

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos

Visuotiniame dalininkų susirinkime

2025 m. gruodžio 2 d. (protokolo Nr. DS-2025-6)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS FUTBOLU MOKYKLOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos (toliau – Futbolo mokykla) teisinę formą, priklausomybę, dalininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančią dokumentų išdavimą, Futbolo mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, dalininkų priėmimo, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims, dalininkų įnašų perdavimo tvarką, Futbolo mokyklos valdymą ir kompetenciją, direktoriaus kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie Futbolo mokyklos veiklą pateikimo dalininkams tvarką.

2. Futbolo mokyklos oficialus pavadinimas – viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Klaipėdos futbolo mokykla, juridinio asmens kodas – 190457010.

3. Futbolo mokyklos buveinė: Paryžiaus Komunos g. 16A, LT-91166 Klaipėda.

4. Futbolo mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Futbolo mokyklos įsteigimo data – 1975 m. rugsėjo 1 d.

6. Futbolo mokyklos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Futbolo mokyklos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Kita Futbolo mokyklos paskirtis – formalųjį švietimą papildantis sportinis ugdymas

8. Futbolo mokykla vykdo sportinę veiklą pagal plėtojamą futbolo sporto profilį bei formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas.

9. Futbolo mokyklos tipas – sportininkų ugdymo centras.

10. Įstaiga veikia atlikdama savarankiškasias savivaldybių funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punktuose.

11. Futbolo mokyklos dalininkas (savininkas) yra Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775. Klaipėdos miesto savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos dalininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas viešojoje įstaigoje Klaipėdos futbolo sporto mokykloje įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras, išskyrus teisės aktų priskirtus sprendimus, kuriuos priima Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

12. Futbolo mokyklos grupė neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

13. Futbolo mokyklos kalba – lietuvių.

14. Futbolo mokyklos priklausomybė – Klaipėdos savivaldybės neformaliojo švietimo įstaiga. Mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Futbolo mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

16. Futbolo mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.



17. Futbolo mokykla pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Futbolo mokykla neatsako pagal dalininko prievolės, o dalininkas turi prievolę sumokėti dalininko įnašą.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Futbolo mokyklos veiklos sritis – sportas.

19. Futbolo mokyklos veiklos rūšys:

19.1. sporto veiklos rūšys:

19.1.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

19.1.2. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

19.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

19.1.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

19.2. švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Futbolo mokykla vykdo ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą veiklą, susijusią su jos veiklos tikslais, išskyrus ūkinę veiklą.

21. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Futbolo mokykla gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

22. Futbolo mokykla, įgyvendindama savo tikslus, gauna ir teikia paramą, rūpinasi finansavimo šaltiniais.

23. Futbolo mokyklos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Futbolo mokykla veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusių sportininkų sportinį rengimą, sveikatą stiprinančią kūno kultūrą, mėgėjų sportą, vysto ir populiarina futbolą, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius futbolininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, plėtoja ir remia Lietuvos olimpinį judėjimą, organizuoja ir rengia futbolo varžybas ir kitus sportinius renginius, kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą, sudaro sąlygas Futbolo mokyklos narių fiziniam ir dvasiniam tobulėjimui. Futbolo mokykla nevykdo ūkinės veiklos taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymą.

24. Futbolo mokyklos uždaviniai:

24.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Futbolo mokykloje kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

24.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.3. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

24.4. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

24.5. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

24.6. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

24.7. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;

24.8. sudaryto sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

24.9. skatinti futbolo plėtrą Klaipėdos mieste.

