

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. BALANDŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-81 „DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. sausio 8 d. Nr. T1-21

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 15 straipsnio 4 dalimi ir 38 straipsnio 15 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1 punktą išdėstyti taip:

„1. Nustatyti seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – 100 Eur per mėnesį.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė

Kultūros, turizmo ir sporto departamento, Sporto jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Razgienė, tel. 39 60 64
2025-12-05

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. BALANDŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-81
„DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS
SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI
MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Teikiamu sprendimo projektu siūloma pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-81 patvirtintą Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, padidinant seniūnaičiams skiriamos išmokos dydį nuo 70 Eur iki 100 Eur per mėnesį.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas nustato seniūnaičio, kaip bendruomenės atstovo, statusą ir funkcijas. Seniūnaičiai sprendžia seniūnaitijų gyventojams aktualius klausimus, inicijuoja ir dalyvauja bendruomenės veiklose, prisideda prie gyvenamosios vietovės aplinkos ir socialinių iniciatyvų stiprinimo. Šių funkcijų įgyvendinimas reikalauja organizacinių ir finansinių išteklių.

Seniūnaičiai savo veiklą vykdo neatlygintinai, todėl savivaldybės skiriama atsiskaitytina išmoka yra skirta kompensuoti su jų veikla susijusias išlaidas (telefono, interneto, transporto, kanceliarijos, pašto ir kt.), kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija. Esamas išmokos dydis nebeatitinka faktinių seniūnaičių patiriamų būtinųjų išlaidų, nes pastaraisiais metais augo prekių ir paslaugų kainos. Atsižvelgiant į tai, Klaipėdos miesto seniūnaičiai kreipėsi į Savivaldybę dėl išmokos didinimo iki 100 Eur. Sprendimo projektu siekiama padidinti išmokos dydį, užtikrinti pagrįstą seniūnaičių veiklos išlaidų kompensavimą ir sustiprinti seniūnaičių organizacines galimybes bei motyvaciją aktyviau atstovauti gyventojų interesams bei aktyviau dalyvauti seniūnaičių rinkimuose.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi ir 38 straipsnio 15 dalimi, kurios nustato savivaldybės tarybos kompetenciją nustatyti išmokas seniūnaičiams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, šių išmokų dydį ir atsiskaitymo tvarką. Taip pat vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-81, kuriuo patvirtintas galiojantis Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas.

Rengiant sprendimo projektą atsižvelgta į Klaipėdos miesto seniūnaičių kreipimąsi į Savivaldybę dėl išmokos dydžio padidinimo iki 100 Eur, taip pat į Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo grupės 2025-11-20 posėdžio protokole užfiksuotą sprendimą nuo 2026 m. didinti seniūnaičiams mokamą išmoką nuo 70 Eur iki 100 Eur ir perskaičiuoti 2026–2028 m. planuojamas lėšas papriemonėje „Seniūnaičių mokymai ir išmokų seniūnaičiams mokėjimas“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Šiuo sprendimo projektu siūloma pakeisti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo 1 punktą ir nustatyti, seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – 100 (vieno šimto) Eur per mėnesį. Atsiskaitymo už patirtas išlaidas tvarka nesikeičia – seniūnaičiai ir toliau atsiskaitytų už patirtas išlaidas, teikdami dokumentus Savivaldybės administracijai, kaip nustatyta patvirtintame tvarkos apraše.

Laukiami rezultatai: Bus užtikrintas labiau dabartines kainas atitinkantis seniūnaičių patiriamų būtinųjų veiklos išlaidų kompensavimas. Sustiprės seniūnaičių motyvacija aktyviau dalyvauti bendruomenės gyvenime, bei spręsti seniūnaitijų gyventojams aktualius klausimus. Bus sudarytos

palankesnės sąlygos pritraukti daugiau kandidatų į seniūnaičio pareigas, ypač mažiau aktyviose seniūnaitijose.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Numatomas teigiamas poveikis: Gerės bendruomenių atstovavimas, efektyvesnis grįžtamasis ryšys iš gyventojų, informacijos apie seniūnaitijose kylančias problemas perdavimas Savivaldybės administracijai.

