



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 22 straipsniu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2024 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-234 „Dėl pelno nesiekiančių juridinių asmenų veiklos ataskaitų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 2 dalimi, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 ir 2.5.2.1 papunkčiais, Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, vidaus kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 9 d. potvarkiu Nr. M-413 „Dėl Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, vidaus kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“, 24.1 ir 24.2 papunkčiais, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u viešųjų įstaigų, kuriose Klaipėdos miesto savivaldybė įgyvendina dalininkės (savininkės) teises ir pareigas, veiklos ataskaitos formas:

1.1. Viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas) (pridedama);

1.2. Sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. AD1-468 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybės taryba) veiklos ataskaitos formos ir rekomendacijų savivaldybės valdomų įmonių ir organizacijų metinio pranešimo / metinės veiklos ataskaitos struktūrai ir turiniui patvirtinimo“.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

(Viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas) veiklos ataskaitos forma)

(viešosios įstaigos pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

Nr. _____
(data)

Pasviruoju šriftu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant ataskaitos formą ištrinamas.

| ĮSTAIGOS VADOVO ŽODIS |
|--|
| <i>Čia pateikiama glausta informacija apie įstaigos svarbiausius pasiekimus, sėkmės projektus ataskaitiniais metais, įstaigos vadovo ir komandos indėlį, siekiant įstaigai nustatytų tikslų.</i> |
| |
| APIE ĮSTAIGĄ |
| Įstaigos rekvizitai (pavadinimas, teisinė forma, registracijos data, kodas, adresas, tel., el. paštas, interneto svetainės adresas) |
| Įstaigos veiklos pobūdis, paskirtis, pagrindinės veiklos sritys, įstaigos misija, vizija, vertybės, strateginės kryptys |
| Vietos savivaldos įstatyme ir (ar) kitame (-uose) įstatyme (-uose) nustatyta (-os) savivaldybės funkcija (-os), kurią (-ias) atlikdama veikia viešoji įstaiga ir (ar) įstaigai suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, nurodant, kokiu (-iais) teisės aktu (-ais) |
| |
| I SKYRIUS |
| INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ |
| 1. Veiklos tikslai: |
| 1.1. |
| ... |
| 2. Uždaviniai: |
| 2.1. |
| ... |
| 3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai: |
| 3.1. |
| ... |
| 4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai: |
| 4.1. |
| ... |
| |
| II SKYRIUS |
| INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS |

| METAIS | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------|-----|
| 5. Veiklos tikslai: | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 6. Uždaviniai: | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai: | | | | | | |
| 7.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS | | | | | | |
| 8. | Informacija apie dalininkus: | | | | | |
| | Dalininkas | Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje | Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | |
| | 1 | 2 | 3 | | | |
| 8.1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA | | | | | | |
| <p>Čia pateikiama kita informacija, kurią nusprendžia pateikti vadovas ar visuotinis dalininkų susirinkimas. Jei informacija yra didelės apimties, ji gali būti teikiama kita forma, čia pateikiant nuorodą, kur ją galima rasti.</p> | | | | | | |
| 9. Informacija apie įstaigos personalą: | | | | | | |
| 9.1. Informacija apie įstaigos darbuotojų skaičių, vidutinį darbo užmokestį ir darbuotojų kaitą: | | | | | | |
| Personalas | 20..... m. (etatai/ fiz.asm.) | 20..... m. (etatai/ fiz.asm.) | Vidutinis darbo užmokestis (fiz. asmeniui), Eur | | | |
| | | | 20..... m. (praėiti metai) | 20.... m. (ataskaitiniai metai) | Pokytis | |
| | | | | | | Eur |
| Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų: | | | | | | |
| | | | | | | |
| <p>Skaidoma ir pildoma pagal įstaigos poreikį. Aprašoma darbo užmokesčio dinamika.</p> | | | | | | |
| 9.2. Informacija apie įstaigos darbuotojų kaitą ataskaitiniais metais: | | | | | | |
| Darbuotojai | | Priimta (fiz. asm. sk.) | | Atleista (fiz. asm. sk.) | | |
| | | | | | | |
| Aprašoma, kiek įstaigos darbuotojų etatų neužimta, to priežastys. | | | | | | |
| 9.3. Informacija apie įstaigos darbuotojų kvalifikaciją ir jos kėlimą (kursai, mokymai ir kt.). | | | | | | |
| 10. Finansinė informacija: | | | | | | |
| 10.1. Informacija apie įstaigos pajamas pagal šaltinius ir jų panaudojimą pagal išlaidų rūšis: | | | | | | |

| Straipsniai | 20..... m. (praeiti metai) | | 20..... m. (ataskaitiniai metai) | | Pokytis (proc.) |
|--|-------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|--------------------|
| | Suma | Proc. | Suma | Proc. | |
| PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | | | | | |
| Finansavimo pajamos: | | | | | |
| Iš valstybės biudžeto | | | | | |
| Iš savivaldybių biudžetų | | | | | |
| Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | | | | |
| Iš kitų finansavimo šaltinių | | | | | |
| Pajamos už suteiktas paslaugas | | | | | |
| Kitos veiklos pajamos | | | | | |
| PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS | | | | | |
| Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | | | | |
| Nusidėvėjimo ir amortizacijos | | | | | |
| Komunalinių paslaugų ir ryšių | | | | | |
| Komandiruočių | | | | | |
| Transporto | | | | | |
| Kvalifikacijos kėlimo | | | | | |
| Patalpų remonto ir eksploatavimo | | | | | |
| Sunaudotų atsargų | | | | | |
| Kitų paslaugų | | | | | |
| Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos | | | | | |
| VEIKLOS REZULTATAS | | | | | |

Pagrindinių pajamų struktūra, pokyčiai, juos nulėmusios priežastys.

Pagrindinių veiklos sąnaudų struktūra, pokyčiai, juos nulėmusios priežastys.

10.2. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus:

| Eil. Nr. | Pareigybės pavadinimas | Bazinis atlyginimas | Priemokos | Priedai | Premijos | Kitos išmokos | Iš viso |
|-------------|---------------------------|------------------------|-----------|---------|----------|------------------|---------|
| | | | | | | | |

Lentelėje pateikiama informacija apie įstaigos vadovo pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus (atskirai nurodant premijas, priemokas ir kitokias išmokas) ir informacija apie vadovujančias pareigas užimančių asmenų atlyginimo per ataskaitinius metus (atskirai nurodant premijas, priemokas ir kitokias išmokas) vidurkį.

10.3. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius:

| Eil. Nr. | Sandorio šalis | | | | Sandorio objektas | Suma |
|----------|----------------|-------|-----------|---------|-------------------|------|
| | Pavadinimas | Kodas | Registras | Adresas | | |
| | | | | | | |

10.4. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus sandorius su susijusiomis šalimis:

| Eil. Nr. | Sandorio šalis | | | | Sandorio objektas | Suma |
|----------|----------------|-------|-----------|---------|-------------------|------|
| | Pavadinimas | Kodas | Registras | Adresas | | |
| | | | | | | |

11. Informacija apie įstaigos turtą:

11.1. Informacija apie ilgalaikio turto įsigijimą pagal turto grupes 20....–20..... m., Eur:

| Laikotarpis | 20..... m. (praeiti metai) | 20..... m. (atskaitiniai metai) | Pokytis (proc.) |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Ilgalaikio turto grupė | | | |
| Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo: | | | |
| Nematerialus turtas | | | |
| Kompiuterinė įranga | | | |
| Baldai ir biuro įranga | | | |
| Kitas ilgalaikis turtas | | | |

11.2. Informacija apie ataskaitiniais metais įstaigos naudojamas patalpas:

| Pastatai (adresas) | Plotas | Valdymo būdas | Pokytis su praėjusiais metais |
|--------------------|--------|---------------|-------------------------------|
| | | | |

12. Informacija apie technologijų vystymą:

Pateikiama informacija apie informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygį, įstaigos veikloje naudojamus informacinių technologijų įrankius, jų poveikį veiklos rezultatams, veiklos optimizavimui, kibernetiniam saugumui užtikrinti, informacija apie įstaigos interneto svetainės išsamumą, funkcionalumą, informacijos prieinamumą, interaktyvias paslaugas gyventojams.

13. Informacija apie infrastruktūros ir įrangos atnaujinimą:

Pateikiama informacija apie ataskaitiniais metais vykdytus įstaigos infrastruktūros (pastatų, patalpų ir pan.) remonto / rekonstrukcijos darbus, įsigytą įrangą, reikalingą įstaigos funkcijoms vykdyti.

14. Informacija apie projektų įgyvendinimą:

Pateikiama informacija apie ataskaitiniais metais vykdytus neinvesticinius / investicinius projektus, finansuojamus Savivaldybės, valstybės, Europos Sąjungos ar įstaigos lėšomis, glaustai juos aprašant ir nurodant pasiektus rezultatus.

15. Informacija apie Įstaigoje taikomas ir ataskaitiniais metais įgyvendintas korupcijos prevencijos priemonės.

16. Informacija apie visuomenės švietimą ir informavimą:

Pateikiama informacija apie švietėjiškų renginių ar iniciatyvų organizavimą, informacinės sklaidos užtikrinimą gyventojams (klientams), informacinių straipsnių publikavimą žiniasklaidos priemonėse.

17. Informacija apie gyventojų (klientų) pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį:

Pateikiama informacija apie gyventojų (klientų) apklausas, padėkas, skundus (gautus, pagrįstus).

18. Informacija apie kokybės vadybos sistemos tobulinimą:

Pateikiama informacija apie įvestas kokybės vadybos procedūras, standartus, atliktus vidinio audito tyrimus, kontroliuojančių institucijų patikrinimus, atliktus auditus bei išvadų (rekomendacijų) įgyvendintas priemones.

19. Informacija apie įstaigos veiklos ekonominį, socialinį ir pagal įstaigos veiklos tikslus kitokio poveikio vertinimą.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio veiklos plano ir lūkesčių rašto įgyvendinimo rezultatus pagal Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą pavyzdinę formą.

2. Viešosios įstaigos valdybos išvados dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos (kai viešojoje įstaigoje valdyba yra sudaroma).

Pastabos:

1. Teikiant informaciją apie dalininkus III skyriaus 1 skiltyje nurodoma informacija apie:

1.1. Lietuvos juridinius subjektus – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas;

1.2. užsienio juridinius asmenis – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, valstybė, kurioje juridinis asmuo registruotas;

1.3. fizinius asmenis – fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami, nurodomi žodžiai „fiziniai asmenys“;

1.4. valstybę ar savivaldybę – valstybės ar savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės, teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas.

2. Teikiant informaciją apie dalininkus, kurie yra fiziniai asmenys, III skyriaus 2 ir 3 skiltyse informacija pagal kiekvieną dalininką nedetalizuojama – jų įnašų vertė pateikiama bendra suma.

3. Veiklos ataskaitą rekomenduojame iliustruoti nuotraukomis, diagramomis, infografikais ir kita papildančia medžiaga.

4. Veiklos ataskaitą įstaigos vadovas pasirašo elektroniniu parašu.

(Sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų veiklos ataskaitos forma)

(viešosios įstaigos pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

Nr. _____
(data)

Pasviruoju šriftu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant ataskaitos formą ištrinamas.

| ĮSTAIGOS VADOVO ŽODIS |
|--|
| <i>Čia pateikiama glausta informacija apie įstaigos svarbiausius pasiekimus, sėkmės projektus ataskaitiniais metais, įstaigos vadovo ir komandos indėlį, siekiant įstaigai nustatytų tikslų.</i> |
| |
| APIE ĮSTAIGĄ |
| Įstaigos rekvizitai (pavadinimas, teisinė forma, registracijos data, kodas, adresas, tel., el. paštas, interneto svetainės adresas) |
| Įstaigos veiklos pobūdis, paskirtis, pagrindinės veiklos sritys, įstaigos misija, vizija, vertybės, strateginės kryptys |
| Vietos savivaldos įstatyme ir (ar) kitame (-uose) įstatyme (-uose) nustatyta (-os) savivaldybės funkcija (-os), kurią (-ias) atlikdama veikia viešoji įstaiga ir (ar) įstaigai suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, nurodant, kokiu (-iais) teisės aktu (-ais) |
| |
| I SKYRIUS |
| INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ |
| 1. Veiklos tikslai: |
| 1.1. |
| ... |
| 2. Uždaviniai: |
| 2.1. |
| ... |
| 3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai: |
| 3.1. |
| ... |
| 4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai: |
| 4.1. |
| ... |
| |
| II SKYRIUS |
| INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS |

| METAIS | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|-------|
| 5. Veiklos tikslai: | | | | |
| 5.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 6. Uždaviniai: | | | | |
| 6.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai: | | | | |
| 7.1. | | | | |
| ... | | | | |
| III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS | | | | |
| 8. | Informacija apie dalininkus: | | | |
| | Dalininkas | Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje | Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje | |
| | 1 | 2 | 3 | |
| 8.1. | | | | |
| ... | | | | |
| IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA | | | | |
| <p><i>Čia pateikiama kita informacija, kurią nusprendžia pateikti vadovas ar visuotinis dalininkų susirinkimas. Jei informacija yra didelės apimties, ji gali būti teikiama kita forma, čia pateikiant nuorodą, kur ją galima rasti.</i></p> | | | | |
| 9. Informacija apie pagrindinius veiklos rodiklių pasiekimus: | | | | |
| RODIKLIS | 20..... m. (praeiti metai) | 20..... m. (ataskaitiniai metai) | Pokytis | |
| | | | Vnt. | Proc. |
| Prisirašiusių asmenų skaičius, iš jų: | | | | |
| 0–4 m. | | | | |
| 5–17 m. | | | | |
| 18–65 m. | | | | |
| virš 65 m. | | | | |
| Prisirašiusių (soc. draustų) skaičius | | | | |
| Prisirašiusių (nedraustų) skaičius | | | | |
| Bendras apsilankymų skaičius, iš jų: | | | | |
| suaugusiųjų apsilankymai | | | | |
| vaikų apsilankymai | | | | |
| Apsilankiusių vaikų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusių vaikų skaičiumi | | | | |
| Apsilankiusių suaugusiųjų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusių suaugusiųjų skaičiumi | | | | |
| Apsilankymai pas gydytojus, iš jų pas: | | | | |
| šėimos gydytojus | | | | |
| vidaus ligų gydytojus | | | | |
| vaikų ligų gydytojus | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| gydytojus akušerius ginekologus | | | | |
| gydytojus chirurgus | | | | |
| gydytojus psichiatrus | | | | |
| gydytojus odontologus | | | | |
| Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam prirašytam gyventojui (bendras), iš jų: | | | | |
| pas šeimos gydytoją | | | | |
| pas gydytoją odontologą | | | | |
| Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam gydytojo etatui (bendras), iš jų: | | | | |
| šeimos gydytojui | | | | |
| gydytojui odontologui | | | | |
| Apsilankymai suaugusiųjų dėl ligos | | | | |
| Apsilankymai vaikų dėl ligos | | | | |
| Vidutinis laukiančiųjų eilėje skaičius pas gydytoją, iš jų: | | | | |
| šeimos gydytojus | | | | |
| vidaus ligų gydytojus | | | | |
| vaikų ligų gydytojus | | | | |
| gydytojus akušerius ginekologus | | | | |
| gydytojus chirurgus | | | | |
| gydytojus psichiatrus | | | | |
| gydytojus odontologus | | | | |
| Vidutinis laukimo laikas (nuo registracijos iki vizito) pas gydytoją, iš jų: | | | | |
| šeimos gydytojus | | | | |
| vidaus ligų gydytojus | | | | |
| vaikų ligų gydytojus | | | | |
| gydytojus akušerius ginekologus | | | | |
| gydytojus chirurgus | | | | |
| gydytojus psichiatrus | | | | |
| gydytojus odontologus | | | | |
| Siuntimai hospitalizacijai | | | | |
| Suteikta skatinamųjų paslaugų | | | | |
| Suteikta slaugos paslaugų | | | | |
| Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose gavėjų skaičius (ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną) | | | | |
| Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose | | | | |
| Profilaktiniai sveikatos tikrinimai, iš jų: | | | | |
| vaikų | | | | |
| suaugusiųjų | | | | |
| Iškvietimų skaičius GMP (iš viso kreipėsi) | | | | |
| Įvykdytų iškvietimų skaičius | | | | |
| Iškvietimų be rezultatų skaičius | | | | |
| Operatyvumas (išvažiuojamųjų brigadų operatyvumas nuo kvietimo užregistravimo iki pirmosios medicinos pagalbos teikimo pradžios) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| GMP darbuotojams atvykus pas pacientą – iki 15 min.) (proc.) | | | | |
| Lovų skaičius (metų pabaigoje) | | | | |
| Lovų funkcionavimo rodiklis | | | | |
| Vidutinė gulėjimo trukmė | | | | |
| Stacionare gydytų pacientų skaičius | | | | |
| Dienos stacionare pacientams suteiktų paslaugų skaičius. | | | | |
| Gimdymų skaičius | | | | |
| Operacijų skaičius (iš viso), iš jų: | | | | |
| stacionare | | | | |
| ambulatorinės | | | | |
| Ambulatorinės chirurgijos pacientų apsilankymų skaičius | | | | |
| Dienos chirurgijos pacientų skaičius | | | | |

Pildoma pagal įstaigos veiklos pobūdį, papildant ir kitais rodikliais.

Aprašomi svarbiausi rodiklių pokyčiai ir juos nulėmusios priežastys:

- prisirašiusiųjų dinamikoje;
- paslaugų teikimo dinamikoje.

10. Informacija apie prevencinių programų vykdymą:

| Preveninės programos | Metai | Įstaiga (proc.) | Klaipėdos TLK vidurkis | Klaipėdos savivaldybė |
|--|-----------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa: | | | | |
| Informavimo paslauga | 20.... m. | | | |
| | 20.... m. | | | |
| Tepinėlio paėmimo paslauga | 20.... m. | | | |
| | 20.... m. | | | |
| Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa | 20.... m. | | | |
| | 20.... m. | | | |
| Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinė programa | 20.... m. | | | |
| | 20.... m. | | | |
| Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, prevencinė programa | 20.... m. | | | |
| | 20.... m. | | | |
| Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa | 20.... m. | | | |
| | 20.... m. | | | |

11. Informacija apie papildomų programų vykdymą:

| Programa | Finansavimo šaltinis | 20..... m. Eur | 20..... m. Eur | Pokytis | |
|----------|----------------------|----------------|----------------|---------|-------|
| | | | | Eur | Proc. |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Iš viso | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|-----|-------|
| Personalas 12. Informacija apie įstaigos personalą/ 12.1. Informacija apie įstaigos darbuotojus | 20..... m. | 20..... m. | Vidutinis darbo užmokestis (fiz. asmeniui), Eur | | | |
| | (etatai/ fiziniai darbuotojai) | (etatai/ fiziniai darbuotojai) | (praeiti metai) | (ataskaitiniai metai) | Eur | Proc. |
| Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų: | | | | | | |
| gydytojų | | | | | | |
| slaugytojų | | | | | | |
| kitų sveikatos priežiūros specialistų | | | | | | |
| Personalo, nedalyvaujanči o teikiant sveikatos priežiūros paslaugas | | | | | | |

Skaidoma ir pildoma pagal įstaigos poreikį.
Aprašoma darbo užmokesčio dinamika.

12.2. Informacija apie įstaigos darbuotojų kaitą ataskaitiniais metais:

| Darbuotojai | Priimta (fiz. asm. sk.) | Atleista (fiz. asm. sk.) |
|--|-------------------------|--------------------------|
| Gydytojai | | |
| Slaugos personalas | | |
| Kiti sveikatos priežiūros specialistai | | |
| Personalas, nedalyvaujantis teikiant sveikatos priežiūros paslaugas | | |

Aprašoma, kiek įstaigos darbuotojų etatų neužimta, to priežastys.

12.3. Informacija apie įstaigos darbuotojų kvalifikaciją ir jos kėlimą (kursai, mokymai ir kt.).

13. Finansinė informacija:

| Šaltiniai | 20..... m. | | 20..... m. | | Pokyčiai (proc.) |
|--|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| | (praeiti metai) | (ataskaitiniai metai) | (praeiti metai) | (ataskaitiniai metai) | |
| | Suma | Proc. | Suma | Proc. | |
| PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | | | | | |
| Finansavimo pajamos: | | | | | |
| Iš valstybės biudžeto | | | | | |
| Iš savivaldybių biudžetų | | | | | |
| Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | | | | |
| Iš kitų finansavimo šaltinių | | | | | |

*Pagrindinių pajamų struktūra, pokyčiai, juos nulėmusios priežastys.
Pagrindinių veiklos sąnaudų struktūra, pokyčiai, juos nulėmusios priežastys.*

13.2. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus:

| Eil. Nr. | Pareigybės pavadinimas | Bazinis atlyginimas | Priemokos | Priedai | Premijos | Kitos išmokos | Iš viso |
|----------|------------------------|---------------------|-----------|---------|----------|---------------|---------|
| | | | | | | | |

Lentelėje pateikiama informacija apie įstaigos vadovo pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus (atskirai nurodant premijas, priemokas ir kitokias išmokas) ir informacija apie vadovujančias pareigas užimančių asmenų atlyginimo per ataskaitinius metus (atskirai nurodant premijas, priemokas ir kitokias išmokas) vidurkį.

13.3. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius:

| Eil. Nr. | Sandorio šalis | | | | Sandorio objektas | Suma |
|----------|----------------|-------|-----------|---------|-------------------|------|
| | Pavadinimas | Kodas | Registras | Adresas | | |
| | | | | | | |

13.4. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus sandorius su susijusiomis šalimis:

| Eil. Nr. | Sandorio šalis | | | | Sandorio objektas | Suma |
|----------|----------------|-------|-----------|---------|-------------------|------|
| | Pavadinimas | Kodas | Registras | Adresas | | |
| | | | | | | |

14. Informacija apie įstaigos turtą:

14.1. Informacija apie ilgalaikio turto įsigijimą pagal turto grupes 20....–20..... m., Eur:

| Laikotarpis | 20..... m. (praeiti metai) | 20..... m. (atskaitiniai metai) | Pokytis (proc.) |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Ilgalaikio turto grupė | | | |
| Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo: | | | |
| Nematerialus turtas | | | |
| Kompiuterinė įranga | | | |
| Baldai ir biuro įranga | | | |
| Kitas ilgalaikis turtas | | | |

14.2. Informacija apie ataskaitiniais metais įstaigos naudojamas patalpas:

| Pastatai (adresas) | Plotas | Valdymo būdas | Pokytis su praėjusiais metais |
|--------------------|--------|---------------|-------------------------------|
| | | | |

15. Informacija apie technologijų vystymą:

Pateikiama informacija apie informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygį, įstaigos veikloje naudojamus informacinių technologijų įrankius, jų poveikį veiklos rezultatams, veiklos optimizavimui, kibernetiniam saugumui užtikrinti, informacija apie įstaigos interneto svetainės išsamumą, funkcionalumą, informacijos prieinamumą, interaktyvias paslaugas gyventojams.

16. Informacija apie infrastruktūros ir medicininės įrangos atnaujinimą:

Pateikiama informacija apie ataskaitiniais metais vykdytus įstaigos infrastruktūros (pastatų, patalpų ir pan.) remonto / rekonstrukcijos darbus, įsigytą įrangą, reikalingą įstaigos funkcijoms vykdyti.

17. Informacija apie projektų įgyvendinimą:

Pateikiama informacija apie ataskaitiniais metais vykdytus neinvesticinius / investicinius

projektus, finansuojamus Savivaldybės, valstybės, Europos Sąjungos ar įstaigos lėšomis, glaustai juos aprašant ir nurodant pasiektus rezultatus.

18. Informacija apie Įstaigoje taikomas ir ataskaitiniais metais įgyvendintas korupcijos prevencijos priemonės.

19. Informacija apie visuomenės švietimą ir informavimą:

Pateikiama informacija apie renginių (akcijų, mokymų, paskaitų ir kt.) organizavimą, informacinės medžiagos platinimą gyventojams, informacinių straipsnių sveikatos temomis publikavimą žiniasklaidos priemonėse.

20. Informacija apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį:

Pateikiama informacija apie pacientų apklausas, padėkas, skundus (gautus, pagrįstus).

21. Informacija apie kokybės vadybos sistemos tobulinimą:

Pateikiama informacija apie įvestas kokybės vadybos procedūras, standartus, atliktus vidinio medicininio audito tyrimus, kontroliuojančių institucijų patikrinimus, atliktus auditus bei išvadų įvykdymo priemones.

22. Informacija apie įstaigos veiklos ekonominį, socialinį ir pagal įstaigos veiklos tikslus kitokio poveikio vertinimą.

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžio protokolas dėl pritarimo veiklos ataskaitai.
2. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 20..... metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita.
3. Informacija apie įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus pagal Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą pavyzdinę formą.

Pastabos:

1. Teikiant informaciją apie dalininkus III skyriaus 1 skiltyje nurodoma informacija apie:
 - 1.1. Lietuvos juridinius subjektus – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas;
 - 1.2. užsienio juridinius asmenis – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, valstybė, kurioje juridinis asmuo registruotas;
 - 1.3. fizinius asmenis – fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami, nurodomi žodžiai „fiziniai asmenys“;
 - 1.4. valstybę ar savivaldybę – valstybės ar savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės, teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas.
2. Teikiant informaciją apie dalininkus, kurie yra fiziniai asmenys, III skyriaus 2 ir 3 skiltyse informacija pagal kiekvieną dalininką nedetalizuojama – jų įnašų vertė pateikiama bendra suma.
3. Veiklos ataskaitą rekomenduojame iliustruoti nuotraukomis, diagramomis, infografikais ir kita papildančia medžiaga.
4. Veiklos ataskaitą įstaigos vadovas pasirašo elektroniniu parašu.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMŲ PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-02-20 Nr. M-178 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS |
| Sertifikatas išduotas | ARVYDAS VAITKUS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-02-19 18:19:05 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-X-L |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-02-19 18:19:05 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 2 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-04 10:28:44) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-06-04 10:28:44 Dokumentų valdymo sistema Avilys |