25. Futbolo mokyklos funkcijos:

25.1. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

25.2. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, sulyje ir už jos ribų;



25.3. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

25.4. organizuoja įvairias sporto ir rekreacijos stovyklas, masinius ir sveikatingumo, fizinio aktyvumo ir sporto renginius, pagal poreikį organizuoja futbolo sporto šakos pirmenybes ir kitus renginius;

25.5. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.6. atsižvelgdama į teisinį reglamentavimą, teikia mokamas, iš dalies mokamas ar nemokamas fizinio aktyvumo, sporto ir neformaliojo švietimo paslaugas ugdytiniams ir sportuojantiems asmenims;

25.7. padeda specialiųjų poreikių vaikams ir jaunimui integruotis per sportinę neformaliojo švietimo veiklą, įtraukia juos į sporto varžybas;

25.8. ugdo pilietiškumą, puoselėja dvasines, psichines ir fizines žmogaus savybes, formuoja jaunimo motyvaciją, socialinį aktyvumą;

25.9. teikia programas šalies ir tarptautinių organizacijų fondams, rengia ir teikia projektus Europos Sąjungos programų ir struktūrinių fondų lėšoms gauti;

25.10. palaiko ryšius su Lietuvos sporto organizacijomis ir plėtoja tarptautinius ryšius su užsienio šalių sporto organizacijomis;

25.11. rengia plėtojamos sporto šakos sportininkus Klaipėdos miesto savivaldybės ir šalies rinktinių komandoms;

25.12. užtikrina higienos normas Futbolo mokykloje, teisės aktų reikalavimus atitinkančia sveiką ir saugią treniruočių, varžybų ir sporto renginių bei darbo aplinką;

25.13. kuria sportinio ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.14. viešai skelbia informaciją apie Futbolo mokyklos veiklą.

26. Futbolo mokykla atlieka ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, susijusias su Futbolo mokyklos veiklos sritimis.

27. Futbolo mokykla mokiniams, baigusiems formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas, išduoda Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintos formos pažymėjimus, o baigusiems kitas neformaliojo švietimo programas – Futbolo mokyklos formos nustatytos formos pažymėjimus apie baigtą programą, jos trukmę ir ugdytinio įgytas kompetencijas.

III SKYRIUS FUTBOLO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Futbolo mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

28.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose;

28.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

28.3. sudaryti sutartis bei prisiimti su jomis susijusius įsipareigojimus;

28.4. gauti paramą;

28.5. steigti struktūrinius padalinius ir filialus;

28.6. parinkti tinkamas ugdymo (-si) formas ir metodus;

28.7. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

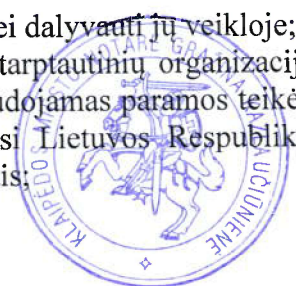
28.8. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

28.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti bei dalyvauti skelbiamuose paslaugų teikimo bei darbų atlikimo konkursuose;

28.10. stoti į pelno nesiekiančias nevyriausybinės organizacijas bei dalyvauti jų veikloje;

28.11. gauti ir naudoti Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšas. Naudojamas paramos teikėjų turtą ir lėšas bei atsiskaitydamas už jas, Futbolo mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

28.12. imtis kitos teisės aktais neuždraustos veiklos;



28.13. gali turėti kitų teisių, nenumatytų šiuose įstatuose, jeigu jos neprieštaruja įstatymams bei kitiems norminiams teisės aktais.

29. Futbolo mokyklos pareigos:

29.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą šiose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

29.2. vesti finansinę veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, neprieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

29.3. teisės aktų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

29.4. teisės aktų ir įstatų nustatyta tvarka teikti ataskaitas apie savo veiklos planų įgyvendinimą;

29.5. ieškoti talentingų sportininkų;

29.6. sudaryti sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką.

IV SKYRIUS FUTBOLO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

30. Futbolo mokyklos veikla organizuojama pagal:

30.1. Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintą Futbolo mokyklos strateginį veiklos planą, Klaipėdos miesto savivaldybės lūkesčių raštą;

30.2. Futbolo mokyklos direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

V SKYRIUS FUTBOLO MOKYKLOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO FUTBOLO MOKYKLAI TVARKA

31. Klaipėdos miesto savivaldybei priklauso 3 balsai visuotiniame dalininkų susirinkime. Į įstaigą gali būti priimamas papildomai tik vienas naujas dalininkas. Naujas įstaigos dalininkas įgyja 1 balsą įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime (nepriklausomai nuo įnašo dydžio), atitinkamai Klaipėdos miesto savivaldybė turi 3 balsus iš 4.

