



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Sandrai Kazlauskienei  
[sandra@project28.lt](mailto:sandra@project28.lt)

| Jūsų 2026-05-11 pasiūlymą

### DĖL TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) gavo Jūsų prašymą dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo (toliau – Pasiūlymas), kuriame nurodyta, kad norite inicijuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą žemės sklype Skardžio g. 4, Klaipėdoje (toliau – Detalusis planas). Pasiūlyme nurodyti planavimo tikslai: „prie sklypų prijungti įsiterpusį laisvos valstybinės žemės sklypo plotą iki inžinerinio statinio. Procesą pradėtą iki šio prašymo, šiam pritarus, laikyti negaliojančiu.“

Teritorijų planavimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 6 straipsnio 2 dalis nurodo, kad savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, o 3 dalis nustato, kad fiziniai ir juridiniai asmenys turi planavimo iniciatyvos teisę ir gali Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti savivaldybei pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo. Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265 (toliau – Aprašas), nustato teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties sudarymo ir teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarties sudarymo tvarką ir sąlygas. Aprašo 2 punktą nurodo, kad Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Įstatymu, Civiliniu kodeksu ir Aprašu, sudaro inicijavimo sutartį su planavimo iniciatoriais kai jų pasiūlymuose dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo ir inicijavimo sutarties sudarymo nurodyti planavimo tikslai neprieštarauja įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų reikalavimams ir (ar) aukštesnio ar to paties teritorijų planavimo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

Informuojame, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. AD1-198 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. AD1-791 „Dėl darbo grupės sudarymo“ pakeitimo“ yra sudaryta darbo grupė pateiktų pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo inicijavimo vertinimo (toliau – Darbo grupė). Jūsų Pasiūlymą Darbo grupė svarstė 2026 m. gegužės 15 d. posėdyje.

Informuojame, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. AD1-895 „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimą“ buvo perduotos inicijavimo teisės rengti detaliojo plano keitimą, kurio planavimo tikslai „koreguoti esamų sklypų ribas, suformuoti



sklypą (-us) laisvoje valstybinėje žemėje, detalizuojant bendrojo plano sprendinius nustatyti suformuotiems žemės sklypams naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams“.

Darbo grupė, įvertinusi, kad teritorija turi būti nagrinėjama kompleksiskai, išanalizuota urbanistiniu, kraštovaizdžio ir viešojo intereso aspektais, todėl nesutinka, kad būtų mažinama planuojama teritorija.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi ir Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo 9 punktu, Jūsų prašymas dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo, siekiant aukščiau minėtų tikslų, yra netenkinamas.

Šis atsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Pagarbiai  
Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

Vita Česnaitė, tel. (0 46) 34 22 62, el. p. [vita.cesnaite@klaipeda.lt](mailto:vita.cesnaite@klaipeda.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	pavadoja, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-26 Nr. (31.1E)-RS2-437
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-26 16:41:24 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-26 16:41:32 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-26 16:49:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-26 16:49:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys