas, sulankstytas, įtrūkęs, apdegęs, apipaišytas ar surūdijęs konteinerio korpusas, deformuota atliekų įmetimo anga, yra įtrūkimų ar skylių konteinerio (iškeliamo maišo) sienelėse ar dugne ir (ar) kitų defektų, dėl ko konteineris negali būti naudojamas pagal paskirtį.

29. Komunalinių atliekų konteinerių, jei jie nėra atliekų turėtojo nuosavybė, savininkas (valdytojas) yra Administratorius.

30. Kolektyviniais konteineriais naudojami šie atliekų turėtojai:

30.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai (naudotojai);

30.2. du arba daugiau fizinių ir (ar) juridinių asmenų, bendrai valdančių pastatą (statinį);

30.3. pagal poreikį garažų ir sodininkų bendrijų nariai, kai su bendrija yra suderinta tokių konteinerių stovėjimo vieta;

30.4. tarpusavyje sutarę ir savo teritorijoje laikantys konteinerius dviejų ir daugiau individualių namų gyventojai;

30.5. neturintys galimybės išridenti konteinerių dėl didelio atstumo nuo atliekų susidarymo vietos iki konteinerio ištuštinimo vietos (daugiau nei 100 metrų) arba dėl vykdomo kelio remonto;

30.6. kiti atliekų turėtojai, neturintys galimybės kaupti komunalinių atliekų atskirai.

31. Rekomenduojamą kolektyvinių konteinerių komplektą sudaro:

31.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris (-iai);

31.2. stiklinių pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų surinkimo konteineris (-iai);

31.3. plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių atliekų ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms surinkimo konteineris (-iai);

31.4. popierinių ir kartoninių pakuočių atliekoms ir popieriaus, kartono antrinių žaliavų surinkimo konteineris (-iai);

31.5. maisto atliekų surinkimo konteineris (-iai) (tik gyvenamosios paskirties objektams).

32. Jeigu kolektyvinių komunalinių atliekų konteinerių aikštelėje ar stovėjimo vietoje nėra galimybės pastatyti 31.3 ir 31.4 papunkčiuose numatytus konteinerius, gali būti statomas bendras visų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, išskyrus stiklą, konteineris.

33. Kolektyvinių konteinerių aikštelėje gali stovėti ar būti įrengtas tekstilės atliekų, aliejaus atliekų, žaliųjų atliekų surinkimo konteineris (-iai).

34. Privalomą individualių konteinerių komplektą (tik gyvenamosios paskirties objektams ir sodo paskirties, kuriuose nuolat gyvenama, objektams) sudaro:

34.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris (-iai);

34.2. stiklinių pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų surinkimo konteineris;

34.3. bendras visų kitų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, išskyrus stiklą, konteineris;

34.4. maisto atliekų surinkimo konteineris.

35. Individualiais konteineriais naudojasi įmonės, įstaigos, organizacijos, individualiame gyvenamajame name ar sodo name gyvenantys asmenys bei kiti atliekų turėtojai, turintys galimybę kaupti komunalines atliekas atskirai privačios nuosavybės ar kita teise valdomoje teritorijoje.

36. Individualiais konteineriais besinaudojantys atliekų turėtojai gali gauti ir naudotis individualiais žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais ir (ar) žaliųjų atliekų kompostavimo konteineriais.

37. Konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje. Jei atliekų turėtojas neturi privačios nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo, konteineriai gali stovėti Savivaldybės administracijos nustatytoje konteinerių stovėjimo vietoje ar aikštelėje. Konteineriai gali stovėti visuomeninės paskirties statinių, įrengtų pagal STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ reikalavimus, patalpose ir gyvenamųjų pastatų, įrengtų pagal STR. 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ reikalavimus, patalpose, jeigu bus užtikrinta, kad komunalinių atliekų konteineriai bus išstumiami ir grąžinami šių atliekų išvežimo dieną.

38. Kolektyvinių konteinerių išdėstymas ir jų priskyrimas atliekų turėtojams nustatomas Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtinamoje Komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių išdėstymo schemeje.

39. Kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietos nustatomos ir aikštelės įrengiamos tokiu principu:

39.1. ne arčiau kaip 10 m nuo pastato langų ir (ar) durų. Šio principo galima nesilaikyti senamiesčio teritorijoje tarp Danės upės, Bastionų komplekso, Turgaus aikštės ir Pilies gatvės;

39.2. mikrorajonuose, kuriuose vyrauja gyvenamieji daugiabučiai namai, ne tolimesniu nei 150 m atstumu nuo gyvenamojo daugiabučio namo. Atstumas iki konteinerių aikštelės nustatomas matuojant tiesia linija nuo daugiabučio namo kampo, kuris yra arčiausiai konteinerių aikštelės.

40. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės parenkamos pagal susitarimą su bendrijos atstovais prie pagrindinio įvažiavimo ar išvažiavimo iš teritorijos ar teritorijos viduje taip, kad būtų patogų privažiuoti šiukšliavežiui.

41. Tuo laikotarpiu, kai komunalinių atliekų konteinerių neįmanoma aptarnauti dėl rekonstruojamų, remontuojamų ar dėl kitų priežasčių šiukšliavežiui nepravažiuojamų gatvių, komunalinio atliekų konteineriai statomi toje vietoje, kur gali privažiuoti šiukšliavežis.

42. Rengiant detaliuosius planus, techninius projektus, kurių sprendiniai numato atlikti gyvenamosios ir negyvenamosios paskirčių, išskyrus pagalbinio ūkio ir kitos paskirties (fermų, ūkio, šiltnamių, sodų), pastatų statybos ar rekonstravimo darbus, privaloma projektuoti ir įrengti mišrių komunalinių atliekų, maisto atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikšteles (maisto atliekų konteineriai nėra privalomi negyvenamosios paskirties pastatams). Projektuojant ir įrengiant konteinerių aikšteles, pirmenybė teikiama pusiau požeminio ar požeminio tipo konteinerių aikštelėms. Konkrečių konteinerių poreikis ir galimybė juos aptarnauti privalo būti derinama su Administratoriumi. Projektuojant ir įrengiant atliekų konteinerių aikšteles, vadovautis Aplinkos ministro patvirtintais Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, Savivaldybės administracijos patvirtintu Klaipėdos miesto mažosios architektūros, aplinkotvarkos įrangos išdėstymo bei aplinkos estetinio formavimo, miestiškojo kraštovaizdžio tvarkymo

specialiuoju planu ir Savivaldybės administracijos patvirtintais reikalavimais įrengiamiems konteineriams.

VII SKYRIUS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ, PAKUOČIŲ ATLIEKŲ BEI ANTRINIŲ ŽALIAVŲ SURINKIMAS

43. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos kolektyviniais antžeminiais, pusiau požeminiais ar požeminiais ir individualiais konteineriais. Rekomenduojama naudoti juodos ar tamsiai pilkos spalvos mišrių komunalinių surinkimo konteinerius (ar šiomis spalvomis paženklintus).

44. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos surenkamos kolektyviniais specialiais popieriui ir kartonui, stiklui, plastikui ir metalui skirtais antžeminiais varpo arba kitos formos konteineriais, pusiau požeminiais ar požeminiais ir individualiais konteineriais. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos iš atliekų turėtojų gali būti surenkamos naudojant ir kitas surinkimo priemones.

45. Atliekų turėtojai, vykdantys ūkinę veiklą (prekybos, maitinimo, maisto gaminimo, apgyvendinimo, gamybos, pramoninę), komercinės veiklos metu susidarancias pakuočių atliekas, savo pobūdžiu ar sudėtimi nepanašias į buitines atliekas, privalo perduoti pakuočių atliekų tvarkytojams pagal sudarytą (-as) rašytinę (-es) sutartį (-is) jų sutvarkymui ir negali naudotis organizuojamomis komunalinių atliekų surinkimo sistemos priemonėmis.

46. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriai statomi kartu su mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba atskirai gyventojams ir atliekų surinkėjams patogiose vietose. Vieną pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių komplektą sudaro:

46.1. trys rūšiavimo konteineriai, skirti pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rinkti:

46.1.1. vienas konteineris – stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms rinkti (žalios spalvos ar šia spalva paženklintas su užrašu „stiklas“ arba „stiklo pakuotės“);

46.1.2. vienas konteineris – popierinių, kartoninių pakuočių atliekoms ir popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms rinkti (mėlynos spalvos ar šia spalva paženklintas su užrašu „popierius“ arba „popieriaus pakuotės“);

46.1.3. vienas konteineris – plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms rinkti (geltonos spalvos ar šia spalva paženklintas su užrašu „plastikas, metalas“ arba „plastiko, metalo pakuotės“); arba

46.2. du rūšiavimo konteineriai, skirti pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rinkti:

46.2.1. vienas konteineris – stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms rinkti (žalios spalvos ar šia spalva paženklintas su užrašu „stiklas“ arba „stiklo pakuotės“);

46.2.2. vienas konteineris – plastikinių, metalinių, popierinių, kartoninių, kombinuotųjų ir kitų rūšių pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms rinkti (mėlynos ar geltonos spalvos ar viena iš šių spalvų paženklintas su užrašu „popierius, plastikas, metalas“ arba „popieriaus, plastiko, metalo pakuotės“).

47. Individualių gyvenamųjų namų rajonuose ir pavienių gyvenamųjų namų, iki kurių gali privažiuoti atliekas surenkanti transporto priemonė, teritorijose kiekvieno vienbučio ar dvibučio gyvenamojo namo gyventojams suteikiamas vienas 46.2 papunktyje nurodytas individualaus naudojimo rūšiavimo konteinerių komplektas, kuriuo atliekų turėtojai privalo naudotis. Jei vienbučio ar dvibučio gyvenamojo namo gyventojams nėra techninių galimybių pastatyti ir (ar) laikyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių komplekto, Administratoriaus sprendimu gali būti skiriamos kitos priemonės pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rinkti ir rūšiuoti tol, kol atsiras techninės galimybės pastatyti ir laikyti tokius rūšiavimo konteinerius, arba šie atliekų turėtojai gali naudotis kolektyviniais rūšiavimo konteineriais.

Visiems kitiems atliekų turėtojams, dalyvaujantiems komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, įrengiamas ar pastatomas 46.1 arba 46.2 papunkčiuose nurodytas rūšiavimo konteinerių komplektas. Pirmenybė teikiama 46.1 papunktyje nurodytam konteinerių komplektui.

48. Mišrios komunalinės atliekos bei pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos iš atliekų turėtojų renkamos pagal atliekų surinkėjo parengtus ir su Administratoriumi suderintus atliekų surinkimo ir išvežimo grafikus. Atliekų surinkimo ir išvežimo grafikai nuolat skelbiami atliekų surinkėjų ir Administratoriaus interneto svetainėse.

49. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo tvarką, suderintą su Administratoriumi, nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Aplinkos ministerijos interneto svetainėje skelbiamas atliekų rūšiavimo rekomendacijas bei Administratoriaus siūlymą. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo tvarka skelbiama Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse.

VIII SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ IR MEDIENOS ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ SURINKIMAS

50. Didelių gabaritų ir medienos atliekos be papildomo mokesčio yra surenkamos tokia tvarka:

50.1. Apvažiuojant atliekų turėtojus pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Atliekų surinkėjas ir Administratorius reguliariai informuoja atliekų turėtojus apie šių atliekų surinkimo datą, laiką, vietą ir kaip šios atliekos yra surenkamos.

50.2. Iš Klaipėdos miesto gyventojų ir atliekų turėtojams atstovaujančių daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų, bendrojo naudojimo objektų administratorių, asmenų, sudariusių jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, yra priimamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) didelių gabaritų atliekų apdorojimo aikštelėje Administratoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos reikalavimus.

50.3. Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, gali 2 (du) kartus per kalendorinius metus vienam daugiabučiui namui užsisakyti laikino naudojimo didelių gabaritų ir medienos atliekų surinkimo konteinerį ar šių atliekų vežimo ir tvarkymo paslaugą. Atliekų turėtojams atstovaujantis asmuo dėl konteinerio užsakymo ar šių atliekų vežimo ir tvarkymo paslaugos kreipiasi į Administratorių. Atliekų surinkėjas suteikia tokią paslaugą per 5 darbo dienas nuo Administratoriaus kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipiančiam atliekų turėtojui atstovaujantį asmenį.

51. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) vieną kartą per metus gali kreiptis į Administratorių su prašymu suteikti individualią didelių gabaritų ir (ar) medienos atliekų, o kartu su šiomis atliekomis – ir kitų komunalinių atliekų (buityje susidarantių pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos, tekstilės, pakuočių ir antrinių žaliavų), išvežimo ir sutvarkymo paslaugą. Administratorius šių atliekų išvežimo ir sutvarkymo paslaugą atliekų turėtojui suteikia nemokamai su juo sutartu laiku per 5 darbo dienas nuo atliekų turėtojo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipiantį atliekų turėtoją. Papildomas mokestis šiai paslaugai taikomas tik už atliekų pradinį apdorojimą (paruošimą nešti) ir (ar) nunešimą nuo atliekų turėtojo iki atliekų surinkimo vietos (atliekų surinkimo transporto priemonės), jei tokia nunešimo ar paruošimo nešti paslauga atliekų turėtojui reikalinga. Individualios atliekų vežimo ir tvarkymo paslaugos suteikimo tvarką, suderinę su Savivaldybės administracija, tvirtina Administratorius.

52. Atliekų turėtojai gali kreiptis į Administratorių su prašymu suteikti papildomą didelių gabaritų ir (ar) medienos atliekų surinkimo laikino naudojimo konteineriu (-iais) paslaugą už papildomą mokestį. Atliekų surinkėjas suteikia laikino naudojimo konteinerį atliekų turėtojui už papildomą mokestį su juo sutartu laiku per 5 darbo dienas nuo Administratoriaus kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipiantį atliekų turėtoją. Atliekų surinkėjas papildomą mokestį

skaičiuoja ir ima iš atliekų turėtojų tik už laikinos atliekų surinkimo priemonės (konteinerio) suteikimą ir naudojimą.

53. Laikino naudojimo konteineris negali stovėti ilgiau nei tris kalendorines dienas. Už šio konteinerio stovėjimo trukmę atsako atliekų surinkėjas. Laikino naudojimo konteineris turi būti naudojamas tik pagal paskirtį. Už konteinerio naudojimą ne pagal paskirtį atsako konteinerį užsakęs asmuo.

54. Naudotos padangos iš Klaipėdos miesto gyventojų ir atliekų turėtojams atstovaujančių daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų, bendrojo naudojimo objektų administratorių, asmenų, sudariusių jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, yra priimamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse Administratoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos reikalavimus.

55. Didelių gabaritų, medienos atliekas, naudotas padangas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius arba palikti šalia jų.

IX SKYRIUS BIOLOGINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS

56. Žaliosios atliekos be papildomo mokesčio yra surenkamos apvažiuojant atliekų turėtojus ir (ar) konteineriais pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką.

57. Žaliosios atliekos iš atliekų turėtojų be papildomo mokesčio surenkamos tokia tvarka:

57.1. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys, neturintys žaliųjų atliekų surinkimo konteinerio) sodo, daržo atliekas ar kitas smulkias augalijos atliekas (gėlės, vazonų žemė ir kitos panašaus pobūdžio nedidelio tūrio žaliosios atliekos) turi sudėti į savo žalios spalvos maišus (ne daugiau nei vienas maišas iki 100 litrų talpos vienam atliekų turėtojui vienam atliekų išvežimui). Supakuotas žaliąsias atliekas (be priemaišų ar kitų atliekų) atliekų turėtojai gali palikti prie konteinerių ne anksčiau nei likus vienai dienai iki jų išvežimo dienos pagal nustatytą grafiką. Palaidos žaliosios atliekos prie konteinerių nėra paliekamos.

57.2. Atliekų turėtojai po želdinių genėjimo, kirtimo, lapų grėbimo, žolės pjovimo susidariusioms žaliosioms atliekoms sudėti privalo paprašyti Administratoriaus laikinai pastatyti specialų didelės talpos konteinerį šioms atliekoms surinkti su užrašu „žaliosios atliekos“ arba laikinai suteikti kitas tokioms atliekoms surinkti tinkamas priemones (didmaišį (-ius) ir (ar) kt.). Žaliąsias atliekas, susidariusias po medžių, krūmų kirtimo ir (ar) genėjimo, atliekų turėtojai turi susmulkinti ne ilgesnėmis nei 1 m dalimis ir tik tada sudėti į nurodytą atliekų surinkimo priemonę. Didmaišis (-iai) su žaliosiomis atliekomis paliekamas (-i) šalia komunalinių atliekų konteinerių arba kitose su atliekų surinkėju suderintose vietose; laikino naudojimo konteineris statomas su atliekų turėtoju suderintoje vietoje. Žaliųjų atliekų surinkimo priemonė (-ės) negali būti paliekama (-os) važiuojamojoje kelio dalyje, ant pėsčiųjų ar dviračių takų ar kitaip apriboti eismą. Atliekų surinkėjo suteikiami didmaišiai turi būti tvarkingi, švarūs, su aiškiu užrašu apie jų paskirtį.

57.3. Žaliosios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos žalios spalvos individualiais ar kolektyviniais žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais su užrašu „žaliosios atliekos“. Švietimo ir kitos įstaigos žaliosioms atliekoms surinkti naudoja žaliųjų atliekų surinkimo konteinerį (-ius), esant papildomam poreikiui gali naudotis ir kitomis atliekų surinkėjo suteiktomis žaliųjų atliekų surinkimo priemonėmis. Į žaliųjų atliekų surinkimo konteinerius gali būti metamos tik palaidos žaliosios atliekos, vaisių krituoliai ir termiškai neapdorotos vaisių ir daržovių liekanos. Medžių ir krūmų šakos turi būti susmulkintos ne didesnėmis nei 1 m dalimis. Jei žaliosios atliekos netelpa į konteinerius, žaliosioms atliekoms surinkti suteikiamos papildomos atliekų surinkimo priemonės.

57.4. Atliekų turėtojai žaliąsias atliekas gali patys nuvežti ir atiduoti tvarkyti į Glaudėnų žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę. Nuostata dėl žaliųjų atliekų atidavimo tvarkyti galioja ir atliekų turėtojams atstovaujančioms daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijoms, bendrojo naudojimo objektų administratoriams, asmenims, sudariusiems jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti.

57.5. Atliekų turėtojai, kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti savo valdomo žemės sklypo ribose, turi tai daryti kompostavimo dėžėje, specialiai tam skirtoje nuošalioje (kuo toliau nuo gyvenamųjų pastatų) vietoje ne mažesniu nei 2 metrų atstumu nuo gretimų sklypų ribos. Turint gretimo sklypo naudotojo rašytinį sutikimą, kompostavimo vieta gali būti įrengiama mažesniu kaip 2 metrų atstumu nuo gretimų sklypų ribos.

57.6. Žaliosios atliekos, susidariusios po šventinio kalėdinio ir Naujųjų metų laikotarpio (eglės, kėniai ar kt.), renkamos konteineriais ar kitomis priemonėmis Savivaldybės administracijos nustatytose vietose.

58. Atliekų surinkėjas privalo nemokamai atliekų turėtojui suteikti (pristatyti) šiame skyriuje nurodytą (-as) žaliųjų atliekų surinkimo priemonę (-es) per 5 darbo dienas nuo Administratoriaus kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipiantį atliekų turėtoją. Laikino naudojimo žaliųjų atliekų surinkimo konteineris negali stovėti ilgiau nei tris kalendorines dienas, o kitos tokių atliekų surinkimo priemonės (didmaišis (-iai) ir (ar) kt.) – ilgiau nei septynias kalendorines dienas. Už šio konteinerio ir (ar) suteiktos kitos žaliųjų atliekų surinkimo priemonės stovėjimo trukmę atsako atliekų surinkėjas. Tušti didmaišiai negali būti paliekami žaliųjų atliekų surinkimo vietoje ar kitoje viešojoje vietoje. Konteineriai ir (ar) kitos žaliųjų atliekų surinkimo priemonės turi būti naudojamos tik pagal paskirtį. Už konteinerio ir (ar) kitos žaliųjų atliekų surinkimo priemonės naudojimą ne pagal paskirtį atsako jį (ją) užsakęs asmuo.

59. Žaliąsias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar surinkimo priemones ir (ar) palaidas palikti šalia jų.

60. Maisto atliekos iš gyventojų surenkamos rudos spalvos kolektyviniais antžeminiais, pusiau požeminiais ar požeminiais konteineriais ir individualiais konteineriais su užrašu „maisto atliekos“. Kolektyvinių konteinerių aikštelėse, kuriose įrengti vienodos spalvos ir stiliaus konteineriai visų rūšių atliekoms, maisto atliekų konteineriai turi būti rudu dangčiu ar pažymėti ruda spalva.

61. Maisto atliekas, prieš jas išmetant į maisto atliekų surinkimo konteinerius, būtina sudėti į maišelį ir jį sandariai užrišti. Į konteinerius ir į maišelius negali būti pilamos skystos maisto atliekos.

62. Maisto atliekos iš gyventojų renkamos pagal atliekų surinkėjo parengtus ir su Administratoriumi suderintus atliekų surinkimo ir išvežimo grafikus. Atliekų surinkimo ir išvežimo grafikai nuolat skelbiami atliekų surinkėjų ir Administratoriaus interneto svetainėse.

63. Maisto atliekų rūšiavimo tvarką, suderintą su Savivaldybės administracija, nustato ir tvirtina Administratorius. Maisto atliekų rūšiavimo tvarka skelbiama Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse.

64. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro biologinės atliekos (viešbučiai, moteliai, restoranai ir kitos viešojo maitinimo įstaigos, maisto gamybos ir prekybos įmonės), susidariusias ir išrūšiuotas biologines atliekas turi perdirbti (pavyzdžiui, kompostuojant, apdorojant anaerobiniu būdu įrenginiuose), kitaip panaudoti (pavyzdžiui, energijai gauti) laikydamosi teisės aktuose nustatytų reikalavimų, visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, jei atliekos priskiriamos šalutiniams gyvūniniams produktams. Šioms įmonėms biologines atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, gyventojams skirtus maisto atliekų surinkimo konteinerius ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius, jei šios atliekos priskiriamos šalutiniams gyvūniniams produktams.

X SKYRIUS ALIEJAUS ATLIEKŲ SURINKIMAS

65. Aliejaus atliekos iš fizinių asmenų (gyventojų) be papildomo mokesčio yra surenkamos tokia tvarka:

65.1. Aliejaus atliekos iš gyventojų surenkamos pilkos spalvos techniškai tvarkingais, atmosferos pokyčiams bei stipriems vėjams atspariais konteineriais. Į aliejaus atliekų surinkimo konteinerį metamos aliejaus atliekos, supilstytos į sandarias, nedūžtančias ir švarias pakuotes

(įvairių gėrimų, aliejaus ir (arba) įvairias kitas plastikines pakuotes). Surinktos aliejaus atliekos negali būti maišomos su kitomis atliekomis.

65.2. Aliejaus atliekos iš gyventojų surenkamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse.

66. Juridiniai asmenys aliejaus atliekas tvarko savo lėšomis.

67. Aliejaus atliekų surinkimo konteineris aptarnaujamas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Aliejaus atliekų surinkėjas privalo savo sąnaudomis užtikrinti aliejaus atliekų surinkimo konteinerių remontą ar pakeitimą, užtikrinti tvarką ir švarą konteinerių aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje ir aplink ją, t. y. išvalyti išsiliejusį aliejų ar iškritusias supakuotas aliejaus atliekas, įskaitant tuštinimo metu iš aliejaus atliekų surinkimo konteinerio išsiliejusias aliejaus atliekas.

68. Aliejaus atliekas draudžiama pilti ar supakuotas išmesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar surinkimo priemones ir (ar) supakuotas palikti šalia jų, taip pat išpilti į nuotekų tinklus ar gamtinę aplinką.

XI SKYRIUS TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMAS

69. Savivaldybės teritorijoje buityje susidarančios tekstilės atliekos be papildomo mokesčio iš fizinių asmenų (gyventojų) surenkamos tokia tvarka:

69.1. Tekstilės atliekos iš gyventojų surenkamos atliekų surinkėjo pastatytais antžeminiais stačiakampio formos pilkos spalvos tekstilės atliekoms surinkti tinkamais kolektyviniais konteineriais, su užrašu „Tekstilė ir tekstilės atliekos“ ir aiškia informacija, kaip tinkamai atsikratyti tekstilės atliekomis. Tekstilės atliekų surinkimo konteineriai statomi prie prekybos centrų ar kitose gausiai atliekų turėtojų lankomose vietose, kolektyvinių konteinerių aikštelėse Savivaldybės administracijos nustatytoje vietoje. Surenkamos, vežamos, laikomos tekstilės atliekos turi būti apsaugotos nuo drėgmės, dulkių ir kitų taršos šaltinių. Purvinos ir šlapios tekstilės atliekos į rūšiuojamos tekstilės atliekų surinkimo priemones metamos sandariai supakuotos į vandeniui ir kitiems skysčiams nepralaidžią pakuotę.

69.2. Tekstilės atliekos iš gyventojų surenkamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse.

70. Juridiniai asmenys tekstilės atliekas tvarko savo lėšomis.

71. Tekstilės gaminių platintojai gali priimti dėvėtą tekstilę ir tekstilės atliekas iš gyventojų tekstilės gaminių prekybos vietose.

72. Labdaros ir paramos davėjai, socialinio verslo subjektai, suderinę su Savivaldybės administracija, gali rinkti dėvėtą tekstilę ir tekstilės atliekas iš gyventojų savo įrengtomis tekstilės atliekų surinkimo priemonėmis, sudarę sutartį su Administratoriumi ir atliekų surinkėju.

73. Tekstilės atliekų surinkimo konteinerius atliekų surinkėjas aptarnauja tokiu dažnumu, kad jie nebūtų perpildyti, bet ne rečiau nei kartą per mėnesį.

74. Tekstilės atliekų rūšiavimo tvarką nustato Savivaldybės administracijos direktorius. Tekstilės atliekų rūšiavimo tvarka skelbiama Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse.

75. Tekstilę ir tekstilės atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius arba palikti šalia jų.

XII SKYRIUS BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ BEI ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMAS

76. Buityje susidarančios pavojingos atliekos be papildomo mokesčio yra surenkamos tokia tvarka:

76.1. Buityje susidarančios pavojingos atliekos yra surenkamos apvažiuojant atliekų turėtojus specialiai pažymėtu automobiliu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Atliekų surinkėjas ir Administratorius reguliariai informuoja atliekų turėtojus apie šių atliekų surinkimo datą, laiką, vietą ir kaip šios atliekos yra surenkamos.

76.2. Iš Klaipėdos miesto gyventojų ir atliekų turėtojams atstovaujančių daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų, bendrojo naudojimo objektų administratorių, asmenų, sudariusių jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, buityje susidarančios pavojingos atliekos yra priimamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse Administratoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos reikalavimus.

76.3. Buityje susidarančios pavojingos atliekos yra surenkamos atiduodant jas atliekų surinkėjui, kai nustatyta tvarka yra suteikiama individuali atliekų išvežimo ir sutvarkymo paslauga.

77. Buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos iš Klaipėdos miesto gyventojų ir šių Taisyklių 76.2 papunktyje nurodytų asmenų yra priimamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse Administratoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos reikalavimus.

78. Atliekų turėtojai buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali nemokamai pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos gamintojų ir importuotojų įrengtas tokių atliekų priėmimo vietas, elektros ir elektroninės įrangos platinimo vietas arba perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui.

79. Buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas draudžiama mesti į tam neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIII SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS

80. Buityje susidarančios statybinės atliekos iš Klaipėdos miesto gyventojų yra priimamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse Administratoriaus nustatyta tvarka.

81. Kiti atliekų turėtojai bei atliekų turėtojai, kurie per kalendorinius metus sukauptė didesnę buityje susidarančių statybinių atliekų kiekį, nei yra leidžiama be papildomo mokesčio pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, statybines atliekas pagal rašytines sutartis komerciniu tarifu perduoda tokias atliekas turinčiai teisę tvarkyti įmonei ar papildomai apmoka Administratoriui už viršnorminių statybinių atliekų priėmimą didelių gabaritų atliekų aikštelėse. Atliekų turėtojai, perdavę šias atliekas tvarkančiai įmonei, privalo turėti atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz.: sąskaitą faktūrą, atliekų perdavimo–priėmimo aktą). Atliekų turėtojai šiuos dokumentus turi saugoti ne trumpiau nei 3 metus.

82. Atliekų turėtojai, dėdami statybines atliekas į jiems skirtus konteinerius, privalo užtikrinti, kad pastato aplinka nebūtų veikiamą triukšmo ir dulkių. Statybinių atliekų konteineriai negali stovėti važiuojamojoje kelio dalyje, ant pėsčiųjų ar dviračių takų ar kitaip trukdyti eismui.

83. Statybines atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius arba palikti šalia jų.

XIV SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

84. Atliekų turėtojai turi teisę:

84.1. gauti tinkamas, Taisyklėse nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

84.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

84.3. kreiptis į Administratorių dėl naudojamų konteinerių kiekio ir (ar) talpos, ir (ar) ištuštinimo dažnio pakeitimo;

84.4. kreiptis į Administratorių su prašymu dėl kitos metinės vietinės rinkliavos taikymo Administratoriaus patvirtinto Kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

84.5. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl Administratoriaus neveikimo ar netinkamo veikimo, dėl konteinerių stovėjimo vietos ar kiekio pakeitimo.

85. Atliekų turėtojai, naudojantys individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius, turi teisę išstumti juos ištuštinti pagal susikaupiantį atliekų kiekį ir taip sumažinti mokamą vietinės rinkliavos kintamąją dalį. Minimalus individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis: gyvenamosios (individualių namų) ir sodų paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar naudotojams – ne rečiau kaip vieną kartą per 4 (keturias) savaites; negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar naudotojams – ne rečiau kaip vieną kartą per 2 (dvi) savaites.

86. Atliekų turėtojai privalo:

86.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

86.2. laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio metinę vietinę rinkliavą, laikytis Nuostatų reikalavimų;

86.3. naudotis visais Administratoriaus ir (ar) atliekų surinkėjo jam suteiktais (pristatytais) atliekų surinkimo konteineriais ar kitomis suteiktomis atliekų surinkimo priemonėmis ir juos (jas) naudoti tik pagal paskirtį;

86.4. rūšiuoti susidarancias komunalines atliekas ir kitas buityje susidarancias atliekas jų susidarymo vietoje, t. y. atskirti pakuočių atliekas, popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, didelių gabaritų, žaliąsias, maisto, aliejaus, tekstilės, buityje susidarancias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos, statybines atliekas, naudotas padangas ir nemaišyti jų su kitomis atliekomis ar medžiagomis. Surūšiuotos ir į pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteinerius metamos pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos turi būti be priemaišų (pvz., maisto, skysčio, kitų medžiagų likučių);

86.5. didelių gabaritų, medienos, naudotas padangas, žaliąsias, tekstilės, aliejaus atliekas, buityje susidarancias statybines, pavojingas atliekas atvežti į aikšteles ir (ar) perduoti atliekų surinkėjui ar naudotis jiems šioms atliekų skirtais konteineriais šių Taisyklių VIII–XIII skyriuose nustatyta tvarka;

86.6. uždaryti konteinerių dangčius po komunalinių atliekų ir kitų buityje susidaranciu atliekų išmetimo į konteinerius;

86.7. prieš išmetant mišrias komunalines, maisto atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į maišelius ir juos užrišti;

86.8. pakuočių atliekas, kurios dėl savo dydžio netelpa per konteinerio angą, prieš išmetant į konteinerį sulankstyti ar susmulkinti taip, kad jos tilptų į konteinerį;

86.9. užtikrinti, kad atliekų surinkėjas netrukdomai galėtų privažiuoti prie atliekų konteinerių. Atliekų turėtojai, naudojantys kolektyvinius konteinerius, esančius patalpose ar uždaroje teritorijoje, ar individualius konteinerius, konteinerių ištuštinimo dieną ne vėliau kaip 7.00 val. konteinerius turi išridenti į suderintas su atliekų surinkėju vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežis, ir tą pačią dieną grąžinti juos atgal. Individualių mišrių komunalinių konteinerių nuolatinio stovėjimo vieta ir aptarnavimo vieta, kai konteineris yra paimamas atliekų surinkėjo jam iškratyti, negali sutapti, išskyrus, kai su atliekų surinkėju sutarta kitaip;

86.10. vykstant gatvės remontui ar rekonstrukcijai, individualius konteinerius atliekų turėtojai turi išridenti į artimiausią šiukšliavežiui privažiuojamą vietą, suderintą su atliekų surinkėju, arba naudotis kolektyviniais konteineriais;

86.11. plauti individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius pagal poreikį.

87. Atliekų turėtojų, kurie vietinę rinkliavą moka pagal naudojamų konteinerių skaičių, turi ir ištuštinimo dažnį, naudojami konteineriai negali būti perpildyti, t. y. konteinerių dangčiai turi būti laisvai uždaromi. Jei naudojamo (-ų) atliekų surinkimo konteinerio (-ių) talpa neatitinka susidaranciu mišrių komunalinių atliekų kiekio, šie atliekų turėtojai privalo kreiptis į

Administratorių dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio (-ių) pakeitimo, papildomo (-ų) konteinerio (-ių) pastatymo ar konteinerių kiekio sumažinimo.

88. Aplinkos prie konteinerių aikštelės ir (ar) stovėjimo vietos nuolatinė priežiūra bei švara ir tvarka užtikrinama Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių nustatyta tvarka.

89. Atliekų turėtojai ir (ar) teritorijų valymo paslaugų teikėjai žiemos metu privalo užtikrinti, kad konteinerių aikštelėse ir (ar) konteinerių stovėjimo vietose būtų šalinamas sniegas ir ledas.

90. Daugiabučių namų savininkų bendrijos ir bendrojo naudojimo objektų administratoriai privalo užtikrinti, kad mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, esantys daugiabučių namų patalpose, būtų išridenami iš patalpų pagal atliekų surinkėjo pateiktus mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo grafikus į atliekų surinkėjų nurodytas vietas, prie kurių gali laivai privažiuoti šiukšliavežiai, ir užtikrinti, kad ištuštinti konteineriai nestovėtų lauke.

91. Atliekų turėtojams draudžiama:

91.1. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

91.2. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą;

91.3. užstatyti autotransporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

91.4. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

91.5. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitur, palikti mišrias komunalines, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas, naudotas padangas, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektronines įrangos atliekas, statybines, tekstilės, didelių gabaritų, nesupakuotas žaliąsias atliekas ir kitas atliekas šalia konteinerių;

91.6. mesti į konteinerius žemės gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicines atliekas, naudotas padangas bei kitas nekomunalines atliekas, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas; pilti į konteinerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas; mesti į tam neskirtus konteinerius pakuočių atliekas ir antrines žaliavas, didelių gabaritų, statybines bei žaliąsias atliekas;

91.7. rašinėti, piešti, klijuoti lipdukus ar kitaip terlioti, gadinti konteinerius;

91.8. raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas;

91.9. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos specialiai tam skirtuose įrenginiuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos oro apsaugos įstatymo nuostatomis.

92. Atliekų turėtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo priemonę, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS ATLIEKŲ SURINKĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

93. Atliekų surinkėjai vykdo Savivaldybės bei Administratoriaus reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti.

94. Atliekų surinkėjams draudžiama:

94.1. maišyti atskirai surinktas komunalines atliekas su kitomis atliekų rūšimis bei pakuočių atliekomis ir antrinėmis žaliavomis;

94.2. maišyti atskirai išrūšiuotas pakuočių atliekas ir antrines žaliavas;

94.3. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą ar konteinerių kiekį.

95. Atliekų surinkėjai privalo:

95.1. nemokamai ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti atliekų turėtojams visą reikiamą antžeminių komunalinių atliekų bei pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių bei kitų atliekų surinkimo priemonių kiekį ir įvairovę, sudaryti galimybę atliekų turėtojams rūšiuoti komunalines atliekas, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas;

95.2. vykdyti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą ir susidarymo vietoje išrūšiuotas atliekas surinkti atskirai;

95.3. konteinerius tuštinti pagal atliekų surinkėjo sudarytą ir Administratoriaus patvirtintą aptarnavimo grafiką ar konteinerių tūrio daviklių, jei tokie įrengti konteineriuose, duomenis taip, kad konteineriai nebūtų perpildyti (konteinerių dangčiai turi būti laisvai uždaromi), tokiu dažnumu:

95.3.1. kolektyvinius antžeminius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, stovinčius senamiesčio teritorijoje (tarp Danės upės, Bastionų komplekso, Turgaus aikštės ir Pilies gatvės) – ne rečiau kaip vieną kartą per dieną; kitus kolektyvinius antžeminius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius – ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;

95.3.2. individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, kuriuos naudoja juridiniai asmenys, – ne rečiau kaip kas dvi savaites;

95.3.3. individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, kuriuos naudoja fiziniai asmenys, – kas dvi savaites;

95.3.4. kolektyvinius pusiau požeminius ar požeminius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius – ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;

95.3.5. visų tipų kolektyvinius maisto atliekų surinkimo konteinerius – ne rečiau kaip kartą per savaitę;

95.3.6. individualius maisto atliekų surinkimo konteinerius šiltuoju laikotarpiu (nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.) – ne rečiau kaip kartą per savaitę; šaltuoju laikotarpiu (nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.) – ne rečiau kaip kartą per dvi savaites;

95.3.7. kolektyvinius pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (išskyrus stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms rinkti) – ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę; kolektyvinius stiklinių pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų surinkimo konteinerius – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, individualius pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (išskyrus stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms rinkti) – ne rečiau kaip kas dvi savaites; individualius stiklinių pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų surinkimo konteinerius – ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius;

95.3.8. žaliųjų atliekų surinkimo konteinerius laikotarpiu nuo vasario 1 d. iki kovo 31 d. – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, kitu laikotarpiu – ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;

95.4. nepriklausomai nuo išvežimo grafiko, pagal Savivaldybės administracijos ar Administratoriaus nurodymą ar pagal atliekų turėtojo pranešimą, ištuštinti užpildytus mišrių komunalinių atliekų, maisto atliekų, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, tekstilės atliekų surinkimo konteinerius per 24 val.;

95.5. kai vidutinė paros temperatūra aukštesnė nei +8 °C, plauti ir dezinfekuoti konteinerius pagal atliekų surinkėjo sudarytą ir su Savivaldybės administracija suderintą grafiką, tvarką ir sąlygas pagal šias nuostatas:

95.5.1. kolektyvinius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, aliejaus atliekų surinkimo konteinerius plauti ir dezinfekuoti ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį;

95.5.2. kolektyvinius maisto atliekų surinkimo konteinerius plauti ir dezinfekuoti ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį;

95.5.3. kolektyvinius antrinių žaliavų surinkimo konteinerius plauti ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus;

95.5.4. esant ekstremaliajai situacijai kolektyviniai konteineriai plaunami ir dezinfekuojami Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimu nustatyta tvarka ir sąlygomis;

95.6. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti tvarką ir švarą 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerių stovėjimo vietą, t. y. sušluoti, surinkti tuo metu aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje esančias ir į šiukšliavežį ar konteinerį telpančias komunalines atliekas, įskaitant tuštinimo metu iš konteinerio iškritusias atliekas ir už 5 metrų ribos, ir supilti ar išmesti jas į šiukšliavežį ar į tos pačios atliekų rūšies konteinerį; žiemos sezono metu (nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. imtinai) konteinerių ištuštinimo metu nuvalyti, nušluoti nuo konteinerių dangčių sniegą;

95.7. didelių gabaritų ir medienos, žaliąsias, buityje susidarancias pavojingas atliekas rinkti apvažiuojant atliekų turėtojus pagal su Administratoriumi suderintą grafiką tokiu dažnumu:

95.7.1. didelių gabaritų ir medienos atliekas, buityje susidarancias pavojingas atliekas – ne rečiau 2 kartus per metus;

95.7.2. žaliąsias atliekas – laikotarpiu nuo vasario 1 d. iki kovo 31 d. – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, kitu laikotarpiu – ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;

95.8. laikytis atliekų surinkimo ir išvežimo grafikų ir, esant pakartotiniam konteinerių perpildymo faktui, juos keisti ir derinti su Administratoriumi;

95.9. suteikti atliekų turėtojui didelių gabaritų ir medienos atliekų surinkimo ir tvarkymo papildomą (-as) paslaugą (-as) šių Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka;

95.10. asmeniškai informuoti atliekų turėtojus, naudojančius individualius konteinerius, apie mišrių komunalinių atliekų, maisto atliekų, žaliųjų atliekų bei pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir išvežimo grafikus. Grafikai gali būti keičiami, tik prieš 14 kalendorinių dienų apie tai įspėjus atliekų turėtojus informaciniais pranešimais (pranešimas įdedamas į neperšlampamą įdėklą ir priklijuojamas prie konteinerio dangčio) ir pateikus informaciją atliekų surinkėjo ir Administratoriaus interneto svetainėse;

95.11. nesant galimybės laikinai privažiuoti prie individualių konteinerių dėl numatomo kelio remonto, asmeniškai informuoti atliekų turėtojus, naudojančius individualius konteinerius, apie laikiną kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietą;

95.12. nuolat skelbti interneto svetainėje visų surenkamų atliekų surinkimo ir išvežimo grafikus, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus;

95.13. ne rečiau nei kartą per pusmetį reguliariai informuoti atliekų turėtojus, Savivaldybės administraciją ir Administratorių apie atliekų, surenkamų apvažiuojant atliekų turėtojus, surinkimo ir išvežimo grafikus. Grafikus atliekų surinkėjai privalo skelbti įvairiomis informavimo priemonėmis ir informaciniais pranešimais, įskaitant ir spaudoje teikiamą informaciją bei teikiant informaciją daugiabučių ir individualių gyvenamųjų namų skelbimų lentose ir informuojant atliekų turėtojus, naudojančius individualius konteinerius, asmeniškai. Buityje susidarančių pavojingų atliekų, didelių gabaritų ir medienos atliekų surinkimo ir išvežimo grafikuose turi būti nurodyta šių atliekų surinkimo vieta, data ir laikas;

95.14. pasibaigus pusmečiui, per 15 dienų Savivaldybės administracijai pateikti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje surinktų ir perduotų apdoroti visų komunalinių atliekų, naudotų padangų bei pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekį atskirai pagal rūšis ir surinkimo priemones;

95.15. tuštinami visų tipų ir paskirties atliekų konteinerius, laikytis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Klaipėdos miesto triukšmo prevencijos viešose vietose taisyklių;

95.16. ištuštinę kolektyvinius konteinerius, uždaryti konteinerių dangčius ir konteinerius atgal pastatyti į nustatytą konteinerių stovėjimo vietą ar aikštelę (jei atliekų ištuštinimo vieta sutampa su atliekų nuolatine stovėjimo vieta);

95.17. ištuštinę individualius konteinerius, uždaryti konteinerių dangčius ir konteinerius pastatyti į atliekų turėtojų išridentą vietą;

95.18. prieš įsigydami komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, suderinti su Savivaldybės administracija įsigyjamų konteinerių išvaizdą;

95.19. konteinerių tuštinimo metu surinkti į konteinerius netilpusias atliekas;

95.20. surinkti ir išvežti visas apvažiuojant atliekų turėtojus nustatyta tvarka renkamas atliekas;

95.21. netinkamus naudoti konteinerius pakeisti be papildomo mokesčio nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas komunalinių atliekų surinkimo teikimas; jei konteineris netinkamas naudoti tapo dėl konkretaus atliekų turėtojo kaltės, priemonė keičiama konteinerio panaudos sutartyje nustatyta tvarka;

95.22. nenaudojamus antžeminius konteinerius išsivežti ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Administratoriaus nurodymo pateikimo;

95.23. laikytis kitų šiose Taisyklėse nenurodytų aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų;

95.24. Savivaldybės administracijai ir Administratoriui per nurodytą terminą teikti visą prašomą informaciją, susijusią su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu Savivaldybės teritorijoje.

96. Atliekų surinkėjai turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

96.1. jei atliekų turėtojai neišridena individualių konteinerių ar patalpose bei uždaroje teritorijose esančių kolektyvinių konteinerių jų ištuštinimo dieną į suderintas vietas arba juos išridena pavėluotai;

96.2. jei žiemos metu nuo konteinerių stovėjimo vietos ar konteinerių aikštelės nėra pašalintas sniegas ir tai trukdo aptarnauti konteinerius;

96.3. jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos autotransporto priemonėmis;

96.4. jei atliekų surinkimo priemonėse yra daiktai ir (ar) atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal šias Taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai.

97. Jei atliekų surinkėjas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), atliekų surinkėjas šį faktą užregistruoja ir perduoda institucijoms, vykdančioms Taisyklių laikymosi kontrolę, ir papildomai informuoja Administratorių ir atliekų turėtoją.

98. Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegėjas, pasirašęs sutartį su Administratoriumi, atsako už švarą ir tvarką 5 m spinduliu aplink jo sistemoje renkamų atliekų surinkimo priemones (punktus, stoteles, konteinerius ar kt.). Atliekų surinkimo priemonės privalo būti estetiškai ir techniškai tvarkingos, Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygose nurodytos išvaizdos ir stovėti tik diegimo sąlygose nurodytose vietose.

XVI SKYRIUS

TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Šių Taisyklių įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys. Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka už šių Taisyklių įgyvendinimą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

100. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

101. Teisę surašyti administracinių nusižengimų protokolus už šių Taisyklių pažeidimus turi Savivaldybės administracijos bei policijos pareigūnai.

102. Administracinė nuobauda neatleidžia fizinio ar juridinio asmens nuo prievolės laikytis šių Taisyklių reikalavimų ir pašalinti esantį pažeidimą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO “DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujas Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (toliau – Atliekų tvarkymo taisykles) taip, kad jos užtikrintų, jog komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama); atitiktų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plano įgyvendinimą bei pripažinti netekusiomis galios Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T2-370.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Savivaldybės tarybos sprendimo projektas parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, kuris numato, kad išimtinė Savivaldybės tarybos kompetencija yra taisyklių, už kurių pažeidimą numatyta administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas.

2. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, kuris nurodo, kad Savivaldybių tarybos, vadovaudamosi Aplinkos ministerijos nustatytais Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, turi patvirtinti taisykles, kuriomis reglamentuojamas savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimas, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimas ir užtikrinama, kad šios paslaugos atitiktų teisės aktuose, reguliuojančiuose aplinkosaugos ir visuomenės sveikatos saugos sritis, nustatytus reikalavimus ir savivaldybių bei regioninių atliekų prevencijos ir tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Atliekų tvarkymo įstatymo NR. VIII-787 2, 4, 25, 28, 30, 30², 30⁵, 31 straipsnių pakeitimo įstatymu, kuris apibrėžė naują sąvoką – Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos (toliau – kitos buityje susidaranti atliekos) ir patikslinimo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos sąvoką, taip pat patikslino savivaldybės funkcijas atliekų tvarkymo srityje. Pagal galiojančias ir aktualias Atliekų tvarkymo įstatymo nuostatas Savivaldybės organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas, būtinas jų teritorijose susidarantioms ne tik komunalinėms atliekoms, bet ir kitoms buityje susidarantioms atliekoms tvarkyti, užtikrina šių sistemų funkcionavimą, organizuoja šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą. nustato Aplinkos ministerija.

4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. D1-315 pakeistais Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, kuriais nustatė specialiuosius kokybės reikalavimus tekstilės atliekų tvarkymui.

Paskutinį kartą Atliekų tvarkymo taisyklės buvo pakeistos 2023 m. gruodžio 21 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-359.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Naujomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis siūloma (pagrindiniai pakeitimai, lyginant su šiuo metu galiojančiomis Komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis):

1. *Patikslinti Atliekų tvarkymo taisyklėse vartojamus terminus*, nustatant, kad organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima ne tik komunalinių, bet ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymą. Patikslinus formuluotes, Atliekų tvarkymo taisyklių nuostatos atitiks Atliekų tvarkymo įstatymo nuostatas.

2. *Įtvirtinti naujas nuostatas, susijusias su aliejaus atliekų surinkimu ir tvarkymu.*

Atliekų tvarkymo taisyklėmis siekiama reglamentuoti aliejaus atliekų atskiro surinkimo iš gyventojų tvarką. Šiuo metu aliejaus atliekos Savivaldybėje yra surenkamos bendradarbiavimo pagrindu su aliejaus atliekų tvarkytoju. Kadangi paslauga pasiteisino, siūlome ją įtvirtinti Atliekų tvarkymo taisyklėse.

Aliejaus atliekas iš gyventojų siūloma rinkti pilkos spalvos techniškai tvarkingais, atmosferos pokyčiams bei stipriems vėjams atspariais konteneriais. Į aliejaus atliekų surinkimo konteinerį siūloma mesti aliejaus atliekas, supilstytas į sandarias, nedūžtančias ir švarias pakuotes (įvairių gėrimų, aliejaus ir (arba) įvairias kitas plastikines taras). Naujose Atliekų tvarkymo taisyklėse aliejaus atliekų surinkėjui nustatomos pareigos užtikrinti konteinerių aikštelės, kurioje stovi aliejaus atliekų surinkimo konteineriai, švarą ir tvarką bei konteinerių plovimą ir dezinfekavimą.

Naudoto aliejaus atskiras surinkimas ir pareiga rūšiuoti aliejaus atliekas užkirs kelią nuotekų sistemų užsikimšimui ir avarijoms, apsaugos nuo tinkamų perdirbti antrinių žaliavų taršos riebalais, kai naudotas aliejus išpilamas ar supakuotas išmetamas į konteinerius, prisidės prie žiedinės ekonomikos skatinimo ir savivaldybei nustatytų rūšiuojamojo surinkimo kiekybinių užduočių įgyvendinimo.

Atliekų tvarkymo taisyklės nepareikalaus papildomų sąnaudų – aliejaus atliekų surinkimą užtikrins UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius) parinktas aliejaus atliekų surinkėjas savo veiklos organizavimo pagrindu.

3. *Patikslinti nuostatas, susijusias su tekstilės atliekų surinkimu ir tvarkymu* pagal Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose nustatytus specialiuosius kokybės reikalavimus tekstilės atliekų tvarkymui.

Naujose Atliekų tvarkymo taisyklėse siūloma:

- detalizuoti tekstilės atliekų surinkimo konteinerių spalvą ir konteinerių aptarnavimo dažnumą;
- nustatyti pareigą atliekų turėtojams atskirti tekstilės atliekas nuo kitų atliekų srauto;
- nustatyti draudimą tekstilę ir tekstilės atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius arba palikti šalia;
- nustatyti galimybę labdaros ir paramos davėjams, socialinio verslo subjektams, suderinus su Savivaldybės administracija, rinkti dėvėtą tekstilę ir tekstilės atliekas iš gyventojų savo įrengtomis tekstilės atliekų surinkimo priemonėmis, turint sutartį su Administratoriumi ir atliekų surinkėju.

4. *Pagerinti didelių gabaritų, medienos ir kitų atliekų surinkimo paslaugą.*

Siekiant sumažinti komunalinių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, paliktų prie konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų, kiekį, padidinti didelių gabaritų atliekų ir medienos atliekų surinkimo paslaugos kokybę ir prieinamumą bei atliepti gyventojų poreikius, siūlome išplėsti šių atliekų surinkimo paslaugą ir sudaryti galimybę gyventojams vieną kartą per metus be papildomo mokesčio gauti individualią didelių gabaritų atliekų ir/ ar medienos atliekų, o kartu su šiomis atliekomis ir kitų atliekų (buityje susidarančių pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos, tekstilės, pakuočių ir antrinių žaliavų) išvežimo ir sutvarkymo paslaugą. Jeigu gyventojas pageidautų, kad jo sukauptos minėtos atliekos būtų nuneštos ar paruoštos nešti (išardytos ar kitaip apdorotos prieš nunešimą) nuo atliekų susidarymo vietos iki atliekų surinkimo transporto, ši atliekų pirminio apdorojimo paslauga bus suteikta už papildomą mokestį. Tokios paslaugos suteikimo sąlygos bus numatytos su Savivaldybės administracija suderintoje Administratoriaus patvirtintoje tvarkoje. Atliekių tvarkymo taisyklių projekte numatomi 5 didelių gabaritų ir medienos atliekų surinkimo būdai.

5. *Patikslinti žaliųjų atliekų surinkimo nuostatas.*

Galiojančiose taisyklėse yra nustatyta galimybė atliekų turėtojams sugrėbtus medžių ir krūmų lapus, nupjautą žolę, sodo atliekas ar kitas smulkias ar susmulkintas žaliąsias atliekas sudėti į savo maišus ir palikti juos prie konteinerių. Taip pat nustatyta ir kita galimybė - susikaupus didesniai kitų žaliųjų atliekų kiekiui (po lapų grėbimo, žolės pjovimo, želdinių genėjimo) Administratoriaus paprašyti laikinai pastatyti specialų didelės talpos konteinerį šioms atliekoms surinkti arba suteikti tokių atliekų

surinkimui tinkamą priemonę (didmaišį). Dažnai daugiabučių gyvenamųjų namų administratoriai pasirenka jiems paprastesnę galimybę sugriebtus lapus sudėti į savo maišus ir juos palikti prie konteinerių, dėl to rudens laikotarpiu prie konteinerių susikaupia didelis žaliųjų atliekų maišų kiekis, sukeldamas netvarką prie konteinerių aikštelių ir sukurdamas papildomą plastiko atliekų kiekį, kartu apsunkinant šių atliekų surinkimą.

Naujose Atliekų tvarkymo taisyklėse siūlome sodo, daržo atliekas ar kitas smulkias augalijos atliekas (gėlės, vazonų žemė ir kitos panašaus pobūdžio nedidelio tūrio žaliąsias atliekas) leisti sudėti į savo žalios spalvos maišus ir palikti juos prie konteinerių tik gyventojams, neturintiems žaliųjų atliekų surinkimo konteinerio (ne daugiau nei vieną maišą iki 100 litrų talpos vienam atliekų turėtojui vienam atliekų išvežimui). Tokias supakuotas žaliąsias atliekas be priemaišų ir kitų atliekų, atliekų turėtojais galėtų prie konteinerių palikti ne anksčiau nei likus vienai dienai iki jų išvežimo dienos pagal nustatytą grafiką. Visi kiti atliekų turėtojais, susikaupus didesniai žaliųjų atliekų kiekiui (po želdinių genėjimo, kirtimo, lapų grėbimo, žolės pjovimo), šioms atliekoms sudėti privalės paprašyti laikinai pastatyti specialų didelės talpos konteinerį ar didmaišį šioms atliekoms surinkti. Žaliųjų atliekų surinkimo priemonės bus suteikiamos be papildomo mokesčio. Toks žaliųjų atliekų surinkimo būdas sumažins laikinai iki jų surinkimo prie konteinerių paliekamų žaliųjų atliekų tūrį ir sumažins plastiko vartojimą.

6. *Atsisakyti individualių mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, kuriuos naudoja juridiniai asmenys, plovimo.*

Galiojančiose taisyklėse yra numatytas individualių mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, kuriuos naudoja juridiniai asmenys, plovimas, tačiau individualių konteinerių, kuriuos naudoja gyventojai, plovimas nenumatytas dėl tokių konteinerių mažos talpos ir galimybės patiems atliekų turėtojams išsiplauti konteinerius. Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų 23 p. nustatyta, kad atliekų tvarkytojas turi reguliariai plauti ir (ar) dezinfekuoti kolektyvinius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius vadovaudamasis higienos reikalavimais ir savivaldybės nustatyta tvarka, o individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti patys atliekų turėtojais arba atliekų tvarkytojai. Galiojantis reglamentavimas, kai individualių konteinerių plovimas nustatytas tik juridiniams asmenims, diskriminuoja kitą atliekų turėtojų grupę – gyventojus, todėl visai atsisakoma individualių konteinerių plovimo.

7. *Nustatyti, kad ūkinę veiklą vykdančios subjektai turi turėti sutartis dėl pakuočių tvarkymo.*

Pagal Atliekų tvarkymo įstatymo ir aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių nuostatas atliekų turėtojais - juridiniams asmenims, vykdančioms ūkinę (komercinę) veiklą, kurios metu susidaro pakuočių atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi nepanašios į buitines atliekas (prekinė, grupinė ar kt. pakuotė), ne visada aiškiai suprantama pareiga tokias atliekas perduoti tvarkyti atliekų tvarkytojais pagal rašytinės formos sutartis. Todėl juridiniai asmenys savo komercinėje veikloje susidarančių pakuočių atliekų atsikratymui naudoja gyventojams skirtus antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerius ir nesulankstytomis pakuotėmis ar dideliu jų kiekiu perpildo minėtus konteinerius.

Siekiant palengvinti teisės akto taikymą praktikoje ir užtikrinti švarą ir tvarką prie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių, siūlome nustatyti, kad atliekų turėtojais, vykdančioms ūkinę veiklą (prekybos, maitinimo, maisto gaminimo, apgyvendinimo, gamybos, pramonės), komercinės veiklos metu susidarančias pakuočių atliekas, savo pobūdžiu ir sudėtimi nepanašias į buitines, privalo atskirti nuo komunalinių atliekų srauto ir perduoti atliekų tvarkytojais pagal sudarytas rašytines sutartis jų sutvarkymui ir negali naudotis organizuojamomis komunalinių atliekų surinkimo sistemos priemonėmis.

8. *Atlikti pakeitimus, kurie ateityje užtikrins sklandesnę Atliekų tvarkymo taisyklių taikymą praktikoje.*

Naujos Atliekų tvarkymo taisyklės įsigaliojė nuo 2026 m. sausio 1 d.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Neigiamų pasekmių nėra. Numatomas teigiamas poveikis – bus nustatytas teisinis pagrindas atskirai rinkti naudoto aliejaus atliekas ir reglamentuota jų surinkimo tvarka, sudarant galimybes efektyviai mažinti šių atliekų patekimą į nuotekų sistemas ir aplinką. Taip pat bus pagerintas didelių gabaritų ir medienos atliekų surinkimo paslaugų prieinamumas, sudarant prielaidas mažinti bešeimininkių atliekų susidarymą prie komunalinių atliekų konteinerių. Pakeitimais bus sureguliuotas Atliekų tvarkymo taisyklių reglamentavimas pagal galiojančius teisės aktus ir patikslinti neaiškumai, kylantys šias taisykles taikant praktikoje.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Sprendimo projektui įgyvendinti nereikia priimti naujų teisės aktų ar keisti esamų.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Vertinama, kad sprendimo projekto įgyvendinimui papildomų lėšų nereikės.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektui atliktas antikorupcinis vertinimas. Sprendimo projektas suderintas su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo, Teisės ir personalo, Administracinės veiklos, kontrolės ir prevencijos skyriais, Savivaldybės administracijos direktoriumi, vicemeru. Taisyklių projektas suderintas su Administratoriumi.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Aplinkosaugos ir klimato kaitos skyriaus vedėja

Renata Chockevičienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos ir klimato kaitos skyriaus Vedėja Renata Chockevičienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-03 Nr. T1-559
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-01 15:46:08
Dokumentą vizavo.	Administracinės veiklos, kontrolės ir prevencijos skyriaus Skyriaus vedėjas Albinas Misevičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-01 15:48:56
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Julija Paulikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-02 09:05:29
Dokumentą vizavo.	Vicemerai Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-02 15:13:44
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-02 15:15:16
Dokumentą vizavo.	L.e.p. departamento direktorė Inga Kubilienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-02 16:05:36
Dokumentą vizavo.	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-02 16:42:03
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-03 14:25:26
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-03 14:39:29
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-03 16:29:07
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-12-04 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-12-04