



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – Teritorijos, apimančios žemės sklypus, kurių kadastro Nr. 2101/0039:576, 2101/0039:957, 2101/0039:687, 2101/0039:758, 2101/0039:535, 2101/0039:920, 2101/0039:699, 2101/0039:555, 2101/0039:437, 2101/0039:453 ir 2101/0039:440, Klaipėdoje detaliam planui rengti (pridedama).

2. Įpareigoju Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA


Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.


**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO
DOKUMENTUI – TERITORIJOS, APIMANČIOS ŽEMĖS SKLYPUS, KURIŲ
KADASTRO NR. 2101/0039:576, 2101/0039:957, 2101/0039:687, 2101/0039:758,
2101/0039:535, 2101/0039:920, 2101/0039:699, 2101/0039:555, 2101/0039:437, 2101/0039:453
IR 2101/0039:440, KLAIPĖDOJE DETALIAJAM PLANUI RENGTI**

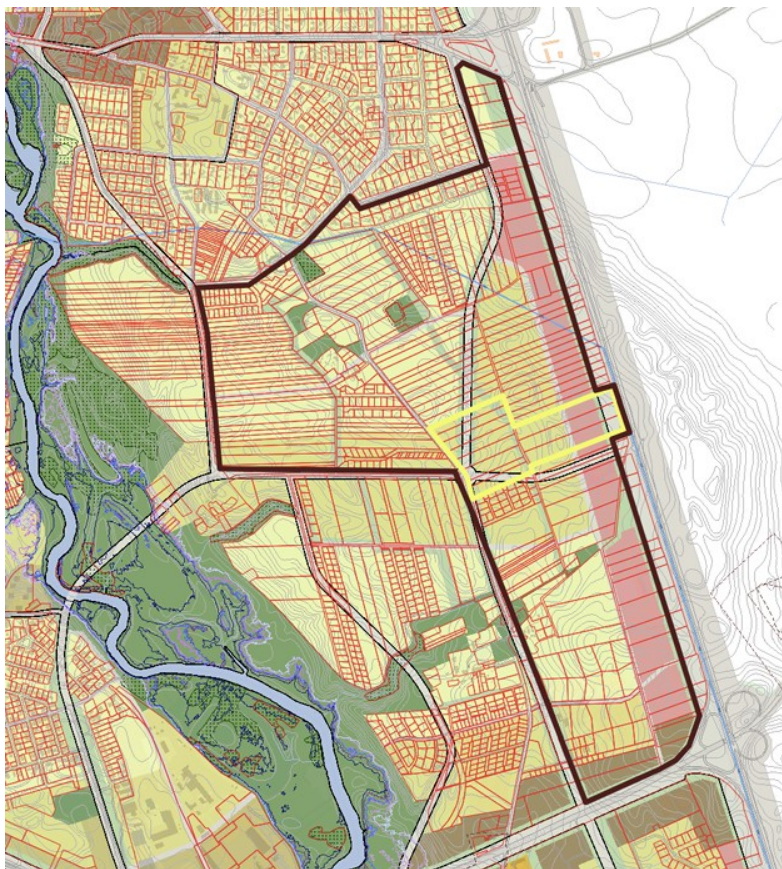
1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypai, kurių kadastro Nr. 2101/0039:576, 2101/0039:957, 2101/0039:687, 2101/0039:758, 2101/0039:535, 2101/0039:920, 2101/0039:699, 2101/0039:555, 2101/0039:437, 2101/0039:453 ir 2101/0039:440, Klaipėdoje. Planuojama teritorija grafiškai yra pavaizduota 1 pav. „Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema“.

2. *Planuojamos teritorijos plotas* ~ 13 ha.

3. *Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:* vadovaujantis Klaipėdos miesto bendroju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-191 „Dėl Klaipėdos miesto bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, apima 9.3 Lankiškių, 9.8 Virkučių III, 9.9 Slengių ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra paspaudus šią nuorodą: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>. Nagrinėjama teritorija grafiškai yra pavaizduota 1 pav. „Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema“.

 - planuojama teritorija

 -nagrinėjama teritorija



1 pav. Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema

4. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

5. *Planavimo iniciatorius* – UAB „Almata“.

6. *Detaliojo plano rengėjas* – pasirenkamas planavimo iniciatoriaus.

7. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. AD1-150 „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą“, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2026 m. balandžio 8 d. potvarkis Nr. M-520 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo ir tikslų“.

8. *Planavimo tikslai*: kuriant sveiką, saugią, darnią, klimato kaitos padariniams atsparią gyvenamąją aplinką ir visavertės gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse pakeisti sklypų pagrindinę naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitą, sujungti ir padalinti žemės sklypus, suformuotiems žemės sklypams, detalizuojant Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendinius, nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

9. *Planavimo uždaviniai*:

9.1. detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

9.2. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;

9.3. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

9.4. esant galimybei numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

9.5. pateikti papildomą informaciją, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti.

10. *Papildomi planavimo uždaviniai*:

10.1. numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

10.2. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitų susisiekiimo komunikacijų (aptarnaujančių gatvių ir pagalbinių gatvių trasų) ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

10.3. numatyti kraštovaizdžio savitumui išsaugoti svarbių antropogeninių ir gamtinių elementų apsaugos reikalavimus, saugotini želdiniai ir (ar) jų grupės;

10.4. nurodyti urbanistinių struktūrų, urbanistinių erdvių formavimo reikalavimus;

10.5. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

10.6. nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus.

11. *Papildomi reglamentai*: pateikti siūlymus pastatų išdėstymui, nurodant pastatų aukštų skaičių.

12. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

13. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: neatliekamas.

14. *Detaliojo plano rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

15. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

16. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: atsižvelgiant į planuojamos teritorijos reikšmingumą urbanistiniu, kraštovaizdžio ir viešojo intereso požiūriais, rengti koncepciją.

17. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

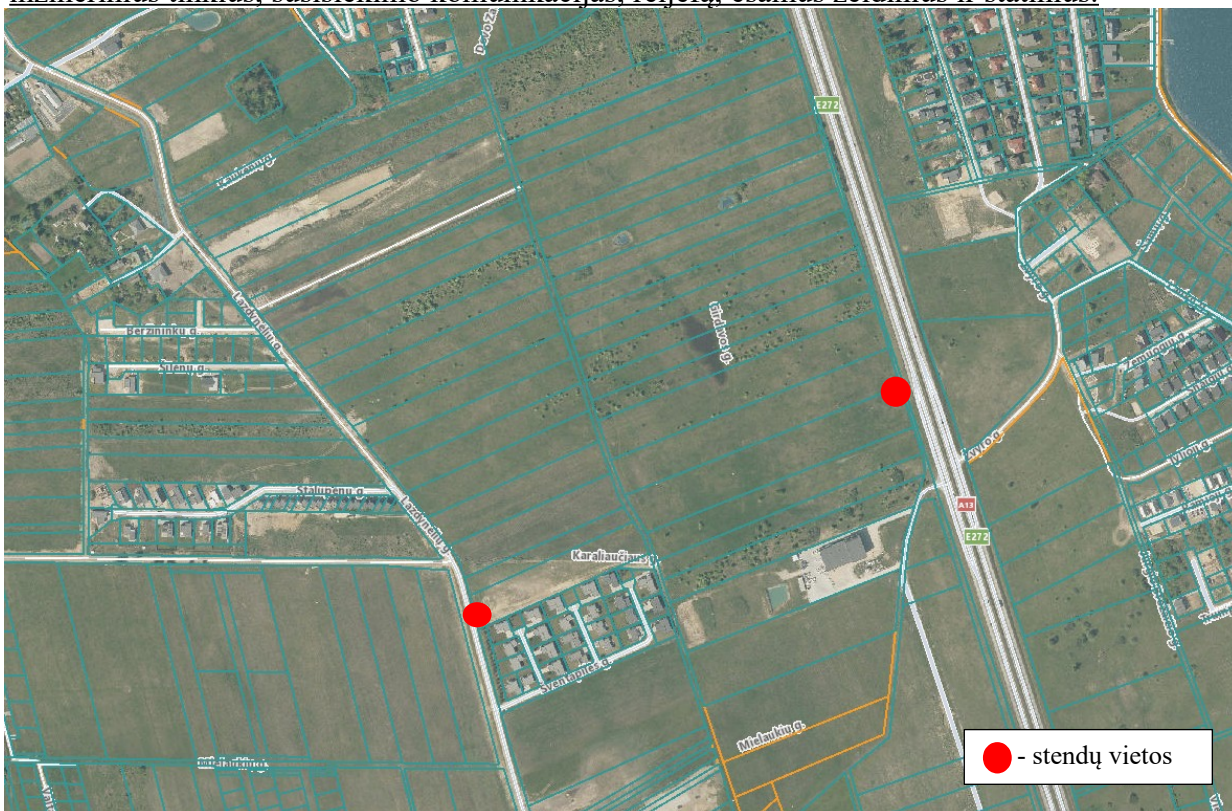
18. *Urbanistinių struktūrų vizualizacijų parengimas 3D formatu, maketas ar kita papildoma informacija, reikalinga šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti*: jei plečiamos anksčiau suplanuotos užstatymo zonos ar didinami užstatymo rodikliai (aukštingumas,

tankumas, intensyvumas), turi būti rengiamos formuojamų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu arba maketas (pasirinktinai).

19. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas:*

19.1. Planavimo iniciatorius ar detaliojo plano rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai.

19.2. Detaliojo plano iniciatorius yra atsakingas už informacinio stendo įrengimą, priežiūrą viso detaliojo plano proceso metu. Taip pat turi užtikrinti informacinio stendo vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus. Informacinis stendas turi būti pagamintas iš aplinkos poveikiui atsparių ir kokybiškų medžiagų. Informaciniame stende pateikiama informacija (tekstinė ir grafinė dalis) ne mažesniame kaip A2 formato lape (594 x 420 mm), kad tilptų visa Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nurodyta skelbtina informacija. Informacija stende turi būti pateikta aiškiai, įskaitomai ir be gramatinių klaidų. Informacinis stendas turi būti įrengiamas 2 pav. „Informacinio stendo vieta“ nurodytoje zonoje, įvertinus konkrečios vietos inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas, reljefą, esamus želdinius ir statinius.



2 pav. Informacinių stendų vietos

20. *Kiti reikalavimai detaliojo plano rengimui:*

20.1. esamos būklės brėžinį (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

20.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

20.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

20.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

20.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano tvirtinimui reikalingus dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-20 Nr. AD1-295
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-20 11:14:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-20 11:15:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-20 11:18:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-20 11:18:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys