

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. birželio 3 d. Nr. T1-258

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 15 straipsniu ir Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 47 straipsnio 3 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. T2-99 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Turto valdymo skyriaus vedėjas

Edvardas Simokaitis, tel. 39 60 36
2026-05-12

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – meras) rezervo (toliau – Rezervas) sudarymo, naudojimo ir apskaitos tvarką.
2. Rezervas yra Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų dalis.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS REZERVO SUDARYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Rezervas turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų Savivaldybės biudžetui). Rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) Savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis.
5. Konkretų Rezervo dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų Savivaldybės biudžetą. Rezervo lėšas skirsto meras.
6. Rezervo lėšos naudojamos šioms reikmėms:
 - 6.1. ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies kompensuoti;
 - 6.2. gaisrų, stichinių nelaimių, kai jos atitinka Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklius ir kitų gamtinių, techninių, ekologinių ar socialinių įvykių, keliančių pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies kompensuoti;
 - 6.3. dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.
7. Rezervo lėšos gali būti skiriamos fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie dėl 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių patyrė nekilnojamojo turto, esančio Klaipėdos mieste, žalą:
 - 7.1. fiziniai asmenys, deklaravę savo gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje ir turintys nuosavybės teise registruoto nekilnojamojo turto Klaipėdos mieste. Jei yra keli nekilnojamojo turto savininkai, kiekvienas nekilnojamojo turto savininkas prašymą pateikia atskirai dėl savo turimos turto dalies;
 - 7.2. juridiniai asmenys, registravę ir vykdantys veiklą Savivaldybės teritorijoje ir turintys nuosavybės teise registruoto nekilnojamojo turto Klaipėdos mieste. Jei yra keli nekilnojamojo turto savininkai, kiekvienas nekilnojamojo turto savininkas prašymą pateikia atskirai dėl savo turto dalies;
 - 7.3. daugiabučio namo, esančio Klaipėdos mieste, bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio gyvenamojo namo ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas daugiabučio gyvenamojo namo bendrojo naudojimo objektų administratorius) – dėl daugiabučio

namo bendrojo naudojimo objektų: bendrųjų pastato konstrukcijų, bendrosios pastato inžinerinės sistemos, pastato bendrojo naudojimo patalpų ir kitų pastato dalių, vietinių inžinerinių tinklų, sugadinimo ar sunaikinimo, jeigu daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnio nustatyta tvarka priėmė sprendimą.

8. Fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal prašymą Rezervo lėšos gali būti skiriamos ne dažniau kaip vieną kartą per einamuosius metus ir ne daugiau kaip už vieną nekilnojamojo turto vienetą. Jei prašoma skirti lėšų iš Rezervo atlyginti patirtus nuostolius nekilnojamojo turto, kuris žalos atsiradimo metu buvo apdraustas ir už kurį gauta draudimo išmoka, sprendžiama tik dėl nuostolių kompensavimo Rezervo lėšomis tos dalies, kurios nepadengia draudimo išmoka.

9. Fiziniais ir juridiniais asmenimis Rezervo lėšomis gali būti kompensuojama:

9.1. Jeigu nekilnojamas turtas nebuvo apdraustas ir buvo iš dalies sugadintas (turtas dėl žalos atsiradimo (apgadinimų) išliko naudojamas, tačiau jo vertė sumažėjo), kompensacija gali sudaryti ne daugiau kaip 70 procentų patirto materialinio nuostolio sumos;

9.2. Jeigu nekilnojamas turtas nebuvo apdraustas ir buvo visiškai sunaikintas (dėl žalos atsiradimo (apgadinimų) masto turtas visiškai netinkamas naudoti ar atstatyti), kompensacija gali sudaryti ne daugiau kaip 80 procentų patirto materialinio nuostolio sumos;

9.3. Jeigu nekilnojamas turtas buvo apdraustas, kompensacija gali sudaryti ne daugiau kaip 70 procentų patirto materialinio nuostolio sumos, kurios nedengia draudimo išmoka;

9.4. Jei žala padaryta daugiabučio namo bendrosioms pastato konstrukcijoms (bendrosioms pastato inžinerinėms sistemoms, pastato bendrojo naudojimo patalpoms ir kitoms pastato dalims, vietiniams inžineriniams tinklams), kompensacija gali sudaryti iki 100 procentų patirto materialinio nuostolio sumos;

9.5. Fiziniam asmeniui pagal Aprašo 9.1 – 9.3 papunkčius skiriamos kompensacijos dydis mažinamas tokia suma, kokia dėl to paties įvykio patirtai žalai kompensuoti iš Savivaldybės biudžeto jam buvo skirta pašalpa (-os).

