



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 164.2.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – teritorijos tarp Taikos pr., Jūrininkų pr., Šilutės pl. tęsinio ir Žardupės g. vietovės lygmens bendrajam planui rengti (pridedama).

2. Įpareigoju Urbanistikos ir architektūros departamento Urbanistikos skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas pasirinktinai gali būti skundžiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 92138 Klaipėda) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

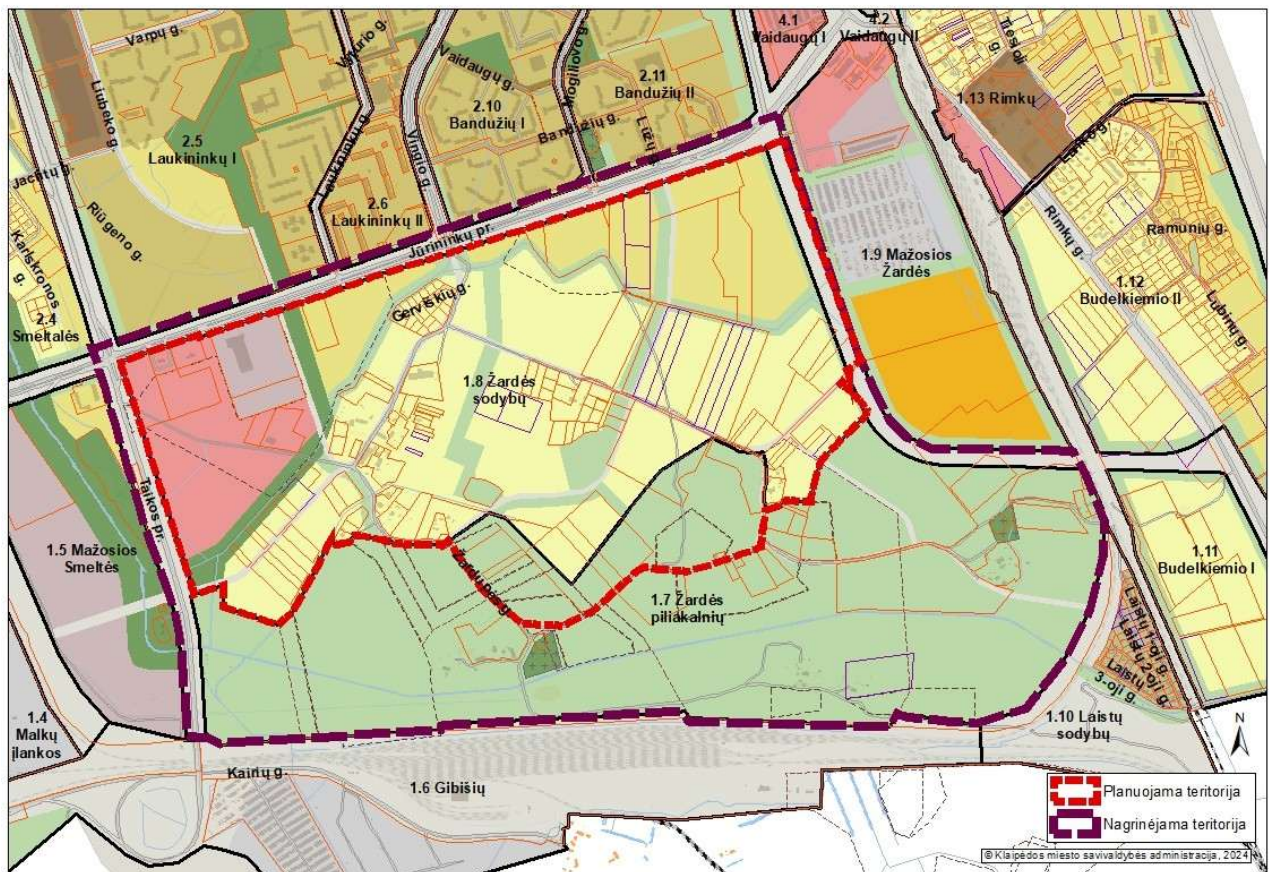
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI – TERITORIJOS TARP TAIKOS PR., JŪRININKŲ PR., ŠILUTĖS PL. TĘSINIO IR ŽARDUPĖS G. VIETOVĖS LYGMENS BENDRAJAM PLANUI RENGTI

1. *Planuojamos teritorijos adresas*: apie 193 ha teritorija tarp Taikos pr., Jūrininkų pr., Šilutės pl. tęsinio ir Žardupės g. Planuojama teritorija grafiškai pavaizduota 1 pav. „Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema“.

2. *Planuojamos teritorijos plotas*: apie 193 ha.

3. *Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija*: vadovaujantis Klaipėdos miesto bendroju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-191 „Dėl Klaipėdos miesto bendrojo plano keitimo patvirtinimo“ (toliau – Bendrasis planas), apima 1.7 Žardės piliakalnių, 1.8 Žardės sodybų nagrinėjamų rajonų ribas ir besiribojančių gatvių koridorius. Nagrinėjama teritorija grafiškai pavaizduota 1 pav. „Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema“. Bendrojo plano sprendiniai yra paspaudus šią nuorodą: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.



1 pav. Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos schema

4. *Planavimo organizatorius ir iniciatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

5. *Plano rengėjas* – pasirenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimas Nr. T2-170 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės dalies – teritorijos tarp Taikos pr.,

Jūrininkų pr., Šilutės pl. tęsinio ir Žardupės g. vietovės lygmens bendrojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

7. *Planavimo tikslai:* detalizuoti Savivaldybės bendrojo plano sprendinius, nustatant detaliųjų planų teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams; sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir darniai teritorijos plėtrai; derinti fizinių, juridinių asmenų ar jų grupių ir savivaldybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų.

8. *Planavimo uždaviniai:*

8.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;

8.2. suplanuoti optimalią planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti jų atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo priemones;

8.3. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, klimato kaitos poveikio švelninimo, gamtinio karkaso formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemones, optimalią kraštovaizdžio struktūrą;

8.4. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius.

9. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

9.1. detalizuoti savivaldybės lygmens Bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

9.2. formuoti architektūrinę erdvinę kompoziciją, numatyti (ar detalizuoti savivaldybės Bendrajame plane numatytus) urbanistinių struktūrų formavimo ir (ar) pertvarkymo principus, ir (ar) reikalavimus;

9.3. numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

9.4. atlikti aukštybinių pastatų galimybės urbanistinę, erdvinę bei morfologinę analizę, pateikti kontekstuales kompozicinius erdvinis pasiūlymus;

9.5. suplanuoti inžinerinei ir socialiniai infrastruktūrai reikalingų teritorijų ir (ar) inžinerinių komunikacijų koridorių ribas;

9.6. numatyti prieinamumo reikalavimus, numatant pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemos principus, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

9.7. esant poreikiui numatyti (arba patikslinti ar detalizuoti savivaldybės Bendrajame plane numatyta) savivaldybei svarbių objektų išdėstymą;

9.8. esant poreikiui nurodyti prioritetinę savivaldybės infrastruktūrą, kuri nepatenka į nustatytas prioritetinės plėtros teritorijas, ir teritorijas, kurių vystymui ši infrastruktūra skirta;

9.9. numatyti ir (ar) patikslinti prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus;

9.10. esant poreikiui numatyti (ar patikslinti savivaldybės Bendrajame plane numatytus) ypatingųjų inžinerinių statinių ir atsinaujinančių išteklių energetikos objektų išdėstymo reikalavimus arba numatyti šių statinių ir objektų išdėstymą;

9.11. numatyti (arba patikslinti ar detalizuoti savivaldybės Bendrajame plane nustatytas) priemones nekilnojamam kultūros paveldui išsaugoti ir naudoti;

9.12. nustatyti (arba patikslinti ar detalizuoti savivaldybės Bendrajame plane nustatytas) gyvenamųjų vietovių kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, jose esančius šiam savitumui išsaugoti svarbius antropogeninius ir gamtinius elementus, vertingą kraštovaizdį atskleidžiančias apžvalgos vietas ir iš jų atsiveriančias panoramas, numatyti jų vizualinę apsaugą;

9.13. esant poreikiui patikslinti savivaldybės Bendrajame plane numatytų atskirųjų želdynų, viešųjų urbanistinių erdvių ir miškų ribas (įvertinti esamus registruotus pastatus, statinius ir įrenginius patenkančius į Bendrajame plane numatytų atskirųjų želdynų, viešųjų erdvių ir miškų ribas; įvertinti šių teritorijų poreikį planuojamoje teritorijoje ir esant poreikiui numatyti plėtrą), esant poreikiui numatyti miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis;

9.14. numatyti žemės paėmimą visuomenės poreikiams pagal Žemės įstatymo 45 straipsnyje nurodytus reikalavimus;

9.15. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) patikslinti, ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.

10. *Mastelis: 1 : 2 000. Pastaba: teritorijų planavimo dokumentų rengėjas gali papildomai naudoti ir kitus mastelius sprendiniams aiškiai ir įskaitomai išreikšti.*

11. *Reglamentai:* nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 15 straipsnio 3 ir 4 dalių bei 18 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

12. *Papildomi reglamentai:* nustatomi atsižvelgiant į nustatytus planavimo tikslus, planavimo uždavinius, papildomus planavimo uždavinius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis.

13. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos:* vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

14. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) atlikimo būtinumas:* dėl SPAV atlikimo tikslingumo sprendžiama atrankos metu, atlikti SPAV atranką. Vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. *Rengimo etapai:* parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Kiekviena rengimo etapo stadija (esamos būklės įvertinimas, bendrųjų sprendinių formavimas, sprendinių konkretizavimas) gali būti pradama tik užbaigus ankstesniąją. Rengimo etapo stadijų dokumentacija svarstoma planavimo organizatoriaus organizuojamose darbo grupėse.

