

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Nr.

Posėdis įvyko 2026 m. vasario 12 d. 16 val., Liepų g. 11.

Posėdžio pirmininkė – Regina Baguckienė, Klaipėdos bendruomenių asociacijos vadovė.

Posėdžio sekretorė – Emilija Andrėkutė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) Kultūros, sporto ir turizmo departamento Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė.

Dalyvavo: Daiva Dragūnienė, Vakarų Lietuvos nefrologinių ligonių draugijos „Klaipėdos „Gyvastis““ pirmininkė, Augustas Reikertas, Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis stalas“ pirmininkas, Kristina Rutienė, Dvasinė pagalbos jaunimui centro vadovė, Jolanta Skrabulienė, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narė, Raimondas Tamošauskas, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narys, Janina Žemaičiūnienė, Lietuvos Pensininkų Sąjungos „Bočiai“ Klaipėdos pajūrio bendrijos valdybos pirmininkė.

Nedalyvavo: Aistė Bubliauskaitė, KMSA Kultūros, sporto ir turizmo departamento Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus patarėja, Deividas Petrolevičius KMSA Administravimo departamento Licencijų ir leidimų skyriaus vedėjas, Ričardas Zulcas, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo departamento direktorius.

Svečias: Zita Čekanauskienė, Klaipėdos miesto socialiai remtinų gyventojų klubas “Rūta”.

#### DARBOTVARKĖ:

- 1) Klaipėdos miesto savivaldybės NVO tarybos 2026 m. veiklos plano projekto svarstymas.
- 2) Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano dalių, susijusių su nevyriausybinėmis organizacijomis, peržiūra, analizė ir svarstymas.
- 3) Dėl NVO tarybos susitikimo su nevyriausybinėmis organizacijomis inicijavimo, siekiant išsiaiškinti jų problemas ir poreikius.
- 4) Dėl prašymo deleguoti NVO tarybos atstovą.
- 5) Kiti klausimai.

SVARSTYTA. Darbotvarkės pristatymas ir tvirtinimas.

R. Baguckienė trumpai pristatė kokie darbai buvo nuveikti po paskutinio NVO tarybos posėdžio. Nurodė, kad pradėjo administruoti socialiniame tinkle „Facebook“ esančią NVO paskyrą.

R. Baguckienė padėkojo Augustui Reikertui už operatyvų darbą surandant miesto nevyriausybinių organizacijų sąrašą. Ir nurodė, kad trūksta nevyriausybinių organizacijų kontaktų, todėl yra sunku susisiekti su organizacijomis.

R. Baguckienė padėkojo Raimondui Tamošauskui už viešinimą naujai išrinktos Klaipėdos miesto NVO tarybos.

R. Baguckienė nurodė, kad išsiuntė 281 el. laišką su informacija apie naujai išrinktą NVO tarybą, pasakė, kad pagerėjo situacija ir su socialiniais tinklais - pasidarė aktyvesnis, prisijungė daugiau žmonių.

R. Baguckienė pristatė posėdžio darbotvarkę, buvo paprašyta pritarti darbotvarkei jei nėra pastabų.

NUTARTA. Darbotvarkei pritarta bendru sutarimu.

1. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės NVO tarybos 2026 m. veiklos plano projekto svarstymas.

R. Baguckienė pasakė, kad buvo išsiųsta informacija el. paštu NVO tarybos nariams dėl Klaipėdos miesto savivaldybės NVO tarybos 2026 m. veiklos plano projekto. Nurodė, kad buvo gautas vienas pasiūlymas el. paštu ką būtų galima patobulinti veiklos plano projekte.

R. Baguckienė paklausė NVO tarybos narių galbūt turi pastabų, ką būtų galima keisti veiklos plano projekte. Taip pat nurodė, kad domėjosi kokie veiklos planai buvo praeitų kadencijų Klaipėdos miesto NVO tarybų bei kitų miestų NVO tarybų. Paminėjo, kad pagrindinė problema visų NVO tarybų yra ta, kad nėra atjauninami mieste veikiančių NVO kontaktai, todėl yra sunku susisiekti su organizacijomis bei pateikti reikiamą informaciją.

Buvo aptartas veiklos plano projektas. R. Baguckienė plačiau pristatė veiklos plane numatytas priemones.

NVO tarybos nariai teikė siūlymus ką būtų galima keisti, įtraukti, patobulinti veiklos plane.

K. Rutienė pristatė savo pasiūlymus ką būtų galima įtraukti į NVO tarybos veiklos planą, pateikti siūlymai buvo: Nevyriausybinių organizacijų dalyvavimas Didžiojoje Jūros šventės eisenoje, NVO vadovų pusryčiai, NVO organizacinių kompetencijų stiprinimo mokymai.

NUTARTA.

1. Bendru sutarimu pritarta veiklos planui įtraukiant tris naujus pasiūlymus (veiklos planas pridedamas).

2. Kristinos Rutienės paprašyta padaryti anketą nevyriausybiniams organizacijoms, kuri padės išsiaiškinti kiek, kokiose srityse veikiančių NVO yra Klaipėdos mieste.

2. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano dalių, susijusių su nevyriausybiniomis organizacijomis, peržiūra, analizė ir svarstymas.

Klaipėdos miesto NVO tarybos nariai aptarė Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano dalis, kurios susijusios su nevyriausybiniomis organizacijomis.

NUTARTA. Klausimas paliktas plačiau aptarti sekančiam posėdžiui, nutarta pasikviesti į posėdį atsakingus savivaldybės administracijos skyrius, kurie kuruoja programas susijusias su NVO.

3. SVARSTYTA. NVO tarybos susitikimo su nevyriausybiniomis organizacijomis inicijavimas, siekiant išsiaiškinti jų problemas ir poreikius.

R. Tamošauskas pasiūlė NVO tarybos susitikimą su miesto nevyriausybiniomis organizacijomis organizuoti gegužės mėnesį.

Buvo pateiktas ir siūlymas suburti iniciatyvinę grupę, kuri organizuotų NVO tarybos susitikimą su miesto nevyriausybiniomis organizacijomis.

Į iniciatyvinės grupės sudėtį pasisiūlė prisijungti Augustas Reikertas, Kristina Rutienė, Regina Baguckienė.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu pritarta siūlymui NVO tarybos su miesto nevyriausybiniomis organizacijomis susitikimą organizuoti gegužės mėnesį.

2. Bendru sutarimu pritarta iniciatyvinės grupės, kuri organizuos NVO tarybos susitikimą su miesto nevyriausybiniomis organizacijomis, sudėčiai – Augustas Reikertas, Kristina Rutienė, Regina Baguckienė.

3. Sekančiam posėdžiui sudaryta iniciatyvinė grupė turi paruošti ir NVO tarybai pristatyti susitikimų su miesto nevyriausybinėmis organizacijomis programą.

4. SVARSTYTA: Prašymas deleguoti NVO tarybos atstovą.

R. Baguckienė, nurodė, kad gautas asociacijos Klaipėdiečių iniciatyva už demokratiją ir ekologiją (KIDE) prašymas „Dėl prašymo deleguoti nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovą“.

R. Baguckienė nurodė, kad prašyme kviečiama Nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovą dalyvauti tolimesniuose susitikimuose dėl informacinės skrajutės parengimo, kurioje Klaipėdos miesto gyventojams būtų aiškiai ir suprantamai pateikta informacija, kur ir kokiais būdais pranešti apie patiriamą kvapų, triukšmo ir dulkėtumo taršą.

R. Baguckienė pasiūlė deleguoti Janiną Žemaičiūnieneį kaip Klaipėdos miesto NVO tarybos atstovą.

NUTARTA: Bendru sutarimu pritarta deleguoti Janiną Žemaičiūnieneį.

SVARSTYTA: Kiti klausimai.

R. Baguckienė pristatė gautą raštą iš Švietimo ir sveikatos departamento Sveikatos ir šeimos skyriaus „Dėl nario delegavimo į vertinimo ir atrankos komisiją“. Nurodė, kad rašte prašoma deleguoti atstovą iš Klaipėdos miesto NVO tarybos į Projektų vertinimo ir atrankos komisiją.

Pasiūlė Kristina Rutienė.

R. Baguckienė pasakė, kad su ja susisiektų Švietimo ir sveikatos departamento Sveikatos ir šeimos skyrius ir pakviestų dalyvauti Bendruomenės sveikatos tarybos posėdyje ir pasidalinti gerą patirtimi kaip pavyksta įtraukti vietos bendruomenės į sveikatos stiprinimo veiklas ir kokie iššūkiai kyla.

R. Baguckienė paprašė NVO tarybos narių pasidalinti kontaktų sąrašų tarpusavyje ir susisiekti su miesto nevyriausybinėmis organizacijomis dėl kontaktų atnaujinimo, kadangi ne visos organizacijos gauna informaciją dėl netinkamų kontaktų.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu pritarta deleguoti Kristiną Rutienę į Projektų vertinimo ir atrankos komisiją.

2. NVO tarybos nariai turi susisiekti su miesto nevyriausybinėmis organizacijomis dėl kontaktų.

Posėdžio pirmininkė

Regina Baguckienė

Posėdžio sekretorė

Emilija Andrėkutė



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NVO TARYBOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

2026-02-12  
KLAIPĖDA

<b>Tikslas - skatinti NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO.</b>				
<b>1. Uždavinys- susipažinti su Klaipėdos miesto nevyriausybinėmis organizacijomis, stiprinti NVO sektorių bei NVO tarybos pasitikėjimą.</b>				
	<b>Priemonės</b>	<b>Veiklos įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijus</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.1.	“Klaipėdos NVO” FB paskyros aktyvinimas, turinio kūrimas, informacijos sklaida.	Visus 2026 m.	Ne mažiau nei 1 įrašas į savaitę.	Regina Baguckienė Emilija Andrėkutė, NVO taryba
1.2.	Inicijuoti NVO tarybos susitikimus su nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant išsiaiškinti jų problemas ir poreikius.	2026 m. II ir IV ketvirčiai	2 kartai	Regina Baguckienė Kristina Rutienė Augustas Reikartas
1.3.	Atsižvelgiant į nevyriausybinių organizacijų pastabas teikti pasiūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.	Pagal poreikį	Esant poreikiui	NVO taryba, Regina Baguckienė
1.4.	Įvertinti NVO lyderius, savanorius (padėkos savanoriams).	2026 m. gruodis	25 svanoriai	Regina Baguckienė Kristina Rutienė
1.5.	NVO tarybos darbų viešinimas.	Visus 2026 m.	Ne rečiau nei 1 kartas į mėn.	Regina Baguckienė

1.6.	Organizuoti išvykstantuosius NVO tarybos narių vizitus į NVO organizacijas. Vizitų tikslas-geriau susipažinti su Klaipėdoje veikiančiomis NVO organizacijomis, veiklų viešinimas.	Kartą į ketvirtį	4 kartus	Regina Baguckienė Kristina Rutienė
1.7.	Parengti Klaipėdos m. savivaldybės NVO tarybos 2026 m. veiklos ataskaitą	2026.12.31.	1 ataskaita	Regina Baguckienė
1.8.	Parengti Klaipėdos m. savivaldybės NVO tarybos 2027 m. veiklos planą	2026.12.15.	1 veiklos planas	Regina Baguckienė
1.9.	Nevyriausybinių organizacijų dalyvavimas Didžiojoje Jūros šventės eisenoje	2026 m. liepa	1 kartas	Regina Baguckienė Kristina Rutienė
1.10	NVO vadovų pusryčiai	Kartą į ketvirtį	3 kartai	Kristina Rutienė, Regina Baguckienė
1.11	NVO organizacinių kompetencijų stiprinimo mokymai	III ketvirtis	1 mokymai	Regina Baguckienė Kristina Rutienė,

<b>2. Uždavinys - nevyriausybinių organizacijų bei piliečių įtraukimas į valdžios sprendimų priėmimo procesą.</b>				
	<b>Priemonės</b>	<b>Veiklos įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijus</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
2.1.	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos svarstomų klausimų, susijusių su NVO veikla, svarstymas ir pasiūlymų teikimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	NVO taryba Raimondas Tamošauskas Jolanta Skrabulienė
2.2.	Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano dalių, susijusių su nevyriausybinių organizacijomis, peržiūra, analizė ir svarstymas	Pagal poreikį	Ne mažiau nei 2 kartus	NVO taryba Raimondas Tamošauskas
2.3.	Dalinio finansavimo projektų aprašų peržiūra, pasiūlymų teikimas.	III ketvirtis	1 kartas	Jolanta Skrabulienė

**3. Uždavinys - didinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, užtikrinant NVO organizacijų atstovavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje bei**

<b>Lietuvos mastu, sprendžiant jiems aktualius klausimus.</b>				
	<b>Priemonės</b>	<b>Veiklos įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijus</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
3.1.	Teikti siūlymus dėl NVO atstovų kandidatūrų delegavimo į Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sudaromus komitetus, darbo grupes, komisijų sudėti.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	NVO taryba
3.2.	Atnaujinti Klaipėdos miesto savivaldybės svetainėje veikiančių NVO sąrašus pagal sritis, paruošiant ir pavišinant registracijos anketą NVO organizacijoms.	Iki 2026.07.30	1 sąrašas	Regina Baguckienė NVO taryba
3.3.	Atstovauti Klaipėdos m. NVO sektorių, NVO tarybą dalyvaujant susitikimuose, renginiuose, konferencijose ir t.t. , kur svarstomi bei aptariami su NVO susiję klausimai.	Nuolat	Nuolat	Regina Baguckienė Kristina Rutienė
3.4.	Skatinti Klaipėdos miesto nevyriausybių organizacijų, jų atstovų dalyvavimą respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose bei savivaldybės renginiuose, skirtuose NVO veiklai, projektinei veiklai.	Nuolat	Nuolat	NVO taryba, Regina Baguckienė Kristina Rutienė
3.5.	Semtis patirties bei dalintis gerąja patirti su kitomis Lietuvos NVO, NVO tarybomis.	Visus 2026 m.	Nuolat	NVO taryba, Regina Baguckienė Kristina Rutienė

NVO tarybos pirmininkė  
Regina Baguckienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-18 Nr. TAR1-18
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Emilija Andrėkutė, Vyriausioji specialistė, Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EMILIJA ANDRĖKUTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-18 08:09:17 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-18 08:09:35 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-22 19:21:04 – 2027-05-21 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	REGINA,BAGUCKIENĖ
<b>Sertifikatas išduotas</b>	REGINA BAGUCKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-18 08:42:24 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-18 08:42:49 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-03-25 13:16:11 – 2029-03-24 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-18 08:54:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-18 08:54:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys