

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. BIRŽELIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-216 „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. liepos 9 d. Nr. T1-284
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-216 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų patvirtinimo“, ir jas išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Kultūros skyriaus patarėja

Germinta Patašiūtė, tel. 39 61 75

2026-06-30

PATVIRTINTA
 Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-216
 (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
 2026 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T1-284
 redakcija)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO
 TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINOS**

Eil. Nr.	1. Renginių organizavimo paslauga*	Paslaugos trukmė	Paslaugos kaina eurais
1.1 .	Renginių salėje (75,66 m ²) iki 70 asmenų grupei	1 val.	54,60
1.2 .	Mokomojoje klasėje (36,1 m ²) iki 20 asmenų grupei	1 val.	36,40
1.3 .	Tautinių kultūrų centro lauko kiemelyje iki 100 asmenų grupei	1 val.	54,60
2. Bilietai į renginius**			
2.1 .	Vieno renginio bilieto kaina apskaičiuojama pagal šią formulę: $BK = (A + B + C) : (V:U) : 0,90$. Formulės paaiškinimai: BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui; A – atlikėjų išlaidos (kviestinių atlikėjų, kolektyvų honorarai, transportas ir apgyvendinimas); B – autorinės teisės (atskaitymai asociacijoms LATGA ir AGATA); C – techninės išlaidos (scenos danga, salės nuoma, papildomos aparatūros nuoma, techninis personalas); V – bendras sėdimų vietų skaičius salėje; U – planuojamas salės užimtumo koeficientas, kuris sudaro 80 proc. (0,80); 0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą automatiškai įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos komisinį mokestį.		
2.2 .	Meistriškumo pamokos, organizuojamos Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro patalpose, bilieto kaina apskaičiuojama pagal šią formulę: $BK = ((L + M) / D + (N * T * 1 / D)) / 0,90$. Formulės paaiškinimai: BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui; L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais; M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos; D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10. T – meistriškumo pamokos trukmė (valandomis); N – paslaugos Tautinių kultūrų centro renginių salėje, mokomojoje klasėje ar vidiniame kiemelyje 1 valandos kaina;		

	0,90– koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokestį.
2.3	Meistriškumo pamokos, organizuojamos nuomojamos patalpose, bilieto kaina apskaičiuojama pagal šią formulę: $BK = L + M + S / D \cdot 0,90$ BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui; L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais; M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos; S – salės ar patalpų nuomos išlaidos už visą pamokos laiką pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ar sutartį; D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10. 0,90– koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokestį.

*Renginių organizavimo paslaugą sudaro: įstaigos patalpų nuoma renginiui, bendro naudojimo patalpų (WC, WC žmonėms su negalia, rūbinės, holų, verandos ir kt.) naudojimas ir baldų, kompiuterinės, garso bei vaizdo įrangos su aptarnavimu naudojimas.

**Asmenims, sulaukusiems senatvės pensinio amžiaus, pateikusiems tai įrodantį dokumentą, taikoma 50 proc. nuolaida. Asmeniui su negalia ir jį lydinčiam asmeniui taikoma 100 proc. nuolaida (nuolaida nėra taikoma bilietų platintojų aptarnavimo mokesčiui). Asmenims, turintiems Klaipėdiečio kortelę, taikoma 25 proc. nuolaida vienam bilietui. Bilietų su nuolaida suteikiama iki 15 proc. nuo visų į renginį parduodamų bilietų skaičiaus, išskyrus, kai iki renginio lieka 24 val.

Pastabos:

1. Klaipėdos miesto tautinėms bendrijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigoms, meno kūrėjų organizacijoms ir nevyriausybiniams organizacijoms, muzikinio ugdymo įstaigoms (muzikos mokykloms, konservatorijai ir kt.) renginių organizavimo paslaugos nekomerciniams tikslams suteikiamos nemokamai.

