



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto  
savivaldybės tarybai

2025-12-15 Nr. TAS-134

### DĖL KLAIDOS IŠTAISYMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. GRUODŽIO 3 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-558 PRIEDE

Prašome leisti patikslinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 3 d. sprendimo projektą Nr. T1-558 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Sprendimo projektas).

Miesto plėtros ir strateginio planavimo komiteto posėdyje, vykusiam 2025 m. gruodžio 8 d., pastebėta techninio pobūdžio klaida – Sprendimo projekto 1 punktu tvirtinamuose Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose prašome leisti žodį „mokytojai“ pakeisti į „mokėtojai“ ir visą 3 punktą išdėstyti taip:

„3. **Vietinė rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma dvinarė įmoka už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą, galiojanti Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje, kurią Nuostatuose nustatyta tvarka privalo mokėti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.“

Prašome Savivaldybės tarybos posėdžio metu pritarti Sprendimo projektui su pateiktu pakeitimu.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 3 d. sprendimo projekto Nr. T1-558 1 punktu tvirtinami Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai, 18 lapų;

2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 3 d. sprendimo projekto Nr. T1-558 1 punktu tvirtinamų Klaipėdos miesto

savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų lyginamasis variantas, 18 lapų.

Pagarbiai  
Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ  
ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE  
SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės dvinarės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) apskaičiavimą, administravimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymo, Vietinės rinkliavos mokėjimo ir permokų grąžinimo tvarką, delspinigių apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) patvirtintomis Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

3. **Vietinė rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma dvinarė įmoka už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą, galiojanti Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje, kurią Nuostatuose nustatyta tvarka privalo mokėti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.

4. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys arba jų įgalioti asmenys – komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų turėtojai (toliau – atliekų turėtojai), Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje nuosavybės ar kita teise valdantys Vietinė rinkliava apmokestinamą nekilnojamąjį turtą arba kiti veiklą vykdančios atliekų turėtojai, kuriems nustatyta prievolė mokėti Vietinę rinkliavą, išskyrus Lietuvos banką bei įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti Klaipėdos miesto savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje. Vietinė rinkliava apmokestinti objektai nurodyti Nuostatų 1 priede.

5. **Nekilnojamojo turto objekto savininko įgalioti asmenys** – Vietinė rinkliava apmokestinamų patalpų nuomininkai, kiti asmenys, valdantys nekilnojamojo turto objektą panaudos ar kitais pagrindais, kai atitinkama daiktinė teisė įregistruota Nekilnojamojo turto registre – pagal

nuomininkų, kitų asmenų, valdančių nekilnojamojo turto objektą panaudos ir kitais pagrindais, pateiktus prašymus.

6. **Savitarnos svetainė** – tai Vietinės rinkliavos mokėtojams sukurta platforma, leidžianti prie šios platformos prisijungusiems atliekų turėtojams skaitmeniniu būdu teikti prašymus, dokumentus ir gauti aktualią informaciją, susijusią su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu, Vietinės rinkliavos apskaičiavimu bei sumokėjimu.

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, Klaipėdos miesto savivaldybės renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

### III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRAS

8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras) kuria, atnaujina, tvarko ir administruoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), vadovaudamasis Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 14 dalimi, Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis. Registro duomenų tvarkymo tikslas – Vietinės rinkliavos, įskaitant skolų, administravimas, taip pat komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo administravimas. Registras tvarkomas naudojantis Rinkliavos specialiąja programine įranga – informacine sistema.

9. Asmens duomenys, esantys Registre, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir panaikinančio Direktyvą 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

10. Registro duomenys, reikalingi Vietinei rinkliavai administruoti, renkami ir tvarkomi naudojantis Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Testamentų registro, Savivaldybės administracijos ir kitų subjektų turimais duomenimis.

11. Administratorius, vykdydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą, tvarko:

11.1. šiuos fizinių asmenų duomenis:

11.1.1. vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kiti kontaktiniai duomenys;

11.1.2. nekilnojamojo turto objekto adresas;

11.1.3. nekilnojamojo turto objekto bendras plotas;

11.1.4. nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtis;

11.1.5. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius) (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);

11.1.6. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti;

11.2. šiuos juridinių asmenų duomenis:

11.2.1. pavadinimas, kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kiti kontaktiniai duomenys;

11.2.2. buveinės adresas;

11.2.3. nekilnojamojo turto objekto bendras plotas;

11.2.4. nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtis;

11.2.5. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius) (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);

11.2.6. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

12. Asmens kodas naudojamas siekiant užtikrinti asmens duomenų susiejimą su Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Testamentų registro duomenimis.

13. Registro duomenys apie naujai įregistruotus nekilnojamojo turto objektus atnaujinami ne rečiau kaip kas mėnesį arba nedelsiant, Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

#### **IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO APSKAIČIAVIMO TVARKA**

14. Taikoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

15. Vietinės rinkliavos dalių parametrai, pagal kuriuos apskaičiuojamos Vietinės rinkliavos dalys, nurodyti Nuostatų 2 priede. Kiekvienai nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorijai apskaičiuoti Vietinės rinkliavos dalių dydžiai nurodyti Nuostatų 3 priede.

16. Vietinės rinkliavos dydžiai perskaičiuojami Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>2</sup> straipsnyje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 patvirtintų Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių 27 ir 28 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

17. Administratorius kasmet iki lapkričio 1 d. teikia Savivaldybės administracijai informaciją apie atliekų tvarkymo būtinųjų sąnaudų ir Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika.

18. Informaciją apie Vietinės rinkliavos dydžius ir jų struktūrą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąnaudas ir kitą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimu, Administratorius privalo viešai skelbti savo interneto svetainėje Atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka. Keičiantis rinkliavos dydžiui, Administratorius ir Savivaldybė viešai savo interneto svetainėse, taip pat regioniniame laikraštyje ar kitomis visuomenės informavimo priemonėmis informuoja atliekų turėtojus apie pasikeitusią ir nustatytą Vietinę rinkliavą.

19. Savivaldybė privalo užtikrinti, kad patvirtinti nauji Vietinės rinkliavos, kurią moka atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) kiekvieną mėnesį už paslaugas, dydžiai neviršys vieno procento vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų.

#### **V SKYRIUS MOKĖTINOS VIETINĖS RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO TVARKA**

20. Vietinė rinkliava Vietinės rinkliavos mokėtojams yra apskaičiuojama už kalendorinius metus.

21. Mokėtiną Vietinę rinkliavą Vietinės rinkliavos mokėtojams, vadovaudamasis Nuostatais, apskaičiuoja Administratorius.

22. Vietinė rinkliava apskaičiuojama ir mokama už kiekvieną apmokestinamajai nekilnojamojo turto objektų kategorijai priskirtą nekilnojamojo turto objektą atskirai arba už individualaus konteinerio laikiną naudojimą.

23. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama kaip Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžių suma:

23.1. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais:

23.1.1. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dalių dydžius, nurodytus Nuostatų 3 priedo 1 lentelėje, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus;

23.1.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių administravimo parametras yra objektų skaičius, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius, nurodytus Nuostatų 3 priedo 1 lentelėje.

23.2. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

23.2.1. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies administravimo parametras yra objektų skaičius, o kintamosios dalies administravimo parametras yra mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis, Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydį, nurodytą Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje, sudėjus su Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiu, kuris apskaičiuojamas Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje nurodytą dydį padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus (pagal tūrį) ir Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyto minimalaus konteinerių ištuštinimo dažnio. Einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamosios dalies įmoka koreguojama pagal praėjusiais metais faktiškai ištuštintą konteinerių skaičių. Perskaičiuotos Vietinės rinkliavos kintamosios dalies įmokos nepriemoka už praėjusius metus formuojama einamųjų metų mokėjimo pranešime.

23.2.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių administravimo parametras yra mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis, nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dalių dydžius, nurodytus Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje, padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus (pagal tūrį) ir Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyto minimalaus konteinerių ištuštinimo dažnio arba pagal iš anksto pateiktą poreikį, jeigu jis didesnis nei minimalus, ir gautas reikšmes sudėjus. Kategorijos „kiti objektai“ Vietinės rinkliavos mokėtojams mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal iš anksto pateiktą konteinerių skaičiaus, tūrio (dydį) ir ištuštinimo dažnio poreikį.

24. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais ir kurie kompostuoja namų ūkiuose susidaranti biologines atliekas, taikoma Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje nurodyta sumažinta Vietinės rinkliavos pastovioji dalis, jeigu jie turi visą privalomą rūšiavimo konteinerių komplektą (mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, stiklinių pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų surinkimo konteinerį, bendrą visų kitų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, išskyrus stiklą, konteinerį, maisto atliekų surinkimo konteinerį). Sumažinta pastovioji dalis taikoma:

24.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi kompostavimo priemonę pagal Registro duomenis;

24.2. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas kompostuoja nuosavomis kompostavimo priemonėmis, patikslinus Registro duomenis. Tokiu atveju sumažinta Vietinė rinkliava taikoma nuo prašymo pateikimo datos, Administratoriui atlikus patikrą vietoje.

25. Visais atvejais, jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neįrodo kompostavimo fakto, t. y. neturi kompostavimo priemonės arba jos nenaudoja pagal paskirtį, jam netaikoma sumažinta Vietinės rinkliavos dydžio pastovioji dalis.

26. Pasikeitus Vietinės rinkliavos mokėtojui arba Vietinės rinkliavos administravimo parametrai nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, Vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, pasikeitus Vietinės rinkliavos mokėtojui arba Vietinės rinkliavos administravimo parametrai nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito mėnesio 1 dienos. Vietinės rinkliavos mažiausias mokesstinis laikotarpis yra mėnuo.

27. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, jeigu mokėtina Vietinė rinkliava neviršija 3,00 Eur (trijų eurų).

28. Vietinė rinkliava apmokestinamas nekilnojamojo turto objektas Administratoriaus sprendimu gali būti priskirtas kitai nekilnojamojo turto objekto kategorijai. Nekilnojamojo turto objekto priskyrimo kitai kategorijai tvarką nustato Administratorius, suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

29. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Registre nurodytais duomenimis apie konteinerių priskyrimą. Registre konteinerių priskyrimas nekilnojamojo turto objektui vykdomas vadovaujantis Administratoriaus nustatyta konteinerių priskyrimo nekilnojamojo turto objektui tvarka, suderinta su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

30. Administratorius turi teisę patikrinti faktinį nekilnojamojo turto objekto naudojimą pagal priskirtą nekilnojamojo turto objekto kategoriją bei faktinį kompostavimo priemonės naudojimą ir pagal patikrinimo rezultatus perskaičiuoti Vietinę rinkliavą.

## **VI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

31. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi Vietinės rinkliavos mokėtojai. Pastoviosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgaliojimo asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija, arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgaliojimo asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą ir kurie pateikia Administratoriui šias aplinkybes įrodančius dokumentus.

32. Kintamąją Vietinės rinkliavos dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų įgaliojimo asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo paslauga. Kintamosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgaliojimo asmenys, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka deklaravę, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaravę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgaliojimo asmenys, deklaravę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, pateikia Administratoriui Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka nurodytus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu. Nepateikus nustatyta tvarka nurodytų dokumentų arba jeigu pateikti duomenys neįrodo, kad turtas nebuvo naudojamas, Vietinės rinkliavos mokėtojas Administratoriaus apskaičiuotą Vietinės rinkliavos kintamąją dalį privalo sumokėti. Vietinės rinkliavos mokėtojų pateiktas deklaracijas ir dokumentus dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemokėjimo nagrinėja Administratorius.

33. Kiekvienais metais, pagal sausio 1 d. Registro duomenis, Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos sumas už kalendorinius metus ir iki kovo 1 d. pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

34. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams teikiami šiais būdais:

34.1. siunčiami paprastuoju (neregistruotu) paštu;

34.2. pateikiami savitarnos svetainėje;

34.3. pateikiami elektroniniu paštu.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojui savitarnos svetainėje arba atskiru prašymu pareiškus pageidavimą mokėjimo pranešimą gauti elektroniniu paštu, mokėjimo pranešimas jam paprastuoju paštu nesiunčiamas. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, mokėjimo pranešimas siunčiamas Registre nurodytu elektroninio pašto adresu.

36. Mokėjimo pranešimai paprastuoju paštu siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojams pagal Registre nurodytą apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto adresą. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, kuriam nėra galimybės mokėjimo pranešimus įteikti elektroniniu paštu, mokėjimo pranešimas siunčiamas jo buveinės registracijos adresu. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui, mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios vietos ar veiklos) vietos adresu.

37. Tais atvejais, kai tam pačiam Vietinės rinkliavos mokėtojui priskaičiuota Vietinė rinkliava už daugiau nei vieną apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą, jam mokėjimo pranešimas siunčiamas jo pasirinktu būdu.

38. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

38.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

38.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;

38.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;

38.4. nekilnojamojo turto objekto, už kurį skaičiuojama Vietinė rinkliava, adresas, bendras plotas;

38.5. Vietinės rinkliavos administratorius (pavadinimas, juridinio asmens kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris);

38.6. pastovioji dalis;

38.7. kintamoji dalis;

38.8. mokėtina suma;

38.9. duomenys apie nepriemoką ar permoką.

39. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį lygiomis dalimis į mokėjimo pranešime nurodytą sąskaitą iki einamojo ketvirčio trečio mėnesio 1 d., išskyrus už pirmąjį ketvirtį – už jį Vietinė rinkliava mokama iki kovo 31 d.

40. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę Vietinę rinkliavą sumokėti už visus metus iš karto, tačiau visais atvejais privalo laikytis mokėjimo pranešime nurodytų terminų.

41. Pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui), Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už ketvirtį arba už visus metus, Vietinė rinkliava gali būti perskaičiuojama.

42. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įmokas priimančio subjekto nustatytus įkainius.

43. Administratorius identifikuoja mokėtojus, iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos laiku nevykdančius savo mokesčių prievolių, formuoja priminimus ir pateikia juos Vietinės rinkliavos nesumokėjusiems mokėtojams, nuroydamas kito ketvirčio mokėtiną sumą. Administratorius turi teisę priminimus formuoti ir dažniau, įvertinęs ketvirčio Vietinės rinkliavos nepriemokos sumą. Priminimai sumokėti Vietinę rinkliavą siunčiami laikantis mokėjimo pranešimų siuntimo tvarkos, numatytos Nuostatų 34–37 punktuose.

44. Gavęs priminimą sumokėti Vietinę rinkliavą, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio nepriemoką sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo datos. Kito ketvirčio mokėtiną sumą, nurodytą priminime, privalu sumokėti Nuostatuose nustatytais mokėjimo terminais.

45. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

## VII SKYRIUS

### VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

46. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir nepriemokų išieškojimo administravimą.

47. Vietinės rinkliavos permoką, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, grąžina Administratorius. Tais atvejais, kai tokio prašymo nėra arba jis pateiktas pasibaigus kalendoriniams metams, Administratorius Vietinės rinkliavos permoką įskaito kaip įmoką už būsimąjį atsiskaitymo laikotarpį ir už visus Vietinės rinkliavos mokėtojo nekilnojamojo turto objektus.

48. Gražintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 30 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos Vietinės rinkliavos sumos atėmus gražintiną Vietinės rinkliavos dalį, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

48.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

48.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 15 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

49. Šių Nuostatų 48.1 papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma, neviršijanti 48 punkte įtvirtinto dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 48.1 papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirta (-as, -i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) (konteinerių aikštelė), ir kurio (-ių, -ios) atžvilgiu nustatytas 48.1 papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur, tačiau bendra tokiam apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto priskaičiuota mažintina (gražintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti 48 punkte įtvirtinto dydžio.

50. Šių nuostatų 48.2 papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 48.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

51. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų vežėjo mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 48.1 ir (ar) 48.2 papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasi šiame skyriuje nustatytomis taisyklėmis, ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

52. Tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 48.1 ir (ar) 48.2 papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, gražintina Vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tokiam Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą Administratoriui.

53. Vietinės rinkliavos permoka ar klaidinga įmoka grąžinama per 30 dienų nuo rašytinio prašymo gavimo datos.

54. Administratorius turi teisę be prašymo pervesti klaidingai į Savivaldybės Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą sumokėtas kitoms savivaldybėms priklausančias Vietinės rinkliavos sumas, kai pagal mokėjimo duomenis galima identifikuoti kitų savivaldybių įmokas.

55. Administratorius vykdo Vietinės rinkliavos įmokų surinkimo tarpininko funkciją ir šias įmokas kiekvieną darbo dieną perveda į Savivaldybės biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą. Vietinės rinkliavos įmokos yra kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

56. Administratorius kiekvienais kalendoriniais metais Savivaldybės administracijai pateikia šią informaciją:

56.1. atlikęs priskaitymus – iki kovo 15 d. apie priskaitytą Vietinę rinkliavą už einamuosius metus;

56.2. pasibaigus ketvirčiui – per 15 darbo dienų apie priskaitytą Vietinę rinkliavą, Vietinės rinkliavos rinkimą bei sutvarkytą atliekų kiekį.

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Vietinė rinkliava gali būti priskaityta ar perskaičiuota ne daugiau kaip už einamuosius ir 3 praėjusius metus.

59. Administratoriaus sprendimu prievolė mokėti Vietinę rinkliavą pripažįstama pasibaigusia, kai:

59.1. Vietinės rinkliavos mokėtojas juridinis asmuo yra likviduotas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai prievolę turi įvykdyti kiti asmenys;

59.2. Vietinės rinkliavos mokėtojas fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti Vietinės rinkliavos nepriemokos iš mirusio asmens palikimo;

59.3. baigus fizinio asmens bankroto procesą teismo nutartimi nurašomi likę nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

59.4. suėjo įstatymais nustatytas senaties terminas Vietinės rinkliavos nepriemokai priverstinai išieškoti;

59.5. Vietinės rinkliavos nepriemoką netikslinga priverstinai išieškoti socialiniu ir (arba) ekonominiu požiūriu arba priverstinio išieškojimo išlaidos didesnės už Vietinės rinkliavos nepriemoką. Vietinės rinkliavos nepriemokų pripažinimo netikslingomis priverstinai išieškoti tvarką nustato Administratorius, suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

60. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **VIII SKYRIUS**

### **DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI**

61. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai į Savivaldybės surenkamąją sąskaitą sumokėtą Vietinę rinkliavą.

62. Delspinigiai pradami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

63. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

64. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

65. Vietinės rinkliavos mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

## **IX SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

66.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiu ir jo struktūra;

66.2. reikalauti pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus Registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

66.3. reikalauti perskaičiuoti neteisingai apskaičiuotą Vietinę rinkliavą;

66.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

67.1. nustatyta tvarka ir terminais mokėti jam apskaičiuotą Vietinę rinkliavą;

67.2. teikti teisingus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

67.3. informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą;

67.4. per 10 darbo dienų informuoti Administratorių apie naujo nekilnojamojo turto naudojimo pradžią;

67.5. sudaryti sąlygas Administratoriui patikrinti faktinį nekilnojamojo turto objekto ir (arba) faktinį kompostavimo priemonių naudojimą;

67.6. per 5 darbo dienas Administratoriui pranešti apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefono numerį, gyvenamosios vietos ir (ar) deklaruotosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą);

67.7. atlikti kitas šiuose Nuostatuose, įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

68. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti, ir asmenys, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

69. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos:

69.1. Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos būtinoms su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusioms sąnaudoms, t. y. koncesijos mokesčiui, apmokėti;

69.2. Savivaldybės administracijos vykdomų atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, regioniniuose atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, įgyvendinimo sąnaudoms, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, apmokėti;

69.3. Savivaldybės administracijos vykdomo komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir (ar) kompostavimo aikštelių, kurias savivaldybių pavedimu valdo regioninis atliekų tvarkymo centras, Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 10 dalies 3 punkte nurodytų priemonių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudoms apmokėti;

69.4. kitoms priemonėms, numatytoms Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plane, įgyvendinti.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

71. Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys. Savivaldybės administracijos direktorius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka už Nuostatų įgyvendinimą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

---

Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms  
nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų  
tvarkymą nuostatų  
1 priedas

## NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto* ar mokėtojo kategorija	Nekilnojamojo turto objekto kategorijos apibūdinimas
1.	Gyvenamosios paskirties (butai)	Naudojamas gyventi butas, esantis dvibučiame ir daugiau butų (daugiabučiame) gyvenamajame name. Butas – pastato dalis iš vieno, kelių ar daugiau kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų, skirta žmonėms gyventi (maksimalus apmokestinamas vieno buto bendras plotas – 95 m <sup>2</sup> )
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms)	Naudojamas gyventi įvairių socialinių grupių asmenims pastatas (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, nakvynės namai ir kiti panašios paskirties objektai)
3.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Naudojamas gyventi vienbutis gyvenamasis namas – pastatas, skirtas gyventi vienai šeimai, kurių visas naudingasis plotas, didžioji jo dalis ar bent pusė naudojimo ploto yra gyvenamosios patalpos. Šiai kategorijai priklauso vienas vienbutis gyvenamasis namas ir kitos paskirties pastatai, esantys tos pačios namų valdos sklype, taip pat butas, kuris nuosavybės ar kitais teisėtais pagrindais valdo ne mažesnę kaip 2 arų žemės sklypą
4.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje
5.	Sodų paskirties (kuriuose nuolat gyvenama)	Naudojamas gyventi sodo pastatas
6.	Viešbučių paskirties	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai ir kt.)
7.	Administracinės paskirties	Naudojami administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
8.	Prekybos paskirties	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės-operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)
9.	Paslaugų paskirties	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo–išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai,

		laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
10.	Maitinimo paskirties	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kiti panašios paskirties objektai)
11.	Transporto paskirties	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
12.	Garažų paskirties	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais). Apmokestinami garažai, kurių bendras plotas yra didesnis nei 60 m <sup>2</sup>
13.	Gamybos, pramonės paskirties	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
14.	Kultūros paskirties	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
15.	Mokslo paskirties	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
16.	Gydymo paskirties	Naudojami gydymo tikslams, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)
17.	Poilsio paskirties	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kempingai, poilsivietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai)
18.	Sporto paskirties	Naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)
19.	Religinės paskirties	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)

20.	Specialiosios paskirties	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)
21.	Kitos paskirties	Naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški nekilnojamojo turto objektai, kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai
22.	Sandėliavimo paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
23.	Sandėliavimo paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	
24.	Sandėliavimo paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	
25.	Sandėliavimo paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	
26.	Sandėliavimo paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	
27.	Sandėliavimo paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	
28.	Sandėliavimo paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	
29.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita), žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita)
30.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	
31.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	
32.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	
33.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	
34.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	
35.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	
36.	Kiti objektai	Į kitas kategorijas nepatenkantys objektai (komerciniai renginiai, kiti laikini objektai), kuriems teikiamos ar turi būti teikiamos komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos ir yra priskirtas (-i) individualus konteineris (-iai) laikinam naudojimui.

\***Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos Nekilnojamojo turto registre.

Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų  
2 priedas

### VIETINĖS RINKLIAVOS DALIŲ PARAMETRAI

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorija	Atliekų turėtojai, kurie naudojami kolektyviniais konteneriais		Atliekų turėtojai, kurie naudojami individualiais konteneriais	
		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies parametras	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies parametras	Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies parametras	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies parametras
1.	Gyvenamosios paskirties (butai)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	-	-
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms)			-	-
3.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis
4.	Sodų paskirties (kuriuose nuolat gyvenama)				
5.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis
6.	Viešbučių paskirties	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis
7.	Administracinės paskirties				
8.	Prekybos paskirties				
9.	Paslaugų paskirties				
10.	Maitinimo paskirties				
11.	Transporto paskirties				



Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms  
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų  
tvarkymą nuostatų  
3 priedas

### VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorija	Metinės vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Metinės vietinės rinkliavos kintamoji dalis	
		Administravimo parametras	Pastoviosios dalies dydis	Administravimo parametras	Kintamosios dalies dydis
<b>Atliekų turėtojai, kurie naudojami kolektyviniais konteneriais</b>					
1.	Gyvenamosios paskirties (butai)	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	6,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	4,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms)	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	6,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	4,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>
3.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Objektų skaičius, vnt.	60,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	46,00 Eur / 1 objektui
4.	Sodų paskirties (kuriuose nuolat gyvenama):	Objektų skaičius, vnt.	60,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	46,00 Eur / 1 objektui
5.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Objektų skaičius, vnt.	30,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	22,00 Eur / 1 objektui
6.	Viešbučių paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
7.	Administracinės paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
8.	Prekybos paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
9.	Paslaugų paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
10.	Maitinimo paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
11.	Transporto paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
12.	Garažų paskirties (daugiau kaip 60 m <sup>2</sup> )	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
13.	Gamybos, pramonės paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
14.	Kultūros paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
15.	Mokslo paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
16.	Gydymo paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>

17.	Poilsio paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
18.	Sporto paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
19.	Religinės paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
20.	Specialiosios paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
21.	Kitos paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
22.	Sandėliavimo paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	47,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	11,00 Eur / 1 objektui
23.	Sandėliavimo paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	241,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	59,00 Eur / 1 objektui
24.	Sandėliavimo paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	637,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	158,00 Eur / 1 objektui
25.	Sandėliavimo paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	1 235,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	307,00 Eur / 1 objektui
26.	Sandėliavimo paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	2995,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	745,00 Eur / 1 objektui
27.	Sandėliavimo paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	5920,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	1474 ,00 Eur / 1 objektui
28.	Sandėliavimo paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	12661,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	3151 ,00 Eur / 1 objektui
29.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	46,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	11,00 Eur / 1 objektui
30.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	199,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	50,00 Eur / 1 objektui
31.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	550,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	113,00 Eur / 1 objektui
32.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	1238,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	308,00 Eur / 1 objektui
33.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	2830,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	704,00 Eur / 1 objektui
34.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	6190,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	1541,00 Eur / 1 objektui
35.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	12380,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	3081,00 Eur / 1 objektui

2 lentelė

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorija	Metinės vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Metinės vietinės rinkliavos kintamoji dalis	
		Administravimo parametras	Pastoviosios dalies dydis*	Administravimo parametras	Kintamosios dalies dydis**
<b>Atliekų turėtojai, kurie naudojami individualiais konteineriais</b>					
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kuriuose gyvenantys asmenys kompostuoja namų ūkiuose susidarantį biologines atliekas:	Objektų skaičius, vnt.	52,00 Eur / 1 objektui	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	1,70 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
1.1.	Individualūs namai				
1.2.	Sodų paskirties namai (kuriuose nuolat gyvenama)				
2.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Objektų skaičius, vnt.	60,00 Eur / 1 objektui	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	1,70 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
3.	Sodų paskirties namai (kuriuose nuolat gyvenama)				
4.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	1,20 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	2,10 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
5.	Viešbučių paskirties				
6.	Administracinės paskirties				
7.	Prekybos paskirties				
8.	Paslaugų paskirties				
9.	Maitinimo paskirties				
10.	Transporto paskirties				
11.	Garažų paskirties (daugiau kaip 60 m <sup>2</sup> )				
12.	Gamybos, pramonės paskirties				
13.	Kultūros paskirties				
14.	Mokslo paskirties				
15.	Gydymo paskirties				
16.	Poilsio paskirties	5,60 Eur / 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas			9,60 Eur / 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
17.	Sporto paskirties				
18.	Religinės paskirties				
19.	Specialiosios paskirties				
20.	Kitos paskirties				

21.	Sandėliavimo paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )				
22.	Sandėliavimo paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )				
23.	Sandėliavimo paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )				
24.	Sandėliavimo paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )				
25.	Sandėliavimo paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )				
26.	Sandėliavimo paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )				
27.	Sandėliavimo paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )				
28.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )				
29.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )				
30.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )				
31.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )				
32.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )				
33.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )				
34.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )				
35.	Kiti objektai	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	15,00 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> arba 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	3,50 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas  15,90 Eur / 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas

\*Pastoviosios dalies dydis (parametrai – mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis), kai individualus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris ištuštinamas minimaliai leidžiamu ištuštinti dažnumu: negyvenamosios paskirties mokėtojų grupėms – 26 kartus per metus.

\*\*Kintamosios dalies dydis, kai individualus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris ištuštinamas minimaliai leidžiamu ištuštinti dažnumu: gyvenamosios (individualūs namai) ir sodų paskirties mokėtojų grupėms – 13 kartų per metus, negyvenamosios paskirties mokėtojų grupėms – 26 kartus per metus.

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ  
ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE  
SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės dvinarės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) apskaičiavimą, administravimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymo, Vietinės rinkliavos mokėjimo ir permokų grąžinimo tvarką, delspinigių apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) patvirtintomis Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

3. **Vietinė rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma dvinarė įmoka už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą, galiojanti Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje, kurią Nuostatuose nustatyta tvarka privalo mokėti visi Vietinės rinkliavos mokytojai.

4. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys arba jų įgalioti asmenys – komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų turėtojai (toliau – atliekų turėtojai), Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje nuosavybės ar kita teise valdantys Vietinė rinkliava apmokestinamą nekilnojamąjį turtą arba kiti veiklą vykdančios atliekų turėtojai, kuriems nustatyta prievolė mokėti Vietinę rinkliavą, išskyrus Lietuvos banką bei įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti Klaipėdos miesto savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje. Vietinė rinkliava apmokestinti objektai nurodyti Nuostatų 1 priede.

5. **Nekilnojamojo turto objekto savininko įgalioti asmenys** – Vietinė rinkliava apmokestinamų patalpų nuomininkai, kiti asmenys, valdantys nekilnojamojo turto objektą panaudos ar kitais pagrindais, kai atitinkama daiktinė teisė įregistruota Nekilnojamojo turto registre – pagal

nuomininkų, kitų asmenų, valdančių nekilnojamojo turto objektą panaudos ir kitais pagrindais, pateiktus prašymus.

6. **Savitarnos svetainė** – tai Vietinės rinkliavos mokėtojams sukurta platforma, leidžianti prie šios platformos prisijungusiems atliekų turėtojams skaitmeniniu būdu teikti prašymus, dokumentus ir gauti aktualią informaciją, susijusią su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu, Vietinės rinkliavos apskaičiavimu bei sumokėjimu.

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, Klaipėdos miesto savivaldybės renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

### **III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRAS**

8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras) kuria, atnaujina, tvarko ir administruoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), vadovaudamasis Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 14 dalimi, Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis. Registro duomenų tvarkymo tikslas – Vietinės rinkliavos, įskaitant skolų, administravimas, taip pat komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo administravimas. Registras tvarkomas naudojantis Rinkliavos specialiąja programine įranga – informacine sistema.

9. Asmens duomenys, esantys Registre, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir panaikinančio Direktyvą 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

10. Registro duomenys, reikalingi Vietinei rinkliavai administruoti, renkami ir tvarkomi naudojantis Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Testamentų registro, Savivaldybės administracijos ir kitų subjektų turimais duomenimis.

11. Administratorius, vykdydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą, tvarko:

11.1. šiuos fizinių asmenų duomenis:

11.1.1. vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kiti kontaktiniai duomenys;

11.1.2. nekilnojamojo turto objekto adresas;

11.1.3. nekilnojamojo turto objekto bendras plotas;

11.1.4. nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtis;

11.1.5. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius) (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);

11.1.6. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti;

11.2. šiuos juridinių asmenų duomenis:

11.2.1. pavadinimas, kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kiti kontaktiniai duomenys;

11.2.2. buveinės adresas;

11.2.3. nekilnojamojo turto objekto bendras plotas;

- 11.2.4. nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtis;
- 11.2.5. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius) (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);
- 11.2.6. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.
12. Asmens kodas naudojamas siekiant užtikrinti asmens duomenų susiejimą su Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Testamentų registro duomenimis.
13. Registro duomenys apie naujai įregistruotus nekilnojamojo turto objektus atnaujinami ne rečiau kaip kas mėnesį arba nedelsiant, Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

#### **IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO APSKAIČIAVIMO TVARKA**

14. Taikoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.
15. Vietinės rinkliavos dalių parametrai, pagal kuriuos apskaičiuojamos Vietinės rinkliavos dalys, nurodyti Nuostatų 2 priede. Kiekvienai nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorijai apskaičiuoti Vietinės rinkliavos dalių dydžiai nurodyti Nuostatų 3 priede.
16. Vietinės rinkliavos dydžiai perskaičiuojami Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>2</sup> straipsnyje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 patvirtintų Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių 27 ir 28 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
17. Administratorius kasmet iki lapkričio 1 d. teikia Savivaldybės administracijai informaciją apie atliekų tvarkymo būtinųjų sąnaudų ir Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika.
18. Informaciją apie Vietinės rinkliavos dydžius ir jų struktūrą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąnaudas ir kitą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimu, Administratorius privalo viešai skelbti savo interneto svetainėje Atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka. Keičiantis rinkliavos dydžiui, Administratorius ir Savivaldybė viešai savo interneto svetainėse, taip pat regioniniame laikraštyje ar kitomis visuomenės informavimo priemonėmis informuoja atliekų turėtojus apie pasikeitusią ir nustatytą Vietinę rinkliavą.
19. Savivaldybė privalo užtikrinti, kad patvirtinti nauji Vietinės rinkliavos, kurią moka atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) kiekvieną mėnesį už paslaugas, dydžiai neviršys vieno procento vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų.

#### **V SKYRIUS MOKĖTINOS VIETINĖS RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO TVARKA**

20. Vietinė rinkliava Vietinės rinkliavos mokėtojams yra apskaičiuojama už kalendorinius metus.
21. Mokėtiną Vietinę rinkliavą Vietinės rinkliavos mokėtojams, vadovaudamasis Nuostatais, apskaičiuoja Administratorius.
22. Vietinė rinkliava apskaičiuojama ir mokama už kiekvieną apmokestinamajai nekilnojamojo turto objektų kategorijai priskirtą nekilnojamojo turto objektą atskirai arba už individualaus konteinerio laikiną naudojimą.
23. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama kaip Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžių suma:

23.1. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais:

23.1.1. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dalių dydžius, nurodytus Nuostatų 3 priedo 1 lentelėje, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus;

23.1.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių administravimo parametras yra objektų skaičius, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius, nurodytus Nuostatų 3 priedo 1 lentelėje.

23.2. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

23.2.1. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies administravimo parametras yra objektų skaičius, o kintamosios dalies administravimo parametras yra mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis, Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydį, nurodytą Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje, sudėjus su Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiu, kuris apskaičiuojamas Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje nurodytą dydį padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus (pagal tūrį) ir Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyto minimalaus konteinerių ištuštinimo dažnio. Einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamosios dalies įmoka koreguojama pagal praėjusiais metais faktiškai ištuštintą konteinerių skaičių. Perskaičiuotos Vietinės rinkliavos kintamosios dalies įmokos nepriemoka už praėjusius metus formuojama einamųjų metų mokėjimo pranešime.

23.2.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių administravimo parametras yra mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis, nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dalių dydžius, nurodytus Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje, padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus (pagal tūrį) ir Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyto minimalaus konteinerių ištuštinimo dažnio arba pagal iš anksto pateiktą poreikį, jeigu jis didesnis nei minimalus, ir gautas reikšmes sudėjus. Kategorijos „kiti objektai“ Vietinės rinkliavos mokėtojams mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal iš anksto pateiktą konteinerių skaičiaus, tūrio (dydį) ir ištuštinimo dažnio poreikį.

24. Vietinės rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais ir kurie kompostuoja namų ūkiuose susidaranti biologines atliekas, taikoma Nuostatų 3 priedo 2 lentelėje nurodyta sumažinta Vietinės rinkliavos pastovioji dalis, jeigu jie turi visą privalomą rūšiavimo konteinerių komplektą (mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, stiklinių pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų surinkimo konteinerį, bendrą visų kitų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, išskyrus stiklą, konteinerį, maisto atliekų surinkimo konteinerį). Sumažinta pastovioji dalis taikoma:

24.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi kompostavimo priemonę pagal Registro duomenis;

24.2. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas kompostuoja nuosavomis kompostavimo priemonėmis, patikslinus Registro duomenis. Tokiu atveju sumažinta Vietinė rinkliava taikoma nuo prašymo pateikimo datos, Administratoriui atlikus patikrą vietoje.

25. Visais atvejais, jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neįrodo kompostavimo fakto, t. y. neturi kompostavimo priemonės arba jos nenaudoja pagal paskirtį, jam netaikoma sumažinta Vietinės rinkliavos dydžio pastovioji dalis.

26. Pasikeitus Vietinės rinkliavos mokėtojui arba Vietinės rinkliavos administravimo parametrai nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, Vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, pasikeitus Vietinės rinkliavos mokėtojui arba Vietinės rinkliavos administravimo parametrai nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito mėnesio 1 dienos. Vietinės rinkliavos mažiausias mokesstinis laikotarpis yra mėnuo.

27. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, jeigu mokėtina Vietinė rinkliava neviršija 3,00 Eur (trijų eurų).

28. Vietinė rinkliava apmokestinamas nekilnojamojo turto objektas Administratoriaus sprendimu gali būti priskirtas kitai nekilnojamojo turto objekto kategorijai. Nekilnojamojo turto objekto priskyrimo kitai kategorijai tvarką nustato Administratorius, suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

29. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Registre nurodytais duomenimis apie konteinerių priskyrimą. Registre konteinerių priskyrimas nekilnojamojo turto objektui vykdomas vadovaujantis Administratoriaus nustatyta konteinerių priskyrimo nekilnojamojo turto objektui tvarka, suderinta su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

30. Administratorius turi teisę patikrinti faktinį nekilnojamojo turto objekto naudojimą pagal priskirtą nekilnojamojo turto objekto kategoriją bei faktinį kompostavimo priemonės naudojimą ir pagal patikrinimo rezultatus perskaičiuoti Vietinę rinkliavą.

## **VI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

31. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi Vietinės rinkliavos mokėtojai. Pastoviosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgaliojimo asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija, arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgaliojimo asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą ir kurie pateikia Administratoriui šias aplinkybes įrodančius dokumentus.

32. Kintamąją Vietinės rinkliavos dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų įgaliojimo asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų surinkimo ir vežimo paslauga. Kintamosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgaliojimo asmenys, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka deklaravę, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgaliojimo asmenys, deklaravę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, pateikia Administratoriui Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka nurodytus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu. Nepateikus nustatyta tvarka nurodytų dokumentų arba jeigu pateikti duomenys neįrodo, kad turtas nebuvo naudojamas, Vietinės rinkliavos mokėtojas Administratoriaus apskaičiuotą Vietinės rinkliavos kintamąją dalį privalo sumokėti. Vietinės rinkliavos mokėtojų pateiktas deklaracijas ir dokumentus dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemokėjimo nagrinėja Administratorius.

33. Kiekvienais metais, pagal sausio 1 d. Registro duomenis, Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos sumas už kalendorinius metus ir iki kovo 1 d. pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

34. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams teikiami šiais būdais:

34.1. siunčiami paprastuoju (neregistruotu) paštu;

34.2. pateikiami savitarnos svetainėje;

34.3. pateikiami elektroniniu paštu.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojui savitarnos svetainėje arba atskiru prašymu pareiškus pageidavimą mokėjimo pranešimą gauti elektroniniu paštu, mokėjimo pranešimas jam paprastuoju paštu nesiunčiamas. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, mokėjimo pranešimas siunčiamas Registre nurodytu elektroninio pašto adresu.

36. Mokėjimo pranešimai paprastuoju paštu siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojams pagal Registre nurodytą apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto adresą. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, kuriam nėra galimybės mokėjimo pranešimus įteikti elektroniniu paštu, mokėjimo pranešimas siunčiamas jo buveinės registracijos adresu. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui, mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios vietos ar veiklos) vietos adresu.

37. Tais atvejais, kai tam pačiam Vietinės rinkliavos mokėtojui priskaičiuota Vietinė rinkliava už daugiau nei vieną apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą, jam mokėjimo pranešimas siunčiamas jo pasirinktu būdu.

38. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

38.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

38.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;

38.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;

38.4. nekilnojamojo turto objekto, už kurį skaičiuojama Vietinė rinkliava, adresas, bendras plotas;

38.5. Vietinės rinkliavos administratorius (pavadinimas, juridinio asmens kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris);

38.6. pastovioji dalis;

38.7. kintamoji dalis;

38.8. mokėtina suma;

38.9. duomenys apie nepriemoką ar permoką.

39. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį lygiomis dalimis į mokėjimo pranešime nurodytą sąskaitą iki einamojo ketvirčio trečio mėnesio 1 d., išskyrus už pirmąjį ketvirtį – už jį Vietinė rinkliava mokama iki kovo 31 d.

40. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę Vietinę rinkliavą sumokėti už visus metus iš karto, tačiau visais atvejais privalo laikytis mokėjimo pranešime nurodytų terminų.

41. Pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui), Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už ketvirtį arba už visus metus, Vietinė rinkliava gali būti perskaiciuojama.

42. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įmokas priimančio subjekto nustatytus įkainius.

43. Administratorius identifikuoja mokėtojus, iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos laiku nevykdančius savo mokesčių prievolių, formuoja priminimus ir pateikia juos Vietinės rinkliavos nesumokėjusiems mokėtojams, nuroydamas kito ketvirčio mokėtiną sumą. Administratorius turi teisę priminimus formuoti ir dažniau, įvertinęs ketvirčio Vietinės rinkliavos nepriemokos sumą. Priminimai sumokėti Vietinę rinkliavą siunčiami laikantis mokėjimo pranešimų siuntimo tvarkos, numatytos Nuostatų 34–37 punktuose.

44. Gavęs priminimą sumokėti Vietinę rinkliavą, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio nepriemoką sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo datos. Kito ketvirčio mokėtiną sumą, nurodytą priminime, privalu sumokėti Nuostatuose nustatytais mokėjimo terminais.

45. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

## VII SKYRIUS

### VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

46. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir nepriemokų išieškojimo administravimą.

47. Vietinės rinkliavos permoką, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, grąžina Administratorius. Tais atvejais, kai tokio prašymo nėra arba jis pateiktas pasibaigus kalendoriniams metams, Administratorius Vietinės rinkliavos permoką įskaito kaip įmoką už būsimąjį atsiskaitymo laikotarpį ir už visus Vietinės rinkliavos mokėtojo nekilnojamojo turto objektus.

48. Gražintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 30 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos Vietinės rinkliavos sumos atėmus gražintiną Vietinės rinkliavos dalį, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

48.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

48.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 15 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

49. Šių Nuostatų 48.1 papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma, neviršijanti 48 punkte įtvirtinto dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 48.1 papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirta (-as, -i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) (konteinerių aikštelė), ir kurio (-ių, -ios) atžvilgiu nustatytas 48.1 papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur, tačiau bendra tokiam apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto priskaičiuota mažintina (grąžintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti 48 punkte įtvirtinto dydžio.

50. Šių nuostatų 48.2 papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 48.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

51. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų vežėjo mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 48.1 ir (ar) 48.2 papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasi šiame skyriuje nustatytomis taisyklėmis, ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

52. Tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 48.1 ir (ar) 48.2 papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, gražintina Vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tokiam Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą Administratoriui.

53. Vietinės rinkliavos permoka ar klaidinga įmoka grąžinama per 30 dienų nuo rašytinio prašymo gavimo datos.

54. Administratorius turi teisę be prašymo pervesti klaidingai į Savivaldybės Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą sumokėtas kitoms savivaldybėms priklausančias Vietinės rinkliavos sumas, kai pagal mokėjimo duomenis galima identifikuoti kitų savivaldybių įmokas.

55. Administratorius vykdo Vietinės rinkliavos įmokų surinkimo tarpininko funkciją ir šias įmokas kiekvieną darbo dieną perveda į Savivaldybės biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą. Vietinės rinkliavos įmokos yra kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

56. Administratorius kiekvienais kalendoriniais metais Savivaldybės administracijai pateikia šią informaciją:

56.1. atlikęs priskaitymus – iki kovo 15 d. apie priskaitytą Vietinę rinkliavą už einamuosius metus;

56.2. pasibaigus ketvirčiui – per 15 darbo dienų apie priskaitytą Vietinę rinkliavą, Vietinės rinkliavos rinkimą bei sutvarkytą atliekų kiekį.

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Vietinė rinkliava gali būti priskaityta ar perskaičiuota ne daugiau kaip už einamuosius ir 3 praėjusius metus.

59. Administratoriaus sprendimu prievolė mokėti Vietinę rinkliavą pripažįstama pasibaigusia, kai:

59.1. Vietinės rinkliavos mokėtojas juridinis asmuo yra likviduotas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai prievolę turi įvykdyti kiti asmenys;

59.2. Vietinės rinkliavos mokėtojas fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti Vietinės rinkliavos nepriemokos iš mirusio asmens palikimo;

59.3. baigus fizinio asmens bankroto procesą teismo nutartimi nurašomi likę nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

59.4. suėjo įstatymais nustatytas senaties terminas Vietinės rinkliavos nepriemokai priverstinai išieškoti;

59.5. Vietinės rinkliavos nepriemoką netikslinga priverstinai išieškoti socialiniu ir (arba) ekonominiu požiūriu arba priverstinio išieškojimo išlaidos didesnės už Vietinės rinkliavos nepriemoką. Vietinės rinkliavos nepriemokų pripažinimo netikslingomis priverstinai išieškoti tvarką nustato Administratorius, suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

60. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **VIII SKYRIUS**

### **DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI**

61. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai į Savivaldybės surenkamąją sąskaitą sumokėtą Vietinę rinkliavą.

62. Delspinigiai pradkami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

63. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

64. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

65. Vietinės rinkliavos mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

## **IX SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

66.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiu ir jo struktūra;

66.2. reikalauti pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus Registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

66.3. reikalauti perskaičiuoti neteisingai apskaičiuotą Vietinę rinkliavą;

66.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

67.1. nustatyta tvarka ir terminais mokėti jam apskaičiuotą Vietinę rinkliavą;

67.2. teikti teisingus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

67.3. informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą;

67.4. per 10 darbo dienų informuoti Administratorių apie naujo nekilnojamojo turto naudojimo pradžią;

67.5. sudaryti sąlygas Administratoriui patikrinti faktinį nekilnojamojo turto objekto ir (arba) faktinį kompostavimo priemonių naudojimą;

67.6. per 5 darbo dienas Administratoriui pranešti apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefono numerį, gyvenamosios vietos ir (ar) deklaruotosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą);

67.7. atlikti kitas šiuose Nuostatuose, įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

68. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti, ir asmenys, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

69. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos:

69.1. Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos būtinoms su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusioms sąnaudoms, t. y. koncesijos mokesčiui, apmokėti;

69.2. Savivaldybės administracijos vykdomų atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, regioniniuose atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, įgyvendinimo sąnaudoms, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, apmokėti;

69.3. Savivaldybės administracijos vykdomo komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir (ar) kompostavimo aikštelių, kurias savivaldybių pavedimu valdo regioninis atliekų tvarkymo centras, Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 10 dalies 3 punkte nurodytų priemonių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudoms apmokėti;

69.4. kitoms priemonėms, numatytoms Klaipėdos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plane, įgyvendinti.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

71. Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys. Savivaldybės administracijos direktorius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka už Nuostatų įgyvendinimą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

---

**Projekto  
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms  
neprikiriamų butyje susidarantių atliekų  
tvarkymą nuostatų  
1 priedas

**NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Nekilnojamojo turto objekto* ar mokėtojo kategorija</b>	<b>Nekilnojamojo turto objekto kategorijos apibūdinimas</b>
1.	Gyvenamosios paskirties (butai)	Naudojamas gyventi butas, esantis dvibučiame ir daugiau butų (daugiabučiame) gyvenamajame name. Butas – pastato dalis iš vieno, kelių ar daugiau kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų, skirta žmonėms gyventi (maksimalus apmokestinamas vieno buto bendras plotas – 95 m <sup>2</sup> )
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms)	Naudojamas gyventi įvairių socialinių grupių asmenims pastatas (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, nakvynės namai ir kiti panašios paskirties objektai)
3.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Naudojamas gyventi vienbutis gyvenamasis namas – pastatas, skirtas gyventi vienai šeimai, kurių visas naudingasis plotas, didžioji jo dalis ar bent pusė naudojimo ploto yra gyvenamosios patalpos. Šiai kategorijai priklauso vienas vienbutis gyvenamasis namas ir kitos paskirties pastatai, esantys tos pačios namų valdos sklype, taip pat butas, kuris nuosavybės ar kitais teisėtais pagrindais valdo ne mažesnę kaip 2 arų žemės sklypą
4.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje
5.	Sodų paskirties (kuriuose nuolat gyvenama)	Naudojamas gyventi sodo pastatas
6.	Viešbučių paskirties	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai ir kt.)
7.	Administracinės paskirties	Naudojami administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
8.	Prekybos paskirties	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės-operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)
9.	Paslaugų paskirties	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo–išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai,

		laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
10.	Maitinimo paskirties	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kiti panašios paskirties objektai)
11.	Transporto paskirties	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
12.	Garažų paskirties	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais). Apmokestinami garažai, kurių bendras plotas yra didesnis nei 60 m <sup>2</sup>
13.	Gamybos, pramonės paskirties	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
14.	Kultūros paskirties	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
15.	Mokslo paskirties	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
16.	Gydymo paskirties	Naudojami gydymo tikslams, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)
17.	Poilsio paskirties	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kempingai, poilsivietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai)
18.	Sporto paskirties	Naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)
19.	Religinės paskirties	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)

20.	Specialiosios paskirties	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)
21.	Kitos paskirties	Naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški nekilnojamojo turto objektai, kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai
22.	Sandėliavimo paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
23.	Sandėliavimo paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	
24.	Sandėliavimo paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	
25.	Sandėliavimo paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	
26.	Sandėliavimo paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	
27.	Sandėliavimo paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	
28.	Sandėliavimo paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	
29.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita), žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita)
30.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	
31.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	
32.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	
33.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	
34.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	
35.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	
36.	Kiti objektai	Į kitas kategorijas nepatenkantys objektai (komerciniai renginiai, kiti laikini objektai), kuriems teikiamos ar turi būti teikiamos komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos ir yra priskirtas (-i) individualus konteineris (-iai) laikinam naudojimui.

\***Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos Nekilnojamojo turto registre.

**Projekto  
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms  
nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų  
tvarkymą nuostatų  
2 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DALIŲ PARAMETRAI**

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorija	Atliekų turėtojai, kurie naudojami kolektyviniais konteneriais		Atliekų turėtojai, kurie naudojami individualiais konteneriais	
		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies parametras	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies parametras	Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies parametras	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies parametras
1.	Gyvenamosios paskirties (butai)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	-	-
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms)			-	-
3.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis
4.	Sodų paskirties (kuriuose nuolat gyvenama)				
5.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius (vnt.)	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis
6.	Viešbučių paskirties	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	Nekilnojamojo turto paskirtis ir plotas (m <sup>2</sup> )	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis
7.	Administracinės paskirties				
8.	Prekybos paskirties				
9.	Paslaugų paskirties				
10.	Maitinimo paskirties				
11.	Transporto paskirties				



**Projekto  
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms  
nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų  
tvarkymą nuostatų  
3 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI**

**1 lentelė**

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorija	Metinės vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Metinės vietinės rinkliavos kintamoji dalis	
		Administravimo parametras	Pastoviosios dalies dydis	Administravimo parametras	Kintamosios dalies dydis
<b>Atliekų turėtojai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais</b>					
1.	Gyvenamosios paskirties (butai)	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	6,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	4,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms)	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	6,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	4,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>
3.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Objektų skaičius, vnt.	60,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	46,00 Eur / 1 objektui
4.	Sodų paskirties (kuriuose nuolat gyvenama):	Objektų skaičius, vnt.	60,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	46,00 Eur / 1 objektui
5.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Objektų skaičius, vnt.	30,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	22,00 Eur / 1 objektui
6.	Viešbučių paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
7.	Administracinės paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
8.	Prekybos paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
9.	Paslaugų paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
10.	Maitinimo paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
11.	Transporto paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
12.	Garažų paskirties (daugiau kaip 60 m <sup>2</sup> )	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
13.	Gamybos, pramonės paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
14.	Kultūros paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
15.	Mokslo paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
16.	Gydymo paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>

17.	Poilsio paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
18.	Sporto paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
19.	Religinės paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
20.	Specialiosios paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
21.	Kitos paskirties	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	8,80 Eur / 10 m <sup>2</sup>	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	2,20 Eur / 10 m <sup>2</sup>
22.	Sandėliavimo paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	47,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	11,00 Eur / 1 objektui
23.	Sandėliavimo paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	241,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	59,00 Eur / 1 objektui
24.	Sandėliavimo paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	637,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	158,00 Eur / 1 objektui
25.	Sandėliavimo paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	1 235,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	307,00 Eur / 1 objektui
26.	Sandėliavimo paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	2995,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	745,00 Eur / 1 objektui
27.	Sandėliavimo paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	5920,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	1474 ,00 Eur / 1 objektui
28.	Sandėliavimo paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	12661,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	3151 ,00 Eur / 1 objektui
29.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	46,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	11,00 Eur / 1 objektui
30.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	199,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	50,00 Eur / 1 objektui
31.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	550,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	113,00 Eur / 1 objektui
32.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	1238,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	308,00 Eur / 1 objektui
33.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	2830,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	704,00 Eur / 1 objektui
34.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	6190,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	1541,00 Eur / 1 objektui
35.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )	Objektų skaičius, vnt.	12380,00 Eur / 1 objektui	Objektų skaičius, vnt.	3081,00 Eur / 1 objektui

2 lentelė

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto ar mokėtojo kategorija	Metinės vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Metinės vietinės rinkliavos kintamoji dalis	
		Administravimo parametras	Pastoviosios dalies dydis*	Administravimo parametras	Kintamosios dalies dydis**
<b>Atliekų turėtojai, kurie naudojami individualiais konteineriais</b>					
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kuriuose gyvenantys asmenys kompostuoja namų ūkiuose susidarantį biologines atliekas:	Objektų skaičius, vnt.	52,00 Eur / 1 objektui	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	1,70 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
1.1.	Individualūs namai				
1.2.	Sodų paskirties namai (kuriuose nuolat gyvenama)				
2.	Gyvenamosios paskirties (individualūs namai)	Objektų skaičius, vnt.	60,00 Eur / 1 objektui	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	1,70 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
3.	Sodų paskirties namai (kuriuose nuolat gyvenama)				
4.	Sodų paskirties (kuriuose nėra nuolat gyvenama)	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	1,20 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	2,10 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
5.	Viešbučių paskirties				
6.	Administracinės paskirties				
7.	Prekybos paskirties				
8.	Paslaugų paskirties				
9.	Maitinimo paskirties				
10.	Transporto paskirties				
11.	Garažų paskirties (daugiau kaip 60 m <sup>2</sup> )				
12.	Gamybos, pramonės paskirties				
13.	Kultūros paskirties				
14.	Mokslo paskirties				
15.	Gydymo paskirties				
16.	Poilsio paskirties				
17.	Sporto paskirties	5,60 Eur / 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas			9,60 Eur / 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas
18.	Religinės paskirties				
19.	Specialiosios paskirties				
20.	Kitos paskirties				

21.	Sandėliavimo paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )				
22.	Sandėliavimo paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )				
23.	Sandėliavimo paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )				
24.	Sandėliavimo paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )				
25.	Sandėliavimo paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )				
26.	Sandėliavimo paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )				
27.	Sandėliavimo paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )				
28.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (iki 100 m <sup>2</sup> )				
29.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 100 iki 500 m <sup>2</sup> )				
30.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 500 iki 1 000 m <sup>2</sup> )				
31.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 1 000 iki 2 000 m <sup>2</sup> )				
32.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 2 000 iki 5 000 m <sup>2</sup> )				
33.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (nuo 5 000 iki 10 000 m <sup>2</sup> )				
34.	Kitos (fermų ir ūkio) paskirties (daugiau kaip 10 000 m <sup>2</sup> )				
35.	Kiti objektai	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	15,00 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> arba 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	3,50 Eur / 0,24 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas  15,90 Eur / 1,10 m <sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas

\*Pastoviosios dalies dydis (parametrai – mišrių komunalinių atliekų konteinerio skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis), kai individualus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris ištuštinamas minimaliai leidžiamu ištuštinti dažnumu: negyvenamosios paskirties mokėtojų grupėms – 26 kartus per metus.

\*\*Kintamosios dalies dydis, kai individualus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris ištuštinamas minimaliai leidžiamu ištuštinti dažnumu: gyvenamosios (individualūs namai) ir sodų paskirties mokėtojų grupėms – 13 kartų per metus, negyvenamosios paskirties mokėtojų grupėms – 26 kartus per metus.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Aplinkos ir klimato kaitos skyrius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIDOS IŠTAISYMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. GRUODŽIO 3 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-558 PRIEDE
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-12-15 Nr. TAS-134
<b>Adresatas</b>	KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
<b>Dokumentą derino</b>	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-12 10:38:54
<b>Dokumentą derino</b>	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-12 10:50:51
<b>Dokumentą derino</b>	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Julija Paulikienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-12 11:08:13
<b>Dokumentą derino</b>	Aplinkos ir klimato kaitos skyriaus Vedėja Renata Chockevičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-12 12:30:08
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Meras Arvydas Vaitkus
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-15 13:14:35
<b>Registratorius</b>	Dokumentų valdymo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-15 13:40:51
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-12-15 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2025-12-15