

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSĖJO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-227 „DĖL MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. birželio 1 d. Nr. T1-237
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-227 „Dėl Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (Aprašo priedai nekeičiami) (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatore

Agnė Kovalenkaitė, tel. 39 60 56
2026-05-25

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-227
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2026 m. birželio 1 d. sprendimo Nr. T1-237
redakcija)

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Klaipėdos miesto mokyklose (toliau – mokyklos) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modelių grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką mokyklose.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų finansavimo (toliau – priemonė) tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas Klaipėdos mieste, burti mokinių ir mokyklų bendruomenes, didinti mokinių įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis iš Jaunimo politikos plėtros programos (Nr. 09).

4. Mokyklos, norinčios dalyvauti šioje priemonėje, privalo pateikti prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui. Jos įtraukiamos į priemonę vykdančių mokyklų sąrašą, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

5. Vadovaudamasi Savivaldybės administracijos patvirtintu mokyklų sąrašu, Savivaldybės administracija mokykloms skiria lėšų priemonei įgyvendinti. Lėšų dydis skiriamas atsižvelgiant į einamųjų metų suplanuotą Savivaldybės biudžetą priemonei įgyvendinti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Administracinė vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, Savivaldybės administracijos atstovo, 2 dalyvaujančios mokyklos mokinių parlamento atstovų.

6.2. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už dalyvaujamojo biudžeto priemonės proceso įgyvendinimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokyklose.

6.3. **Mokinių grupė** – gimnazijoje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

6.4. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuotatomis.

6.5. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių komandos, išdėstydamos projekto idėją (1 priedas).

6.6. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projekto iniciatyvą mokykloje vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

7. Mokyklų mentoriai einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki spalio 15 d. pristato mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

8. Mokyklos einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki spalio 20 d. skelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą mokiniams. Konkurso laiką nustato kiekviena mokykla atskirai.

9. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

10. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi.

11. Mokinių grupė kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.

12. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

12.1. projekto įgyvendinimo vertė – iki 1500 Eur;

12.2. projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti skirti mokinių įtraukimo į sprendimų priėmimo procesus galimybėms didinti.

13. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami pagal mokyklos administracijos nustatytą tvarką.

14. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

15. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia parengti ir apmokyti mokyklų mentoriai, nurodyti Kvietime.

16. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, teikia atsakingi Savivaldybės darbuotojai.

III SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus priėmimo terminui.

18. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:

18.1. administracinės atitikties vertinimas;

18.2. vieša atranka.

19. Projektų idėjų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

20. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

20.1. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą projekto pasiūlymo formą;

20.2. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos grafos;

20.3. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

20.4. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

20.5. projekto idėjos skirtos mokyklos mokiniams, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas;

20.6. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitiks 12.2 papunktyje numatytus tikslus.

21. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 20.1–20.6 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

23. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 20.1–20.6 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinius jų nurodytais kontaktais.

24. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas (be projekto idėjos pasiūlymo mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma.

25. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

26. Išsamus projektų sąrašas skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

27. Per 5 dienas nuo projektų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų atranką mokykloje.

28. Mokyklos viešą atranką organizuoja visuotinio susirinkimo būdu. Viešos atrankos vykdymas, eiga ir balsų skaičiavimo tvarka yra patvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Visuotinio susirinkimo metu projektų idėjų pareiškėjai drauge su mentoriais pristato galutinius savo idėjų siūlymus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.

30. Po idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias idėjas. Balsavimas vyksta slaptu būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę, o balsuojant elektroniniu būdu – užpildant mokyklos nustatytą formą.

31. Balsavimo teisę turi mokyklos mokiniai, ne jaunesni nei 11 metų.

32. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktas projekto idėjas, atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną projekto idėją.

33. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos darbuotojas.

34. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

35. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos.

36. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

37. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

38. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir kitose informacinėse priemonėse.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

39. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mokyklos mentorių, nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

40. Mokiniai, įgyvendindami projekto idėją, yra atsakingi už:

40.1. veiklos įgyvendinimą;

40.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentoriaus pagalba;

40.3. projektų idėjų ataskaitų rengimą.

41. Vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka dokumentų parengimą apmokėjimams už projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka mokyklos administracijos darbuotojai.

42. Mokyklos administracija iki 30 proc. skirtų Savivaldybės lėšų priemonei įgyvendinti gali skirti priedui už mentoriaus darbą apmokėti.

43. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.

44. Mentorai, kartu su mokiniais įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 d. d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

45. Mokykla, gavusi iš mentorių projekto rezultatų ataskaitas, per 15 d. d. nuo projektų įgyvendinimo pabaigos užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos bendrą visų projektų veiklos rezultatų ataskaitą ir ją pateikia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui.

46. Nustačius, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal projekto sąmatoje ir (ar) šiame Tvarkos apraše numatytą paskirtį, tokios lėšos laikomos panaudotomis ne pagal paskirtį ir turi būti gražintos į Savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos raštiško reikalavimo gavimo dienos, kuriame nurodyta lėšų gražinimo priežastis ir banko sąskaita, į kurią turi būti pervestos netinkamai panaudotos lėšos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

48. Savivaldybės administracija atlieka mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos poveikio vertinimą ir organizuoja rezultatų pristatymą Klaipėdos bendruomenei.

49. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĒL KLAIPĒDOS MIESTO SAVIVALDYBĒS TARYBOS 2020 M. RUGSĒJO 24 D.
SPRENDIMO NR. T2-227 „DĒL MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS
PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Savivaldybės tarybos sprendimo projektu siekiama pakeisti Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 6 straipsnio 46 dalimi.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) keičiami šie punktai:

- Keičiamas 2 punktas, kuriuo tikslinamas priemonės tikslas, atsisakant nuostatų, susijusių su Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų ir darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimu. Pakeitimu siekiama aiškiau apibrėžti priemonės paskirtį – skatinti mokinių iniciatyvas, bendruomeniškumą ir įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

- Keičiamas 6.1 punktas, kuriuo tikslinama Administracinės vertinimo komisijos sudėtis.

- Keičiamas 6.2 punktas, atsisakant Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų sąvokos, kadangi ji nebevertinama Apraše.

- Keičiamas 12.2 punktas, atsisakant reikalavimo, kad projekto rezultatai būtų susiję su Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų tikslų įgyvendinimu. Tokiu būdu sudaromos platesnės galimybės mokiniams teikti įvairias mokyklos bendruomenei aktualias iniciatyvas.

- Keičiamas 31 punktas, nustatant, kad balsavimo teisę turi mokyklos mokiniai ne jaunesni nei 11 metų. Pakeitimu siekiama į mokinių dalyvaujamojo biudžeto procesą įtraukti daugiau mokinių.

- Keičiamas 42 punktas, sumažinant didžiausią Savivaldybės skirtų lėšų dalį, kuri gali būti naudojama mentoriaus darbo apmokėjimui, nuo 30 proc. iki 15 proc. Tai leis didesnę finansavimo dalį skirti mokinių projektų įgyvendinimui.

- Keičiamas 45 punktas, patikslinant atsakingą subjektą, kuriam teikiamos bendros veiklos rezultatų ataskaitos, – Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatorių.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Pakeitus Aprašą bus supaprastintos ir patikslintos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimo nuostatos, išplėtos jaunesnių mokinių dalyvavimo galimybės, daugiau lėšų bus skiriama tiesioginiam projektų įgyvendinimui, o administravimo ir ataskaitų teikimo procedūros taps aiškesnės ir efektyvesnės.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Papildomų teisės aktų keisti ar priimti nereikės.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Siūloma didinti mentoriaus priedą prie darbo užmokesčio iki 30 proc. Iki 900 Eur dėl infliacijos.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Derinta Savivaldybės administracijoje.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

PRIDEDAMA:

1. Lyginamasis sprendimo projektas, 1 lapas.

Jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja)

(Skyriaus vedėjas)

Agnė Kovalenkaitė

(Vardas ir pavardė)

Lyginamasis variantas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-227
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr.
redakcija)

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų ~~idėjų~~ atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Klaipėdos miesto **mokyklose** ~~gimnazijose~~ (toliau – mokyklos) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką mokyklose.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų finansavimo (toliau – priemonė) tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas Klaipėdos mieste, burti mokinių ir mokyklų bendruomenes skatinant jas prisidėti prie ~~Darna~~ vystymosi darbotvarkės iki 2030 m. įgyvendinimo, ~~atsižvelgiant į darna~~ vystymosi tikslus, didinti mokinių įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis iš Jaunimo politikos plėtros programos (Nr. 09).

4. Mokyklos, norinčios dalyvauti šioje priemonėje, privalo pateikti prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui. Jos įtraukiamos į priemonę vykdančių mokyklų sąrašą, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

5. Vadovaujantis ~~damasi~~ Savivaldybės administracijos patvirtintu mokyklų sąrašu, Savivaldybės administracija **mokykloms** skiria ~~mokykloms~~ lėšų **priemonei** įgyvendinti ~~priemonę~~. Lėšų dydis skiriamas atsižvelgiant į einamųjų metų suplanuotą Savivaldybės biudžetą priemonei įgyvendinti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Administracinė vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, Savivaldybės administracijos ~~Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės jaunimo reikalų koordinatoriaus (grupės vadovo), atstovo, 1 Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos atstovo, 2 dalyvaujančios mokyklos mokinių parlamento atstovų.~~

6.2. ~~Darna~~ vystymosi darbotvarkė iki 2030 m. – Jungtinių Tautų ~~Darna~~ vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų, priimta 2015 m. rugsėjo 25–27 d. Niujorke (JAV) vykusiame 150 pasaulio šalių vadovų susitikime.

~~6.3.~~ **6.2. Mentorai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už dalyvaujamojo biudžeto priemonės proceso įgyvendinimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokyklose.

~~6.4.~~ **6.3. Mokinių grupė** – gimnazijoje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

~~6.5.~~ **6.4. Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuotatomis.

~~6.6.~~ **6.5. Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių komandos, išdėstydamos projekto idėją (1 priedas).

6.7. **6.6. Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projekto iniciatyvą mokykloje vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

7. Mokyklų mentoriai einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki spalio 15 d. pristato mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

8. Mokyklos einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki spalio 20 d. skelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą mokiniams. Konkurso laiką nustato kiekviena mokykla atskirai.

9. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

10. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi.

11. Mokinių grupė kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.

12. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

12.1. projekto įgyvendinimo vertė – iki 1500 Eur;

12.2. projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti skirti ~~Ėdarnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 m. darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimui, taip skatinant mokinių iniciatyvą Klaipėdos mieste bei didinant mokinių įtraukimo į sprendimų priėmimo procesus galimybes~~ **didinti**.

13. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami pagal mokyklos administracijos nustatytą tvarką.

14. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

15. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia parengti ir apmokyti mokyklų mentoriai, nurodyti Kvietime.

16. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, teikia atsakingi Savivaldybės darbuotojai.

III SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus priėmimo terminui.

18. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:

18.1. administracinės atitikties vertinimas;

18.2. vieša atranka.

19. Projektų idėjų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

20. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar ~~projektų idėjų pasiūlymai~~:

20.1. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą projekto pasiūlymo formą;

20.2. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos grafos;

20.3. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

20.4. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

20.5. projekto idėjos; skirtos mokyklos mokiniams, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas;

20.6. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitiks 12.2 papunktyje numatytus tikslus.

21. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 20.1–20.6 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

23. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 20.1–20.6. papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinius jų nurodytais kontaktais.

24. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas (be projekto idėjos pasiūlymo mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma.

25. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

IV SKYRIUS MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

26. Išsamus projektų sąrašas skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

27. Per 5 dienas nuo projektų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų atranką mokykloje.

28. Mokyklos viešą atranką organizuoja visuotinio susirinkimo būdu. Viešos atrankos vykdymas, eiga ir balsų skaičiavimo tvarka yra patvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Visuotinio susirinkimo metu projektų idėjų pareiškėjai drauge su mentoriais pristato galutinius savo idėjų siūlymus su lydimąją medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.

30. Po idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias idėjas. Balsavimas vyksta slaptu būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę, o balsuojant elektroniniu būdu – užpildant mokyklos nustatytą formą.

31. Balsavimo teisę turi mokyklos mokiniai, ne jaunesni nei ~~14~~ **11** metų.

32. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktas projekto idėjas, atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną projekto idėją.

33. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos darbuotojas.

34. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

35. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos.

36. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

37. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

38. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir kitose informacinėse priemonėse.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

39. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mokyklos mentorių, nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

40. Mokiniai, įgyvendindami projekto idėją, yra atsakingi už:

40.1. veiklos įgyvendinimą;

40.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentoriaus pagalba;

40.3. projektų idėjų ataskaitų rengimą.

41. Vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka dokumentų parengimą apmokėjimams už projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka mokyklos administracijos darbuotojai.

42. Mokyklos administracija iki **30** ~~15~~ proc. skirtų Savivaldybės lėšų priemonei įgyvendinti gali skirti priedui už mentoriaus darbą apmokėti.

43. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.

44. Mentorai, kartu su mokiniais įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 d. d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

45. Mokykla, gavusi iš mentorių projekto rezultatų ataskaitas, per 15 d. d. nuo projektų įgyvendinimo pabaigos užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos bendrą visų projektų veiklos rezultatų ataskaitą ir ją pateikia Savivaldybės administracijos ~~Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupei~~ **jaunimo reikalų koordinatoriui**.

46. Nustačius, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal projekto sąmatoje ir (ar) šiame Tvarkos apraše numatyta paskirtį, tokios lėšos laikomos panaudotomis ne pagal paskirtį ir turi būti gražintos į Savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos raštiško reikalavimo gavimo dienos, kuriame nurodyta lėšų gražinimo priežastis ir banko sąskaita, į kurią turi būti pervestos netinkamai panaudotos lėšos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

48. Savivaldybės administracija atlieka mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos poveikio vertinimą ir organizuoja rezultatų pristatymą Klaipėdos bendruomenei.

49. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja) Agnė Kovalenkaitė, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSĖJO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-227 „DĖL MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-01 Nr. T1-237
Adresatas	–
Dokumentą derino	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-29 14:02:45
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus vyr.specialistė Odeta Garjonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-01 08:06:02
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-01 09:09:54
Dokumentą derino	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-01 09:25:57
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-01 13:05:22
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-01 13:29:18
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-01 13:38:27
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-06-01 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-06-01