

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2026 m. birželio 17 d. potvarkiu Nr. M-842

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIEDANGŲ PARUOŠIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priedangų paruošimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pastatų, patalpų, inžinerinių statinių ar kitų objektų, kurie yra įtraukti į Savivaldybės priedangų sąrašą, paruošimo, patekimo ir naudojimo tvarką.

2. Priedangos skirtos trumpalaikiai (iki kelių valandų) gyventojų apsaugai nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsiktinių kulku).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 14 straipsnio 4 dalies 3 punktu, 28 straipsnio 3, 5, 6 dalimis ir atsižvelgiant į Priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijas, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 „Dėl Priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijų patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

II SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PRIEDANGAS

5. Pagal kriterijus parinktas pastatas, jame esanti patalpa, inžinerinis įrenginys žymimas specialiuoju ženklu „Priedanga“, kuris gali būti tvirtinamas 2–2,5 m nuo žemės (grindų) aukštyje, tinkamu matymo kampu, pakankamai apšviestoje ar matomoje vietoje virš įėjimo, nesant išvardintoms galimybėms – 1,75 m nuo žemės (grindų) ant durų arba ant sienos. Žymėjimas dubliuojamas, jeigu priedanga yra išvardytų objektų dalis. Nurodant priedangos vietą papildomai tvirtinamas ženklas su krypties rodykle.

6. Informacija apie priedangų vietas (išsidėstymą) savivaldybės teritorijoje talpinama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainės www.klaipeda.lt skiltyje „Civilinė sauga“.

7. Patvirtintų priedangų sąrašo duomenys nustatyta forma teikiami Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, įkeliant juos į Valstybės duomenų agentūros sukurtą Valstybės duomenų valdysenos informacinę sistemą (toliau – VDV IS).

8. Pagrindiniai duomenys apie priedangas interaktyvaus žemėlapiu formatu viešinami Lietuvos pasirengimo ekstremaliosiomis situacijomis interneto svetainėje www.Lt72.lt ir šią informaciją galima pasiekti aktyvavus nuorodą <https://lt72.lt/kolektyvines-apsaugos-statiniai-priedangos-ir-rusiai/>.

III SKYRIUS PATEKIMO Į PRIEDANGĄ IR PRIEDANGOS NAUDOJIMO ORGANIZAVIMAS

9. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas užtikrina gyventojų patekimą bet kuriuo paros metu, susidarius Aprašo 2 punkte nurodytoms aplinkybėms.

10. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas, užtikrindamas priedangos parengtį ir jos panaudojimą, skiria asmenį (asmenų grupę), atsakingą (toliau – Atsakingas asmuo) už patalpų, skirtų priedangai, tinkamą paruošimą, pagal galimybes skiria lėšas priedangos būklės gerinimui.

11. Priedangos patalpose neturi būti pašalinių daiktų, patalpos turi būti švarios, pakankamai sausos (ne > kaip 70 proc. santykinės drėgmės), su elektros apšvietimu ir galimybe periodiškai jas vėdinti. Jose esančios vandentiekio, nuotekų, elektros ar kito pobūdžio komunikacijos turi atitikti jiems keliamus saugaus eksploatavimo reikalavimus.

12. Priedangos patalpose turi būti:

12.1. esančių langų angų užsandarinimui paruošti skydai arba smėlio maišai;

12.2. pirminės gaisro gesinimo priemonės;

12.3. pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlė;

12.4. stacionarus sanitarinis mazgas arba biotualetas;

12.5. šiukšliadėžės arba šiukšlėms skirti maišai;

12.6. alternatyvios apšvietimo priemonės (žibintuvėlis, žvakės);

12.7. geriamojo vandens atsargos;

12.8. iki 10 proc. talpinamų žmonių numatytos sėdimos vietos.

13. Matomoje vietoje rekomenduojama įrengti vietą (stendą, informacinę lentą), kurioje skelbiama visiems aktuali informacija:

13.1. priedangoje esančių asmenų elgesio taisyklės (priedas);

13.2. priedangos planas su pažymėtais įėjimo ir išėjimo keliais;

13.3. priedangos savininko arba teisėto valdytojo ir kitų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys;

13.4. esančių priemonių (inventoriaus) priedangoje sąrašas;

13.5. išorinių bei vidaus inžinerinių tinklų planas su jų atjungimo schemomis;

13.6. pagal poreikį pateikiamas preliminarus priedangoje esančių asmenų skaičius.

14. Atsakingas asmuo pagal galimybes turi pasirūpinti asmeninių apsaugos priemonių (respiratorių, medicininių veido kaukių) atsargomis ir atsižvelgti į asmenų su negalia poreikius.

15. Atsakingas asmuo privalo rūpintis priedangoje esančių inžinerinių sistemų (vandens, nuotekų, šilumos, elektros, ryšio ir t. t.) būkle ir periodine technine priežiūra.

16. Priedangose po pilno jų užpildymo žmonėmis 2–3 valandas vėdinimas nevykdomas. Po to ir vėliau kas 2 valandas, esant galimybei, atliekamas 15–20 min. trukmės patalpų vėdinimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas, vadovaudamasis Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų parengties patikrinimų rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos), patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2026 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 1-325/2026(1.4 E) „Dėl Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų parengties patikrinimų rekomendacijų patvirtinimo“, 8 punktu, priedangos bendrą būklę vertina ne rečiau kaip kartą per metus, vertinimą įformindamas atskiru patikrinimo aktu, užpildant atitinkamą akto formą, pateiktą Rekomendacijų 4 priede, kuri pateikia Savivaldybės merui.

18. Planuojami statybos darbai, kurie galėtų turėti įtaką priedangai skirtoms patalpoms ar patekimui į jas, neturi bloginti priedangos panaudojimo pagal paskirtį galimybių ir derinami su Savivaldybės administracija.

19. Konsultacijas priedangos paruošimo ir jos panaudojimo klausimais teikia Savivaldybės administracijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teritorinių struktūrinių padalinių specialistai.

PRIEDANGOJE ESANČIŲ ASMENŲ ELGESIO TAISYKLĖS

1. Priedangoje privaloma:
 - 1.1. laikytis nustatytų taisyklių ir vykdyti atsakingų asmenų nurodymus;
 - 1.2. padėti atsakingiems asmenims užtikrinti patalpose tvarką ir patalpų vėdinimą.
 2. Atvykusieji į priedangą privalo:
 - 2.1. patalpose elgtis empatiškai kitų asmenų, ypač vaikų, atžvilgiu;
 - 2.2. maksimaliai riboti judėjimą priedangos patalpose;
 - 2.3. laikytis higienos reikalavimų;
 - 2.4. nešiukšlinti, netriukšmauti;
 - 2.5. klausyti atsakingų asmenų nurodymų ir informacinių pranešimų;
 - 2.6. stengtis būti tarp artimųjų arba pažįstamų žmonių;
 - 2.7. santūriai domėtis atsakingų institucijų bei socialiniuose tinkluose skleidžiama informacija apie situaciją.
 3. Priedangoje draudžiama:
 - 3.1. kelti paniką, inicijuoti provokacinio pobūdžio elgesį;
 - 3.2. vartoti alkoholio ir tabako gaminius;
 - 3.3. be leidimo uždegti atvirąją ugnį naudojančius šviesos ir šilumos šaltinius;
 - 3.4. savavališkai įjungti ir išjungti apšvietimą, inžinerinius prietaisus ir jų tinklus;
 - 3.5. nesuderinus su priedangos atsakingu asmeniu ar jo įgaliotu atstovu organizuoti diskusijas, kitas komunikavimo priemones – garso ir vaizdo priemonėmis informacijos, susijusios su priedangoje esančių asmenų stebėjimu, perdavimą, situacijos viešinimu ir pan.
-