10. Priimant sprendimą dėl rezervo lėšų skyrimo, prioritetas teikiamas fiziniais asmenimis, kurių sunki materialinė padėtis (atitinka Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti 11 straipsnio 3 dalies nuostatas), gausioms šeimoms (augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų), vienišiesiems asmenims, vyresniems nei 65 metų, asmenims su negalia, kitiems socialiai jautrių grupių asmenims, tačiau atsižvelgiama į informaciją apie asmenų turimą kitą jiems nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą ar jo dalį.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

11. Prašymų teikimas:

11.1. Fizinis ar juridinis asmuo pateikia nustatytos formos prašymą (priedas) merui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytų įvykių dienos. Prašymai, pateikti praleidus šiame papunktyje nustatytą terminą, nenagrinėjami.

11.2. Jeigu turtas apgadintas ar sunaikintas, o turto savininkas mirė, paveldėtojams prašymo pateikimo terminas gali būti pratęsimas iki 120 kalendorinių dienų, jei jie raštu kreipiasi į merą dėl pratęsimo, nurodydami priežastis (pvz., paveldėjimo dokumentų tvarkymas ir kt.).

11.3. Tais atvejais, kai reikia neatidėliotinai likviduoti ekstremaliosios situacijos padarinius (įgyvendinti ekstremaliosios situacijos vadovo, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro ar kitų kompetentingų institucijų sprendimus), meras gali skirti Rezervo lėšas be atskiro prašymo, savo potvarkiu, jei finansavimas būtinas neatidėliotinai. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius), vadovaudamasis Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro posėdžio protokolu, ekstremaliosios situacijos vadovo sprendimu ar kita oficialia informacija, pagrindžiančia būtinybę skirti lėšas, parengia mero potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo iš Rezervo. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro posėdžio protokolas, ekstremaliosios situacijos vadovo sprendimas ar kita oficiali informacija, pagrindžianti būtinybę skirti lėšas, Finansų skyriui turi būti

pateikta ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo ar sprendimo registravimo dienos, ar kitos oficialios informacijos gavimo dienos.

12. Prašant skirti lėšų iš Rezervo, privaloma pateikti:

12.1. nustatytos formos prašymą;

12.2. turto nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, Nekilnojamojo turto registro išrašo kopiją ir pan. Jeigu šie dokumentai yra valstybės registruose, valstybės informacinėse sistemose arba juos Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo šių dokumentų ir (ar) informacijos pateikti neprivalo);

12.3. Aprašo 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytas aplinkybes ir patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus (nepriklausomų turto vertintojų pažymos, draudimo bendrovės (jei turtas apdraustas) dokumentai, kuriuose užfiksuoti duomenys apie įvykį, draudimo išmoka, Priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažyma (gaisro atveju), kitų kompetentingų valstybės institucijų įvykį ir jo aplinkybes patvirtinantys dokumentai);

12.4. įvykio vietos nuotraukas;

12.5. kitą informaciją ir (ar) dokumentus, patvirtinančius įvykio aplinkybes ir patirtus nuostolius;

12.6. jei prašymas teikiamas daugiabučio gyvenamojo namo bendrojo naudojimo objektų valdytojo, – dokumentai, kurie patvirtina jo teisę atstovauti daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkams (daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolas arba balsavimo raštu protokolas, kuriame užfiksuotas sprendimas kreiptis dėl rezervo lėšų skyrimo ir įgaliojimas pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį);

12.7. jei prašymas teikiamas per įgaliotą atstovą, – atstovavimą pagrindžiantis dokumentas, kuriame nurodyta, kad atstovas veikia atstovaudamas nekilnojamojo turto savininkams.

13. Prašymų nagrinėjimo procedūra:

13.1. Gautus prašymus nagrinėja mero potvarkiu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurią sudaro 5 nariai. Darbo grupės nuostatai ir jos narių sudėtis tvirtinami mero potvarkiu ir viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo arba pakeitimo.

13.2. Darbo grupė, esant poreikiui, gali pareikalauti, kad pareiškėjas per nustatytą terminą (ne trumpesni kaip 10 darbo dienų) pateiktų papildomą informaciją, būtinus paaiškinimus ar dokumentus. Jeigu pareiškėjas per nurodytą terminą nepateikia prašomos informacijos ir nenurodo pagrįstų priežasčių, dėl kurių Darbo grupė nuspręstų pratęsti terminą papildomai informacijai, būtiniams paaiškinimams ar dokumentams pateikti, jo prašymas nenagrinėjamas.

13.3. Darbo grupė per 20 darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos pateikia merui rekomendacinę išvadą dėl lėšų skyrimo ar neskyrimo. Darbo grupės išvada nurodoma Darbo grupės posėdžio protokole.

13.4. Galutinį sprendimą priima meras, atsižvelgdamas į Darbo grupės išvadą, kuri yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimas įforminamas potvarkiu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės išvados gavimo. Jeigu meras priima sprendimą, nesutampantį su Darbo grupės išvada, potvarkyje turi būti pateikti tokio sprendimo motyvai.

13.5. Darbo grupės posėdžio protokolas, nurodytas Aprašo 13.3 papunktyje, Finansų skyriui turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo registravimo dienos.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

14. Rezervo lėšos skiriamos mero potvarkiu. Mero potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo ar neskyrimo iš Rezervo rengia Finansų skyrius. Mero potvarkiai per 10 darbo dienų skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

15. Rezervo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius).

16. Lėšos, skirtos iš Rezervo, naudojamos pagal atskirą asignavimų valdytojo patvirtintą programos išlaidų sąmatą.

17. Apskaitos skyrius, gavęs mero potvarkį dėl lėšų skyrimo ir kitus dokumentus, perveda skirtą sumą į prašymą pateikusių asmens nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, jei mero potvarkyje nenumatyta kitaip.

18. Rezervo lėšų panaudojimo ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai kartu su Savivaldybės metinių ataskaitų rinkiniu ir viešinama Savivaldybės interneto svetainėje.

19. Už gautų rezervo lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas. Jeigu kyla įtarimas arba gaunama informacija, kad skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslią paskirtį arba prašymą pateikęs asmuo pateikė klaidinančią ar melagingą informaciją, susidariusią situaciją nagrinėja Darbo grupė. Faktui pasitvirtinus, prašymą pateikęs asmuo privalo grąžinti visas gautas lėšas nedelsdamas arba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pareikalavimo grąžinti lėšas gavimo dienos.

20. Lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, jei gavėjas jų savanoriškai negrąžina.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Tvarkant fizinių bei juridinių asmenų asmens duomenis, vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis, ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo
lėšų naudojimo tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo dėl lėšų skyrimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo forma)

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)

(adresas, telefonas, el. p. adresas)

Klaipėdos miesto savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO REZERVO**

20____ m. _____ d.

Prašau skirti lėšų iš Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo, nukentėjus nuo gaisro, stichinės nelaimės ar kito įvykio, ekstremaliojo įvykio (situacijos) ar nepaprastosios padėties metu.
(pabraukti tinkantį variantą)

_____,
(įvykio data)

(įvykio vieta / adresas)

Įvykio metu padaryta žala turimam turtui

(nurodyti)

Prašau lėšas pervesti į _____ sąskaitą
(banko pavadinimas)

Nr. _____

Patvirtinu, kad (pažymima

Turtas nebuvo apdraustas.

Turtas buvo apdraustas, tačiau draudimo išmoka nebuvo išmokėta.

Nebuvo gauta kitų lėšų, skirtų patirtiems nuostoliams kompensuoti.

(parašas)

PRIDEDAMA (pažymima

Turto nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui, Nekilnojamojo turto registro išrašo kopija, transporto priemonės registracijos liudijimo kopija ir pan.).

Turto panaudos ar nuomos sutarties kopija, jeigu turtas asmeniui perduotas valdyti ir naudoti panaudos ar nuomos teise.

Gaisro, stichinės nelaimės ar kito įvykio aplinkybes ir padarytą žalą patvirtinančių pažymų kopijos (priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, policijos, hidrometeorologinės tarnybos, nepriklausomo vertintojo, draudimo bendrovės ar kt.).

Įvykio vietos nuotraukos.

Detalios sąskaitos pagal faktą (prekės, darbai, paslaugos), atitinkančios rinkos kainą ar lokalinį žalos įvertinimą, ar kiti nuostolius pagrindžiantys dokumentai ir (ar) jų kopijos.

Draudimo bendrovės dokumentai dėl žalos dydžio, kompensavimo ar atsisakymo išmokėti draudimo išmoką.

Daugiabučių namų atveju, kai prašoma dėl bendrojo naudojimo objektų remonto, pateikiamas butų savininkų sprendimą patvirtinantis dokumentas (bendrijos susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu dokumentų kopija) ir remonto sąmata.

Kita (įrašyti) _____.

Patvirtinu, kad šiame prašyme pateikta informacija yra teisinga ir sutinku, kad mano pateikti duomenys būtų naudojami vertinant situacijos pagrįstumą ir, esant poreikiui, tikrinami valstybės registruose, valstybės informacinėse sistemose.

Informuojame apie asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje, juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Klaipėda, Liepų g. 11, (toliau – Administracija), kuri yra asmens duomenų valdytoja.

Prašymo nagrinėjimo ir įgyvendinimo tikslu Administracija tvarko prašymą teikiančio asmens kontaktinę informaciją ir kitus asmens duomenis, kuriuos pateikia asmuo ir kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai. Teisės aktų nustatytais atvejais asmens duomenis Administracija gauna iš kitų valstybės institucijų ir jų valdomų valstybės registru ir informacinių sistemų.

Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant išnagrinėti ir įvertinti Jūsų prašymą dėl lėšų skyrimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo.

Asmens duomenys, atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti tvarkomi, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) 6 straipsnio 1 dalies c, e punktais.

Asmens duomenys Administracijoje saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Asmuo turi teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam), apriboti duomenų tvarkymą, į duomenų perkeliamumą, nesutikti su duomenų tvarkymu, reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

*Pastaba. Jūsų teisės nėra absoliučios ir teisės aktų nustatytais atvejais jų įgyvendinimas gali būti apribotas.

Prašymai įgyvendinti duomenų subjekto teises nagrinėjami, vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje taisyklių nustatyta tvarka.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.klaipeda.lt skyriaus „Teisinė informacija“ srityje „Asmens duomenų apsauga“. Visais klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo ir teisių įgyvendinimo turite teisę kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu info@klaipeda.lt

(pareiškėjo (juridinio asmens vadovo (arba jo įgalioto asmens), fizinio asmens) vardas ir pavardė)

(parašas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS MERO REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo Savivaldybės tarybos sprendimo projektu siekiama patvirtinti naują Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas). Taip pat pripažįstamas netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimas Nr. T2-99 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo taisyklių patvirtinimo“, kuriuo buvo patvirtinta šiuo metu galiojanti mero rezervo lėšų naudojimo tvarka.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalis nustato – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 15 straipsnis nustato mero rezervo dydį, panaudojimo atvejus bei numato, kad mero rezervo lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 47 straipsnio 3 punktas nustato, kad gyventojų apsaugai organizuoti, paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams atlikti, krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti gali būti naudojamas mero rezervas Biudžeto sandaros įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Šiuo metu galioja Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo taisyklės, kurios buvo patvirtintos Savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-99.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, atlikusi Mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos antikorporcinį vertinimą, konstatavo, jog Savivaldybė nepakankamai reglamentavo mero rezervo lėšų naudojimo skaidrumą, kontrolę bei atskaitomybę. Atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos teiktas pastabas ir pasiūlymus yra parengtas naujas Klaipėdos miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas. Šiame tvarkos apraše yra:

- apibrėžti atvejai, įvykiai, kuriems nutikus Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojai galėtų (arba, atvirkščiai, negalėtų) pretenduoti į išmoką iš mero rezervo lėšų;
- detalizuota tokių atvejų, įvykių fiksavimo, tikslinimo tvarka;
- reglamentuotos nuostatos, susijusios su išmokos / kompensacijos iš mero rezervo dydžio nustatymu;
- detalizuojama prašymus nagrinėjančio subjekto sudarymo tvarka;
- apibrėžiama mero rezervo lėšų panaudojimo tikslingumo ir teisėtumo kontrolė, numatoma priimtų sprendimų viešinimo procedūros, lėšų panaudojimo ataskaitų viešinimas.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Teigiamas poveikis – Tvarkos aprašas detalčiau reglamentuoja mero rezervo sudarymą, prašymų nagrinėjimą, lėšų skyrimą ir panaudojimo kontrolę, priimtų sprendimų ir ataskaitų viešinimą.

Neigiamas poveikis – nenustatyta.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų priėmimas nereikalingas.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Sprendimui įgyvendinti biudžeto lėšų poreikio nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo rengimo metu atskiri vertinimai nebuvo atliekami.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.
Nėra.

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Edvardas Simokaitis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto valdymo skyriaus Skyriaus vedėjas Edvardas Simokaitis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-03 Nr. T1-258
Adresatas	–
Dokumentą derino	Finansų skyriaus Skyriaus vedėja Kristina Petraitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 16:51:18
Dokumentą derino	Apskaitos skyriaus Skyriaus vedėja Lina Čeponienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 07:22:45
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Vaiva Žadeikė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 08:58:53
Dokumentą derino	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 09:47:06
Dokumentą derino	Duomenų apsaugos pareigūnė (vyriausioji specialistė) Raminta Virvičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 09:48:30
Dokumentą derino	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 15:57:10
Dokumentą derino	Vicemerar Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-21 07:41:24
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-03 12:17:33
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-03 13:05:21
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-03 13:35:59
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-06-03 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-06-03