

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. SAUSIO 20 D. SPRENDIMO NR. T2-16 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. vasario 4 d. Nr. T1-77

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 16 ir 19 punktais, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T2-16 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)

Agnė Kovalenkaitė tel. 39 60 56
2026-01-30

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2022 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T2-16
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2026 m. vasario 4 d. sprendimo Nr. T1-77
redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagal Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa) skiriamų lėšų mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo ir vertinimo, paramos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Programa skirta Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimui nuo 14 iki 18 m., besimokančiam Savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose (toliau – jaunuolis). Programos vykdymo terminas – liepos 1 d.–rugpjūčio 31 d., ne ugdymo proceso metu.

3. Programai skiriamos lėšos iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių politikos plėtros programos Nr. 09.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas jaunuolių užimtumui didinti vasaros atostogų metu ir didinti pagalbą jaunuoliams įgyjant praktinių įgūdžių darbo rinkoje.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunuolių motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;

6.2. padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

6.3. pagerinti jaunuolių profesinio orientavimo kokybę;

6.4. remti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, kompensuojant darbo vietos išlaikymą Programoje nustatyta tvarka.

7. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti bendradarbiavimą su Savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi, pagerinti jaunuolių profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu ir įtraukti į Programos įgyvendinimą jaunuolius, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas, taip mažinant socialinę atskirtį.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Dalyvauti Programoje gali:

8.1. darbdaviai – Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.2. Savivaldybės ugdymo įstaigose besimokantys jaunuoliai nuo 14 iki 18 metų amžiaus, Programoje nurodytu laikotarpiu pateikę registracijos formą ir darbo sutarties sudarymo metu neturintys 18 metų.

9. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje jaunuolių yra daugiau, nei Programai įgyvendinti Savivaldybė skiria lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie atitinka šiuos prioritetus:

9.1. jaunuolis dalyvauja projekte „Jungtys“ arba praktinių įgūdžių ugdymo programoje, arba lankosi Klaipėdos mieste veikiančiose atvirose jaunimo erdvėse arba atvirose jaunimo centruose (turi pateikti pasirašytą laisvos formos patvirtinimą apie dalyvavimą projekte arba veiklose);

9.2. gyvena šeimoje, kuri augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų (pagal pateiktą šeimos sudėties pažymą);

9.3. gyvena tik su vienu iš tėvų (pagal pateiktą šeimos sudėties pažymą);

9.4. darbo pobūdis skatina ugdyti įvairias kompetencijas ir įgūdžius (ne tik fizinis ir nekvalifikuotas darbas);

9.5. atitiktis prioritetams įvertinamas balais:

9.5.1. atitinkant 9.1 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 4 balai;

9.5.2. atitinkant 9.2 ir 9.3 papunkčius, kiekvienam iš jų skiriama po 2 balus;

9.5.3. atitinkant 9.4 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 3 balai;

9.6. pirmumo teisę dalyvauti Programoje gauna jaunuolis, surinkęs daugiausia balų. Jei balų surenkama vienodai, pirmenybė teikiama tiems, kurie pateikė Registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programą formą (Aprašo 2 priedas) anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką.

10. Darbdavys negali įdarbinti Programoje dalyvaujančio jaunuolio, kuris yra susijęs giminystės ryšiais su darbdavio vadovu ir kitais darbuotojais. Už šio reikalavimo laikymąsi atsakingas darbdavys.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

11. Informaciją apie Programos įgyvendinimą viešina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) Savivaldybės administracijos specialistas (-ai) (toliau – specialistas (-ai)).

12. Programos III skyriuje nurodyti dalyviai apie dalyvavimą Programoje praneša tokia tvarka:

12.1. Darbdavys, pageidaujantis dalyvauti Programoje, iki einamųjų metų birželio 15 d. elektronine forma užpildo darbdavio registraciją (Aprašo 1 priedas). Nuoroda pildyti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, jaunimo informaciniame portale www.chooseklaipeda.eu bei socialiniuose tinkluose.

12.2. Specialistas, surinkęs darbdavių, išreiškusių norą dalyvauti Programoje, kontaktus ir darbo pozicijas, viešina juos Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, jaunimo informaciniame portale www.chooseklaipeda.eu nuo gegužės 10 d., pagal poreikį papildo sąrašą užsiregistravusiais darbdaviais.

12.3. Jaunuoliai siunčia darbdaviams savo gyvenimo aprašymus, motyvacinius laiškus ir dalyvauja darbo pokalbiuose, taip ugdydami įgūdžius, kurie bus reikalingi ir ateityje, norint dalyvauti darbo rinkoje. Šiame procese jaunuolius konsultuoja VšĮ Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro atrinktas mentorius:

12.3.1. mentorius yra atsakingas už konsultacijų jaunuoliams organizavimą ir kompetencijų įvertinimą, vadovaujantis Programoje dalyvaujančių jaunuolių kompetencijų įvertinimo ir skatinimo tvarka, Programos pradžioje, viduryje ir pabaigoje;

12.3.2. mentorius visą Programos laikotarpį bendrauja su Programos dalyviais (jaunuoliais ir darbdaviais) ir, iškilus problemoms, padeda jas spręsti.

12.4. Vienas iš Programos dalyvių turi perduoti kompiuteriu užpildytą ir pasirašytą jaunuolio registracijos formą (Aprašo 2 priedas) specialistui el. paštu ne vėliau kaip iki birželio 15 d.

12.5. Jei jaunuoliai neišdirba visą Programos laiką, darbdaviai vieną kartą gali teikti kito jaunuolio registracijos formą elektroniniu paštu specialistui iki rugpjūčio 3 d. Tokiu atveju kompensacija mokama už 2 punkte nurodytą Programos laiką.

13. Specialistai, patikrinę informaciją apie dalyvių atitiktį Programai ir sudarę dalyvių eiliškumą, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriui.

14. Tarp darbdavio, jaunuolio ir Savivaldybės sudaroma trišalė sutartis, kurios forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus, kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. už jaunuolį, įdarbintą maksimaliam jo amžiui lestinam darbo laikui, per mėnesį kompensuojama suma – 50 proc. nuo MMA (įskaitant ir darbdavio sumokamus mokesčius);

15.2. jei jaunuolis dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai mažiau pagal 15.1 papunktį;

15.3. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jaunuolį per Programos vykdymo laikotarpį – vienas MMA (netaikoma 15.5 papunkčiui). Maksimali kompensavimo trukmė – ne daugiau kaip 2 mėnesiai;

15.4. lėšos už nepanaudotas atostogas ir viršvalandžius iš Programos lėšų nekompensuojamos;

15.5. už jaunuolius, kurių amžius 14–15 metų, kompensuojama 80 proc. nuo MMA (įskaitant ir darbdavio sumokamus mokesčius).

16. Darbdavio ir jaunuolio darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., darbdavys Savivaldybės administracijai privalo pateikti dokumentų elektronines kopijas viename pdf. faile, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti:

16.1. darbo laiko apskaitos žiniaraščių;

16.2. darbo užmokesčio išmokėjimą darbuotojams patvirtinančių dokumentų;

16.3. darbo sutarties.

17. Nepateikęs visų 16 punkte nurodytų dokumentų, darbdavys per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.

18. Programai lėšos skiriamos kasmet tvirtinant Savivaldybės biudžetą. Iš nepanaudotų lėšų, skirtų jaunuolių darbo vietos išlaikymo išlaidų kompensacijoms apmokėti, taip pat gali būti skiriami paskatinimai – dovanos (iki 100 Eur) darbdavių ir mentoriaus geriausiai įvertintiems, pažangiausiems jaunuoliams, vadovaujantis Programoje dalyvaujančių jaunuolių kompetencijų įvertinimo ir skatinimo tvarka, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įdarbinant jaunuolį pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą.

20. Darbdavys jaunuoliui darbo sutartyje nurodytu laiku moka nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas.

21. Darbdavys už nepagrįstai gautos kompensacijos negražinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Savivaldybės administracija kaupia ir tvarko jaunuolių bei darbdavių duomenis vadovaudamasi duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros
užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Elektroninės darbdavių registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo užimtumo
vasarą ir integracijos į darbo rinką programą forma)**

**ELEKTRONINĖ DARBDAVIŲ REGISTRACIJA Į KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS JAUNIMO UŽIMTUMO VASARĄ IR INTEGRACIJOS Į DARBO
RINKĄ PROGRAMĄ**

Pildoma iki einamųjų metų birželio 15 d. (būtina užpildyti visus laukelius)

Įmonės pavadinimas	
Veiklos vykdymo adresas	
Juridinio asmens kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Kontaktinis asmuo	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
El. paštas	
Trumpas įmonės veiklos aprašymas	
Ar įmonė turi pradelstų mokesčių, vietinių rinkliavų skolų Savivaldybės administracijai? (taip / ne)	
Veiklos vykdymo adresas, kur jaunuolis bus įdarbintas	
Darbo pobūdis (trumpai aprašyti, ką jaunuoliui reikės atlikti)	
Planuojamo įdarbinimo data (nuo kada iki kada)	
Siūlomas darbo grafikas	
Siūlomas mėnesio atlygis	
Pageidavimai kandidatams	
Papildomai suteikiamos naudos darbuotojui (pvz.: maitinimas, apgyvendinimas, kelionė į darbą ir iš jo ir pan.)	
Planuojamų įdarbinti nepilnamečių skaičius	

Klaipėdos miesto savivaldybės Jaunimo vasaros
užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programą forma)**

**REGISTRACIJA Į KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ**

Pildoma kompiuteriu iki einamųjų metų birželio 15 d. (būtina užpildyti visus laukelius)

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Mokykla, klasė	
Telefono numeris	
El. paštas	
Vieno iš tėvų vardas, pavardė kontaktinis telefono numeris	
Jaunuolis dalyvauja projekte „Jungtys“ arba praktinių įgūdžių programoje arba lankosi atvirose jaunimo erdvėse arba atvirose jaunimo centruose	
Šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų (taip / ne). Jei atsakėte taip, būtina pridėti šeimoms sudėties pažymą	
Gyvenu tik su vienu iš tėvų (taip / ne). Jei atsakėte taip, būtina pridėti šeimoms sudėties pažymą	
Sutarto darbo pobūdis arba pareigos, nurodoma darbo veiklos vieta	
Įdarbinimo laikotarpis	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas, tel. Nr., vadovo vardas, pavardė, parašas	
Darbdavio patvirtinimas, kad įdarbinamas jaunuolis nėra su juo susijęs giminystės ryšiais, ir parašas	

(parašas)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (0 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – Administracija). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami dalyvauti Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programoje (toliau – Programa). Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis siekdama nustatyti atitiktį Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos

įgyvendinimo tvarkos aprašo reikalavimams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) 6 straipsnio 1 dalies e punktu (vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas). Asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono Nr.) bus teikiami Administracijos viešųjų pirkimų būdu atrinktam mentorui, atsakingam už mokymų jaunuoliams organizavimą, taip pat gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi 12 mėnesių nuo užregistravimo į Programą. Sudarius trišalę sutartį su darbdaviu bei Administracija, asmens duomenys bus saugomi 10 m. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. SAUSIO 20 D. SPRENDIMO NR. T2-16 „DĖL
KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patikslinti ir aktualizuoti Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašą, siekiant didesnio Programos efektyvumo, skaidrumo ir prieinamumo jaunuoliams bei darbdaviams.

Pagrindiniai uždaviniai:

1. sudaryti aiškesnes dalyvavimo Programoje sąlygas;
2. patikslinti Programos administravimo, viešinimo ir dalyvių atrankos tvarką;
3. užtikrinti tikslingesnę Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą;

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jaunimo užimtumą ir asmenų iki 18 metų įdarbinimą.

Pagrindiniai tvarkos aprašo pakeitimai:

1. Keičiamas Tvarkos aprašo 9.1 papunktis.
2. Patikslinamas prioritetinis kriterijus, nustatant, kad jaunuoliui taikoma atvejo vadyba arba jam taikomos minimalios priežiūros priemonės, taip pat įtraukiamas dalyvavimas projekte „Jungtys“, praktinių įgūdžių ugdymo programose, atvirose jaunimo erdvėse ar atvirose jaunimo centruose, numatant pareigą pateikti tai patvirtinantį dokumentą.
3. Keičiami Tvarkos aprašo 12.1–12.5 papunkčiai.
4. Patikslinama darbdavių ir jaunuolių dalyvavimo Programoje tvarka, detalizuojant registracijos procesą, dokumentų pateikimo būdus ir terminus, taip pat nustatant aiškia Programos administravimo eigą.
5. Keičiamas Tvarkos aprašo 13 punktas.
6. Patikslinama informacijos apie Programos dalyvius viešinimo tvarka, nurodant atsakingus asmenis ir terminus, bei užtikrinant nuoseklų informacijos atnaujinimą.
7. Keičiamas Tvarkos aprašo 11 punktas.
8. Patikslinama Programos viešinimo ir koordinavimo atsakomybė, nustatant, kad Programos administravimą vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti specialistai.
9. Keičiamas Tvarkos aprašo 15.3 papunktis.
10. Patikslinama kompensacijos darbdaviui apskaičiavimo tvarka, nustatant maksimalų kompensacijos dydį už vieną jaunuolį per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį ir maksimalų kompensavimo laikotarpį.
11. Pridedamas Tvarkos aprašo 15.5 papunktis.
12. Nustatoma, kad už jaunuolius, kurių amžius yra 14–15 metų, kompensuojama 80 proc. nuo minimalios mėnesinės algos, įskaitant darbdavio sumokamus mokesčius.
13. Keičiamas Tvarkos aprašo 16 punktas.
14. Patikslinama dokumentų pateikimo tvarka ir terminai pasibaigus darbo sutarčiai, nustatant pareigą darbdaviui per 10 darbo dienų pateikti Savivaldybės administracijai reikalaujamų dokumentų elektronines kopijas.
15. Patikslinama, jog trišalė sutartis sudaroma tarp darbdavio, jaunuolio ir Savivaldybės.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Numatomas teisinis reguliavimas turės teigiamą poveikį jaunimo užimtumui, nes bus sudarytos aiškesnės ir skaidresnės Programos įgyvendinimo sąlygos, skatins darbdavių įsitraukimą bei didins jaunuolių motyvaciją dalyvauti Programoje.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Projektui įgyvendinti kitų teisės aktų keisti ar naujų priimti nereikės.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Programai finansuoti lėšos bus skiriamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto, pagal Jaunimo ir bendruomenių politikos plėtros programą. Papildomų Savivaldybės biudžeto lėšų poreikis nenumatomas.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektas derintas su Savivaldybės administracijos atsakingais padaliniais; pastabos įvertintos rengiant galutinę redakciją

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašo lyginamasis variantas – 4 lapai;
2. Tvarkos aprašo 1 priedo lyginamasis variantas – 1 lapas;
3. Tvarkos aprašo 2 priedo lyginamasis variantas – 1 lapas

Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)

(Skyriaus vedėjas)

Agnė Kovalenkaitė

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T2-16 (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagal Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa) skiriamų lėšų mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo ir vertinimo, paramos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Programa skirta Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimui nuo 14 iki 18 m., besimokančiam Savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose (toliau – jaunuolis). Programos vykdymo terminas – liepos 1 d.–rugpjūčio 31 d., ne ugdymo proceso metu.
3. Programai skiriamos lėšos iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių politikos plėtros programos Nr. 09.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas jaunuolių užimtumui didinti vasaros atostogų metu ir didinti pagalbą jaunuoliams įgyjant praktinių įgūdžių darbo rinkoje.
6. Programos uždaviniai:
 - 6.1. didinti jaunuolių motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;
 - 6.2. padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;
 - 6.3. pagerinti jaunuolių profesinio orientavimo kokybę;
 - 6.4. remti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, kompensuojant darbo vietos išlaikymą Programoje nustatyta tvarka.
7. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti bendradarbiavimą su Savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi, pagerinti jaunuolių profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu ir įtraukti į Programos įgyvendinimą jaunuolius, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas, taip mažinant socialinę atskirtį.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Dalyvauti Programoje gali:
 - 8.1. darbdaviai – Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.2. Savivaldybės ugdymo įstaigose besimokantys jaunuoliai nuo 14 iki 18 metų amžiaus, Programoje nurodytu laikotarpiu pateikę registracijos formą ir darbo sutarties sudarymo metu neturintys 18 metų.

9. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje jaunuolių yra daugiau, nei Programosai įgyvendinimui Savivaldybė skiria lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie atitinka šiuos prioritetus:

~~9.1. šeimai taikoma atvejo vadyba arba jaunuoliui – minimalios priežiūros priemonės;~~
jaunuolis dalyvauja projekte „Jungtys“ arba praktinių įgūdžių ugdymo programoje arba lankosi Klaipėdos mieste veikiančiose atvirose jaunimo erdvėse arba atvirose jaunimo centruose (turi pateikti pasirašytą laisvos formos patvirtinimą apie dalyvavimą projekte arba veiklose);

9.2. gyvena šeimoje, kuri augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų (pagal pateiktą šeimos sudėties pažymą);

9.3. gyvena tik su vienu iš tėvų (pagal pateiktą šeimos sudėties pažymą);

9.4. darbo pobūdis skatina ugdyti įvairias kompetencijas ir įgūdžius (ne tik fizinis ir nekvalifikuotas darbas);

9.5. atitiktis prioritetams įvertinamas balais:

9.5.1. atitinkant 9.1 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 4 balai;

9.5.2. atitinkant 9.2 ir 9.3 papunkčius, kiekvienam iš jų skiriama po 2 balus;

9.5.3. atitinkant 9.4 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 3 balai;

9.6. pirmumo teisę dalyvauti Programoje gauna jaunuolis, surinkęs daugiausia balų. Jei balų surenkama vienodai, pirmenybė teikiama tiems, kurie pateikė Registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programą formą (Aprašo 2 priedas) anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką.

10. Darbdavys negali įdarbinti Programoje dalyvaujančio jaunuolio, kuris yra susijęs giminystės ryšiais su darbdavio vadovu ir kitais darbuotojais. Už šio reikalavimo laikymąsi atsakingas darbdavys.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

11. Informaciją apie Programos įgyvendinimą viešina Savivaldybės administracijos ~~Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė (toliau – Grupė).~~ **direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) Savivaldybės administracijos specialistas (-ai) (toliau – specialistas (-ai)).**

12. Programos III skyriuje nurodyti dalyviai apie dalyvavimą Programoje praneša tokia tvarka:

12.1. Darbdavys, pageidaujantis dalyvauti Programoje, **iki einamųjų metų birželio 15 d. balandžio 1–30 dienomis** elektroninėje formoje užpildo darbdavio registraciją (Aprašo 1 priedas). Nuoroda pildymui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, jaunimo informaciniame portale www.chooseklaipeda.eu bei socialiniuose tinkluose.