2. Teikiamų paslaugų laikas skaičiuojamas 30 min. tikslumu.

3. Lektorių, edukatorių atlygis bei profesionalaus įgarsinimo aparatūros nuomos kaina į kainą neįskaičiuota.

4. Laikas, skirtas renginio pasiruošimui, repeticijoms prieš renginį, renginiui ir patalpų perdavimui po jo, įskaičiuojamas į bendrą teikiamos paslaugos kainą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO TARYBOS
2025 M. BIRŽELIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-216 „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO TEIKIAMŲ
ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šio tarybos sprendimo projekto tikslas – atnaujinti Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro (toliau – TKC) atlygintinų paslaugų kainas.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Tarybos sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, kuris nurodo, kad išimtinės miesto tarybos kompetencija yra: „29) kainų ir tarifų už savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas viešąsias paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų, įmokų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Siekiant išplėsti TKC veiklų spektrą bei didinti įstaigos finansinį savarankiškumą, siūloma įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą papildyti naujomis kultūrinėmis ir edukacinėmis paslaugomis: mokamais renginiais bei meistriškumo pamokomis. Šių paslaugų kainodara grindžiama objektyviu sąnaudų atsiperkamumo principu: galutinis bilieto įkainis nustatomas integruojant tiesiogines renginio organizavimo sąnaudas, proporcingai paskirstytus pastato išlaikymo (ūkio) kaštus, paslaugą aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio sąnaudas bei bilietų platinimo operatoriaus komisinį mokestį. Į paslaugos savikainą įtraukiamos išskirtinai tik tos sąnaudos, kurios yra tiesiogiai susijusios su konkrečios paslaugos suteikimu.

Renginio bilieto kaina nustatoma tiesiogines bei numatomas renginio organizavimo išlaidas paskirstant planuojamam parduoti bilietų skaičiui. Siekiant minimizuoti finansinę riziką dėl galimai nepilnai užpildytos salės, formulėje taikomas atsargumo principas – fiksuotas 80 proc. salės užimtumo koeficientas ($U = 0,80$). Į galutinę kainą taip pat integruojamas bilietų platinimo sistemos operatoriaus komisinis mokestis, taikant daliklį 0,90 (kai komisinis mokestis skaičiuojamas nuo galutinės pirkėjo sumos). Renginio bilietui naudojama ši formulė:

Bilieto kaina = $(A + B + C) : (V:U) : 0,90$, kur:

BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui;

A – atlikėjų išlaidos (kviestinių atlikėjų, kolektyvų honorarai, transportas ir apgyvendinimas);

B – autorinės teisės (atskaitymai asociacijoms LATGA ir AGATA);

C – techninės išlaidos (scenos danga, salės nuoma, papildomos aparatūros nuoma, techninis personalas);

V – bendras sėdimų vietų skaičius salėje;

U – planuojamas salės užimtumo koeficientas, kuris sudaro 80 proc. (0,80);

0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą automatiškai įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos komisinį mokestį.

Meistriškumo pamokų, organizuojamų TKC patalpose, dalyvio mokesčio (bilieto kainos vienam asmeniui) skaičiavimas yra kompleksinis. Į jį įtraukiamos ne tik tiesioginės kintamosios išlaidos, bet ir fiksuoti įstaigos infrastruktūros išlaikymo kaštai bei renginį aptarnaujančio personalo darbo užmokestis, perskaičiuoti į valandinį tarifą. Galutinė meistriškumo pamokos kaina asmeniui TKC patalpose (K. Donelaičio g. 6B) apskaičiuojama pagal šią formulę:

Galutinė bilieto kaina su visais mokesčiais asmeniui apskaičiuojama pagal šią formulę:

Bilieto kaina = $((L + M) / D + (N * T * 1 / D)) / 0,90$, kur:

BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui;

L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais;

M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos;

D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10;

T – meistriško pamokos trukmė (valandomis);

N – paslaugos TKC renginių salėje, mokomojoje klasėje ar vidiniame kiemelyje 1 valandos kaina;

0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokesť.

Kai meistriško pamokos organizuojamos ne TKC patalpose, o tikslinėse išorinėse erdvėse, paslaugos kainodara adaptuojama atsisakant pastoviųjų įstaigos infrastruktūros išlaikymo kaštų. Tokiu atveju galutinė bilieto kaina nustatoma remiantis faktinių tiesioginių projekto sąnaudų konsolidavimo ir paskirstymo principu. Galutinė meistriško pamokos kaina lankytojui išorinėse nuomojamose patalpose apskaičiuojama pagal šią integruotą formulę:

BK = $L + M + S / D / 0,90$, kur:

BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui;

L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais;

M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos;

S – salės ar patalpų nuomos išlaidos už visą pamokos laiką pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą ar sutartį;

D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10;

0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokesť.

Užtikrinant socialinę kultūros paslaugų sklaidą ir prieinamumą, siūloma patvirtinti lengvatų sistemą, analogišką kitų savivaldybės kultūros įstaigų taikomoms praktikoms. Projekto nuostatomis numatoma taikyti 50 proc. nuolaidą senatvės pensininkams, 100 proc. nuolaidą asmenims su negalia bei juos lydintiems asmenims (neįskaičiuojant platintojo mokesčio) ir 25 proc. nuolaidą Klaipėdiečio kortelės turėtojams. Siekiant išlaikyti renginių ekonominį balansą ir neviršyti suplanuotų finansinio atsiperkamumo rodiklių, nustatoma kvota – bendras lengvatinių bilietų kiekis negali viršyti 15 proc. visos renginio vietų apimtį. Šis ribojimas panaikinamas likus 24 valandoms iki renginio pradžios, siekiant optimizuoti salės užimtumą.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Nustatyti įkainiai leis TKC gauti papildomų pajamų. Taip pat TKC turės teisinį mechanizmą, leidžiantį operatyviai ir lanksčiai perskaičiuoti paslaugų įkainius priklausomai nuo kintančių lektorių honorarų bei medžiagų sąnaudų. Tai užtikrins, kad komercinė veikla visiškai padengs realias renginių organizavimo išlaidas (savikainą). Klaipėdos miesto gyventojams ir labiau pažeidžiamoms socialinėms grupėms kaip ir kitose kultūros įstaigose bus išlaikomos ir teisiškai garantuojamos nuolaidos kultūrinėms paslaugoms, nepažeidžiant įstaigos ekonominio stabilumo.

Neigiamo poveikio nenumatoma.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Nėra.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Biudžeto lėšų poreikio nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Rengiant sprendimo projektą, TKC atliko detalią patiriamų tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų analizę ir pateikė kainų apskaičiavimo metodiką (pridedama).

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro teikiamų paslaugų ir bilietų kainų apskaičiavimo metodika, 6 lapai.

L. e. p. Kultūros skyriaus vedėja

(Skyriaus vedėjas)

Jūratė Sokolova

(Vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR BILIETŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši metodika nustato Tautinių kultūrų centro (toliau – Centras) organizuojamų renginių bilietų ir meistriško pamokų kainų (įkainių) apskaičiavimo principus, formules ir tvarką.
2. Metodikos tikslas – užtikrinti, kad nustatyti įkainiai padengtų realias renginių organizavimo išlaidas (savikainą), atitiktų rinkos sąlygas, garantuotų aukštą renginių kokybę ir užtikrintų gautų nebiudžetinių lėšų panaudojimo skaidrumą bei tikslingumą.
3. Renginių organizavimas ir meistriško pamokos vykdomos dvejose aplinkose:

Centro patalpose (adresu K. Donelaičio g. 6B, Klaipėda). Suteikiamos bendro **167,93 kv. m** ploto patalpos bei infrastruktūra (renginių salė, mokomoji klasė, holas, rūbinė, poilsio patalpa/veranda, koridorius, sanitariniai mazgai, įskaitant WC asmenims su negalia, bei vidinis kiemelis).

Nuomojamose (išorinėse) patalpose, kurios parenkamos pagal renginio poreikius ir salės dydį.

II. RENGINIO BILIETO KAINOS FORMULĖ IR SKAIČIAVIMAS

Vieno renginio bilieto kaina apskaičiuojama tiesiogines renginio išlaidas dalinant iš planuojamo parduoti bilietų skaičiaus (įvertinus 80 proc. salės užimtumą) ir įtraukiant 10 proc. bilietų platinimo sistemos komisinį mokestį.

Saugiam visų išlaidų padengimui naudojama ši integruota formulė:

Bilieto kaina $BK = (A + B + C) : (V:U) : 0,90$.

Formulės paaiškinimai:

BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytoji;

A – atlikėjų išlaidos (kviestinių atlikėjų, kolektyvų honorarai, transportas ir apgyvendinimas);

B – autorinės teisės (atskaitymai asociacijoms LATGA ir AGATA);

C – techninės išlaidos (scenos danga, salės nuoma, papildomos aparatūros nuoma, techninis personalas);

V – bendras sėdimų vietų skaičius salėje;

U – planuojamas salės užimtumo koeficientas, kuris sudaro 80 proc. (0,80);

0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą automatiškai įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos komisinį mokestį.

Formulės pavyzdys (Flamenko festivalio renginiui):

A (Atlikėjai)	4 000 Eur
B (LATGA / AGATA)	350 Eur
C (salės nuoma, techninis personalas)	3 000 Eur
Tiesioginės išlaidos iš viso (A + B + C)	7 350 Eur
V (Vietos salėje)	300 vietų
U (Planuojamas užimtumas)	80%
Parduodami bilietai (300 vietų × 80%)	240 bilietų
Savikaina vienam biuletiui (be platinimo mokesčio)	7 350 Eur : 240 bilietų = 30,63 Eur
Galutinė biuleto kaina su 10 proc. platinimo mokesčiu:	30,63 Eur : 0,90 = 34,03 Eur.
Galutinė biuleto kaina (BK)	34,03 Eur

III. MEISTRIŠKUMO PAMOKŲ KAINOS FORMULĖ

Meistriškumo pamokų kaina nustatoma įvertinus tiesiogines renginio organizavimo sąnaudas, pastato išlaikymo kaštus, personalo darbo užmokestį bei biulečių platinimo sistemos komisinį mokestį. Į paslaugos savikainos skaičiavimą įtraukiamos tik tos sąnaudos, kurios yra tiesiogiai susijusios su paslaugos teikimu.

Renginių organizavimas vykdomas dvejose erdvėse:

Centro patalpose (adresu K. Donelaičio g. 6B, Klaipėda). Suteikiamos bendro **167,93 kv. m** ploto patalpos bei infrastruktūra (renginių salė, mokomoji klasė, holas, rūbinė, poilsio patalpa, veranda, koridorius, sanitariniai mazgai, įskaitant WC asmenims su negalia, bei vidinis kiemelis).

Nuomojamose (išorinėse) patalpose, kurios parenkamos pagal renginio poreikį.

1. BILIETO KAINOS FORMULĖ PAVIENIAM ASMENIUI CENTRO PATALPOSE

Kaina pavieniam asmeniui (dalyvio mokestis) Centro patalpose, įvertinant meistriškumo pamokos sąnaudas, pastato išlaikymo kaštus, personalo darbo užmokestį ir biulečių platinimo sistemos komisinį mokestį, apskaičiuojama pagal šią formulę:

Galutinė biuleto kaina su visais mokesčiais asmeniui apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$BK = ((L + M) / D + (N * T * 1 / D)) / 0,90.$$

Formulės paaiškinimai:

BK – galutinė biuleto kaina renginio lankytoji;

L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais;

M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos;

D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10.

T – meistriškumo pamokos trukmė (valandomis);

N – paslaugos Centro renginių salėje, mokomojoje klasėje ar vidiniame kiemelyje 1 valandos kaina;

0,90– koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokestį.

Formulės eiga:

1. Tiesioginės išlaidos asmeniui – lektoriaus honoraras (**L**) ir medžiagų kaina (**M**) yra sudedami ir dalinami iš minimalaus planuojamo dalyvių skaičiaus (**D**).

2. Patalpų išlaidos asmeniui – 1 val. valandos patalpų išlaikymo kaina (**N₀** yra dauginama iš pamokos trukmės valandomis (**T**), o gauta suma dalinama iš minimalaus dalyvių skaičiaus (**D**).

3. Galutinis paskaičiavimas – sudėjus šias dvi dalis, bendra suma yra dalinama iš koeficiento 0,90. Kadangi bilietų platinimo sistema pasiima 10 proc. komisinį mokestį nuo galutinės pirkėjo sumos, šis dalijimas užtikrina, kad visi Centro faktiškai patiriami kaštai bus padengti.

2. PASLAUGOS CENTRO PATALPOSE 1 VALANDOS KAINOS N APSKAIČIAVIMAS

Paslaugos kaina Centro patalpose (K. Donelaičio g. 6B, Klaipėda) 1 valandai apskaičiuojama pagal formulę: $N = K + I + D$

Formulės N paaiškinimai:

K – kaštų, patirtų už komunalines paslaugas, suma vienai valandai. Sudaro **2,55 Eur/val.** (pagal lentelę Nr. 1).

I – pastato eksploatacinės priežiūros, valymo ir kitos netiesioginės išlaidos paslaugai vienai valandai. Sudaro **10,82 Eur/val.** (pagal lentelę Nr. 2).

D – renginį aptarnaujančio personalo (kultūrinės veiklos vadybininkų) valandinis darbo apmokėjimas su „Sodros“ mokesčiais (pagal Lentelę Nr. 3):

Kai renginį aptarnauja 1 darbuotojas – 14,00 Eur/val.

Kai renginį aptarnauja 2 darbuotojai – 28,00 Eur/val.

Galutinės įkainio **N** reikšmės:

Paslaugos Centro patalpose vienos valandos kaina (**N**) susideda iš trijų dalių: kintamų komunalinių kaštų (**K**), pastato eksploatacijos bei priežiūros išlaidų (**I**) ir renginį aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio (**D**).

Prie pastovių komunalinių (2,55 Eur) ir priežiūros (10,82 Eur) išlaidų pridedamas vieno kultūrinės veiklos vadybininko vienos valandos darbo užmokestis (14,00 Eur). Visos šios trys sumos yra sudedamos: $(N = 2,55 + 10,82 + 14,00 = 27,37 \text{ Eur./val.})$

Priklausomai nuo renginio dydžio ir dalyvių skaičiaus, skaičiuojami du galimi įkainio variantai. Kai pridedamas dviejų kultūrinės veiklos vadybininkų vienos valandos darbo užmokestis (28,00 Eur). $N = 2,55 + 10,82 + 28,00 = 41,37 \text{ Eur/val.}$ Galutinis patalpų ir 2 darbuotojų išlaikymo įkainis yra 41,37 Eur. už vieną valandą.

3. KAINŲ FORMULĖS PAGRINDŽIANČIOS LENTELĖS

Lentelė Nr. 1. Komunalinės išlaidos paslaugai (2025 m. faktas)

Patiriamų komunalinių kaštų rūšys	1 metų išlaidos, Eur	1 mėn. kaina, Eur	1 dienos kaina, Eur	1 val. kaina (K), Eur
1.1. Elektros sąnaudos	1 300,00	108,33	5,42	0,68
1.2. Vandens sąnaudos	900,00	75,00	3,75	0,47
1.3. Šiukšlių išvežimo kaštai	200,00	16,67	0,83	0,10
1.4. Šildymo sąnaudos	2 500,00	208,33	10,42	1,30
IŠ VISO VALANDAI (K):	4 900,00	408,33	20,42	2,55

Lentelė Nr. 2. Išlaidos paslaugai ir pastato priežiūrai (2025 m. vertė)

Patiriamų kaštų rūšys paslaugai	1 metų vertė, Eur	1 mėn. kaina, Eur	1 dienos kaina, Eur	1 val. kaina (I), Eur
Ryšių paslaugos, internetas	800,00	66,67	3,33	0,42
Kanceliarinės prekės, kasetės	2 200,00	183,33	9,17	1,15
Geriamasis vanduo	700,00	58,33	2,92	0,36
Pastato techninė priežiūra	2 000,00	166,67	8,33	1,04
Vandentiekio ir kanalizacijos priežiūra	600,00	50,00	2,50	0,31
Patalpų apsaugos signalizacijos priežiūra	700,00	58,33	2,92	0,36
Saugos sprendimai (tech. priežiūra)	800,00	66,67	3,33	0,42
Patalpų valymo paslauga	4 000,00	333,33	16,67	2,08
Pastato eksploatacinė priežiūra	300,00	25,00	1,25	0,16
Pastato draudimas	1 200,00	100,00	5,00	0,63
Baldų (stalų, kėdžių) atnaujinimas	500,00	41,67	2,08	0,26
Remontas (senų grindų)	1 000,00	83,33	4,17	0,52
Valymo, higienos priemonės, lempos	3 000,00	250,00	12,50	1,56
Gesintuvų patikra	120,00	10,00	0,50	0,06
Kompiuterinės įrangos tech. priežiūra	550,00	45,83	2,29	0,29
Valymo priemonių sąnaudos	2 000,00	166,67	8,33	1,04
Garso įrangos techninė priežiūra	300,00	25,00	1,25	0,16
IŠ VISO VALANDAI	20 070,00	1 672,50	83,62	10,82

Lentelė Nr. 3. Išlaidos darbuotojų atlyginimams

Pareigybės pavadinimas	Mėnesio atlyginimas su Sodra, Eur	Vienos valandos atlyginimas su Sodra (D), Eur
------------------------	-----------------------------------	---

Kultūrinės veiklos vadybininkas (1 etatas)	2 312,42	13,87 (suapvalinta iki 14,00)
Kultūrinės veiklos vadybininkas (2 etatai)	4 624,84	27,74 (suapvalinta iki 28,00)

4. METODIKOS TAIKYMAS IR GALUTINĖS KAINOS TVIRTINIMAS

1.Meistriškumo pamokos bilieto kaina (**BK**) nėra fiksuota. Ji perskaičiuojama individualiai kiekvienam renginiui, kai tik pasirašoma sutartis su lektoriumi ir paaiškėja tikslus jo honoraras (**L**) bei reikalingos medžiagos (**M**).

2. Remiantis šioje metodikoje pateiktais apskaičiavimais, konkretaus renginio galutinį bilieto kainos dydį savo įsakymu tvirtina Centro direktorius.

3. Gauta galutinė kaina yra apvalinama dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu (euro centų tikslumu) pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles.

5. BILIETO KAINOS FORMULĖ NUOMOJAMOSE (IŠORINĖSE) PATALPOSE

Kai meistriškumo pamoka vyksta ne Centro patalpose, o išorinėse nuomojamose patalpose, galutinė bilieto kaina pavieniam asmeniui apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$BK = L + M + S / D \cdot 0,90.$$

Formulės paaiškinimai:

S – salės ar patalpų nuomos išlaidos už visą pamokos laiką pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą ar sutartį.

Kiti kintamieji (**BK**, **L**, **M**, **D**, 0,90) atitinka aukščiau nurodytus paaiškinimus.

Formulės eiga:

Šiuo atveju Centras patalpų kintamų išlaikymo kaštų (**N**) nebepatiria. Visos trys tiesioginės renginio išlaidos – lektoriaus atlygis (**L**), reikalingos medžiagos (**M**) ir salės nuoma (**S**) yra sudedamos į vieną bendrą sumą. Ši suma yra dalinama iš minimalaus planuojamo dalyvių skaičiaus (**D**), kad gautume renginio savikainą vienam žmogui. Gautas skaičius dalinamas iš koeficiento 0,90, kad pirkėjas sumokėtų ir 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokesčių.

IV. BILIETŲ IR PASLAUGŲ LENGVATOS

Asmenims, sulaukusiems senatvės pensinio amžiaus, pateikusiems tai įrodantį dokumentą, taikoma 50 proc. nuolaida. Asmeniui su negalia ir jį lydinčiam asmeniui taikoma 100 proc. nuolaida (nuolaida nėra taikoma bilietų platintojų aptarnavimo mokesčiui). Asmenims, turintiems Klaipėdiečio kortelę į renginius taikoma 25 proc. nuolaida vienam bilietui. Bilietų su

nuolaida suteikiama iki 15 proc. nuo visų į renginį parduodamų bilietų skaičiaus, išskyrus kai iki renginio lieka 24 val.

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr.

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINOS**

Eil. Nr.	1. Renginių organizavimo paslauga*	Paslaugos trukmė	Paslaugos kaina eurais
1.1 .	Renginių salėje (75,66 m ²) iki 70 asmenų grupei	1 val.	54,60
1.2 .	Mokomojoje klasėje (36,1 m ²) iki 20 asmenų grupei	1 val.	36,40
1.3 .	Tautinių kultūrų centro lauko kiemelyje iki 100 asmenų grupei	1 val.	54,60
2. Bilietai į renginius**			
2.1 .	Vieno renginio bilieto kaina apskaičiuojama pagal šią formulę: $BK = (A + B + C) : (V:U) : 0,90$. Formulės paaiškinimai: BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojiui; A – atlikėjų išlaidos (kviestinių atlikėjų, kolektyvų honorarai, transportas ir apgyvendinimas); B – autorinės teisės (atskaitymai asociacijoms LATGA ir AGATA); C – techninės išlaidos (scenos danga, salės nuoma, papildomos aparatūros nuoma, techninis personalas); V – bendras sėdimų vietų skaičius salėje; U – planuojamas salės užimtumo koeficientas, kuris sudaro 80 proc. (0,80); 0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą automatiškai įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos komisinį mokestį.		
2.2 .	Meistriškumo pamokos, organizuojamos Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro patalpose, bilieto kaina apskaičiuojama pagal šią formulę: $BK = ((L + M) / D + (N * T * 1 / D)) / 0,90$. Formulės paaiškinimai: BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojiui; L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais; M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos; D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10; T – meistriškumo pamokos trukmė (valandomis); N – paslaugos Tautinių kultūrų centro renginių salėje, mokomojoje klasėje ar vidiniame kiemelyje 1 valandos kaina; 0,90 – koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokestį.		

2.3 .	Meistriškumo pamokos, organizuojamos nuomojamos patalpose, bilieto kaina apskaičiuojama pagal šią formulę: $BK = L + M + S / D \cdot 0,90$ BK – galutinė bilieto kaina renginio lankytojui; L – lektoriaus (mokytojo) honoraro kaina už pamoką pagal sutartį su mokesčiais; M – pamokai reikalingų medžiagų ar specifinių priemonių išlaidos; S – salės ar patalpų nuomos išlaidos už visą pamokos laiką pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą ar sutartį; D – planuojamas minimalus dalyvių skaičius grupėje, minimalaus vienos grupės dalyvių skaičiaus reikšmė – 10; 0,90– koeficientas (daliklis), kuris į galutinę kainą įskaičiuoja 10 proc. bilietų platinimo sistemos mokestį.
-------	---

*Renginių organizavimo paslaugą sudaro: įstaigos patalpų nuoma renginiui, bendro naudojimo patalpų (WC, WC žmonėms su negalia, rūbinės, holų, verandos ir kt.) naudojimas ir baldų, kompiuterinės, garso bei vaizdo įrangos su aptarnavimu naudojimas.

**** Asmenims, sulaukusiems senatvės pensinio amžiaus, pateikusiems tai įrodantį dokumentą, taikoma 50 proc. nuolaida. Asmeniui su negalia ir jį lydinčiam asmeniui taikoma 100 proc. nuolaida (nuolaida nėra taikoma bilietų platintojų aptarnavimo mokesčiui). Asmenims, turintiems Klaipėdiečio kortelę, taikoma 25 proc. nuolaida vienam bilietui. Bilietų su nuolaida suteikiama iki 15 proc. nuo visų į renginį parduodamų bilietų skaičiaus, išskyrus kai iki renginio lieka 24 val.**

Pastabos:

1. Klaipėdos miesto tautinėms bendrijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigoms, meno kūrėjų organizacijoms ir nevyriausybiniams organizacijoms, muzikinio ugdymo įstaigoms (muzikos mokykloms, konservatorijai ir kt.) renginių organizavimo paslaugos nekomerciniams tikslams suteikiamos nemokamai.

2. Teikiamų paslaugų laikas skaičiuojamas 30 min. tikslumu.

3. Lektorių, edukatorių atlygis bei profesionalaus įgarsinimo aparatūros nuomos kaina į kainą neįskaičiuota.

4. Laikas, skirtas renginio pasiruošimui, repeticijoms prieš renginį, renginiui ir patalpų perdavimui po jo, įskaičiuojamas į bendrą teikiamos paslaugos kainą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros skyriaus Patarėja Germinta Patašiūtė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO TARYBOS 2025 M. BIRŽELIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-216 „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. T1-284
Adresatas	–
Dokumentą derino	Departamento direktorius Ričardas Zulcas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-02 14:50:00
Dokumentą derino	Dokumentų valdymo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-02 14:52:09
Dokumentą derino	Kultūros skyriaus pavaduoja Germinta Patašiūtė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-02 15:10:36
Dokumentą derino	Planavimo ir analizės skyriaus Vyriausioji specialistė Dangirutė Šakinienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-03 08:38:02
Dokumentą derino	Planavimo ir analizės skyriaus Skyriaus vedėja Jolanta Ceplienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-03 08:44:16
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-03 10:04:59
Dokumentą derino	Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-03 10:24:27
Dokumentą derino	pavadojantis Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-03 10:40:14
Dokumentą derino	L. e. administracijos direktoriaus pareigas Gintautas Mačiulaitis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-03 10:53:00
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-09 12:39:45
Dokumentą tvirtino	Tarybos posėdžių sekretorė Olga Kunickaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-09 14:00:01
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-09 14:17:13
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-07-09 atspausdino Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-07-09