

# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

## 2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

### 2025 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba yra subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai, Juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. rugsėjo 29 d., identifikavimo kodas 188691586, adresas - Danės g. 17, Klaipėda. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Tarnybos steigėja – Savivaldybės taryba – tvirtina Tarnybos nuostatus. Tarnybai vadovauja, jai atstovauja ir už jos veiklą atsako Savivaldybės kontrolierius.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Valstybinio audito reikalavimais, Valstybės kontrolės parengtomis metodikomis, kitais teisės aktais ir Tarnybos nuostatais.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. Veiklos laikotarpis neribotas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Tarnyboje nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas.

Patvirtintas pareigybių skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 13.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Tarnybos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), tai yra taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Tarnyba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojamos ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo bei turinio viršenybės prieš formą. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas, privalomas pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ reikalavimus, ir tam straipsniui įvertinti taikytinų apskaitinių įverčių nustatymo metodai ir būdai.

Ataskaitose pateikiama informacija apie Tarnybos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, galimybes finansuoti savo veiklą ir vyktyti įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus.

#### Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialusis turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto teisės aktų nustatyta tvarka, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto (toliau – VSS) apskaitoje, taip pat registruojamos

sukaupta amortizacijos suma ir sukaupta nuvertėjimo suma turto perdavimo dieną. Perėmimo momentu turtas registruojamas balansine verte.

Vėlesnės išlaidos, susijusios su jau pripažintu apskaitoje ir naudojamu nematerialiuoju turtu, didina turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, jei galima patikimai nustatyti, kad tokios išlaidos leis iš esmės pagerinti naudojamą nematerialųjį turtą ir gauti iš to turto didesnės ekonominės naudos ateityje, ir jeigu jos gali būti patikimai įvertintos ir priskirtos prie konkretaus turto.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko, Tarnyba vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvai (metais)
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga ir neterminuotosios licencijos	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, kitos teisės, įsigytos neterminuotam laikotarpiui	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	5

Finansinių metų pabaigoje peržiūrėtas turto naudingo tarnavimo laikas, likvidacinė vertė. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas šiame VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos prie to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudų, jeigu jos nepriskiriamos prie pagamintų atsargų ar kito ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimo savikainos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir panašių atliktų darbų išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų teikiamo rezultato.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko, Tarnyba vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
2.1.2.	Metaliniai	30
2.1.3.	Mediniai	15
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	-
4.3.	Medicinos įranga	7
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	6
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	8
7.2.	Muzikos instrumentai	
7.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos,	10
7.2.2.	Vargonai	40

7.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Veikloje nebenaudojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurį priimtas sprendimas parduoti, pergrupuojamas į atsargas to turto likutine verte tą dieną, kurią priimtas sprendimas turtą parduoti. Tokio turto įvertinimui ir rodymui finansinėse ataskaitose po pergrupavimo į atsargas momento taikomos 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ nuostatos.

Pajamos ir sąnaudos į atsargas pergrupuotą turtą pardavus apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos vadovaujantis 10-uuju VSAFAS „Kitos pajamos“. Ilgalaikio materialiojo turto pardavimas apskaitoje registruojamas nurašant turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, visas to turto vertės pokyčių sumas ir sukauptą to turto nusidėvėjimo sumą. Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Kitos veiklos rezultatas“ rodomas pardavimo sandorio rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš uždirbtų pajamų atimant parduoto turto balansinę vertę.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus žemę ir kilnojamąsias, nekilnojamąsias kultūros vertybės ir kitas vertybes) finansinėse ataskaitose rodomas taikant įsigijimo savikainos metodą, t. y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

### Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“ nurodytus turto pripažinimo kriterijus. Pirminio pripažinimo ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto grupės vienetas įvertinamas ir finansinėse ataskaitose parodomas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei neįmanoma nustatyti turto tikrosios vertės. Paskesnio vertinimo metu turtas, kuriam taikomas įsigijimo savikainos metodas, apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Apskaičiuojant sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, Tarnyba taiko FIFO atsargų apskaitos būdą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų vertė nustatoma inventorizacijos metu įvertinant atsargų būklę, galimus kokybės pažeidimus ir natūralias netektis. Jei pastebimi atsargų vertės pakitimai, jie turi būti registruojami. Atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės atvejai: atsargos yra sugadintos, visiškai ar iš dalies pasenusios, sumažėjo jų pardavimo kaina, išaugo įvertintos gamybos baigimo, pardavimo, mainų ar paskirstymo išlaidos. Atsargų ir pagamintos produkcijos savikaina sumažinama iki grynosios realizavimo vertės kai gamybai naudojamų atsargų rinkos kainų sumažėjimas lemia ir pagamintos produkcijos kainų sumažėjimą ir akivaizdu, kad pagamintos produkcijos savikaina viršys gamybai naudojamų atsargų ir pagamintos produkcijos grynąją realizavimo vertę. Jei atsargų grynoji realizavimo vertė mažesnė už jų įsigijimo savikainą, atsargų vertė sumažinama iki grynosios realizavimo vertės. Atsargų vertė sumažinama iki grynosios realizavimo vertės pagal kiekvieną atsargų vieneta, sugrupuojant panašius ar susijusius vienetus.

Atsargos finansinėse ataskaitose pateikiamos – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė, išskyrus atsargas, kurios yra laikomos numatant jas paskirstyti nemokamai ar už simbolinį mokesį arba numatant jas sunaudoti prekių, skirtų paskirstyti nemokamai ar už simbolinį mokesį, gamybai, turi būti vertinamos

įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus atvejus

### Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Tarnybos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei po vienu metų gautinos sumos. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

### Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Tarnyba įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nustatoma, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi. Požymiai, kad finansinis turtas gali būti nuvertėjęs: yra žinoma, kad vertybinių popierių emitentas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad emitentas bankrutuos; dėl vertybinių popierių emitento finansinių sunkumų aktyviojoje rinkoje yra apribota prekyba emitento nuosavybės vertybiniais popieriais; nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi įsipareigojimai, susiję su palūkanų ar paskolos grąžinimu; dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Tarnyba suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi; finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu, ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nustatant kiekvienos gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo balansinę vertę, kai nesilaikoma sutarties sąlygų, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai suskirstomi į grupes remiantis šiais kriterijais (gautinos sumos senatis pradedama skaičiuoti nuo mokėjimo termino pabaigos, bet ne nuo sąskaitos išrašymo dienos).

<i>Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų grupės</i>	<i>Įsiskolinimas pavėluotas grąžinti</i>				
	<i>0 dienų</i>	<i>1–90 dienų</i>	<i>91–180 dienų</i>	<i>181–360 dienų</i>	<i>Daugiau kaip 361 diena</i>
	<i>Nuvertėjimas</i>				
<i>Mokėtojai (pirkėjai)</i>	0%	0%	25%	50%	100%
<i>Turto nuomos pajamos</i>	0%	0%	0%	0%	100%
<i>Atskaitingi asmenys</i>	0%	0%	0%	0%	100%

Gautinų sumų nuvertėjimo nuostoliai priskiriami pagrindinės veiklos sąnaudoms.