Neigiamų sprendimo priėmimo pasekmių nenumatoma.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Priimtam teisės aktui įgyvendinti papildomų teisės aktų nereikės.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Klaipėdos miesto savivaldybėje yra 56 seniūnaitijos. Jeigu visose seniūnaitijose būtų išrinkti seniūnaičiai ir kiekvienas jų pasinaudotų teise gauti išmoką, padidinus išmoką nuo 70 Eur iki 100 Eur per mėnesį, metinis lėšų poreikis sudarytų apie 67 200 Eur ($56 \times 100 \times 12$). Lyginant su šiuo metu galiojančiu 70 Eur dydžiu (apie 47 040 Eur per metus), papildomai reikėtų apie 20 160 Eur per metus. Šiuo metu Klaipėdos mieste yra išrinkti 35 seniūnaičiai. Jei jų skaičius nesikeistų ir visi pateiktų prašymus atlyginti su veikla susijusias išlaidas, esant 70 Eur dydžiui metinis poreikis būtų apie 29 400 Eur, o padidinus išmoką iki 100 Eur – apie 42 000 Eur. Papildomai reikėtų apie 12 600 Eur per metus. Planuojama, kad lėšos išmokoms seniūnaičiams bus numatomos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžete, 003 Savivaldybės valdymo programos priemonėje „Seniūnaičių mokymai ir išmokų seniūnaičiams mokėjimas“, atsižvelgiant į Strateginio planavimo grupės 2025-11-20 posėdyje priimtą sprendimą.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Rengiant sprendimo projektą buvo įvertinta kitų Lietuvos savivaldybių, didžiųjų miestų praktika dėl seniūnaičių veiklos išlaidų kompensavimo. Projektas derinamas Savivaldybės administracijos viduje su atsakingais skyriais, su seniūnaičiais ir parengtas atsižvelgiant į Klaipėdos miesto seniūnaičių siūlymus bei Strateginio planavimo grupės 2025-11-20 posėdyje priimtą sprendimą nuo 2026 m. didinti išmoką iki 100 Eur bei perskaičiuoti planuojamas lėšas. Gauti pasiūlymai vertinami kaip pagrįsti ir įgyvendinami, nes siūlomas pakeitimas išlaiko atsiskaitytiną pobūdį ir stiprina seniūnaičių veiklos galimybes.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Sprendimo projektu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatos dėl seniūnaičių veiklos finansinio pagrindo užtikrinimo savivaldybės biudžeto lėšomis.

PRIDEDAMA:

Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, aiškinamajame rašte ir protokolinio dokumento išrašas, 9 lapai.

Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų
skyriaus patarėja, laikinai atliekanti skyriaus
vedėjos funkcijas

Aistė Bubliauskaitė

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. BALANDŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-81 „DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 15 straipsnio 4 dalimi ir 38 straipsnio 15 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1 punktą išdėstyti taip:

„1. Nustatyti seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – ~~70~~**100** Eur per mėnesį.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė

Kultūros, turizmo ir sporto departamento, Sporto jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Renata Razgienė, tel. 39 60 64
2025-12-05

Suvestinė redakcija nuo 2025-08-01

Istatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo tikslas

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

VIII SKYRIUS

ATSTOVAVIMAS GYVENAMŲJŲ VIETŲ BENDRUOMENĖMS

38 straipsnis. Seniūnaitijų sudarymas ir seniūnaičio statusas

15. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliariinėms, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato tos savivaldybės taryba.

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-29

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-05-07, i. k. 2014-05172



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio 30 d. Nr. T2-81

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 7 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – 70 Eur per mėnesį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-67](#), 2015-04-14, paskelbta TAR 2015-04-17, i. k. 2015-05880

Nr. [T2-311](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18884

Nr. [T2-51](#), 2022-03-24, paskelbta TAR 2022-03-29, i. k. 2022-06094

2. Patvirtinti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2014 m. gegužės 1 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Artūras Šulcas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2014 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-81
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2022 m. kovo 24 d. sprendimo Nr. T2-51
redakcija)

IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo tvarką, naudojimo paskirtį, atsiskaitymų už jų panaudojimą tvarką ir atsakomybę.

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), už kalendorinius metus atsiskaitytinai skiriama išmoka (toliau – Išmoka), kurios dydis skaičiuojamas mėnesių skaičiumi dauginant iš Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto išmokos dydžio.

3. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą dėl Išmokos mokėjimo (1 priedas).

4. Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytos Išmokos suma avansu pervedama į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose:

4.1. pirmaisiais metais po išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir prašymų gavimo – per 30 kalendorinių dienų už likusius einamųjų metų mėnesius;

4.2. kalendoriniams metams pasibaigus – per du mėnesius, iki einamųjų metų vasario 28 dienos;

4.3. kiekvienų kalendorinių metų lėšos pervedamos tik Tvarkos aprašo nustatyta tvarka:

4.3.1. seniūnaičiams atsiskaičius už gautų lėšų panaudojimą;

4.3.2. pateikus dokumentą, įrodantį apie praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitos ir veiklos krypčių kitiems kalendoriniams metams (toliau – Metinė seniūnaičio veiklos ataskaita) pristatymą seniūnaitijos gyventojams, kaip numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 6 punkte.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T2-361](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25723

II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

5. Išmoka gali būti panaudota seniūnaičio veiklai:

5.1. kanceliariinėms prekėms įsigyti;

5.2. pašto prekėms įsigyti, pašto išlaidoms;

5.3. seniūnaičio telefono ir interneto ryšio paslaugų išlaidoms;

5.4. seniūnaičio veiklai naudojamu transporto (viešojo transporto bilietų įsigijimui, automobilio statymo, kuro) išlaidoms padengti.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

6. Seniūnaitis už Išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už praėjusius kalendorinius metus, pateikdamas praėjusių metų išmokų avanso apyskaitą (2 priedas) iki kitų einamųjų metų pirmo mėnesio 15 dienos.

7. Kartu su Išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

8. Iš šio Tvarkos aprašo 1 punkte nustatytų lėšų įsigyotos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

9. Kalendoriniams metams pasibaigus per 2 mėnesius seniūnaitis atsiskaito seniūnaitijos gyventojams ir Savivaldybės administracijai pateikia Metinę seniūnaičio veiklos ataskaitą.

10. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su Išmokos panaudojimu, pateikimą.

11. Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, lėšų naudojimo kontrolę vykdo savivaldybės kontrolierius.

12. Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis Išmokas panaudojo ne pagal Tvarkos apraše nurodytą paskirtį ar iki Tvarkos aprašo 6 punkte nustatyto termino nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, ar kalendoriniams metams pasibaigus per du mėnesius, iki einamųjų metų vasario 28 dienos, nepateikė Metinės seniūnaičio veiklos ataskaitos už praėjusių kalendorinių metų laikotarpį, kitų kalendorinių metų Išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepagrįsta suma arba kitų kalendorinių metų Išmoka neskiriama, o jeigu tokios galimybės nėra – išieškoma iš seniūnaičio teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Seniūnaitis, atsisakęs savo įgaliojimų, netekęs seniūnaičio statuso ar dėl kitų priežasčių negalintis atlikti seniūnaičio funkcijų, privalo per 10 darbo dienų atsiskaityti arba Išmoką grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą. Seniūnaičiui nepateikus dokumentų ir negrąžinus Išmokos, suma iš seniūnaičio išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Už Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę yra atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

15. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl išmokų, susijusių su seniūnaičio veikla, mokėjimo forma)

(vardas ir pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠMOKŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, MOKĖJIMO**

(data)

Prašu išmokas, skirtas išlaidoms, susijusioms su seniūnaičio veikla, pervesti į mano vardu atidarytą *tikslinę* atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

Įsipareigoju man pervestą tikslinę išmoką naudoti pagal Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, o nepanaudotą išmoką (panaudotą ne pagal paskirtį arba nepagrįstą patvirtinančiais dokumentais) *grąžinti* į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188710823, „Swedbank“, AB, banko sąskaitą Nr. LT047300010002331088.

Seniūnaitis

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-67](#), 2015-04-14, paskelbta TAR 2015-04-17, i. k. 2015-05880

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-311](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18884

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-51](#), 2022-03-24, paskelbta TAR 2022-03-29, i. k. 2022-06094

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl Išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-361](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25723

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ
STRATEGINIO PLANAVIMO GRUPĖS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

Nr. .

Posėdis įvyko 2025-11-20 13.00–15.30 val.

Posėdžio pirmininkas Arvydas Vaitkus, Savivaldybės meras.

Posėdžio sekretorė Asta Česnauskienė, Strateginio planavimo skyriaus patarėja.

Dalyvavo: Algirdas Kamarauskas, Savivaldybės vicemeras; Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius; Indrė Butenienė, Strateginio planavimo skyriaus vedėja; Kristina Petraitienė, Finansų skyriaus vedėja; Andrius Kačalinas, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas; Gintarė Butkienė, Komunikacijos skyriaus vedėja; Olga Kunickaja, Tarybos posėdžių sekretorė; Kastytis Macijauskas, Urbanistikos ir architektūros departamento (toliau – UAD) direktorius; Ingrida Urbonavičienė, Švietimo ir sveikatos departamento (toliau – ŠSD) direktorė; Auksė Baltuonienė, ŠSD Sveikatos ir šeimos skyriaus vedėja; Jolanta Ceplienė, ŠSD Planavimo ir analizės skyriaus vedėja; Inga Garlienė, ŠSD Planavimo ir analizės skyriaus vyr. specialistė; Gintautas Mačiulaitis, Administravimo departamento (toliau – AD) direktorius; Inga Kubilienė, Miesto vystymo ir priežiūros departamento (toliau – MVPD) Miesto tvarkymo skyriaus vedėja, laikinai einanti MVPD direktoriaus pareigas; Inga Mikalauskienė, Strateginio planavimo skyriaus patarėja; Violeta Pronskuvienė, Strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė; Saulina Paulauskienė, MVPD vyr. specialistė-ekonomistė; Inesa Gustaitienė, MVPD Statybos skyriaus patarėja, atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas; Rima Ališauskė, vyr. specialistė-ekonomistė; Sandra Tamašauskienė, Projektų finansavimo ir administravimo skyriaus vedėja; Jurgita Poimanskienė, Projektų finansavimo ir administravimo skyriaus patarėja; Dainius Skirius, MVPD Projektavimo skyriaus vedėjas; Monika Lygnugarienė, MVPD Projektavimo skyriaus vyr. specialistė; Donatas Jeruševičius, vyr. specialistas-ekonomistas; Jolanta Mickevičienė, MVPD Statinių administravimo skyriaus vedėja; Vaiva Lukošienė, MVPD Miesto tvarkymo skyriaus vyr. specialistė; Arūnas Dieninis, UAD Infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas; Brigita Stuogienė, AD Administracinės veiklos, kontrolės ir prevencijos skyriaus vyr. specialistė; Jūratė Černiauskienė, Savivaldybės mero patarėja; Alina Mikalauskė, Turto valdymo skyriaus patarėja; Jūratė Sokolova, Kultūros, sporto ir turizmo departamento Turizmo skyriaus vedėja.

Kiti dalyviai: Aušra Nikolajevienė, VšĮ Klaipėdos medicininės slaugos ligoninės vyriausioji gydytoja; Gediminas Dragūnas, VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai; Virginijus Žalimas, VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės vyriausiasis gydytojas; Aistė Leleikienė, VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro vyriausioji gydytoja; Jūratė Girčienė, BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų pavaduotoja bendriesiems reikalams, laikinai einanti direktorės pareigas; Jonas Sąlyga, VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiasis gydytojas; Algirdas Pūras, VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai.

DARBOTVARKĖ. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano 004 Sveikatos apsaugos, 007 Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo (tęsinys) ir 003 Savivaldybės valdymo (tęsinys) programų projektų svarstymo.

SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano 004 Sveikatos apsaugos, 007 Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo (tęsinys) ir 003 Savivaldybės valdymo (tęsinys) programų projektų svarstymas.

I. Butenienė siūlė svarstyti 2026–2028 m. strateginio veiklos plano 004 Sveikatos apsaugos programą bei pratęsti 007 Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo bei 003 Savivaldybės valdymo programų projektų svarstymą pagal pridedamas 3 ir 4 lenteles.

NUTARTA:

3. Pritarti siūlomų 003 Savivaldybės valdymo programos priemonių įgyvendinimui pagal pridedamas 3 ir 4 lenteles, išskyrus:

3.1. Nuo 2026 m. seniūnaičiams mokamą išmoką padidinti nuo 70 Eur iki 100 Eur, todėl papriemonėje „Seniūnaičių mokymai ir išmokų seniūnaičiams mokėjimas“ perskaičiuoti 2026–2028 m. planuojamas lėšas.

Posėdžio pirmininkas

Arvydas Vaitkus

Posėdžio sekretorė

Asta Česnauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausioji specialistė Renata Razgienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. BALANDŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-81 „DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-08 Nr. T1-21
Adresatas	–
Dokumentą derino	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-09 08:15:49
Dokumentą derino	Strateginio planavimo skyriaus Skyriaus vedėja Indrė Butenienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-09 10:05:40
Dokumentą derino	Administracijos direktoriaus padėjėjas Vytautas Beitas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-09 10:05:55
Dokumentą derino	L.e.p. vedėja Aistė Bubliauskaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-09 10:51:55
Dokumentą derino	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-09 11:58:59
Dokumentą derino	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-10 11:14:16
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-12-16 07:50:21
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-08 11:14:46
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-08 11:37:47
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-08 13:51:24
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-01-08 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-01-08