

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2008 m. lapkričio 27 d.  
sprendimu Nr. T2 – 403  
(Keistas 2011-05-26 sprendimu Nr. T2-  
153)

## **SOCIALINĖS PARAMOS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės paramos taryba sudaroma prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, siekiant užtikrinti visuomenės narių dalyvavimą socialinės paramos politikos formavimo procese.
2. Socialinės paramos taryba yra visuomeninė patariamoji ir konsultacinė institucija, padedanti formuoti savivaldybės socialinės paramos politiką.
3. Socialinės paramos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
4. Socialinės paramos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

### **II. SOCIALINĖS PARAMOS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS, POBŪDIS**

5. Socialinės paramos tarybos tikslas – padėti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui spręsti strateginius miesto socialinius klausimus.
6. Socialinės paramos tarybos pobūdis:
  - 6.1. rengia ir teikia Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai, kuruojančiam socialinius klausimus komitetui bei Socialinės paramos skyriui pasiūlymus dėl:
    - 6.1.1. bendruomenės įtraukimo į socialinę veiklą skatinimo;
    - 6.1.2. socialinių problemų sprendimo;
    - 6.1.3. socialinės paramos plėtojimo kryptių, socialinių paslaugų plano sudarymo bei jų finansavimo prioritetų nustatymo;
  - 6.2. nustatyta tvarka dalyvauja socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursui pateiktų projektų vertinime.
  - 6.3. Socialinės paramos tarybos deleguoti nariai dalyvauja įvairių komisijų sudėtyje, svarstant miesto aktualius socialinius klausimus;
  - 6.4. kartu su Socialinės paramos skyriumi informuoja miesto visuomenę apie savo sprendimus.

### **III. SOCIALINĖS PARAMOS TARYBOS TEISĖS**

7. Socialinės paramos taryba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:
  - 7.1. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją bei dokumentus, kurių reikia tarybos veiklai;
  - 7.2. dalyvauti stebėtojo teise Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;
  - 7.3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai pavedus, atstovauti savivaldybei kitose įstaigose, organizacijose, taip pat ir užsienyje, savo kompetencijos klausimais.

### **IV. SOCIALINĖS PARAMOS TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Socialinės paramos tarybą iš 9 narių 2 metų laikotarpiui, bet neilgiau kaip Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kadencijai, tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba. Tarybos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai.

9. Socialinės paramos tarybą siūlo:

9.1. 4 atstovus siūlo socialinėje srityje dirbančios nevyriausybinės organizacijos;

9.2. 2 atstovus siūlo miesto savivaldybės biudžetinės socialinės įstaigos;

9.3. 2 socialinėje srityje dirbančius atstovus siūlo Socialinės paramos skyrius;

9.4. 1 atstovą siūlo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos socialinius klausimus sprendžiantis komitetas.

10. Socialinės paramos tarybos nario pareigų negalima eiti daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Tarybos narys, nepasibaigus kadencijai, turi teisę atsistatydinti arba jį gali atšaukti paskyrusi institucija. Tokiu atveju skiriamas naujas tarybos narys.

11. Socialinės paramos taryba rekomenduoja miesto merui pirmininko kandidatūrą.

12. Socialinės paramos tarybos pirmininko kandidatūrą mero teikimu tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba. Taip pat meras gali siūlyti savivaldybės tarybai atleisti pirmininką iš pareigų.

13. Socialinės paramos taryba iš savo narių išsirenka pirmininko pavaduotoją.

14. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistas protokoluoja Socialinės paramos tarybos posėdžius.

15. Socialinės paramos tarybos darbe be balsavimo teisės dalyvauja Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir specialistai.

16. Tarybos posėdžius inicijuoja ir veda Socialinės paramos tarybos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir 1/3 tarybos narių arba Socialinės paramos skyrius.

17. Kiekvienas tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką.

18. Socialinės paramos taryba renkasi vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

19. Socialinės paramos tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja 2/3 tarybos narių.

20. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

---