## **Ateinančių laikotarpių sąnaudos**

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

## **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos (finansinė parama) ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Tarnybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti.

Tarnybos apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais

patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privatus subjektų partnerystės sutartys“.

Tarnybos visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praityje Tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Tarnyba gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Tarnybos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita,

principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“. Segmentas – pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Tarnyba pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procento praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **III. PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaita 2025-12-31**

1. Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 8002 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

2. Atsargos 637 Eur.

3. Išankstiniai apmokėjimai 42 Eur.

4. Per vienerius metus gautinos sumos 60528 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nustatytą formą.

5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 0 Eur – pinigų likutis banko sąskaitose. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą.

6. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 8557 Eur, iš kitų šaltinių 0 Eur. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikti pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatytą formą. Finansavimo sumų likučiai pateikti pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede nustatytą formą.

7. Trumpalaikiai įsipareigojimai 60652 Eur. Šią sumą sudaro tiekėjams mokėtinos sumos 124 Eur ir sukauptos mokėtinos sumos dėl kasmetinių atostogų rezervo 60528 Eur. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatytą formą. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

#### **Veiklos rezultatų ataskaita 2025-12-31**

1. Pagrindinės veiklos pajamos 551621 Eur. Šią sumą sudaro finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto. Pagrindinės veiklos sąnaudos 551621 Eur. Pagrindinės veiklos sąnaudų informacija pagal veiklos segmentus pateikta pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede nustatytą formą. Šią sumą sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 529199 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 3759 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 74 Eur, komandiruočių sąnaudos 2042 Eur, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 5812 Eur, sunaudotų atsargų savikaina 8405 Eur, kitų paslaugų sąnaudos 2330 Eur. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų informacija pateikta pagal 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priede nustatytą formą.

#### **Pinigų srautų ataskaita 2025-12-31**

1. Tiesioginiai pinigų srautai sudaro finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms mokėti 536872 Eur. Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams Klaipėdos miesto kontrolės ir audito tarnybos metų pabaigoje banko sąskaitos likutis 0 Eur, 2025 m. paramos įplaukos - 0 Eur, panaudota kitoms išlaidoms – 0 Eur. Informacija apie per 2025 metus gautą paramą bei jos panaudojimą pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7, 8 prieduose nustatytas formas.

2. Netiesioginiai pinigų srautai sudaro finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 15262 Eur, kurios panaudotos komunalinėms, ryšių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo paslaugoms apmokėti 9475 Eur, atsargų įsigijimui 5787 Eur.

Savivaldybės kontrolierė

Daiva Čeporiūtė

KONTROLIŲ, KURIŲ BŪSENA YRA IŠPĖJIMAS, SUSIDARYMO PRIEŽASTYS 2025-12-31

Kodas	Aprašas	Faktorius	Skirtumas	Skirtumo priežastys
FAR-220	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų suma per ataskaitinį laikotarpį turi būti neigiama arba lygi nuliui. Išimtis, ataskaitinį laikotarpį buvo užregistruotas praėjusio laikotarpio sąnaudų sumažinimas	{AN = DU.03.01; AC = FA15015}	971.03	Ataskaitinį laikotarpį buvo užregistruotas praėjusio laikotarpio sąnaudų sumažinimas
FAR-220	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų suma per ataskaitinį laikotarpį turi būti neigiama arba lygi nuliui. Išimtis, ataskaitinį laikotarpį buvo užregistruotas praėjusio laikotarpio sąnaudų sumažinimas	{AN = DU.05.02; AC = FA15015}	1142.52	Ataskaitinį laikotarpį buvo užregistruotas praėjusio laikotarpio sąnaudų sumažinimas

Savivaldybės Kontrolierė

Daiva Čeporiūtė

Apskaitos skyriaus vyr. specialistė

Rasa Bartkutė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-02 Nr. KAT11-18
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Bartkutė, Vyriausioji specialistė, Apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RASA BARTKUTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-25 16:23:56 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-25 16:24:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-07-18 10:48:44 – 2028-07-17 10:48:43
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Čeporiūtė, Savivaldybės kontrolierė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DAIVA ČEPORIŪTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-02 10:07:08 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-02 10:07:20 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-07 10:31:30 – 2026-06-06 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.89.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-02 10:28:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-02 10:28:15 Dokumentų valdymo sistema Avily

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS**

**2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.  
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**



Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

### **2025 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-19 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Tarnybos steigėjas yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Tarnybos buveinės adresas: Danės g. 17-1, LT-92117, Klaipėda. Identifikavimo kodas 188691586.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 1K-241 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitoje registruotus 2025 metų gruodžio 31 d. duomenis.

#### **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Periodiškumo principu - tai reiškia, kad ataskaitų rinkinys sudaromas ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus. Ataskaitiniai laikotarpiai nustatyti teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta pinigine išraiška.

#### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba per ataskaitinį laikotarpį pajamų negavo.

#### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkcijas, finansavimo šaltinius, programas pateikiama 1 lentelėje Išlaidų peržiūra (pridedama).

#### **V SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas buvo suejęs, nėra.

Biudžeto lėšų bankų sąskaitose 2025 m. pradžiai ir ataskaitinio laikotarpio pabaigai nėra.

PRIDEDAMA:

1. Išlaidų peržiūra lentelė Nr. 1, 1 lapas.

Savivaldybės kontrolierė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Daiva Čeporiūtė  
(vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus vedėja

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Lina Čeponienė  
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojas Kontrolės ir audito tarnyba  
 Lėšos 1,3,41  
 Programa (Visos)  
 Priemonė (Visos)  
 Valstybės funkcija 00.,01.,02.,03.,04.,05.,06.,07.,08.,09.,10.  
 Ekonominė klasifikacija (Visos)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, 188710823  
 (įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)

**IŠLAIDŲ PERŽIŪRA**  
 2025 m. gruodžio 31 d.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: tikslundžiais eurų

	Patvirtinta išlaidų sąmata				Laukiama patvirtinimo				Finansavimas				Kasinės išlaidos							
	Metų	I	II	III	IV	Metų	I	II	III	IV	Metų	I	II	III	IV	Metų	I	II	III	IV
<b>151 Savivaldybės biudžeto</b>	550,3	110,8	140,4	138,5	160,6						545,6	77,4	137,0	140,8	190,4	545,6	77,4	137,0	140,8	190,4
<b>03. Savivaldybės valdymo programa</b>	550,3	110,8	140,4	138,5	160,6						545,6	77,4	137,0	140,8	190,4	545,6	77,4	137,0	140,8	190,4
<b>01.01.01.03. Kontrolės ir priežiūros institucijos</b>	550,3	110,8	140,4	138,5	160,6						545,6	77,4	137,0	140,8	190,4	545,6	77,4	137,0	140,8	190,4
<b>Iš viso:</b>	550,3	110,8	140,4	138,5	160,6						545,6	77,4	137,0	140,8	190,4	545,6	77,4	137,0	140,8	190,4



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybai

2026-04-07 Nr. TAS-50

### DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO DERINIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, pagal kompetenciją įvertinusi derinti pateiktą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkiniui“ projektą, redaguotą kalbos atžvilgiu, derina be pastabų.