16. *Planuojamas (prognozuojamas) laikotarpis:* 10 metų.

17. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:* nerengiamas.

18. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas:* rengiama, nes planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio ir visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingo objekto teritorija. Rengiamos dvi koncepcijos sprendinių alternatyvos.

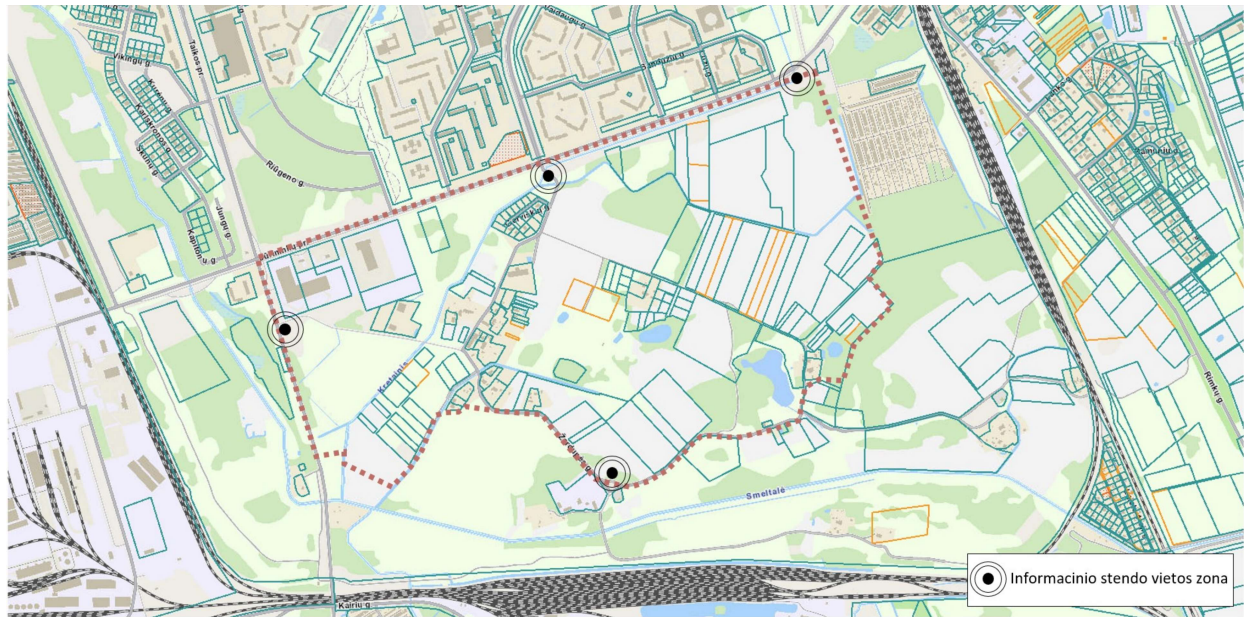
19. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:* atliekamas. Ekspertas pasirenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

20. *Urbanistinių struktūrų vizualizacijų parengimas 3D formatu, maketas ar kita papildoma informacija, reikalinga šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti:* bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje turi būti rengiamos planuojamų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu arba maketas (pasirinktinai) ir kita papildoma informacija, šio plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti.

21. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas:*

21.1. plano rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai;

21.2. plano rengėjas yra atsakingas už informacinių stendų įrengimą, priežiūrą viso vietovės lygmens bendrojo plano proceso metu. Taip pat turi užtikrinti informacinių stendų vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus. Informaciniai stendai turi būti pagaminti iš aplinkos poveikiui atsparių ir kokybiškų medžiagų. Informaciniuose stende pateikiama informacija (tekstinė ir grafinė dalis) ne mažesniame kaip A2 formato lape (594 x 420 mm), kad tilptų visa Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nurodyta skelbtina informacija. Informacija stenduose turi būti pateikta aiškiai, įskaitomai ir be gramatinių klaidų. Informaciniai stendai turi būti įrengiami 1 pav. „Informacinio stendo vieta“ nurodytose zonose, įvertinus konkrečios vietos inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas, reljefą, esamus želdinius ir statinius.



2 pav. „Informacinio stendo vieta“

22. *Kiti reikalavimai plano rengimui:*

22.1. vietovės lygmens bendrasis planas turi būti rengiamas vadovaujantis teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

22.2. turi būti įvykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodyti reikalavimai;

22.3. sprendiniai rengiami vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009;

22.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

22.5. brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis ir (ar) ortofotografinį pagrindą. Jeigu reikiamų duomenų nėra, – turėtų būti rengiamas planuojamos teritorijos ar jos dalių topografinis planas, o brėžiniai esant poreikiui rengiami ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano ir (ar) kombinuoto pagrindo.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-03 Nr. AD1-942
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-03 15:54:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-03 15:54:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-03 16:46:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-03 16:46:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys