

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BALANDŽIO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-162 „DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. liepos 9 d. Nr. T1-283

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12.4 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 700 „Dėl 2026 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ė i a:

1. Pakeisti Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T2-162 „Dėl apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 2 punktą ir išdėstyti jį taip:

„2. Įkainiai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 700 „Dėl 2026 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“, diferencijuojant atlygio dydžius pagal funkcijų atsakomybės lygį.

Už darbą valstybinių brandos egzaminų metu mokamas valandinis atlygis vykdytojui – 8 Eur už valandą, administratoriui – 9 Eur už valandą, vyresniajam vykdytojui – 10 Eur už valandą. Skirtingi atlygio dydžiai nustatomi atsižvelgiant į atitinkamai funkcijai tenkančią organizacinę atsakomybę, koordinavimo apimtį ir sprendimų priėmimo lygį vykdant valstybinių brandos egzaminų procedūras.“;

1.2. pakeisti 3 punktą ir išdėstyti jį taip:

„3. Aprašo nuostatos taikomos Klaipėdos miesto savivaldybės pavaldumo bendrojo ugdymo mokykloms. Formulėse darbo užmokesčiui apskaičiuoti naudojami sutrumpinimai: DU – darbo užmokestis su socialinio draudimo įmoka; RĮ – nustatytas įkainis pagal funkcijas; ET – egzamino trukmė; MDS – mokinio darbų skaičius.“;

1.3. pakeisti 8 punktą ir išdėstyti jį taip:

„8. IT specialistui, kaip pagalbą teikiančiam vykdytojui, darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = RĮ \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. IT specialistui kompiuterių parengimui I ir II dalies VBE vykdymui valandos skiriamos pagal tai, kiek IT specialistas paruošia kompiuterių: paruošiant iki 50 kompiuterių skiriama 4 val., nuo 51 iki 70 – 6 val., nuo 71 iki 120 – 12 val., nuo 121 iki 180 – 18 val. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis, lietuvių kalbos ir literatūros kalbėjimo I dalies VBE vykdoma kelias dienas iš eilės, valandos skiriamos tik pirmą dieną. Egzamino laikas IT specialistui skaičiuojamas pagal kasmet patvirtintas dalyko VBE vykdymo instrukcijas.“;

1.4. pakeisti 9 punktą ir išdėstyti jį taip:

„9. Jei VBE dalis laiko kandidatas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), kuriam yra pratęstas egzamino laikas ir kandidatas pasinaudojo jam duota galimybe, darbo laikas pratęsiamas vyresniajam vykdytojui, grupės, kurioje yra SUP turintis kandidatas, vykdytojui bei pagalbą teikiančiam vykdytojui. Pratęsimo laikas fiksuojamas 15 minučių intervalu.“;

1.5. pakeisti 11 punktą ir išdėstyti jį taip:

„11. Brandos darbo vadovui darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = RĮ \times MDS \times 20$ valandų. 20 valandų skiriama: supažindinti mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, brandos darbo vykdymo ir vertinimo instrukcija prižiūrėti, konsultuoti, stebėti, analizuoti, fiksuoti ir vertinti mokinio brandos darbo rengimo eigą, pateikti vertinimo komisijai užpildytą vertinimo lapą, dalyvauti baigiamojo brandos darbo pristatyme.“.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Nijolė Tolvaišienė, tel. 39 61 42
2026-06-22

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE KLAIPĖDOS Miesto SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI TVARKOS APRAŠO PATVITINIMO PAKEITIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pakeisti atlygio dydžius už Valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) vykdymo metu atliekamas vykdytojo, administratoriaus ir vyresniojo vykdytojo funkcijas, nustatant didesnius ir pagal atsakomybės lygį diferencijuotus valandinius įkainius.

Sprendimo projekto uždaviniai:

1. Nustatyti 8 Eur / val. įkainį vykdytojams.
2. Nustatyti 9 Eur / val. įkainį administratoriams.
3. Nustatyti 10 Eur / val. įkainį vyresniesiems vykdytojams.
4. Vadovavimo brandos darbo rengimui skirti 20 valandų.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šiuo metu VBE vykdytojų, administratorių ir vyresniųjų vykdytojų darbas apmokamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“ rekomenduojamus įkainius, kurie nesiekia Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 700 „Dėl 2026 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“ nustatyto minimalaus valandinio įkainio. Projektas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės rekomendaciją nustatyti didesnius valandinio atlygio dydžius negu minimalieji.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Tarybos sprendimu didinami atlygio už darbą VBE vykdymo metu valandiniai įkainiai ir nustatomi diferencijuoti atlygio dydžiai pagal atliekamų funkcijų atsakomybės lygį.