#### PRIDEDAMA:

1. Redaguotas sprendimo projektas „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkiniui“, 1 lapas.
2. Redaguota Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaita, 10 lapų.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

Inga Ruibienė, tel. (0 46) 39 60 48, el. p. [inga.ruibiene@klaipeda.lt](mailto:inga.ruibiene@klaipeda.lt)

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIUI

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 7 punktu, 67 straipsnio 9 dalies 14 punktu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 49 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkiniui (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėja – Savivaldybės kontrolierė

Daiva Čeporiūtė

Parengė  
Savivaldybės kontrolierė

Daiva Čeporiūtė, tel. 43 12 00  
2026-03-31

PRITARTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
sprendimu Nr.

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

### **SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS ŽODIS**

Metinė veiklos ataskaita – apie Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba), taikant pažangias audito kokybės užtikrinimo priemones ir lanksčiai reaguojant į kintančią aplinką stiprybę: gebėjimą išlaikyti nepriklausomumą, objektyvumą ir profesionalumą atliekant auditus ir vertinimus. Atlikti auditai parodė atsakingą Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešojo valdymo modelį, Savivaldybė priėmė reikšmingus sprendimus planuodama ateinančių metų Savivaldybės biudžetą, stiprinama finansų valdymo drausmė ir kontrolė, sudarytos prielaidos efektyviau naudoti Savivaldybės turtą ir lėšas, tobulinamas viešųjų paslaugų organizavimas bei didinamas jų prieinamumas gyventojams. Įgyvendintos rekomendacijos prisidėjo prie didesnio veiklos skaidrumo, aiškesnio atsakomybės pasidalijimo ir nuoseklaus Savivaldybės veiklos procesų tobulinimo. Tikiu, kad laiku ir tinkamai įgyvendinamos rekomendacijos daro teigiamą poveikį visuomenės gerovei ir gyvenimo kokybei. Žvelgdama į ateinančius metus, tikiu, kad 2025 m. užbaigti auditai ir vertinimai taps svarbiu postūmiu kryptingiems pokyčiams Savivaldybėje. Atlikti auditai ir vertinimai sudaro tvirtą pagrindą tobulinti paslaugų kokybę, didinti investicijų grąžą, užtikrinti skaidrų turto valdymą ir stiprinti socialinį dialogą. Kviečiu Savivaldybės administraciją, pavaldžias įstaigas ir bendroves, su kuriomis šiais ir ankstesniais metais ieškojome veiksmingesnių rekomendacijų įgyvendinimo sprendimų, išlaikyti nuoseklumą ir iniciatyvumą, o numatytas priemones paversti konkrečiais sprendimais bei apčiuopiamais rezultatais, kuriančiais didesnę vertę Savivaldybės bendruomenei. Pažangą užtikriname nuosekliai tobulindami Tarnybos procesus ir stiprindami viešojo sektoriaus atvirumą. Nuolatiniai pokyčiai šiandien yra neatsiejama Savivaldybės veiklos dalis, tačiau kryptingą judėjimą pirmyn užtikrina aiškūs tikslai ir prasmės suvokimas. Sparčiai kintant aplinkai ir plečiantis technologinėms galimybėms, vertiname, kaip tobulėja pati Savivaldybė, ar pakankamai dėmesio skiriama skaitmenizavimui, paslaugų modernizavimui ir duomenų saugai.

Baigdama 2025 metus, nuoširdžiai dėkoju Tarnybos darbuotojams už profesionalų ir atsakingą darbą, audituojamiems subjektams už bendradarbiavimą, Savivaldybės tarybai ir Savivaldybei už pasitikėjimą. Kviečiu ir toliau kartu siekti atvirumo, skaidrumo ir konstruktyvaus dialogo, kuriant pažangią ir gyventojų poreikiams jautrią Klaipėdos miesto savivaldą.

## TARNYBOS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarnybos veikla buvo vykdoma pagal suderintą su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu ir Savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. KAT1-14 patvirtintą 2025 metų veiklos planą (su vėlesniais pakeitimais). Patvirtintas veiklos planas buvo pateiktas Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriui.

Tarnyba atliko 2025 metų veiklos plane numatytus auditus, vertinimus, kontrolės ir kitas veiklas, parengė ir pateikė teisės aktais nustatytas ir Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingas išvadas. Teikdama audito ataskaitas ir rekomendacijas, Tarnyba siekė didinti viešojo sektoriaus efektyvumą ir jo kuriamą naudą visuomenei.

### **Pagrindiniai faktai:**

Baigti 10 auditų:

2 veiklos ir 4 atitikties auditai.

1 finansinis (teisėtumo) auditas.

3 vertinimai.

Pateiktos 2 rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos.

Pateiktos 94 rekomendacijos.

Pateikta 1 išvada dėl skolinimosi galimybių.

Išnagrinėta 30 skundų, prašymų.

## SAVIVALDYBĖS KONSOLIDUOTŲJŲ ATASKAITŲ AUDITAS IR IŠVADOS TEIKIMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kiekvienais metais Savivaldybės tarybai teikiama išvada dėl konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo. Išvadai parengti reikalingiems įrodymams surinkti atliekamas Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinis ir teisėtumo auditas.

Tarnyba 2025 m. atliko Klaipėdos miesto savivaldybės 2024 metų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais 2024 metais pasirinktose srityse vertinimo auditą. Atlikus auditą pateiktos 42 rekomendacijos. 2025 m. gruodžio 31 d. visos rekomendacijos įgyvendintos laiku (ataskaita Nr. KAT16-7, išvada KAT16-8).

### **Pagrindiniai faktai:**

2.336,7 mln. Eur ataskaitose nurodytas Savivaldybės turtas.

51,9 mln. Eur ataskaitose nurodyti Savivaldybės įsipareigojimai.

396,6 mln. Eur ataskaitose nurodytos Savivaldybės biudžeto pajamos.

374,5 mln. Eur ataskaitose nurodytos Savivaldybės biudžeto išlaidos.

32,3 mln. Eur Savivaldybės turto duomenų teisingumo finansinėse ataskaitose negalėjome patvirtinti.

100 proc. biudžeto vykdymo ataskaitos duomenys visais reikšmingais atžvilgiais teisingi.

13 (iš 13) įstaigų teikti pastebėjimai ir (ar) mažesnės svarbos rekomendacijos, atlikus audito procedūras.

Sąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio.

Besąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės 2024 metų (konsoliduotųjų) biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.

## VEIKLOS IR ATITIKTIES AUDITAI, VERTINIMAI

2025 m. atlikti 2 veiklos ir 4 atitikties auditai, 3 vertinimai:

1. Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų dalinio finansavimo sistema tobulintina. Savivaldybės biudžeto lėšomis 2024 metais buvo finansuoti 14-a socialinių projektų, kurių vykdytojams skirta iš viso 250 000 Eur, iš jų: 140 000 Eur – 3 socialiniams projektams, skirtiems socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti, ir 110 000 Eur – 11-ai projektų socialinėms paslaugoms teikti. Siekdama įvertinti, ar pagrįstai ir teisėtai panaudotos socialiniams projektams skirtos lėšos,

Tarnyba atliko jų panaudojimo vertinimo auditą. Tikslas buvo įvertinti Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nevyriausybinių organizacijų socialinių projektų daliniam finansavimui, panaudojimą. Vertinta Savivaldybės biudžeto dalinio finansavimo lėšos, skirtos NVO socialiniams projektams vykdyti, panaudotos pagal teisės aktų reikalavimus ir finansavimo sutarčių nuostatas, taip pat vertinta, ar tinkamai vykdyta socialiniams projektams įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto dalinio finansavimo lėšų panaudojimo kontrolė.

Atlikus auditą pateikta 1 rekomendacija, rekomendacija įgyvendinta (ataskaita Nr. KAT16-3).

#### **Audito svarba:**

**Nevyriausybines organizacijos (NVO) šiuolaikinėje visuomenėje vaidina išskirtinį vaidmenį, susijusį tiek su viešųjų paslaugų teikimu, tiek su atstovavimu visuomenės grupių interesams bei tam tikrų visuomenei svarbių klausimų bei problemų sprendimu. Nevyriausybinių organizacijų veikla apima įvairias visuomenei naudingas ir sėkmingai valstybės raidai svarbias sritis: vartotojų teisių gynimo, atstovavimo žmogaus teisėms, bendruomenių stiprinimo, socialinės atskirties, skurdo mažinimo, socialinių paslaugų vystymo, švietimo ir kt. Pagrindiniai NVO veiklos socialinių paslaugų teikimo srityje tikslai – socialinių paslaugų vystymas, socialinės atskirties ir skurdo mažinimas, viešosios gerovės kūrimas.**

#### **Audito rezultatai:**

- projektų vykdytojai tinkamai tvarkė išlaidų apskaitą, dalis jų nesilaikė reikalavimo atsiskaitymus vykdyti iš atskiros SB lėšoms skirtos banko sąskaitos;
- nepakankamai aiškus teisinis reglamentavimas apsunkino lėšų panaudojimo kontrolę;
- projektų vykdytojų 50 proc. ataskaitų pateikimas netinkamas;
- pavieniais atvejais viršyti ribojamų išlaidų dydžiai;
- ne visais atvejais projektams įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos pagal sutarčių ir

Tvarkos aprašo reikalavimus;

- projektų vykdytojų išlaidos nebuvo tiesiogiai susijusios su 4-ių projektų vykdymu;
- netinkamos išlaidos atlygiui pagal sudarytą sutartį su NVO darbuotoju apmokėti;
- lėšos panaudotos draudžiamoms išlaidoms apmokėti;
- ne visi projektų vykdytojai laikėsi įsipareigojimo lėšas naudoti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- projektų vykdytojai įgyvendino visus projektų tikslus ir nustatytus rodiklius;
- visos ne pagal paskirtį panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos grąžintos į Savivaldybės biudžetą;

- visi projektų vykdytojai viešino projektų veiklas ir reprezentavo Savivaldybę;
- lėšų panaudojimo kontrolė vykdyta, tačiau ne visais atvejais pastebėtos neatitiktys.

2. Neformaliojo vaikų švietimo programų lėšų administravimas ir panaudojimas – vertinta, ar neformaliojo vaikų švietimo teikėjams lėšos skirtos vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, ar neformaliojo vaikų švietimo lėšos naudojamos pagal sutarčių nuostatas ir teisės aktų reikalavimus, ar Savivaldybės administracija atlieka neformaliojo vaikų švietimo lėšų panaudojimo kontrolę. Atlikus auditą pateiktos 4 rekomendacijos, iš kurių 2025 m. gruodžio 31 d. rekomendacijos įgyvendintos (ataskaita Nr. KAT16-6).

#### **Audito svarba:**

**Neformalusis vaikų švietimas (NVŠ) daro didelę įtaką formuojant vaikų ir jaunimo pasaulėžiūrą ir gali sukurti palankias sąlygas ugdant sąmoningą, pilietišką ir kūrybingą jauną žmogų, gebantį sėkmingai integruotis į šiuolaikinę socialinę ekonominę aplinką. NVŠ organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas yra viena iš savarankiškųjų savivaldybių funkcijų. Šiai funkcijai vykdyti kas metai yra skiriamos valstybės biudžeto lėšos, kuriomis siekiama sumažinti tėvų finansinę naštą būreliams, pritraukti į neformaliojo švietimo veiklas daugiau vaikų. Kas metai Savivaldybei skiriamų NVŠ lėšų suma ir programose dalyvaujančių vaikų skaičius didėja.**

#### **Audito rezultatai:**

- nustatyta trūkumų administruojant lėšas;
- skirstant lėšas nesivadovauta patvirtintais prioritetais;
- Savivaldybė tinkamai atsiskaitė už lėšas, administravimo išlaidos neviršijo limitų;
- vykdyta nepakankama lėšų kontrolė;
- Savivaldybė neatliko detalios lėšų panaudojimo kontrolės;
- ne visiems mokiniams taikytas teisingas krepšelio dydis;
- vėluojama sutartis paskelbti sistemoje;
- 24 proc. programų mokiniams nepritaikytas dvigubas krepšelis;
- 26 proc. programų nepakeistas NVŠ krepšelio dydis;
- teikėjai atsiskaito pagal sudarytas finansavimo sutartis.

3. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos veikla – vertinta, ar VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikoje sukurtos sąlygos rezultatyviai veiklai, ar VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikoje užtikrinamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, ar VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos valdymas organizuojamas siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą. Atlikus auditą pateikta 14 rekomendacijų, 11 rekomendacijų įgyvendintos, 3 rekomendacijų terminas nepasibaigęs (ataskaita Nr. KAT16-9).

#### **Audito svarba:**

Vienas iš Savivaldybės veiklos prioritetų – sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo didinimas bei kokybės gerinimas. VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinika yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti iš Savivaldybės turto įsteigta asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurios pagrindinė veikla – organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas pirminės ir antrinės asmens bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams. Poliklinikos misija – teikti kokybiškas ir prieinamas ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pacientų lūkesčius. Poliklinika yra viena didžiausių Savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinti daugiau kaip 300 darbuotojų, kurie rūpinasi daugiau nei 33 tūkstančių miesto gyventojų sveikata.

#### **Audito rezultatai:**

- neužtikrintas nuoseklus rezultatyvios veiklos siektinas VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos veiklos planavimas;
- Savivaldybė VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikai nėra nustačiusi lūkesčių, o sveikatos apsaugos ministro nustatyti veiklos vertinimo rodikliai buvo pasiekti ne visi;
- pacientų registracijos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms per išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą rodikliai gerėja, tačiau vis dar nepakankami;
- 90 proc. pacientų antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti pateko per nustatytą maksimalų terminą, tačiau pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms – tik 40 proc.;
- išankstinėje pacientų registracijos informacinėje sistemoje skelbiami tik 1 ar 2 mėnesių sveikatos priežiūros specialistų grafikai, o pacientams atveriamą mažiau nei pusę vizitų laikų;
- neužtikrinamas dalies informacijos apie VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos veiklą įstaigos interneto svetainėje prieinamumas;
- iš dalies vertinami ir valdomi VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos pacientų lūkesčiai;
- VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos darbo apmokėjimo sistema turi trūkumų;
- teisės aktuose nurodyti skirtingi VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos struktūriniai padaliniai ir darbuotojų pareigybių aprašymai bei netinkamai organizuojamas vidaus medicininis auditas;
- VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos darbuotojams darbo užmokestis nustatytas iš esmės nesivadovaujant teisės aktų reikalavimais;
- netinkamai buvo planuojamas ir organizuojamas darbo laikas;
- nepatvirtinti išlaidų darbo užmokesčiui ir medikamentams normatyvai;
- iš 3 VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos kolegialių organų tik stebėtojų taryba vykdė savo funkcijas;
- turtas ne visais atvejais buvo valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis teisės aktų nuostatomis ir efektyviai.

4. Savivaldybės infrastruktūros plėtros ir vystymo sutarčių vykdymas – vertinta, ar iniciatorius tinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, susijusius su infrastruktūros plėtra ir vystymu, ar Savivaldybės administracija tinkamai vykdo teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus, susijusius su pastatytais ir perduotais infrastruktūros objektais. Atlikus auditą pateiktos 4 rekomendacijos, rekomendacijų terminas nepasibaigęs (ataskaita Nr. KAT16-14).

**Audito svarba:**

**Infrastruktūros plėtros sutartys, sudaromos tarp Savivaldybės ir privačių subjektų, yra svarbi miestų bei gyvenviečių vystymo priemonė. Šių sutarčių pagrindu privatus investuotojas įsipareigoja savo lėšomis įrengti ar atnaujinti viešąją inžinerinę infrastruktūrą (pvz., įvažas, pėsčiųjų ir dviračių takus, automobilių stovėjimo aikštes, inžinerinius tinklus), dažnai kaip plėtros projekto įgyvendinimo sąlygą. Nors iniciatyva kyla iš privataus iniciatoriaus, jos rezultatas – viešai naudojama infrastruktūra, todėl svarbu, kad sukurta infrastruktūra atitiktų visuomenės poreikius, nekeltų pavojaus saugumui, būtų įrengta kokybiškai.**

**Audito rezultatai:**

- iniciatorius nevykdo sutartinių įsipareigojimų visa apimtimi, laiku įrengta 45 proc. infrastruktūros objektų;
- nevykdomas pastatytų susisiekimo infrastruktūros objektų / atliktų darbų perdavimas Savivaldybei;
- 2 atvejais neįvykdyta dalis sutartų susisiekimo infrastruktūros darbų;
- neperduodami garantinių įsipareigojimų rangovų nemokumo ar bankroto atveju dokumentai;
- įsipareigojimai su pastatytais ir perduotais objektais vykdomi tinkamai, išskyrus apskaitos pažeidimus – Savivaldybė užregistruoja perduotus objektus Nekilnojamojo turto registre kaip savo nuosavybę;
- 15 proc. sukurto turto vertės neįtraukta į Savivaldybės administracijos apskaitą;
- inžinerinių tinklų perdavimas užtrunka.

5. Savivaldybės turto, perduoto panaudos pagrindais, valdymas ir naudojimas – vertinta, ar prieinama tiksli informacija apie panaudai perduodamą nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą ir sudarytas panaudos sutartis ar vykdyta tinkama kontrolė. Atlikus auditą pateikta 1 rekomendacija, rekomendacijos terminas nepasibaigęs (ataskaita Nr. KAT16-15).

**Audito svarba:**

**Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas numato, kad savivaldybių turtas, išskyrus centralizuotai valdyti perduotą valstybės nekilnojamąjį turtą, gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. 2025-08-01 duomenimis, buvo sudarytos ir galiojo 692 sutartys dėl nekilnojamo turto (išskyrus žemės sklypus) perdavimo panaudos pagrindais ir 24 sutartys dėl ilgalaikio materialiojo kilnojamojo ir trumpalaikio turto perdavimo panaudos pagrindais. Sutartys sudarytos su 69 juridiniais asmenimis, iš jų dėl nekilnojamojo turto sutartys sudarytos su Savivaldybės viešosiomis įstaigomis, valstybės biudžetinėmis įstaigomis, įvairiomis asociacijomis, paramos fondais ir kitomis viešosiomis įstaigomis.**

**Audito rezultatai:**

- Savivaldybės panaudai perduodamo turto sąrašas neatspindi faktinės situacijos, nes jame yra įtrauktas turtas, kurio Savivaldybė nevaldo, turtas yra nugriautas, perduotas valdyti patikėjimo teise įvairioms įstaigoms, kur maža tikimybė, kad šis turtas būtų perduotas panaudos pagrindais, turtas yra išnuomotas;
- turto sąrašė nėra įtrauktas turtas, kuris faktiškai yra perduotas panaudos pagrindais;
- poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimai yra atliekami;
- panaudos gavėjas apdraudžia panaudos pagrindais gautą turtą ir pateikia dokumentus Savivaldybės administracijai;

- užtikrinama ir atliekama turto apžiūros kontrolė.

6. Investicijų projektų valdymas Savivaldybės administracijoje – vertinta investicijų projektų valdymas, investicijų / pažangos projektų teisinis reglamentavimas, investicijų / pažangos projektų planavimo ir vykdymo sistema. Auditas baigtas išankstiniu tyrimu (ataskaita Nr. KAT16-10).

**Audito svarba:**

Investicijų / pažangos projektai ar priemonės yra viena iš formų įgyvendinti Savivaldybės tikslus ir uždavinius. Savivaldybės administracija 2020–2024 m. laikotarpiu vykdė nuo 93 iki 128 projektų kiekvienais metais, o 2025 m. vykdoma / planuojama vykdyti 117 projektų, atitinkančių investicijų / pažangos projekto sąvoką, 2025 m. tam planuojama skirti 71,0 mln. Eur. Siekiant skirtas lėšas naudoti efektyviai ir rezultatyviai, investicijų / pažangos projektai turi būti tinkamai planuojami ir vykdomi.

**Audito rezultatai:**

- investicijų / pažangos projektų planavimas ir įgyvendinimas neatitinka faktinės situacijos reglamentuojančios tvarkos;
- nėra lengvai prieinamos informacijos apie vykdomus investicijų / pažangos projektus;
- ne visiems investicijų / pažangos projektams rengiamos inicijavimo paraiškos, atliekamas jų vertinimas;
- nėra nustatyta, kada prasideda projektas;
- nėra tinkamai planuojamos projekto veiklos, laikas, žmogiškieji ištekliai, biudžetas, rizikos ir rodikliai;
- esama informacija neleidžia spręsti apie faktinį projektų vykdymą ir kontrolę (priežiūrą);
- baigus projektą nesvarstomi galutiniai projekto rezultatai;
- Projektų valdymo informacine sistema, skirta palengvinti projektų valdymą, nėra naudojama.

7. Savivaldybės kontroliuojamų įmonių kolektyvinėse sutartyse numatytų ir faktinių naudų apžvalga – vertinta, ar visos Savivaldybės kontroliuojamų įmonių kolektyvinės sutartys įregistruotos kolektyvinių sutarčių registre, kokios kontroliuojamų įmonių kolektyvinėse sutartyse numatytos naudos darbuotojams, kokios buvo faktinės kontroliuojamų įmonių naudos darbuotojams 2024 m.

**Vertinimo svarba:**

Kolektyvinė sutartis – darbo teisės normas, šalių tarpusavio teises, pareigas ir atsakomybę nustatantis rašytinis susitarimas, kurį sudaro profesinės sąjungos, darbdaviai ir jų organizacijos. Kolektyvinėje sutartyje šalys nustato darbuotojų darbo, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, taip pat abipuses teises, pareigas ir šalių atsakomybę. Nustatydamos kolektyvinės sutarties turinį jos šalys turi vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais. Kolektyvinės sutartys taikomos darbuotojams – jas sudariusių profesinių sąjungų nariams. Jeigu profesinė sąjunga ir darbdavys susitaria dėl darbdavio lygmens ar darbovietės lygmens kolektyvinės sutarties taikymo visiems darbuotojams, ji taikoma visiems darbuotojams, jeigu ją patvirtina visuotinis darbdavio darbuotojų susirinkimas (konferencija).

**Vertinimo rezultatai:**

- UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro 2018-12-31 kolektyvinėje sutartyje (su vėlesniais pakeitimais) numatytos bendrovės darbuotojams – profesinės sąjungos nariams 39 rūšių naudos: darbo, ekonominės ir socialinės sąlygos, garantijos, papildomos išmokos atleidžiamiesiems darbuotojams ir pan., bendrovės darbuotojų darbo užmokestis (pastovioji atlygio dalis, kintamoji atlygio dalis, vienkartinė (metinė) premija) ir papildomos motyvacijos priemonės, tokios kaip papildomas sveikatos arba gyvybės draudimas, kasmetinės papildomos atostogos, papildomos mokamos atostogos studijuojantiems darbuotojams;
- AB „Klaipėdos energija“ 2024 m. kolektyvinėje sutartyje numatytos bendrovės darbuotojams (sutartis galiojo visiems darbuotojams) 23 rūšių naudos: darbo, ekonominės ir socialinės sąlygos, garantijos bei papildomos motyvacijos priemonės, tokios kaip papildomos

išmokos atleidžiamiesiems darbuotojams, kasmetinės papildomos atostogos, papildomas sveikatos draudimas, įvairios piniginės išmokos (pašalpos, išmokos, dovanos), ir kt.;

- AB „Klaipėdos vanduo“ 2021–2024 m. kolektyvinėje sutartyje (su vėlesniais pakeitimais) numatytos bendrovės darbuotojams (sutartis galiojo visiems darbuotojams) 19 rūšių naudos: papildomos išeitinės išmokos atleidžiamiesiems darbuotojams, papildomos apmokamos atostogos, pridedamos prie kasmetinių atostogų, įvairios piniginės išmokos (pašalpos, išmokos, dovanos), darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitos socialinės ir ekonominės sąlygos;

- UAB „Klaipėdos paslaugos“ (iki 2023-05-12 – UAB „Klaipėdos autobusų parkas“) 2023-01-31 kolektyvinėje sutartyje numatytos bendrovės darbuotojams 12 rūšių naudos: vienkartinės išmokos asmeninių švenčių proga, gimus vaikui, ligos ir mirties atvejais, esant sunkiai padėčiai, gali dengti dalį mokymo išlaidų, organizuoti skiepimą nuo kai kurių užkrečiamųjų ligų, organizuoti išvykas, šventes;

- UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, palyginti su kitomis trimis Savivaldybės kontroliuojamomis įmonėmis, per 2024 m. pagal kolektyvinės sutarties nuostatas skyrė didžiausią dalį (18,25 proc.) apskaičiuoto darbo užmokesčio naudoms darbuotojams – profesinės sąjungos nariams. Kitos trys Savivaldybės KMS kontroliuojamos įmonės skyrė mažesnę dalį apskaičiuoto darbo užmokesčio naudoms darbuotojams: AB „Klaipėdos energija“ – 11,62 proc., AB „Klaipėdos vanduo“ – 8,87 proc., UAB „Klaipėdos paslaugos“ – 2,2 proc.

8. Savivaldybės administracijos parengtų galimybių studijų 2015–2025 metais apžvalga – nagrinėtos Savivaldybės administracijos parengtas galimybių studijos 2015–2025 metų laikotarpiu. Vertinta, kokios vertinamuoju laikotarpiu buvo parengtos galimybių studijos, ar parengtos galimybių studijos atliko nustatytą alternatyvų analizę ir parinko ar pasiūlė alternatyvą, kuri būtų racionaliausia, ar parengtos galimybių studijos turėjo tolesnę tąsą vertinamuoju laikotarpiu (ataskaita Nr. KAT16-11).

**Vertinimo svarba:**

**Galimybių studija arba galimybių analizė – skirta palankiems projektams identifikuoti, formuoti bei pagrįsti atliekant detalią techninę, finansinę, ekonominę ir institucinę numatomo įgyvendinti projekto analizę. Studijoje išnagrinėjami bei įvertinami visi galimi investicijų variantai. Kokybiškai parengta galimybių studija suteikia galimybę priimti naudingiausią su projekto vystymu susijusį sprendimą ir yra svarbus faktorius siekiant gauti lėšų projektui finansuoti ar pasirengti sėkmingai įgyvendinti projektą.**

**Vertinimo rezultatai:**

- 2015–2025 m. I pusm. Savivaldybės administracijos užsakymu buvo parengta 31 galimybių studija, tam skirta 956,0 tūkst. Eur;

- 2015–2025 m. I pusm. laikotarpiu rengtos įvairaus pobūdžio galimybių studijos, apimančios Savivaldybės administracijos vykdomas programas;

- 24 iš 31 galimybių studijose buvo atlikta nustatytą alternatyvų analizę ir parinkta ar pasiūlyta racionaliausia alternatyva;

- 7 galimybių studijose 4 atvejais iš dalies atlikta nustatytą alternatyvų analizę ir 7 atvejais iš dalies parinkta ar pasiūlyta racionaliausia alternatyva;

- 25 galimybių studijos turėjo tolesnę tąsą vertinamuoju laikotarpiu, o 4 galimybių studijos iš dalies turėjo tolesnę tąsą.

9. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigų derinimas su veikla einant valdybos, stebėtojų tarybos nario pareigas Savivaldybės valdomose bendrovėse – vertinta, kokia apimtimi Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai vertinamuoju laikotarpiu dalyvavo valdomų bendrovių valdybose, stebėtojų taryboje, ar Savivaldybės administracija tinkamai organizavo darbo laiko apskaitą valstybės tarnautojams Savivaldybės administracijoje, ar jie darbo metu atliko valdybos, stebėtojų tarybos nario pareigas valdomose bendrovėse (UAB, AB) (ataskaita Nr. KAT16-13).

**Vertinimo svarba:**

**Savivaldybių, kaip savivaldybės akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių juridinių asmenų dalyvių, turtines ir neturtines teises ir pareigas Vyriausybės nustatyta**

tvarka įgyvendina savivaldybių vykdomosios institucijos. Savivaldybės vykdomoji institucija privalo pasinaudoti savivaldybės akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcininkui suteikiamomis teisėmis taip, kad būtų veiksmingai atstovaujama savivaldybei savivaldybės valdomose įmonėse. Priimdama sprendimus dėl savivaldybės valdomos įmonės kolegialių organų sudarymo, savivaldybės vykdomoji institucija užtikrina, kad savivaldybės valdomose įmonėse, kurios pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriamos viešojo intereso įmonėms, privalomai būtų sudaromi kolegialūs organai, t. y. savivaldybės valdomose bendrovėse – stebėtojų taryba arba valdyba.

#### **Vertinimo rezultatai:**

- valstybės tarnautojai ne visais atvejais pateikė prašymus dėl darbo laiko režimo keitimo ar kitu būdu pateisino darbo metu nedirbtą laiką, kai dalyvavo bendrovių valdybų ar stebėtojų tarybos veikloje;
- Iš 177 patikrintų atvejų, 107 atvejais tokie prašymai buvo pateikti arba kitaip pagrįstas nedirbtas laikas, o 70 atvejų 4 valstybės tarnautojai nekeitė darbo laiko Savivaldybės administracijoje;
- 4 iš 7 valstybės tarnautojų tais atvejais, kai neteikė prašymų dėl darbo laiko režimo keitimo (įskaitant ir kitas pateisinamas priežastis), jų darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose buvo pažymėta kaip dirbta visa darbo diena, nors tomis dienomis minėti valstybės tarnautojai dalyvavo bendrovių valdybų ar stebėtojų tarybos posėdžiuose;
- ne visuose bendrovių valdybų, stebėtojų tarybos posėdžių protokoluose buvo nurodyta posėdžių trukmė.

### **IŠVADA SAVIVALDYBĖS TARYBAI DĖL SKOLINIMOSI GALIMYBIŲ**

Taryba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimui priimti reikalingą išvadą dėl Savivaldybės skolinimosi galimybių.

#### **Rezultatai:**

Įvertinus Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo, Lietuvos Respublikos 2025 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo, Savivaldybių skolinimosi taisyklių nuostatas, reglamentuojančias savivaldybių skolinimosi limitus ir tvarką, ir planuojamą imti paskolos dydį bei paskirtį, buvo nustatyta, kad skolinimosi limitai nebus viršyti (išvada Nr. KAT16-2).

### **ASMENŲ PRAŠYMŲ, SKUNDŲ IR KREIPIMŲSI NAGRINĖJIMAS**

Taryba 2025 m. vykdė Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytą funkciją ir nagrinėjo iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikė išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų. Taryboje 2025 m. gauta 30 (trisdešimt) gyventojų prašymų, pranešimų, skundų, į kuriuos atsakyta.

### **POVEIKIS**

#### **Rekomendacijos:**

Rekomendacijomis siekiama išspręsti audito metu nustatytas problemas, pašalinti trūkumus, tobulinti audituojamų subjektų veiklą ir skatinti teigiamus pokyčius viešajame sektoriuje. Vadovaujames principu, kad rekomendacija laikoma įgyvendinta tada, kai, įgyvendinus jos priemones, yra pašalinamos audito metu nustatytos problemos. Analizuojame audituoto subjekto gautą informaciją, ar rekomendacijų priemonės įgyvendintos laiku ir taip, kaip buvo suplanuota rekomendacijų įgyvendinimo plane. Nuosekliai bendradarbiaujame su audituotais subjektais, kad rekomendacijų įgyvendinimas būtų spartus ir veiksmingas. Audituotoms įstaigoms būtina atsakingai vykdyti rekomendacijoms įgyvendinti sutartas priemones, kad būtų pasiekti esminiai pokyčiai. Du

kartus per metus Tarnyba rengia ir Kontrolės komitetui teikia rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitas (2025-04-10 Nr. KAT16-4 ir 2025-10-07 Nr. KAT16-12). Jose Tarnyba siekė atkreipti dėmesį į svarbiausias audituotų sričių problemas, audito rekomendacijų įgyvendinimo būklę, iššūkius jas įgyvendinant ir paskatinti kartu imtis aktyvesnių veiksmų gerinant įstaigų valdymą ir veiklos efektyvumą.

Tarnyba teikia rekomendacijų ataskaitas, kuriose pateikiama informacija apie 2025 m. kovo 31 d. fiksuotus rekomendacijų stebėsenos duomenis, apie 2018 m. – 2025 m. I ketv. teiktas rekomendacijas, stebimų rekomendacijų įgyvendinimo būklę ir jų įgyvendinimo tendencijas. Pateikus audito rekomendacijas, audituojamieji subjektai patys parenka, suplanuoja ir su audito institucija aptaria terminus ir priemones teiktoms rekomendacijoms įgyvendinti taip, kad jų priimti sprendimai ir rekomendacijų įgyvendinimas prisidėtų prie viešojo sektoriaus pokyčių, efektyvesnio Savivaldybės finansų ir turto valdymo, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo ir viešojo valdymo gerinimo ar kitose srityse. Tarnyba, įvertinusi priemonių įgyvendinimo rezultatus, rekomendacijų stebėseną tęsia, kol bus išspręstos audito metu iškeltos problemos ir jų atsiradimo priežastys. Atliktų auditų rekomendacijų įgyvendinimo būklė stebima nuolat, o aktuali informacija apie jų įgyvendinimą skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.

2025 m. įgyvendintų rekomendacijų dalis nuo rekomendacijų, kurioms suėjo įgyvendinimo terminas, – 99 proc. Pateiktos 94 rekomendacijos, iš kurių įgyvendintos 73 rekomendacijos, tai sudaro 78 proc. Neįgyvendinta 21 rekomendacija, iš kurių 1-ą vėluojama įgyvendinti, o 20 rekomendacijų įgyvendinimo terminai nėra pasibaigę.

#### **Pasiektas pokytis:**

- Sustiprinta vidaus kontrolės sistema ir aiškiau apibrėžta atsakomybė už veiklos rezultatus.
- Pagerintas Savivaldybės biudžeto lėšų planavimas ir naudojimo skaidrumas.
- Efektyviau valdomas Savivaldybės turtas – aiškesnė apskaita, racialesnis naudojimas ir kontrolė.
- Patikslintos ir atnaujintos vidaus tvarkos, reglamentai bei procedūros, sumažinta klaidų ir neatitikimų rizika.
- Sustiprinta rizikų valdymo praktika ir sistemingesnė veiklos stebėseną.
- Padidintas veiklos atskaitingumas ir informacijos viešumas.
- Užtikrintas laiku atliekamas rekomendacijų įgyvendinimo stebėjimas ir nuoseklus problemų sprendimas.

Įgyvendintos priemonės padėjo pašalinti audito metu nustatytas problemas ir jų atsiradimo priežastis, prisidėjo prie efektyvesnio viešųjų išteklių naudojimo bei tvaresnio Savivaldybės veiklos valdymo. Dėl to sustiprėjo Savivaldybės administraciniai gebėjimai ir sudarytos prielaidos ilgalaikiams teigiamiems pokyčiams viešajame sektoriuje.

### **KOKYBĖ**

Tarnyba vertina efektyvius vykdomus veiklos procesus, kurie užtikrina kokybišką rezultatą, taip pat atitinkančius keliamus reikalavimus ir gerąją praktiką. Kokybiškas rezultatas – tai yra ataskaita (išvada), grindžiama pakankamais ir tinkamais įrodymais, surinktais grupės, kuri rodo Tarnybos vertybes, etiką, požiūrį. Pagrindiniai veiklos kokybei keliami uždaviniai yra veiklą reglamentuojančių standartų ir etikos reikalavimų laikymasis. Siekiama Tarnybos efektyvaus išteklių naudojimo, gerosios praktikos, asmeninės kompetencijos ir dalinimosi žiniomis.

Neatsiejama auditų kokybės dalis yra audito proceso efektyvumas ir darbuotojų kompetencija. Siekdama tobulėti, Tarnyba nuolat analizuoja ir vertina audito procesą, tam būtina žinoti ir audituojamų subjektų nuomonę apie atliktų auditų naudą, kokybę ir rezultatus. Nuomonę gali pateikti visi audituotų subjektų darbuotojai audito kokybės įvertinimo anketoje. Audituoti subjektai 2025 metų audito temų aktualumą, atskleistas nagrinėtas problemas, teiktas išvadas ir rekomendacijas įvertino 9,5 balo iš 10 galimų.

2025 m. Tarnyba gavo įvertinimą iš 33 proc. respondentų, apklausos rezultatai parodė, kad subjektai palankiai vertina audito temos aktualumą (9,53 balo iš 10), problemų atskleidimą (9,05 balo iš 10), išvadų pagrįstumą (9,3 balo iš 10) ir rekomendacijų reikšmingumą veiklos tobulinimui (9,4 balo iš 10). Auditorių etiškas bendravimas įvertintas 10 balų, bendradarbiavimas – 10 balų iš 10.

Įvertinus informaciją apie Tarnybos vidaus kontrolės aplinką ir kontrolės procedūras, bendra vidaus kontrolės sistema vertinama labai gerai. Tarnyboje yra patvirtinti veiksnių reglamentuojantys teisės aktai, nustatytos vidaus taisyklės ir kiti vidaus kontrolės sistemos dokumentai.

**Pagrindiniai faktai:**

- 2025 vidaus kontrolė Tarnyboje įvertinta labai gerai.
- 10 balo iš 10 – tiek audituoti subjektai įvertino audito kokybę, bendravimą ir bendradarbiavimą su jais.

## FINANSINIAI DUOMENYS

Tarnyba neturi visiško savarankiškumo spręsti su Tarnybos biudžetu susijusius klausimus. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme nustatytos biudžeto sudarymo procedūros visam viešajam sektoriui, įskaitant Tarnybą. Tarnyba teikia savo asignavimų poreikius Savivaldybės administracijai, kuri, atsižvelgusi į juos, numato formuojamame Savivaldybės biudžeto projekte asignavimų sumą

Tarnybos veikla yra finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis. Tarnybai pagal patvirtintą sąmatą 2025 metais buvo skirta 550,3 tūkst. Eur, t. y. 10,33 proc. daugiau nei 2024 metais. Skirti asignavimai, užtikrinant Biudžeto sandaros, Valstybės tarnybos, kitų įstatymų bei Savivaldybės tarybos sprendimų reikalavimus, panaudoti įstaigos veiklai.

**Pagrindiniai faktai:**

- Panaudota asignavimų – 545,5 tūkst. Eur, iš jų:
- darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 96,18 %;
- ilgalaikis turtas – 0,40 %;
- komandiruotės – 0,37 %;
- kvalifikacijos kėlimas – 1,06 %;
- ryšio paslaugos – 0,01 %;
- kitos prekės ir paslaugos – 1,02 %.

## KOMANDA PROFESIONALI, BENDRADARBIAUJANTI ATVIRAI IR ETIŠKAI

Visi atliktų auditų ir kiti atlikti vertinimai, kitų institucijų atlikti vertinimų rezultatai yra skelbiami Tarnybos interneto svetainėje, pateikiami Kontrolės komitetui. Tikime, kad didesnio auditų poveikio galime sulaukti aktyviau skatindami viešojo sektoriaus įstaigas ir visus piliečius domėtis atliktų auditų rezultatais bei reikalauti iš atsakingų viešojo sektoriaus įstaigų atsakomybės ir prisiimtų įsipareigojimų įgyvendinimo. Todėl nuolat ieškome naujų būdų audito įžvalgoms skleisti – dalyvaujame ir patys organizuojame konferencijas, susitinkame su Seimo komitetais, Vyriausybės nariais, aktyviais viešaisiais asmenimis, audito rezultatus pristatome tarptautiniuose audito bendruomenės leidiniuose ir susitikimuose.

Tarnybos veiklą reglamentuojančių standartų ir etikos reikalavimų laikymasis yra pagrindas aukštai veiklos kokybei. Sieksime Tarnybos brandos ir efektyvaus išteklių naudojimo, taikdami modernius valdymo metodus ir gerąją praktiką, sieksime aukštos asmeninės kompetencijos skatindami mokymąsi ir dalinimąsi žiniomis. Tarnybos ir Kontrolės komiteto bendradarbiavimas – raktas į skaidriai ir efektyviai valdomus Savivaldybės finansus. Sėkmingas bendradarbiavimas tarp Tarnybos ir Savivaldybės tarybos priklauso nuo bendro tikslo – stiprinti Savivaldybės ir viešojo sektoriaus subjektų atskaitingumą, skaidrumą ir sąžiningumą. Ši ataskaita – mūsų visų bendro darbo rezultatas. Galimybė dalyvauti nuotoliniuose mokymuose paskatino darbuotojus aktyviau kelti kvalifikaciją, žinios, kurių mums reikia šiandien ir reikės ateityje, suburiamos investuojant į

komandos profesines kompetencijas. Tarnyboje sudarytos galimybės darbuotojams keistis patirtimi ir žiniomis ir su kitomis tarnybomis Lietuvoje.

**Pagrindiniai faktai:**

13 darbuotojų.

100 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO DERINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-07 Nr. TAS-50
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-07 14:24:04
<b>Registratorius</b>	Dokumentų valdymo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Lolita Balsytė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-07 14:33:34
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-04-07 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
2026-04-07