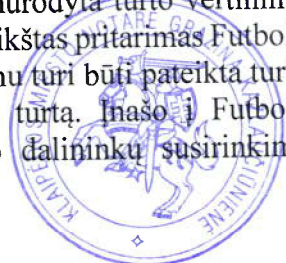
32. Futbolo mokyklos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Futbolo mokyklai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir Įstatų nustatyta tvarka.

33. Jeigu Futbolo mokyklos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Futbolo mokyklos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

34. Futbolo mokyklos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Futbolo mokyklos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

35. Futbolo mokyklos dalininku tampama įnešus įnašą.

36. Futbolo mokyklos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Futbolo mokyklos tikslų, pateikę raštišką prašymą, gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą ir perdavę Futbolo mokyklai įnašą. Prašyme priimti Futbolo mokyklos dalininku turi būti nurodyti asmens, pageidaujancio tapti dalininku (juridinio asmens – pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) duomenys, taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje, tapimo dalininku tikslai ir lūkesčiai. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Futbolo mokyklos veiklos tikslams ir įsipareigojimas laikytis Įstatų. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą. Įnašo į Futbolo mokyklos dalininkų kapitalą dydis negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.



37. Nauji Futbolo mokyklos dalininkai į Futbolo mokyklą priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant Futbolo mokyklos dalininkų kapitalą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime dėl Futbolo mokyklos dalininko priėmimo nustatomas įnašo dydis, pobūdis (piniginis ar turtinis), vertė, nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, taip pat dalininko balsų skaičius visuotiniame dalininkų susirinkime. Jei dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, šis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

38. Asmuo Futbolo mokyklos dalininku tampa nuo tos dienos, kurią į Futbolo mokyklos banko sąskaitą pervedama Futbolo mokyklos sprendime nurodyta suma (piniginis įnašas) arba kurią įstatymų nustatyta tvarka Futbolo mokyklos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nurodytas turtas (turtinis įnašas) pereina Futbolo mokyklos nuosavybėn.

39. Futbolo mokyklos dalininkas gali perleisti savo dalininko teises parduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas savo dalininko teises kitiems asmenims (ne Futbolo mokyklos dalininkams), laikydamasis Įstatuose nustatytos naujų dalininkų priėmimo tvarkos, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

40. Futbolo mokyklos dalininkas privalo raštu pranešti Futbolo mokyklos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui. Pranešime turi būti nurodyta kaina, pageidautinas dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Futbolo mokyklos dalininkai turi pirmenybės teisę įsigyti kito dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybės teisę, jei patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

41. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą dėl dalininko teisių perleidimo per 30 dienų nuo dalininko pranešimo gavimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tik tuo atveju, kai vienas ar keli dalininkai pareiškia norą įsigyti perleidžiamas teises arba kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo teises, reputacija gali pakenkti Futbolo mokyklos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje.

42. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nurodytu terminu nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

43. Įstatų 39-40 punktuose nurodytos sąlygos netaikomos, kai dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu.

44. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Futbolo mokyklos dalininku tik perdavęs Futbolo mokyklai savo prašyme nurodytą įnašą ir įregistravus jį Futbolo mokyklos dokumentuose.

45. Jei dalininkas perduoda Futbolo mokyklai papildomų įnašų, jis turi pranešti apie tai Futbolo mokyklos vadovui, kuris sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą, kuriame nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, įnašo dydis, pobūdis (piniginis ar turtinis) ir įnašo vertė. Jei dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, šis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

46. Futbolo mokyklos dalininkas turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose nustatytas neturtines teises.

47. Futbolo mokyklos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Futbolo mokyklos dalininkai ir jų įnašų vertė yra nurodomi Futbolo mokyklos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Futbolo mokyklai papildomų įnašų, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Futbolo mokyklos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Futbolo mokyklos dalininkų sąrašė turi būti nurodytas fizinio asmens

vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, taip pat dalininko įnašo vertė, adresai korespondencijai.

48. Futbolo mokykla lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Futbolo mokykla tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Futbolo mokykla negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstatuose.

VI SKYRIUS FUTBOLO MOKYKLOS VALDYMAS

49. Futbolo mokyklos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis Futbolo mokyklos valdymo organas – Futbolo mokyklos direktorius.

50. Jei Futbolo mokyklos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Futbolo mokyklos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos visuotiniam dalininkų susirinkimui, taip pat taikomos ir įstaigos savininkui.

VII SKYRIUS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

51. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat:

51.1. įgalioja asmenį Futbolo mokyklos vardu sudaryti darbo sutartį su konkursą eiti direktoriaus pareigas laimėjusiu asmeniu ar ją nutraukti bei ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

51.2. tvirtina konkurso į Futbolo mokyklos direktoriaus pareigas nuostatus (aprašą) ir direktoriaus pareigybės aprašymą;

51.3. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą, kurioje turi būti įvertintas Futbolo mokyklos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Futbolo mokyklos veiklos tikslus kitoks poveikis;

51.4. nustato Futbolo mokyklos veiklos vertinimo kriterijus;

51.5. vertina Futbolo mokyklos nustatytų metinių tikslų įgyvendinimo rezultatus;

51.6. vertina ir analizuoja Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas;

51.7. nustato Futbolo mokyklos vidaus kontrolės tvarką;

51.8. tvirtina Futbolo mokyklos finansų kontrolės taisykles;

51.9. Įstatų nustatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;

51.10. tvirtina Futbolo mokyklos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

51.11. tvirtina Futbolo mokyklos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

51.12. tvirtina Futbolo mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo taisykles;

51.13. tvirtina Futbolo mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio fondo dydį;

51.14. tvirtina Futbolo mokyklos veiklos strategiją;

51.15. priima sprendimą dėl pritarimo dalininkų įnašo perdavimui;

51.16. priima sprendimus dėl gauto perviršio ir (ar) gautų lėšų panaudojimo Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams;

51.17. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto nuo 10000 (dešimt tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui), pirkimo ir kitokio jo įsigijimo;

51.18. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Futbolo mokyklos veiklą;

51.19. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.



52. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės dalininkų sprendimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

53. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Futbolo mokyklos direktorius. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Futbolo mokyklos direktorius privalo įteikti kiekvienam Futbolo mokyklos dalininkui pasirašytinai, arba elektroniniu paštu, arba išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 5 (penkių) darbo dienų termino, jei visi Futbolo mokyklos dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

54. Futbolo mokyklos direktorius privalo sušaukti eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Įstatų nustatyta tvarka per keturis mėnesius nuo Futbolo mokyklos finansinių metų pabaigos. Futbolo mokyklos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Futbolo mokyklos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Futbolo mokyklos veiklos ataskaitą.

55. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja bent vienas Futbolo mokyklos dalininkų. Prašymas sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą pateikiamas Futbolo mokyklos direktoriui, kuris privalo sušaukti susirinkimą per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

56. Futbolo mokyklos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Futbolo mokyklos dalininkas.

57. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota $\frac{2}{3}$ balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

57.1. Futbolo mokyklos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

57.2. Futbolo mokyklos pertvarkymo;

57.3. Futbolo mokyklos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

57.4. Balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

58. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip po 10 dienų Įstatuose nustatyta tvarka turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvautų Futbolo mokyklos dalininkų.

59. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

VIII SKYRIUS FUTBOLO MOKYKLOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

60. Futbolo mokyklai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu Įstatymų nustatyta tvarka. Futbolo mokyklos direktoriaus teises ir pareigas nustato Įstatai ir Futbolo mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymas.

61. Futbolo mokyklos direktorius yra vienasmenis Futbolo mokyklos valdymo organas.

62. Futbolo mokyklos direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nėra nustatyta kitaip arba jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip. Direktoriaus materialinės atsakomybės klausimai, darbo ginčai tarp direktoriaus ir Futbolo mokyklos nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Futbolo mokyklos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

64. Futbolo mokyklos direktorius:

64.1. vadovauja Futbolo mokyklos darbui, organizuoja jos veiklą, rengia veiklos planus;



64.2. pagal savo kompetenciją organizuoja ir prižiūri visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų vykdymą;

64.3. vadovauja Futbolo mokyklos personalui, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Futbolo mokyklos darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

64.4. tvirtina vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

64.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato administracijos, trenerių, aptarnaujančiojo personalo darbo užmokesčio dydžius;

64.6. Futbolo mokyklos vardu sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus;

64.7. atstovauja Futbolo mokyklai teismuose, valstybinėse, visuomeninėse ir kitokiose įstaigose ir organizacijose, atstovauja Futbolo mokyklai esant santykių su trečiaisiais asmenimis;

64.8. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Futbolo mokyklos veiklos ataskaitą;

64.9. ieško lėšų Futbolo mokyklos veiklos programoms įgyvendinti, teikia pasiūlymus dėl lėšų šaltinių, jų panaudojimo būdų;

64.10. rengia ir teikia dalininkų susirinkimui Futbolo mokyklos strateginį planą;

64.11. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto iki 10000 (dešimt tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui) pirkimo ir kitokio jo įsigijimo;

64.12. atlieka kitas Įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose Futbolo mokyklos vadovui priskirtas funkcijas;

64.13. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį viešosios įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims, dalininkų registravimą, informacijos apie Futbolo mokyklos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešosios informacijos paskelbimą.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FUTBOLO MOKYKLOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

65. Futbolo mokyklos dalininkui raštu pareikalavus, Futbolo mokykla ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti Futbolo mokykloje jos darbo valandomis su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu, metiniu veiklos planu ir sąmata, veiklos ataskaitomis, visuotinio dalininkų susirinkimų protokolais ir kitais dokumentais, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašais, kitais Futbolo mokyklos dokumentais, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas elektroniniu paštu.

66. Įgyvendinant Įstatų 65 punktą, Futbolo mokyklos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

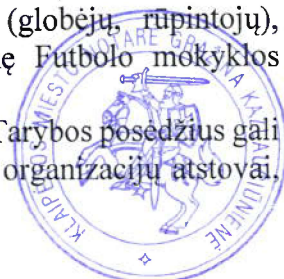
67. Už informacijos pateikimą Futbolo mokyklos dalininkams atsako Futbolo mokyklos direktorius. Ginčus dėl Futbolo mokyklos dalininkų teisės į informaciją sprendžia teismas.

X SKYRIUS

FUTBOLO MOKYKLOS SAVIVALDA

68. Futbolo mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Futbolo mokyklos sportininkų, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), auginančių nepilnamečius sportininkus, bendruomenę, vietos bendruomenę Futbolo mokyklos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

69. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus, į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami su Futbolo mokyklos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.



70. Tarybą sudaro 11 narių (4 sportininkai, 3 treneriai, 4 tėvai (globėjai, rūpintojai).

71. Tarybos nariai renkami ketverių metų kadencijai. Taryba veikia pagal Tarybos nuostatus, kuriuos tvirtina Futbolo mokyklos direktorius ir kurie negali prieštarauti šiems įstatams. Tarybą renka Futbolo mokyklos darbuotojų, ugdytinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas. Tarybos sudėtis tvirtinama Futbolo mokyklos direktoriaus įsakymu.

72. Tarybos pirmininką atviru balsavimu balsų dauguma renka Tarybos nariai. Tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

73. Taryba už veiklą atsiskaito Futbolo mokyklos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

74. Tarybos posėdžiai šaukiami Tarybos pirmininko iniciatyva. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

75. Taryba:

75.1. svarsto mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą;

75.2. teikia siūlymus dėl Futbolo mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

75.3. išklauso ir vertina Futbolo mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus direktoriui dėl Futbolo mokyklos veiklos tobulinimo bei teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Futbolo mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalininkų susirinkimui);

75.4. svarsto trenerių – fizinio aktyvumo ir sporto specialistų, instruktorių, sportininkų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar Futbolo mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Futbolo mokyklos direktoriui;

75.5. svarsto kitus Futbolo mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

XI SKYRIUS FUTBOLO MOKYKLOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

76. Futbolo mokykla turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą. Futbolo mokyklos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

77. Sprendimus steigti Futbolo mokyklos filialą ar atstovybę, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Futbolo mokyklos filialų ar atstovybių vadovus priima, taip pat nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

78. Futbolo mokykla atsako už filialo ar atstovybės prievoles savo turtu.

79. Futbolo mokyklos filialas ar atstovybė nėra juridiniai asmenys.

XII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Futbolo mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Futbolo mokyklos darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Futbolo mokyklos direktorius.

82. Darbo apmokėjimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktai ir kiti teisės aktai.

83. Futbolo mokyklos vadovai ir treneriai renkasi įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į Futbolo mokyklos strategiją, tikslus ir uždavinius.



XIII SKYRIUS

FUTBOLO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR FUTBOLO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Futbolo mokyklos turtą sudaro dalininkų (savininko) arba rėmėjų jai perduotas turtas šiuose įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

85. Dalininkų įnašai sudaro Futbolo mokyklos dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi Futbolo mokyklos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

86. Futbolo mokyklos lėšų šaltiniai gali būti:

86.1. dalininkų (savininko) skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas ir lėšos;

86.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus ar kitą šiuose įstatuose nustatytą veiklą;

86.3. valstybės ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

86.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

86.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

87. Futbolo mokykla organizuoja bei tvarko finansinę apskaitą ir sudaro finansinių ataskaitų rinkinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais.

88. Futbolo mokyklos pajamos gali būti naudojamos tik Futbolo mokyklos veiklai ir tikslams siekti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir Futbolo mokyklos veiklos išlaidoms padengti.

89. Futbolo mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę yra vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

FUTBOLO MOKYKLOS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS APIE FUTBOLO MOKYKLOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

90. Futbolo mokyklos pranešimai ir kita informacija, kurią Futbolo mokykla privalo paskelbti, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka skelbiami respublikiniame laikraštyje „Lietuvos rytas“ ir (ar) Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo www.registrucentras.lt leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti. Teisės aktų nustatytais atvejais Futbolo mokyklos pranešimai ir kita informacija, su kuria privaloma supažindinti Futbolo mokyklos dalininkus, kreditorius ir kitus asmenis, įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

91. Futbolo mokyklos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Futbolo mokyklos interneto svetainėje <https://www.klaipedosfm.lt/> ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje <https://www.klaipeda.lt/lt>.

XV SKYRIUS

FUTBOLO MOKYKLOS ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

92. Įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Futbolo mokykla vadovaujasi savo veikloje. Įregistruotų Įstatų originalas yra saugomas Futbolo mokykloje.

93. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Įstatus, įgaliotas asmuo.

94. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su Įstatų pakeitimais Futbolo mokykla Juridinių asmenų registruui turi pateikti visą pakeistų Įstatų tekstą (naują redakciją).



95. Sprendžiant Futbolo mokyklos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti Įstatuose, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nuostatos.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Kitus su Futbolo mokykla susijusius ir šiuose įstatuose neapibrėžtus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos sporto įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

Įstatai pasirašyti 2025 m. gruodžio 2 d.

VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos direktorius

Audrius Žuta