

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Klaipėdos Šv. Jono
bažnyčios bokšto atkūrimas“ visuotinio
dalininkų susirinkimo
2025 m. gruodžio 29d. protokolas Nr. 202512/1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS ŠV. JONO BAŽNYČIOS BOKŠTO ATKŪRIMAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Klaipėdos Šv. Jono bažnyčios bokšto atkūrimas“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą, Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

5. Įstaiga veikia atlikdama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 ir 26 punktuose nustatytas funkcijas:

5.1. gyventojų kultūros ugdymas ir etninės kultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros projektuose ir (ar) jų finansavimas;

5.2. nekilnojamųjų kultūros vertybių ir savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymas ir apsauga.

6. Įstaiga yra paramos gavėja. Juridinių asmenų registre paramos gavėjo statusas registruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

7. Įstaigos veiklos tikslas: Klaipėdos Šv. Jono bažnyčios bokšto atkūrimas (projektavimas ir statyba) ir jo eksploatavimas.

8. Įstaiga, siekdama 7 punkte nustatyto tikslo:

8.1. aktyviai ieško finansavimo galimybių Klaipėdos Šv. Jono bažnyčios bokšto atkūrimui;

8.2. kuria ir plėtoja finansavimo paieškoms skirtas duomenų bazes, informacines sistemas, interneto puslapius, jungiasi į tarptautinius interneto portalus, duomenų bazes ar internetinius puslapius, siekiant pagerinti informacijos sklaidą, kad būtų pritraukta lėšų Šv. Jono bažnyčios bokšto atkūrimui;

8.3. rengia ir vykdo įvairias rinkodaros priemones, viešinimo, populiarinimo kampanijas ir renginius, siekiant viešinti Šv. Jono bažnyčios su bokštu atkūrimo svarbą Klaipėdos miesto identitetui;

8.4. prekiauja įvairiais leidiniais, suvenyrais, meno dirbiniais ir kitais gaminiais, gautas lėšas panaudojant Įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti;

8.5. įgyvendina Šv. Jono bažnyčios bokšto investicinį projektą;

8.6. įveiklina ir eksploatuoja Šv. Jono bažnyčios bokštą, šiame objekte organizuoja renginius.

9. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

9.1. gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba (specializuota statybos veikla) (43.99.00);

9.3. kultūros paveldo išsaugojimas, restauravimas ir kita susijusi veikla (91.30.00);

- 9.4. muziejų, kolekcijų, istorinių vietų ir kultūros paminklų veikla (91.22.00);
- 9.5. renginių organizavimo, reklamos, vadovavimo jiems veikla (82.30.00);
- 9.6. kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.69.00);
- 9.7. kita, įstatymams ir teisės aktams neprieštaraujanti ūkinė veikla, siekiant įgyvendinti Įstaigos tikslus.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

10. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

11. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

11.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

11.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

11.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

12. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

12.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

12.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

13. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 11.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 12.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 11.3 papunkčio nuostatas ar 12.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 12.2 papunkčio nuostatas.

14. Atlikus Įstatų 13 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

15. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar

savivaldybės, kaip dalininko, teisės, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

16. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 26.1 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirtų parduodamas dalininko teises, priimti.

17. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

18. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 15–17 punktuose nurodytų veiksmų.

19. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 11 dalyje nustatyta tvarka arba parduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

20. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

20.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

20.2. materialūs ir nematerialūs turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

21. Įstaigos organai:

21.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

21.2. vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų taip pat:

22.1. tvirtina Įstaigos struktūros ir pareigybių sąrašą;

22.2. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

22.3. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą, kurioje turi būti įvertintas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;

22.4. priima sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo;

22.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus įstatymuose, teisės aktuose ar Įstaigos įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal minėtus dokumentais tai nepriskirta kitų Įstaigos organų kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

23. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

24. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

25. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

26.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

26.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

26.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 26.2 papunktyje nustatyta tvarka.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota $\frac{2}{3}$ balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

28.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

28.2. Įstaigos pertvarkymo;

28.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

28.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

29. Sprendžiamojo balsu teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsų skaičius visuotiniame dalininkų susirinkime sudaro 3 (trys) balsai, iš kurių 2 (du) balsai priklauso Klaipėdos miesto savivaldybei, 1 balsas – Klaipėdos miesto evangelikų liuteronų parapijai.

30. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

31. Įstaigos vadovas be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų taip pat turi šias pareigas:

31.1. rengia ir suderinęs su Įstaigos dalininkais tvirtina Įstaigos vidaus norminius teisės aktus (tvarkas), reglamentuojančius Įstaigos veiklą;

31.2. užtikrina medžiagos (informacijos ir dokumentų) apie Įstaigą ir jos veiklą pateikimą Įstaigos dalininkams jų nustatyta tvarka ir terminais;

31.3. ne vėliau, kaip per 20 dienų nuo Įstaigos dalininko prašymo sušaukti Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą pateikimo dienos privalo sušaukti Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą;

31.4. rengia Įstaigos veiklos strategijos (strateginio veiklos plano) projektą, lūkesčio rašto projektą ir šiuos dokumentus teikia derinti Klaipėdos miesto savivaldybei ir teikia tvirtinti Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkimui tvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka ir terminais;

31.5. rengia Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas ir teikia jas Įstaigos dalininkams;

31.6. užtikrina efektyvų ir racionalų Įstaigos turto naudojimą ir apsaugą;

32. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo Viešųjų įstaigų įstatyme nurodytosios. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaroma darbo sutartis arba savanoriškos veiklos

sutartis, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Įstaigos vadovo materialinė atsakomybė, darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

34. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

35. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo ar veiklos sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo ar veiklos sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

IX SKYRIUS KIEKYBINIS ATSTOVAVIMAS

36. Įstaigoje kiekybinis atstovavimas nenustatomas.

X SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

37. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos Visuotinis dalininkų susirinkimas. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

38. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

39. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

40. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir Įstaigos internetinėje svetainėje www.svjono.lt.

41. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

42. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.
44. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstaigos visuotinio dalininkų
susirinkimo įgaliotas asmuo

Įstaigos vadovas

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

Dainius Rudys

(vardas, pavardė)