Nustatyti nauji atlygio dydžiai padės užtikrinti pakankamą egzaminų vykdytojų skaičių, padidės pedagoginių darbuotojų motyvacija dalyvauti VBE vykdymo procese.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Teikiamame sprendimo projekte VBE vykdytojų įkainiai apskaičiuoti pritaikius 1,13, 1,28 ir 1,42 koeficientą nuo minimalaus valandinio įkainio. Siekiant aiškos, skaidrios ir lengvai administruojamos atlygio sistemos, kiekvienam aukštesniam atsakomybės lygiui nustatomas 1 Eur / val. didesnis atlygis, o gaunama piniginė išraiška apvalinama iki sveiko skaičiaus.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam pakeitimui įgyvendinti kitų teisės aktų parengti nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Projektui įgyvendinti naudojamos mokymo lėšos, apskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projekto rengimo metu buvo konsultuojamasi su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistais, gautas pasiūlymas rengti sprendimo projektą ir spręsti klausimą Savivaldybės lygmeniu.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.
Nėra.

PRIDEDAMA.

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 2 lapai.

Švietimo skyriaus vedėja

Vida Bubliauskienė

APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI- TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja pagrindinės ir pakartotinės sesijų vidurinio ugdymo programos dalykų valstybinių brandos egzaminų, įskaitant ir atskiras jų dalis, administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų, pagalbą teikiančių vykdytojų ir brandos darbo vadovo apmokėjimo už darbą principus.

2. Įkainiai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 700 „Dėl 2026 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“, diferencijuojant atlygio dydžius pagal funkcijų atsakomybės lygį.

Už darbą valstybinių brandos egzaminų metu mokamas valandinis atlygis vykdytojui – 8 Eur už valandą, administratoriui – 9 Eur už valandą, vyresniajam vykdytojui – 10 Eur už valandą. Skirtingi atlygio dydžiai nustatomi atsižvelgiant į atitinkamai funkcijai tenkančią organizacinę atsakomybę, koordinavimo apimtį ir sprendimų priėmimo lygį vykdant valstybinių brandos egzaminų procedūras.

~~– Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą (toliau – rekomendaciniai įkainiai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“.~~

3. Aprašo nuostatos taikomos Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms. Formulėse darbo užmokesčiui apskaičiuoti naudojami sutrumpinimai: DU – darbo užmokestis su socialinio draudimo įmoka; RĮ – **nustatytas įkainis pagal funkcijas** ~~rekomendacinis įkainis~~; ET – egzamino trukmė; MDS – mokinio darbų skaičius.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ

5. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) dalių organizavimą ir vykdymą mokama VBE dalių centrų administratoriams, vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, vykdytojams ir pagalbą teikiantiems vykdytojams, taip pat vykdytojams, kurie nėra vykdymo grupių pagrindinėje sudėtyje (papildomai VBE centrui paskirtam vykdytojui, informacinių technologijų specialistui ar (ir) informacinių technologijų mokytojui (toliau – IT specialistas), kai egzamino metu naudojama kompiuterinė įranga ar garso atkūrimo ar įrašymo aparatūra) (toliau – pagalbą teikiantis vykdytojas).

6. Pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių centrų administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų darbo laiką sudaro valandos, skiriamos numatytoms funkcijoms vykdyti prieš egzaminą ir po jo, ir dalyko egzaminui skirtas laikas.

7. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių vykdymą:

7.1. Vyresniojo vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant vyresniajam vykdytojui nustatytas funkcijas organizuojant ir vykdant pagrindinės ir pakartotinės sesijos I dalies VBE vykdymui skiriamos 2 valandos: protokolų ir kitų dokumentų pildymui; vykdytojų supažindinimui su bendromis VBE I dalies vykdymo procedūromis; iš informacinės Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS) išimtų grupės mokinių vardinių prisijungimo duomenų perdavimą vykdytojams. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 valandos pridedamos tik pirmą dieną.

Atliekant vyresniajam vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE vykdymui 6 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 4 valandos skiriamos: darbui su brandos egzamino užduotimis, žymimomis slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO; pakuočių su egzamino užduotimis gavimui ir jų saugumą, už specialios pakuotės saugumą nuo jos užplombavimo iki perdavimo savivaldybės administracijos švietimo padalinio atsakingam asmeniui; protokolų ir kitų dokumentų pildymui; vykdytojų supažindinimui su bendromis egzamino vykdymo procedūromis; darbui informacinėje sistemoje NECIS, pakuočių užplombavimui pagal Nacionalinio švietimo agentūros reikalavimus; kitų VBE tvarkos apraše nurodytų reikalavimų vykdymui. Jei užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 6 valandos (pakartotinėje sesijoje – 4 valandos) pridedamos tik pirmą dieną.

7.2. Administratoriaus atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant administratoriui nustatytas funkcijas organizuojant ir vykdant pagrindinės ir pakartotinės sesijų I dalies VBE 2 valandos skiriamos: patalpų paruošimui pagal VBE reikalavimus; darbui informacinėje sistemoje NECIS; kitų nustatytų administratoriui funkcijų atlikimui prieš ir po VBE patikrinimo. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 valandos pridedamos tik pirmą dieną.

Atliekant administratoriui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE 5 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 3 valandos skiriamos: patalpų paruošimui pagal VBE tvarkos aprašo reikalavimus; patalpų aprūpinimui dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcijoje nurodytais egzaminui reikalingais leidiniais ir priemonėmis; kandidatų įleidimui į dalyko VBE centrą ir pirminiam kandidatų asmens tapatybės dokumentų patikrinimui; kandidatų identifikavimo kodų sąrašų iškabinimą dalyko VBE dalies centre ir VBE dalies vykdymo patalpoje; patalpų kandidatų asmeniniams daiktams ir reikalingos aparatūros parengimą; informatikos VBE II dalies kandidatų atliktų darbų bylų kompiuteriuose išsaugojimą; po egzamino pageidaujantiems kandidatams užduočių sąsiuvinį atidavimui; kitų nustatytų administratoriui funkcijų atlikimui prieš ir po egzamino. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 5 val. (pakartotinėje sesijoje – 3 valandos) pridedamos tik pirmą dieną.

7.3. Vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės ir pakartotinės sesijų I dalies VBE 1 valanda skiriama: prieš VBE susipažinimui su dalyko vykdymo instrukcija; vykdymo protokolų pildymui. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdoma kelias dienas iš eilės, tai 1 valanda pridedamos tik pirmą dieną.

Atliekant vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE 4 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 2 valandos skiriamos: prieš egzaminą susipažinimui su VBE vykdymo instrukcija; vykdymo protokolų pildymui; kandidatų tapatybės dokumento patikrinimui pagal vykdymo protokolą; kandidatų įleidimui į VBE skirtą patalpą; už gautų iš vyresniojo vykdytojo brandos egzamino dalies spausdintų užduočių saugumą, iki grąžinant atliktas ir nepanaudotas užduotis vyresniajam vykdytojui; vokų su brandos egzamino užduotimis apžiūrai,

nustatant, ar nėra pažeistų; kodų ant protokolų ir kandidato VBE atsakymo lapo sutikrinimui; vykdymo protokolų užpildymui; darbų sudėjimui į specialius vokus pagal VBE tvarkos aprašo reikalavimus; kitų VBE tvarkos aprašo reikalavimų vykdymui. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 4 val. (pakartotinėje sesijoje – 2 valandos) pridedamos tik pirmą dieną.

7.4. Pagalbą teikiančio vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės ir pakartotinės sesijų I dalies VBE vykdymui skiriama 1 valanda: prieš VBE susipažinimui su dalyko vykdymo instrukcija; pagalba priskirtų 2–3 grupių vykdytojams. Jei lietuvių kalbos ir literatūros VBE, gimtosios užsienio kalbos VBE vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 1 valanda pridedama tik pirmą dieną.

Atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas pagrindinės sesijos II dalies VBE 2 valandos, pakartotinės sesijos II dalies VBE 1 valanda skiriamos: prieš egzaminą susipažinimui su brandos egzamino vykdymo instrukcija; kandidatų įleidimui į brandos egzamino vykdymo centrą; pagalba priskirtų 2–3 grupių vykdytojams; tvarkai palaikyti egzamino metu prie egzamino vykdymo patalpų; atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas tvarkos aprašo reikalavimų vykdymui. Jei užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbėjimo dalies VBE II dalis vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 val. (pakartotinėje sesijoje – 1 valanda) pridedamos tik pirmą dieną.

8. IT specialistui, kaip pagalbą teikiančiam vykdytojui, darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. IT specialistui ~~3 valandos skiriamos informacinių priemonių parengimui pagal reikalavimus; teikiant pagalbą vykdytojui egzamino metu; failų, protokolų sukėlimui pagrindinės ir pakartotinės sesijų metu vykdant I dalies VBE, išskyrus matematikos (A, B lygio) ir užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos VBE bei vykdant II dalies užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos klausymo, skaitymo ir rašymo dalių VBE. Kompiuterių parengimui pagal reikalavimus matematikos (A, B lygio) ir užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos I ir dalies VBE bei II dalies užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos klausymo, skaitymo ir rašymo dalies VBE~~ IT specialistui **kompiuterių parengimui I ir II dalies VBE vykdymui** valandos **skiriamos** nustatomos pagal tai, kiek IT specialistas paruošia kompiuterių: paruošiant iki 50 kompiuterių skiriama 4 val., nuo 51 iki 70 – 6 val., nuo 71 iki 120 – 12 val., nuo 121 iki 180 – 18 val. Jei užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos kalbėjimo dalies VBE II dalis, lietuvių kalbos ir literatūros **kalbėjimo** I dalies VBE vykdoma kelias dienas iš eilės, tai ~~3 val. pridedamos valandos skiriamos~~ tik pirmą dieną. Egzamino laikas IT specialistui skaičiuojamas pagal kasmet patvirtintas dalyko VBE vykdymo instrukcijas **ir šio aprašo nuostatas.**

9. Jei VBE dalis laiko kandidatas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), kuriam yra ~~pratestas pailginamas~~ egzamino laikas ir kandidatas pasinaudojo jam duota galimybe, darbo laikas ~~pratešiamas pailginamas~~ vyresniajam vykdytojui, grupės, kurioje yra SUP turintis kandidatas, vykdytojui bei pagalbą teikiančiam vykdytojui. **Pratęsimo laikas fiksuojamas 15 minučių intervalu.**

III SKYRIUS

APMOKĖJIMAS UŽ VADOVAVIMĄ MOKINIUI RENGiant BRANDOS DARBĄ

10. Už vadovavimą mokiniui rengiant brandos darbą mokama brandos darbo vadovui.

11. Brandos darbo vadovui darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times MDS \times 5$ **20** valandų. **5 20 valandų** skiriama: supažindinti mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, brandos darbo vykdymo ir vertinimo instrukcija, ~~Brandos darbo vadovas~~ prižiūrėti, konsultuoti, stebėti, analizuoti, fiksuoti ir vertinti mokinio brandos darbo rengimo eigą, pateikti vertinimo komisijai užpildytą vertinimo lapą, dalyvauti baigiamojo brandos darbo pristatyme.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Švietimo įstaigų vadovai, kurių darbuotojai vykdė pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų, pagalbą teikiančių vykdytojų ir brandos darbo vadovo funkcijas, apskaičiuoja lėšas, reikalingas apmokėti už darbą, pagal Apraše nustatytas darbo laiko sąnaudas bei ~~kasmet~~ **nustatytus rekomendacinius** įkainius.

13. Paraišką dėl lėšų poreikio apmokėti už VBE dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo parengimui (toliau – Lėšų poreikio paraiška) (priedas) švietimo įstaigų vadovai pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) Švietimo ir sveikatos departamento (ŠSD) Švietimo skyriaus atsakingam specialistui už VBE administravimą ne vėliau kaip per 3 dienas įvykus paskutiniam VBE įstaigos centre.

14. KMSA ŠSD Švietimo skyriaus specialistas, vadovaudamasis VBE dalių protokolais, KMSA direktoriaus ir švietimo įstaigų vadovų įsakymais, ž patikrina Lėšų poreikio paraiškose nurodytų duomenų teisingumą ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. dokumentus perduoda KMSA Planavimo ir analizės skyriui.

15. Apskaičiavus lėšų poreikį pagal Lėšų poreikio paraiškose nurodytus duomenis ir nustatčius jų trūkumą, švietimo įstaigoms apskaičiuotos lėšos už VBE dalių vykdymą, brandos darbo vertinimą proporcingai sumažinamos, o lėšų skirtumas apmokamas iš švietimo įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

16. Papildomos lėšos, kurių trūksta VBE dalių vykdymui, brandos darbų vertinimui, gali būti skiriamos iš KMSA biudžeto lėšų arba trūkumas gali būti padengiamas, perskirstant ugdymo reikmėms skirtas lėšas tarp švietimo įstaigų.

17. KMSA direktoriaus nustatyta tvarka parengiami dokumentai dėl apskaičiuotų darbo užmokesčio lėšų pervedimo savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. Už darbą savivaldybės švietimo įstaigų direktoriams apmokama vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu. VBE dalyse, vertinimo komisijose dalyvavusiems asmenims už atliktą darbą lėšos paskiriamos tai švietimo įstaigai, kurioje jis dirba.

18. Už dalyvavimą pagrindinės ir pakartotinės sesijų VBE dalių vykdyme, vadovavimą brandos darbo rengime, dirbantiems švietimo įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas neįgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, apmokėjimas vykdomas iš toms įstaigoms skirtų brandos egzaminų vykdymo lėšų.

19. Aprašo nuostatomis vadovaujasi KMSA ir savivaldybės švietimo įstaigos.

20. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo KMSA teisės aktų nustatyta tvarka.

Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui tvarkos aprašo priedas

(Paraiškos už valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimą ir vykdymą, vadovavimą brandos darbo rengimui forma)

(švietimo įstaigos pavadinimas)

PARAIŠKA DĖL LĖŠŲ POREIKIO APMOKĖTI UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI

Nr. _
(data)

Vardas ir pavardė	Brandos egzaminas ir jo dalis, brandos darbo pavadinimas	Asmens vykdytos funkcijos valstybinio brandos egzamino dalies, brandos darbų vertinimo metu (vyresnysis vykdytojas, administratorius, vykdytojas, pagalbą teikiantis vykdytojas, brandos darbo vadovas)	Valandų skaičius funkcijoms atlikti / vertintų darbų skaičius	Įkainis	Suma
				Iš viso	

Mokyklos direktorius

SUDERINTA

(Švietimo skyriaus darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Suvestinė redakcija nuo 2026-05-01 iki 2026-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. 1-533
Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Suvestinė redakcija nuo 2026-01-01

Nutarimas paskelbtas: TAR 2018-07-16, i. k. 2018-12063

Nauja redakcija nuo 2024-01-04:

Nr. [2](#), 2024-01-03, paskelbta TAR 2024-01-03, i. k. 2024-00075

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

**NUTARIMAS
DĖL MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 11 d. Nr. 679
Vilnius

**II SKYRIUS
MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS**

12. Savivaldybėms skiriamos šios mokymo lėšos, kurias jos paskirsto vadovaudamosi Aprašo 13 punktu savo nustatyta tvarka, šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

12.4. mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti;

Nutarimas paskelbtas TAR, 2025-10-16, Nr. 17211

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

**NUTARIMAS
DĖL 2026 METAIS TAIKOMO MINIMALIOJO DARBO UŽMOKESČIO**

2025 m. spalio 16 d. Nr. 700
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 141 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti 026 metais taikomą minimalųjį valandinį atlygį – 7,05 euro ir minimaliąją mėnesinę algą – 1153 eurai.

2. Rekomenduoti socialiniams partneriams kolektyvinėse sutartyse nustatyti didesnius dydžius negu šio nutarimo 1 punkte nustatyti minimaliojo valandinio atlygio ir minimaliosios mėnesinės algos dydžiai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Nijolė Tolvaišienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BALANDŽIO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-162 „DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ, VADOVAVIMĄ BRANDOS DARBO RENGIMUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. T1-283
Adresatas	–
Dokumentą derino	Dokumentų valdymo skyriaus pavaduoja Valdemaras Puodžiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 14:49:32
Dokumentą derino	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Vida Bubliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 14:54:48
Dokumentą derino	Planavimo ir analizės skyriaus Skyriaus vedėja Jolanta Ceplienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 15:11:49
Dokumentą derino	Švietimo ir sveikatos departamento direktorė Ingrida Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 16:30:38
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-22 16:47:34
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Vyresnioji patarėja Eglė Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-25 15:52:49
Dokumentą derino	L. e. administracijos direktoriaus pareigas Gintautas Mačiulaitis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-26 12:42:10
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-09 12:36:35
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-09 14:00:16
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-09 14:13:15
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-07-09 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-07-09