12.2. Grupė **Specialistas**, susirinkusi **surinkęs** darbdavių, išreiškusių norą dalyvauti Programoje, kontaktus ir darbo pozicijas, viešina juos Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, jaunimo informaciniame portale www.chooseklaipeda.eu ~~per 3 d. d. nuo registracijos pabaigos.~~ **nuo gegužės 10 d., pagal poreikį papildo sąrašą užsiregistravusiais darbdaviais.**

12.3. ~~Įdarbinimo procesas vykdomas nuo einamųjų metų gegužės 10 d. iki birželio 20 d.~~ Jaunuoliai siunčia darbdaviams savo gyvenimo aprašymus, motyvacinius laiškus ir dalyvauja darbo pokalbiuose, taip ugdydami įgūdžius, kurie bus reikalingi ir ateityje, norint dalyvauti darbo rinkoje. Šiame procese jaunuolius konsultuoja **VŠĮ Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų būdu** atrinktas mentorius:

12.3.1. mentorius yra atsakingas už konsultacijų jaunuoliams organizavimą ir kompetencijų įvertinimą, vadovaujantis Programoje dalyvaujančių jaunuolių kompetencijų įvertinimo ir skatinimo tvarka, Programos pradžioje, viduryje ir pabaigoje;

12.3.2. mentorius visą Programos laikotarpį bendrauja su Programos dalyviais (jaunuoliais ir darbdaviais) ir, iškilus problemoms, padeda jas spręsti.

12.4. ~~Jaunuoliai, susiradę būsimą darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, Vienas iš Programos dalyvių turi perduoti kompiuteriu užpildytą ir pasirašytą jaunuolio registracijos formą (Aprašo 2 priedas) Grupės specialistui el. paštu ne vėliau kaip iki birželio 20 15 d.~~

12.5. **Jei jaunuoliai neišdirba visą Programos laiką, darbdaviai vieną kartą gali teikti kito jaunuolio registracijos formą elektroniniu paštu specialistui iki rugpjūčio 3 d. Tokiu atveju kompensacija mokama už 2 punkte nurodytą Programos laiką.**

13. ~~Grupė patikrins~~ **Specialistai, patikrinę** informaciją apie dalyvių atitiktį Programai ir sudariusią dalyvių eiliškumą, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriui.

14. ~~Su Programos dalyviais~~ **Tarp darbdavio, jaunuolio ir Savivaldybės** sudaroma trišalė sutartis, kurios forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus, kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. už jaunuolį, įdarbintą maksimaliam jo amžiui lestinam darbo laikui, per mėnesį kompensuojama suma – 50 proc. nuo MMA (įskaitant ir darbdavio sumokamus mokesčius);

15.2. jei jaunuolis dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai mažiau pagal 15.1 papunktį;

15.3. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jaunuolį per Programos vykdymo laikotarpį – vienas MMA (**netaikoma 15.5 papunkčiui**). Maksimali kompensavimo trukmė – ne daugiau kaip 2 mėnesiai;

15.4. lėšos už nepanaudotas atostogas **ir viršvalandžius** iš Programos lėšų nekompensuojamos;

15.5. **už jaunuolius, kurių amžius 14–15 metų, kompensuojama 80 proc. nuo MMA (įskaitant ir darbdavio sumokamus mokesčius).**

16. Darbdavio ir jaunuolio darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip **iki rugsėjo 15 d. per 10 darbo dienų**, darbdavys Savivaldybės administracijai privalo pateikti dokumentų elektronines kopijas **viename pdf. faile**, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti:

16.1. darbo laiko apskaitos žiniaraščių;

16.2. darbo užmokesčio išmokėjimą **darbuotojams** patvirtinančių dokumentų;

16.3. darbo sutarties.

17. Nepateikęs visų 16 punkte nurodytų dokumentų, darbdavys per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.

18. Programai lėšos skiriamos kasmet tvirtinant Savivaldybės biudžetą. Iš nepanaudotų lėšų, skirtų jaunuolių darbo vietos išlaikymo išlaidų kompensacijoms apmokėti, taip pat gali būti skiriami paskatinimai – dovanos (iki 100 Eur) darbdavių ir mentorius geriausiai įvertintiems, pažangiausiems jaunuoliams, vadovaujantis Programoje dalyvaujančių jaunuolių kompetencijų įvertinimo ir skatinimo tvarka, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įdarbinant jaunuolį pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą.

20. Darbdavys jaunuoliui darbo sutartyje nurodytu laiku moka nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas.

21. Darbdavys už nepagrįstai gautos kompensacijos negražinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Savivaldybės administracija kaupia ir tvarko jaunuolių bei darbdavių duomenis vadovaudamasi duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

**Projekto
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros
užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Elektroninė Ądarbdavių registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo užimtumo
vasarą ir integracijos į darbo rinką programą forma)**

**ELEKTRONINĖ DARBDAVIŲ REGISTRACIJA Į KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS JAUNIMO UŽIMTUMO VASARĄ IR INTEGRACIJOS Į DARBO
RINKĄ PROGRAMĄ**

Pildoma einamųjų metų balandžio 1–30 d. birželio 15 d. (būtina užpildyti visus laukelius)

Įmonės pavadinimas	
Veiklos vykdymo adresas	
Juridinio asmens kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Kontaktinis asmuo	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
El. paštas	
Trumpas įmonės veiklos aprašymas	
Ar įmonė turi pradelstų mokesčių, vietinių rinkliavų skolų Savivaldybės administracijai? (taip / ne)	
Veiklos vykdymo adresas, kur jaunuolis bus įdarbintas	
Darbo pobūdis (trumpai aprašyti, ką jaunuoliui reikės atlikti)	
Planuojamo įdarbinimo data (nuo kada iki kada)	
Siūlomas darbo grafikas	
Siūlomas mėnesio atlygis	
Pageidavimai kandidatams	
Papildomai suteikiamos naudos darbuotojui (pvz.: maitinimas, apgyvendinimas, kelionė į darbą ir iš jo ir pan.)	
Planuojamų įdarbinti nepilnamečių skaičius	

**Projekto
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės Jaunimo vasaros
užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programą forma)**

**REGISTRACIJA Į KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ**

**Pildoma kompiuteriu iki einamųjų metų gegužės 10 d. – birželio 20 birželio 15 d. (būtina
užpildyti visus laukelius)**

Vardas, pavardė	
Pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Mokykla, klasė	
Telefono numeris	
El. paštas	
Vieno iš tėvų vardas, pavardė kontaktinis telefono numeris	
Šeimai taikoma atvejo vadyba (taip/ne) Jaunuolis dalyvauja projekte „Jungtys“ arba praktinių įgūdžių programoje arba lankosi atvirose jaunimo erdvėse arba atvirose jaunimo centruose	
Šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų (taip / ne). Jei atsakėte taip, būtina pridėti šeimoms sudėties pažymą	
Gyvenu tik su vienu iš tėvų (taip / ne). Jei atsakėte taip, būtina pridėti šeimoms sudėties pažymą	
Sutarto darbo pobūdis arba pareigos, nurodoma darbo veiklos vieta	
Įdarbinimo laikotarpis	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas, tel. Nr., vadovo vardas, pavardė, parašas	
Darbdavio patvirtinimas, kad įdarbinamas jaunuolis nėra su juo ar kitais darbuotojais susijęs giminystės ryšiais, ir parašas	

(parašas)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (80 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – Administracija). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami dalyvauti Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programoje (toliau – Programa). Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis siekiant ~~ant~~**dama** nustatyti atitiktį Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašo reikalavimams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – ~~BDAR~~) 6 straipsnio 1 dalies e punktu (vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas). Asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono Nr.) bus teikiami Administracijos viešųjų pirkimų būdu atrinktam mentoriui, atsakingam už mokymų jaunuoliams organizavimą, taip pat gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi 12 mėnesių nuo užregistravimo į Programą. Sudarius trišalę sutartį su darbdaviu bei Administracija, asmens duomenys bus saugomi 10 m. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja) Agnė Kovalenkaitė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. SAUSIO 20 D. SPRENDIMO NR. T2-16 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-04 Nr. T1-77
Adresatas	–
Dokumentą derino	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-03 13:26:47
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-03 14:50:03
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-04 08:15:33
Dokumentą derino	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-04 08:28:50
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-04 10:08:17
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-04 10:11:42
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-04 11:12:29
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-04 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-02-04