AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL DIDŽIŲJŲ BURLAIVIŲ REGATOS „THE TALL SHIPS REGATTA 2015“ PAKVIETIMO Į KLAIPĖDĄ

1. Sprendimo projekto esmė, tikslai ir uždaviniai.

Teikiamame tarybos sprendimo projekte prašoma pritarimo sutarčiai tarp Klaipėdos miesto savivaldybės ir Pasaulinės buriavimo mokymo organizacijos (Sail Training International) (toliau – STI) dėl pasaulinės didžiųjų burlaivių regatos „The Tall Ships Regatta 2015“ organizavimo Klaipėdos mieste 2015 metais.

Siekis priimti pasaulinę didžiųjų burlaivių regatą „The Tall Ships Races 2015“ orientuotas į pagrindinį *tikslą – stiprinti Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, statusą, gerinti Klaipėdos miesto ir uosto įvaizdį pasaulyje, skatinti jūrinį turizmą.* 2012 m. spalio 5 d. Klaipėdos miesto savivaldybė gavo apdovanojimą „Auksinė Krivulė“ – už Lietuvos kaip jūrinės valstybės įvaizdžio puoselėjimą, kurios steigėja LR užsienio reikalų ministerija.

2009 m. Klaipėdos miestas sėkmingai organizavo pasaulinę didžiųjų burlaivių regatą “The Tall Ships Races Baltic 2009“, o 2011 m. – „The Culture 2011 Tall Ships Regatta“. Abu renginius puikiai vertino tiek STI ir tarptautinės įgulos, tiek klaipėdiečiai bei miesto svečiai. Abiejų regatos švenčių metu per 4 jų dienas mieste apsilankė po beveik pusę milijono žmonių iš visos Lietuvos ir užsienio.

Organizuojant 2015 metų Tall Ships regatą miestui bei uostui keliami reikalavimai bei uždaviniai išlieka tokie patys, kaip ir organizuojant regatos šventes 2009 ir 2011 metais: t.y. miestas įsipareigoja nemokamai suteikti laivams krantines laivų švartavimui, locmanus, vilkikus, kuro bei vandens padavimą į laivus bei kitas laivams reikalingas paslaugas. Mieste bus organizuojami renginiai buriuotojams – koncertai, ekskursijos, sporto varžybos ir pan. Klaipėdiečiai ir turistai lankysis laivuose, bendrovės galės už mokestį rengti svetingumo priėmimus laivų deniuose. Pagrindiniai regatos renginiai miestiečiams ir svečiams bus įgulų paradas bei, baigiantis šventei, įstabusis burių paradas, kai laivai išsirikiavę išplauks iš Klaipėdos uosto, sutraukdami tūkstantines minias žiūrovų. Pagrindinis regatos organizatorius STI bus atsakingas už regatos veiksmą jūroje, o miestas – už tinkamą pasirengimą laivų priėmimui, paslaugas jiems krante, renginius, reikalingas patalpas ir saugumą mieste.

Galima vėl tikėtis į Klaipėdos uostą 2015 metais atplauksiant apie 50-60 istorinių burlaivių iš viso pasaulio ir Klaipėda taps šios regatos starto uostu. Konkretus laivų ir įgulų skaičius bus žinomas 2015 m. sausio mėnesį.

Planuojama, kad regata 2015 metais vyks gegužės mėn. gale, birželio pradžioje. Taigi galėtų sutapti su tokiais renginiais kaip Laivų paradas arba Pilies džiazo festivalis.

2. Projekto rengimo priežastys ir kuo remiantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 38 punktu.

3. Kokių rezultatų laukiama.

Laukiama padidėjusių turizmo srautų ne tik šventės dienomis, bet ir ilgalaikio augimo tendencijos jūrinio jachtų turizmo ir vietinio bei atvykstamojo turizmo srityse. Miesto verslo įmonės gaus papildomų pajamų, padidės įmokos į miesto biudžetą.

Ši regata turi didžiausią prestižą pasaulyje ir jos atsakinga organizatorė STI vykdo plačią reklaminę kampaniją reklamuodama miestą ir uostą visame pasaulyje. Atplaukę regatos dalyviai iš daugiau kaip 20 šalių toliau skleidžia informaciją apie aplankytą valstybę ir miestą. Tuo būdu gerėja ir Lietuvos įvaizdis, miesto ir šalies patrauklumas tiek turistams, tiek verslininkams bei investuotojams.

4. Sprendimo projekto metu gauti specialistų vertinimai.

Lietuvos buriuotojų sąjunga neabejoja tokio pobūdžio renginio svarba ir teigia, kad šis renginys prisidėtų prie šalies vardo garsinimo pasaulyje ir galėtų padėti sustiprinti Lietuvos, kaip jūrinės valstybės įvaizdį ir atneštų ekonominę naudą miestui.

5. Išlaidų sąmatos, skaičiavimai, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Pateikiami preliminarūs, orientuoti į maksimalias išlaidas skaičiavimai, kurie pagrįsti STI reikalavimais tokios regatos/varžybų sustojimo organizavimui.

Uosto mokestis, mokamas STI yra ženkliai mažesnis nei standartinis ir sudaro 48 000 svarų, t.y. priklausomai nuo kintančio valiutos kurso apie 202 000 Lt.

Renginio išlaidos apima:

- Regatos kaimelio įrengimo ir uosto paslaugų sąnaudas
- Privalomųjų renginių organizavimo išlaidas
- Regatos viešinimo išlaidas
- Organizacinės išlaidos
- Nenumatytos išlaidos

Planuojamos pasirengimo ir įgyvendinimo laikotarpio išlaidos:

2014 metais			
Išlaidų kategorija	**Vnt.**	**Vnt. kaina, Lt.**	**Viso, Lt.**
Uosto mokestis	1	4 200	4 200
STI atstovų apsilankymas Klaipėdos mieste ir uoste	3 asm.	1 000 (bilietas) 250 (nakvynė) 150 (maitinimas)	3 000 1500 (2 n.x3 asm.) 450
VISO			**9 100**
2015 metais			
Uosto mokestis	1	197 400	197 400
Uosto paslaugos ir infrastruktūra	1	284 000	284 000
Privalomi kultūriniai renginiai	1	88 000	88 000
Regatos viešinimo išlaidas	1	52 000	52 000
Organizacinės išlaidos	1	175 400	175 400
Miesto šventinė programa	1	300 000	300 000
Kitos išlaidos	1	65 000	65 000
VISO			**1 161 800**
VISO PER 2014-2017 M.			**1 170 900**

Planuojama, kad išlaidos būtų dengiamos iš trijų šaltinių:

**Skaičiuota pagal mažesnę sąmatą*	**Savivaldybės biudžetas (tūkst. Lt.)**	**Rėmėjų lėšos (tūkst. Lt.)**	**Valstybės biudžeto lėšos* (tūkst. Lt.)**	**Metai**
Uosto/dalyvio mokestis	4,2			**2014**
	197,4			**2015**
VISO	**201,6**			
Regatos kaimelio įrengimo ir uosto paslaugų sąnaudas	200,0	34,0	50,0	**2015**
Privalomųjų renginių organizavimo išlaidas	50,0	10,0	28,0	

Regatos viešinimo išlaidas	32,0	10,0	10,0	
Organizacinės išlaidos	100,0		75,0	
Kitos išlaidos	50,0		15,0	
VISO be uosto mokesčio	**432,0**	**54,0**	**178,0**	

*Valstybės paramos šiam prestižiniam renginiui jau kreiptasi į Ministrą Pirmininką.

6. Lėšų poreikis sprendimo įgyvendinimui.

Per 30 dienų po sutarties pasirašymo reikės sumokėti pirmąją regatos uosto dalyvio mokestį – 1 000 svarų (apie 4 200 Lt.) Bendra uosto mokesčio suma sudaro 48 000 svarų, t.y. apie 202 000 Lt.

Tolesnis preliminarus regatos organizavimo lėšų poreikis 2014-2015 metais pateiktas aiškinamojo rašto 5. Punkte.

7. Galimos teigiamos ar neigiamos sprendimo priėmimo pasekmės.

Neigiamų sprendimo priėmimo pasekmių nenumatoma.

Teigiamos pasekmės sėkmingos paraiškos atveju: Klaipėdos miesto prestižo tarptautiniu mastu stiprėjimas, vietos ir užsienio turistų srautų ir jachtų turizmo Klaipėdoje augimas, nauda vietos verslams, papildomos pajamos į miesto biudžetą, ekonomikos augimo skatinimas.

Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyriaus vedėja Dalia Pleskovienė

D.Pleskovienė, tel. 410053
2014-03-05

PRITARTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos
sprendimu Nr.

SUTARTIS

TARP TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED IR REGATĄ PRIIMANČIO UOSTO

Šalys:

(1) **TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED,** registruota Jungtinėje Karalystėje adresu Charles House, Gosport Marina, Mumby Road, Gosport, Hants, PO12 1AH, UK (toliau vadinama Organizatorius),

(2) **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ** (toliau vadinama Savivaldybė), kurios adresas yra Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, Lietuva.

kur:

(A) Organizatorius siūlo organizuoti Didžiųjų burlaivių regatą (2015 metų renginį) 2015 metų vasaros laikotarpiu Baltijos jūroje.

(B) šia sutartimi nustatomos susitarimo tarp Organizatoriaus ir Savivaldybės sąlygos Klaipėdai dalyvaujant 2015 metų regatoje kaip regatą priimančiam uostui.

Šalys susitaria:

1. Organizatorius patvirtina, kad **Klaipėda** yra pasirinkta kaip 2015 metų regatą priimantis uostas.

2. Savivaldybė patvirtina, kad prisiima visus šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus ir atsakomybę kaip regatą priimantis uostas. (Priedai ir „Uosto vadovas“ yra neatskiriama šios sutarties dalis.)

3. Savivaldybė garantuoja ir patvirtina, jog ji yra pajėgi užtikrinti, kad visi šioje sutartyje ir „Uosto vadove“ numatyti įsipareigojimai būtų visiškai įvykdyti ir kad prisiima atitinkamą atsakomybę, ypač suteikiant indemnitetą kaip nurodoma 2 priede.

4. Mokėjimai:

   4.1 Savivaldybė sumokės Organizatoriui uosto mokestį, iš viso 48 000 svarų sterlingų (keturiasdešimt aštuonis tūkstančius svarų sterlingų (be jokių mokesčių) šis uosto mokestis bus pervestas Organizatoriui dalimis, kaip nurodyta 4 priede.

   4.2 Savivaldybė apmokės arba pasirūpins, kad būtų apmokėtos visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su arba išplaukiantys iš 1 priede nurodytų įsipareigojimų bei susitarimų vykdymo.

5. Šie įsipareigojimai ir susitarimai, susiję su regatos priėmimu 2015 metais ir aprašyti 1 priede, reiškia, kad už juos atsakinga 2015 m. regatą rengianti Savivaldybė

6. Ypatingos sąlygos

6.1 Force Majeure

Nė viena šalių nebus atsakinga už nuostolius, žalą, vėlavimą vykdyti šios Sutarties įsipareigojimus ar jų neįvykdymą, kuriuos sąlygojo šios priežastys:

(a) karas, pilietinis karas arba teroristiniai veiksmai;

(b) gamtos stichijos (pvz., didelės audros, ciklonai, žemės drebėjimai arba potvyniai);

(c) sprogimai ar gaisrai, dėl kurių sugriūtų uosto statiniai ir (arba) uostas (uostai) būtų uždarytas;

(d) streikai, lokautai arba kitokie su uostu susiję gamybiniai ginčai, kilę ne dėl atitinkamos pusės darbuotojų kaltės;

(e) vyriausybės arba kitokio reguliavimo organo įsikišimas arba įstatymo ar vyriausybės įsakų vykdymas, išskyrus tuos atvejus, kai juos išleido arba inicijavo atitinkama pusė pati.

kai aukščiau išvardintos aplinkybės susiklostytų 6 mėnesių laikotarpiu iki regatos ir kurių žalingos pasekmės pakenktų šios Sutarties vykdymui, o šių aplinkybių nebūtų galima išvengti ar nuo jų pasekmių apsisaugoti net ir uolaus darbštumo dėka.

Šalis, kuri negali ar vėluoja atlikti bet kurį iš savo šios Sutarties įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai šaliai kaip praktiškai įmanoma greičiau apie tokių aplinkybių atsiradimą ir imtis visų galimų protingų žingsnių, kad *force majeure* įvykis baigtųsi, o jo pasekmės būtų sumažintos arba būtų rastas sprendimas, kuriuo ši sutartis galėtų būti įgyvendinta nepaisant besitęsiančių *force majeure* aplinkybių.

Sutartis sudaryta 2014 m. _____ mėn._____d.

Pasirašo
Organizatoriaus tinkamai įgalioti .....
Direktorius

.....
Direktorius

Pasirašo
Tinkamai įgaliotas atstovas Savivaldybės vardu .....
Vytautas Grubliauskas
Klaipėdos miesto savivaldybės meras

.....

1 PRIEDAS

SUTARTIS

TARP TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED IR REGATĄ PRIIMANČIO UOSTO

ĮSIPAREIGOJIMAI IR SUSITARIMAI

1. Įvadas

1.1 Sąlygos, nurodytos šiame priede („Įsipareigojimai ir susitarimai"), yra regatą priimančio uosto sutarties tarp Organizatoriaus ir Savivaldybės dalis.

1.2 Kituose dokumentuose, kuriuos Savivaldybė gaus iš Organizatoriaus, bus taip pat remiamasi šiais įsipareigojimais ir susitarimais.

1.3 Šiame priede vartojami žodžiai ir posakiai turės regatą priimančio uosto sutarties 2 priede (Standartiniai terminai) nurodytas reikšmes.

2. Savivaldybės įsipareigojimai

2.1 Uosto mokesčiai

Savivaldybė pripažįsta, kad miestas kaip regatą priimantis uostas turės įsipareigojimą sumokėti Organizatoriui uosto mokesčius ir kitas įmokas kaip nurodyta šioje Sutartyje.

2.2 Indemnitetas

Savivaldybė sutinka suteikti garantiją Organizatoriui, kad jam nebus pateiktos jokios pretenzijos dėl veiklos, susijusios su regatos organizavimu ar renginiais uosto teritorijoje krante, nebent jei jos kiltų dėl Organizatoriaus, ar jų atstovų, agentų, subrangovų arba darbuotojų aplaidumo ar veiksmų.

2.3 Bendrieji dalykai

2.3.1 Regatą priimančio uosto statusą Organizatorius suteikia išskirtinai Savivaldybei, kuri neturės teisės perduoti šio statuso naudos jokiai trečiai šaliai iš anksto negavus raštiško Organizatoriaus sutikimo.

2.3.2 Savivaldybė gali sudaryti subrangovų sutartis dėl tam tikrų įsipareigojimų aspektų su jos požiūriu tinkamomis bendrovėmis, organizacijomis ar asmenimis , jeigu:

2.3.2.1 Organizatoriui iš anksto raštu pranešama apie šių subrangovų tapatybę ir

2.3.2.2 Savivaldybė neatšaukiamai prisiima pilną atsakomybę, kad subrangovai ar agentai tinkamai įgyvendins visus įsipareigojimus.

2.3.3 Savivaldybės įsipareigojimų ir pasižadėjimų reikalavimai gali būti pakeisti abiejų šalių raštišku susitarimu ir abiems šalims patvirtinus tai savo parašais. Abi šalys sutinka veikti protingai svarstant tokių pakeitimų būtinumą aplinkybių šviesioje 2015 metų renginio metu ar prieš jį.

2.4 Įranga

Savivaldybė apsiima pasirūpinti toliau išvardinta įranga ir privalės bent 12 mėnesių iki numatyto 2015 m. renginio starto Organizatoriaus patvirtinimui pateikti visas detales apie šią įrangą, įskaitant uosto teritorijos žemėlapį su vietovės žymėjimais, išmatavimais ir /arba kiekiais, kur reikia, Organizatorius patvirtinimo be priežasties neatidėlios ir nevilkins, viskas bus pateikiama nemokamai, jei nesusitarta kitaip.

2.4.1 **Įranga laivynui:** (žr. „Uosto vadovo“ 4 dalį)

2.4.1.1

2.4.1.2 Krantinės A, B, C ir D klasės laivų švartavimui.

2.4.1.3 Locmanai ir vilkikai laivams, kuriems reikia tokios pagalbos.

2.4.1.4 Kuro padavimas ir priėjimas prie laivų triumų ištuštinimui (mokės patys laivai).

2.4.1.5 Arti laivų švartavimo vietų esantys tualetai, dušai ir skalbimo paslaugos B, C ir D klasės laivams, o taip pat ir A klasės laivams, kurie neturi tinkamos įrangos laive.

2.4.1.6 Gėlas vanduo visiems laivams.

2.4.1.7 Prieiga prie viešų telefonų ir nemokamo WiFi ryšio renginio zonoje.

2.4.1.8 Įgulų centras.

2.4.1.9 Nemokamas nuotekų iš laivų – regatos dalyvių paėmimas (renginio metu vienas kartas vienam laivui).

2.4.2 **Šventinė programa (žr. „Uosto vadovo“ 11 dalį)**

2.4.2.1 Savivaldybė apsiima organizuoti ir apmokėti nurodytus apačioje renginius nuo 2.4.2.2 iki 2.4.2.7 punkto, atvykstantiems laivams – regatos dalyviams:

2.4.2.2 sporto ir kultūrinę veiklą įgulų kadetams.

2.4.2.3 kadetų šventinį priėmimą.

2.4.2.4 įgulų paradą ir prizų teikimą.

2.4.2.5 kapitonų šventinį vakarą.

2.4.2.6 įgulų šventinį vakarą.

2.4.2.7 Mažiausiai 12 mėnesių iki 2015 metų renginio starto Savivaldybė pateiks renginių tvarkaraštį ir detales Organizatoriui patvirtinti – tai būtina pateikti be priežasties nevėluojant ir neatidedant.

2.4.3 **Renginio biuro įranga** (žr. „Uosto vadovo“ 5 dalį)

Visi biurai privalo turėti interneto prieigas, būti netoli vienas nuo kito ir kaip galima arčiau laivų švartavimo vietos.

2.4.3.1 Pakankamai erdvus biuras (biurai) Organizatoriaus renginio valdymo komandai aštuoniems asmenims 7 dienų laikotarpiui.

2.4.3.2 Kambarys bendriems susirinkimams, talpinantis 20 žmonių 7 dienų laikotarpiui.

2.4.3.3 Biuras laivų saugumo įrangos inspekcijos komandai (jei reikalinga).

2.4.3.4 Biuras nelenktyninio etapo organizavimo komandai (jei reikalinga)

2.4.3.5 Aikštelė mobiliam regatos Organizatoriaus biurui su interneto prieiga ir elektra prie krantinių, kur švartuojasi B, C ir D klasės laivai.

2.4.3.6 Jei reikalinga, biuras su interneto prieiga prie krantinių regatos administratoriui prie krantinių, kur švartuojasi B, C ir D klasės laivai.

2.4.3.7 Biuras rėmėjams 7 dienų laikotarpiui.

2.4.3.8 Kioskas, palapinė ar kitokia bet kokiam orui tinkama 20 m² ploto patalpa geroje vietoje regatos renginių lankytojams, kur Pasaulinė ir Lietuvos buriavimo mokymo organizacijos galėtų reklamuotis bei propaguoti buriavimą. Patalpoje turi būti elektra apšviečianti stalus ir kėdės.

2.4.3.9 Auditorija arba kitokia susirinkimui tinkama patalpa su audiovizualine įranga Kapitonų brifingui surengti.

2.4.3.10 Šeši mobilieji telefonai Organizatoriau komandai naudotis vietoje, kuriais galima skambinti šalyje ir į užsienį.

2.4.3.11 Greitaeigis spausdintuvas ir kopijavimo aparatas.

2.4.4 **Regatos vadovybės apgyvendinimas ir transportas Renginio metu** (žr. „Uosto vadovo“ 6 dalį):

2.4.4.1 Apgyvendinimas su pusryčiais ir pietumis 4 žvaigždučių viešbutyje Organizatoriaus vadovų komandai, mažiausiai 84 nakvynės.

2.4.4.2 Organizatoriaus regatos vadovybės komandos aprūpinimas sausumos ir vandens transportu uoste bei mieste, įskaitant automobilius ir dviračius.

2.4.4.3 Kai regatoje dalyvaujantys laivai bus uoste, Savivaldybė savo lėšomis įsipareigoja pasirūpinti, kad veiktų uosto valdymo komanda, į kurią įeina po vieną asmenį ryšiams palaikyti su kiekvienu regatoje dalyvaujančiu laivu, bei išleisti atitinkamus dokumentus (įskaitant „Vadovą kapitonams“ ir „Knygelę įguloms“ apie 2015 m. regatos metu mieste vyksiančius renginius).

2.4.5 **Įranga rėmėjams** (žr. „Uosto vadovo“ 8 dalį)

2.4.5.1 Dengta vieta reklamai ir prekybos tikslams išskirtinai Renginio rėmėjams visam regatos renginių mieste laikotarpiui. Tokia reklaminė vieta iš viso turėtų būti 225 m² vientisas ar sudalintas plotas kaip patikslins Organizatorius. Visuose juose turi būti elektra, apšvietimas, grindys arba kita įranga nurodyta per konsultacijas su Organizatoriumi. Ši vieta reklamai turi būti arti A klasės laivų švartavimo vietos. Reklamos dydis ir jos pastatymo vieta turi būti adekvatūs ir atspindėti regatos ženklo rėmėjo statusą, lyginant jį su vietinio uosto rėmėjų statusais.

2.4.5.2 Savivaldybė užtikrins, kad būtų gauti visi reikalingi leidimai , kad regatos ženklo rėmėjo galėtų reklamuotis ir lankytojams tiesiogiai parduoti savo produktus Renginio teritorijoje.

2.4.5.3 Vėliavas (ženklus) krantinėje ir mieste (juos pateiks regatos ženklo generalinis rėmėjas savo sąskaita), iškels, prižiūrės ir nuims Savivaldybė. Bendras šiam reikalui plotas bus skiriamas generaliniam rėmėjui, kaip aprašyta 4.4 punkte.

2.4.5.4 Sutartas VIP kvietimų skaičius į oficialius renginius. Šis skaičius turi būti ne didesnis kaip 20 visos regatos rėmėjams į tuos renginius, kur kviečiama bent 100 žmonių, arba kitaip – pagal abiejų šalių susitarimą.

2.4.5.5 Sutartas VIP kvietimų skaičius į visus oficialius renginius (ne daugiau kaip 15) Organizatoriaus uosto komandai. Šie kvietimai bus neskaitant tų, skirtųjų generaliniam regatos rėmėjui.

2.4.5.6 Laisvas įėjimas į visas VIP skirtas Savivaldybės organizuojamas svetingumo vietas Organizatoriaus vadovų komandai, Organizatoriaus atstovams ir oficialaus renginio rėmėjo (-rių) atstovams.

2.4.6 **Įranga žiniasklaidai (žr. „Uosto vadovo“ 9 dalį):**

2.4.6.1 Spaudos centras, talpinantis visą numatomų akredituotų žurnalistų skaičių su aptarnaujančiu personalu, įskaitant bent 2 Savivaldybės atstovus, Organizatoriaus atstovą, nacionalinės Buriavimo mokymo asociacijos atstovą ir generalinio regatos ženklo rėmėjo atstovą, su atitinkama visiems asmenims komunikacijų įranga, įskaitant 4 kompiuterius ir plačiajuostį internetą bei WiFi bei bufetą 5 dienų laikotarpiui per 2015 metų regatą.

2.4.6.2 Bent 2 stabilaus denio laivai žiniasklaidai nuo regatos laivyno atplaukimo į uostą per visą renginį ir vieną dieną pasibaigus Renginiui, kiekvienas galintis plaukti mažiausiai 5 mylias nuo kranto 15 mazgų greičiu. Bent vienas laivas turi būti stabilaus denio galintis paimti 15 fotografų/ žurnalistų per Burių paradą ir Regatos startą.

2.4.6.3 Savivaldybės paskirtas pareigūnas, atsakingas už komunikaciją su žiniasklaida, palaikys ryšį su Organizatoriaus komunikacijų vadovu prieš, per ir po Renginio. Šis asmuo užtikrins, kad Organizatoriaus reklaminiai pranešimai apie buriavimo mokymą būtų naudojami

visoje Savivaldybės vykdomoje rinkodarinėje ir komunikacinėje veikloje.

2.4.6.4 Per tris mėnesius pasibaigus Renginiui privalės būti pateikta išsami žiniasklaidos vertinimo ataskaita.

2.5 Įranga inspekciniams vizitams (žr. „Uosto vadovo" 10 dalį).

2.5.1 Apgyvendinimas viešbutyje ir viso maitinimo organizavimas pagal 4 žvaigždučių standartą ir visi kiti organizaciniai reikalai, kai regatos Organizatoriaus komanda (iki 5 asmenų) atvyks trims planavimo vizitams, įskaitant vieną bendrą visų Regatos uostų pasitarimą – dėl šių vizitų datų Organizatorius susitars su Savivaldybe.

2.5.2 Reikės surengti bendrą visų Regatos uostų pasitarimą ir suteikti susirinkimui reikalingą aplinką su Organizatoriumi sutartu laiku.

2.6 Laivų verbavimas

2.6.1 Laivų verbavimas į Tall Ships Regatta regatą kartu su Organizatoriumi yra bendra ir individuali kiekvieno regatos uosto atsakomybė.

2.6.2 Reikės surengti bendrą visų Regatos uostų pasitarimą ir suteikti susirinkimui reikalingą aplinką su Organizatoriumi sutartu laiku.

2.6.2.1 **Kadetai** (žr. „Uosto vadovo" 12 dalį).

Savivaldybė užverbuos ir suras finansavimą mažiausiai 25 savo kadetams, kad jie galėtų plaukti regatos dalyvių laivuose ir dalyvauti regatoje, tokie susitarimai turės būti priimti tarp Organizatoriaus ir Savivaldybės ne mažiau kaip 12 mėnesius iki Renginio (finansavimas gali būti ir ne iš Savivaldybės).

2.6.2.2 Siekiant sustiprinti laivų pritraukimą į regatą, Savivaldybė yra skatinama (be 2.6.2.1. dalyje nurodytų kadetų) imtis reklamavimo veiksmų, kad surastų vyresnių kaip 25 metai kadetų, kurie galėtų dalyvauti regatoje savo sąskaita.

2.6.3 **Laivyno pajamos uoste** (žr. „Uosto vadovo" 13 dalį).

Savivaldybė padės pageidaujantiems to laivams – regatos dalyviams surinkti lėšų iš svetingumo renginių ir dienos iškylų.

Savivaldybė užtikrina, kad bus surengta 10 svetingumo renginių regatos dalyvių laivų deniuose.

2.6.4 Savivaldybė paskirs atsakingą asmenį ir /ar trečią šalį /bendrovę specialiai užsiimti svetingumo laivuose reklama ir organizavimu, kad laivai uoste gautų pajamų, Toks asmuo (asmenys) bus atsakingas už tiesioginius ryšius su laivais ir su Organizatoriaus komercijos atstovu.

2.7 Regatos ženklas ir įvaizdis

Savivaldybė šioje srityje elgsis pagal regatos įvaizdžio taisykles taip, kaip nurodyta „Uosto vadovo“ 3 priede ir gaus Tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos patvirtinimą dėl visų regatos pavadinimo ir/ar regatos ženklo panaudojimo atvejų.

2.7.1 Savivaldybė pateiks Organizatoriui visos marketingo medžiagos kopijas nurodant išleidžiamo produkto kiekį, platinimo vietą ir jo panaudojimo vietą.

2.7.2 Organizatorius pasilieka teisę neatitinkančią regatos ženklo ar įvaizdžio taisyklių produkciją neleisti vartoti arba atitinkamai ją pakoreguoti. Visas su tuo susijusias išlaidas padengs Savivaldybė.

2.7.3 Regatą priimantys uostai yra skatinami išleisti vaizdajuostę, DVD, knygas, parengti internetines svetaines ar/ir kitą produkciją / leidinius, bet tik apie Renginį bei renginiams savo uoste, šie leidiniai gali būti pardavinėjami arba platinami tiktai savo šalyje, nebent jei bus susitarta su Organizatoriumi kitaip.

2.7.4 Šioje produkcijoje / leidiniuose turi būti tinkamai panaudotas regatos pavadinimas ir ženklas bei Organizatoriaus pavadinimas, viską reikia iš anksto suderinti su Organizatoriumi.

2.7.5 Sprendimai dėl bet kokios produkcijos / leidinių apie regatą už bet kurio uosto ribų yra tik Organizatoriaus išimtinė kompetencija.

2.7.6 Savivaldybė pateiks Organizatoriui visas oficialias fotografijas ir video, kurie bus padaryti Renginio metu su galimybe jas panaudoti be honoraro jų autoriams. Ši medžiaga ją turint bus pateikiama Organizatoriui Renginio metu.

2.8 Vadyba (žr. „Uosto vadovo“ 1 ir 2 dalį).

Savivaldybė:

2.8.1 pateiks projekto planą ir įsipareigojimų grafikus per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo ir mažiausiai kas 6 mėnesiai - atnaujintą informaciją apie darbų pažangą. Šis projekto planas turi numatyti veiksmus organizuoti Renginį su minimalia įtaka aplinkosaugai;

2.8.2 nuolat informuos Organizatorių apie pasirengimo regatai žingsnius pagal kontrolinius komercinį ir laivyno sąrašus, bei teiks kitokią informaciją, kurios gali pareikalauti Organizatorius;

2.8.3 rengdama regatos planus Savivaldybė aktyviai bendradarbiaus su Organizatoriumi, generaliniu rėmėju ir kitais rėmėjais bei visais regatoje dalyvaujančiais uostais;

2.8.4 Per tris mėnesius po Renginio parengs ataskaitą apie renginį, įtakos ekonomikai studiją bei žiniasklaidos ataskaitą, kuriose turės būti visi Uosto vadove nurodyti elementai;

2.8.5 12 mėnesių iki Renginio starto Savivaldybė kas mėnesį teiks užpildytus kontrolinius komercinį ir laivyno sąrašus ir atnaujintą projekto planą Organizatoriaus peržiūrai, kuris susisieks dėl reikalingų pakeitimų ar veiksmų.

2.9 Draudimas

Pasirašius regatą priimančio uosto sutartį, Savivaldybė pasižada kuo skubiau pasirūpins garantija, kurios gali teisėtai pareikalauti Organizatorius savo ir (arba) dalyvaujančių laivų naudai tam, kad Savivaldybės įsipareigojimai būtų tinkamai įvykdyti (arba kiekvienu atveju kitokiais būdais pateiks Organizatoriui įrodymus, kad tokie jo įsipareigojimai gali būti ir bus įgyvendinti).

3. Organizatoriaus įsipareigojimai ir atsakomybė

Organizatorius sutinka:

3.1 Planuoti, organizuoti ir vadovauti Renginiui;

3.1.1 sudaryti Renginio valdymo komandą, kuri, be kita ko, palaikys ryšius su Savivaldybės regatos organizacine komanda, teiks patarimus, kur reikia bei pagal prašymą, įvairiais regatą priimančio uosto organizaciniais ir veiklos klausimais;

3.1.2 reguliariai informuoti Savivaldybę apie Organizatoriaus regatai rengiamus planus, užsiregistravusių laivų skaičių bei padėti Savivaldybei tarptautiniu mastu reklamuoti pačią regatą ir visų uostų dalyvavimą joje; ir

3.1.3 suteikti teisę naudoti regatos ženklą ir pavadinimą;

3.1.4 teikti rinkodaros ir reklaminę informaciją, patarimus bei pagalbą Savivaldybei ruošiant savo, kaip regatą priimančio uosto, planus;

3.1.5 tinkamu laiku atsakyti į Savivaldybės pateiktus pasiūlymus, susijusius su jos įsipareigojimais;

3.1.6 skatinti ryšius tarp visų 2015 metų regatos uostų, kad būtų užtikrintas tarpusavio koordinavimas bei supratimas, remti dalykinių ir kultūrinių mainų plėtros galimybes;

3.1.7 palaikyti mažiausiai 10 milijonų svarų sterlingų visuomeninio įsipareigojimo draudimą laikotarpiui, kai dalyvaujantys laivai 2015 m. regatos metu bus Klaipėdos uoste.

3.1.8 Organizatorius pasirūpins pagaminimu ir apmokės už įvairius reikmenis įgulų nariams, įskaitant marškinėlius jiems, ženkliukus, kontrolines juosteles ant riešo; taip pat visiems regatoje dalyvaujantiems laivams lenteles su pavadinimu bei informacines lentas bei lentele su laivo pavadinimu įgulų paradui.

3.1.9 Organizatorius pagamins ir apmokęs už prizus laivams – regatos nugalėtojams (pirmajai, antrajai ir trečiajai vietoms kiekvienai iš keturių laivų klasių, plius po vieną kiekvienos klasės laivui pirmajam kirtusiam finišo liniją ir pirmajam atplaukusiam patikslintu laiku) bei bendruosius prizus visiems lenktynių etapams.

3.1.10 Organizatorius reklamuos Renginį ir regatą priimantį uostą per Tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos *Sail Training International* tinklapį ir socialinės medijos kanalus, savo renginių ir bendrus informacinius

biuletenius bei visomis kitomis atitinkamomis spausdintinės ar elektroninės komunikacijos priemonėmis. *Sail Training International* tinklapyje bus nuoroda į Savivaldybės svetainę, kad būtų užtikrintas jos lankomumas.

4. Rėmimas

4.1 Savivaldybė pripažįsta, kad tik Organizatorius turi išskirtines teises į visą intelektinę nuosavybę, susijusią su Renginiu, į Renginio pavadinimą bei jo ženklą ir kad Organizatorius suteikia Savivaldybei teisę naudoti regatos Renginio pavadinimą bei kaip nurodyta apačioje esančiuose 4.9 ir 4.10 straipsniuose.

4.2 Organizatorius turi teisę paskirti generalinį regatos rėmėją ir pagrindinius viso regatos Renginio rėmėjus.

4.3 Organizatorius pasilieka teisę pakeisti Renginio pavadinimą ir /ar ženklą bet kuriuo metu iki pat Renginio pradžios.

4.4 Savivaldybei suteikiama teisė organizuoti savo uosto rėmėjus pagal iš anksto organizatoriaus duotą raštišką patvirtinimą (kuris be priežasties nebus neduodamas ar vilkinamas) su sąlyga, kad tų uosto rėmėjų produkcija ir paslaugos nebus susijusios su alkoholiniais gėrimais, tabako produktais, kariniais /gynybiniais ar lošimo produktais bei paslaugomis ir nesikirs su generalinio ir pagrindinio rėmėjo (rėmėjų) interesais.

4.5 Savivaldybė galės išleisti savo regatos renginių programas ir skelbimus (jų turinį, dizainą ir t.t. turės patvirtinti Organizatorius), pasiūlymai be priežasties nebus atmetami ar pritarimas vilkinamas. Jei bus išleidžiama oficiali Renginio programa, savivaldybė turės skirti tris puslapius Organizatoriui, kuris pasinaudos jais savo reklamai.

4.6 Organizatorius turės išskirtinę teisę skirti Renginio rėmėjus.

4.7 Savivaldybė neturi teisės skirti rėmėjų visam Renginiui ir privalo užtikrinti, kad vietos uosto rėmėjai neprisistatytų kaip visos regatos rėmėjai.

4.8 Organizatorius pasilieka teisę blokuoti uosto rėmėjo paskyrimą, kur galimas interesų konfliktas dėl profesinės konkurencijos su generaliniu Renginio rėmėju ar jo filialais. Savivaldybė privalo informuoti Organizatorių apie visas rėmimo sutartis ir suteikti informaciją apie jų sąlygas bei turinį anglų kalba prieš jas pasirašant.

4.9 Joks kitas renginio pavadinimas negali būti naudojamas sąryšyje su regatos Renginiu, o tiktai oficialus renginio pavadinimas ir renginio ženklas taip kaip nurodyta šios sutarties 3 priede.

4.10 Renginio pavadinimas ir renginio ženklas (kartu su nuoroda į viso Renginio rėmėjus) turi būti naudojamas visoje reklaminėje medžiagoje įskaitant skelbimus visomis žiniasklaidos priemonėmis ir internetu.

4.11 Renginio pavadinimas ir renginio ženklas (su nuoroda į viso Renginio rėmėjus) turi būti naudojamas ant vėliavų, marškinėlių ir kitos su regata susijusios atributikos.

4.12 Visos regatos rėmėjai turės viršenybę prieš vietinius uosto rėmėjus, jie visuomet turi būti identifikuoti visuose išleidžiamuose leidiniuose, kuriems išleisti leidimą davė Savivaldybė dėl regatos (jų dizainas iš anksto buvo suderintas su Organizatoriumi – pritarimas nebus be priežasties vilkinamas ar pasiūlymas atmestas).

4.13 Savivaldybė pateiks Organizatoriui ženklų reklamavimo (brandingo) žemėlapį uosto teritorijoje, kur bus aiškiai numatytos galimos reklamos vietos ir jų dydžiai skirti vėliavoms/plakatams ir kitoms reklamavimo formoms. Toks žemėlapis bus pateiktas mažiausiai prieš šešis mėnesius iki Renginio pradžios.

4.14 Organizatorius savo bei pagrindinių renginio rėmėjų reklamai gaus ne mažiau kaip 40% vėliavoms ir kitai lauko reklamai numatyto ploto kiekviename uoste, tiek vietos dydžio, tiek ir skaičiaus aspektu.

4.15 Tiek dydžio, tiek ir skaičiaus požiūriu nė vienam uosto rėmėjui negali būti skiriama daugiau nei 10 % ploto bei vietų, numatytų vėliavoms ar ženklams reklamuoti.

4.16 Organizatorius pasilieka prizų įteikimo teisę generaliniam rėmėjui bei pagrindiniams regatos rėmėjams per Renginį regatą priimančiame uoste.

4.17 Organizatorius pasilieka visas teises gaminti ir parduoti oficialią Renginio atributiką, jei bus nesusitarta raštu kitaip.

2 PRIEDAS

TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED SUTARTIS SU REGATĄ PRIIMANČIU UOSTU SUTARTINIAI TERMINAI

RODYKLĖ

1. Įvadas
2. Apibrėžimai
3. Bendrieji dalykai
4. Įstatymų viršenybė, kalba ir arbitražas

1 Įvadas

1.1 Sąlygos, nurodytos šiame priede („Įsipareigojimai ir susitarimai"), yra regatą priimančio 1.1. Šiame priede pateikti terminai („Standartiniai terminai)" yra šios sutarties tarp TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED („Organizatoriaus") bei Klaipėdos miesto savivaldybės, dalis.

1.2 Standartiniai terminai gali būti vartojami ir kituose dokumentuose, kurie bus naudojami tarp Organizatoriaus ir Savivaldybės.

2 Apibrėžimai

2.1 Šie standartiniai terminai, vartojami regatą priimančio uosto sutarties tikslais, „Uosto vadove", bei kituose dokumentuose reiškia:

Savivaldybė	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
„Komercinis ir laivyno kontroliniai sąrašai"	Dokumentai, nurodyti „Uosto vadovo" 6 priede, kurie nustato reikalingus uostui atlikti veiksmus bei įrangą ir renginius, kuriuos ryšium su Renginiu turės užtikrinti regatą priimantis miestas uostas
„Renginys" arba „Renginys 2015"	Didžiųjų burlaivių regata The Tall Ships Regatta minima regatą priimančio uosto Sutartyje
„Renginio ženklas (ženklai)"	Šiam Renginiui patvirtinta emblema arba ženklas
„Renginio rėmėjas"	Bet kuris Organizatoriaus patvirtintas Renginio rėmėjas
„Renginio pavadinimas"	„The Tall Ships Regatta 2015", paantraštė „Organizatorius Sail Training International" arba kitas pavadinimas, kuris galėtų būti suderintas tarp Organizatoriaus ir rėmėjų.
„Sutartis su regatą priimančiu uostu"	Visos su regata susiję sutarties tarp Organizatoriaus ir Savivaldybės detalės (įskaitant visus sutarties priedus bei „Uosto

	vadovu“ turinį)
„Regatą priimantys uostai“	Organizatoriaus pasirinktas uostas bei uostai atitinkamų metų regatai tam tikros jūros regione tam tikru metu surengti
„Įsipareigojimai“	Organizatoriaus ir Savivaldybės įsipareigojimai, nurodyti regatą priimančio uosto sutarties 1 priede.
„Organizatorius “	Tall Ships Regatta (Europe) Limited
„Dalyvaujantys laivai“	Visi laivai, Organizatoriaus priimti registracijai į regatą.
„Uosto teritorija“	Visa arba dalis teritorijos, kurią Savivaldybė nustatė regatos laivų stovėjimui dokuose bei švartavimui, dėl kurios susitarta tarp Organizatoriaus ir Savivaldybės ir kurią abi pusės pažymėjo žemėlapyje
„Uosto mokesčiai“	Mokesčiai, kuriuos turi sumokėti Savivaldybė Organizatoriui pagal regatą priimančio uosto sutarties sąlygas
„Uosto vadovas“	„Uosto vadovas“, kurį išleido Organizatorius, kuris gali būti atnaujinamas po konsultacijų su Savivaldybe
„Uosto rėmėjas“	Bet kuris rėmėjas, pasirašęs su Savivaldybe regatos renginių rėmimo sutartį
„Uostas“	Klaipėdos uostas
„Laikotarpis iki Renginio“	Laikotarpis nuo šios sutarties pasirašymo datos iki regatos renginių mieste pradžios

2.2 Bet kurie žodžiai ar posakiai, vartojami regatą priimančio uosto sutartyje ir apibrėžti „Uosto vadove“, bet neapibrėžti šiame standartinių terminų aprašyme, turės „Uosto vadove“ nurodytą reikšmę.

3 Bendrieji dalykai

3.1 Išskyrus tuos atvejus, kai specialiai nurodoma kitaip, šalys apsimokės savo nenumatytas išlaidas, susijusias su šia sutartimi bei išplaukiančias iš jos.

3.2 Bet kuris pranešimas ar kitas dokumentas, kurį reikia pateikti pagal šią regatą priimančio uosto sutartį, gali būti perduotas tiesiogiai ar pasiųstas kitai pusei iš anksto apmokėtu paštu pagal šioje sutartyje nurodytą adresą arba kitais adresais, apie kuriuos gali būt pranešta raštu. Bet kuris tiesiogiai įteiktas pranešimas bus vykdomas nedelsiant, o dokumentas, gautas paštu, – po 7 dienų po išsiuntimo.

3.3 Bet kurios šioje sutartyje aprašytos ar susijusias su ja teisės įgyvendinimas ar jos neįgyvendinimas negalės būti priežastimi atsisakyti šios teisės ar atlyginti nuostolius.

3.4 Jei kuri nors šios sutarties sąlyga ar šie standartiniai terminai bus svarstomi kokio nors arbitro arba teisme siekiant juos pripažinti netekusiais galios arba visiškai/iš dalies neįvykdomais, toliau galios kiti šios sutarties straipsniai ir standartiniai terminai bei, kur tinkama, likusioji sąlygos, dėl kurios iškilo ginčas, dalis.

3.5 Iš šios sutarties su regatą priimančiu uostu ir standartinių terminų aprašymo nekyla jokie partnerystės ar tarpininkavimo ryšiai su jokia trečiąja šalimi ir jokia kita šalis negali turėti teisės ar įgaliojimų perimti atsakomybę nė iš vienos sutarties šalies.

4 Įstatymo viršenybė, kalba ir arbitražas

Siekiant aiškumo ir jei nėra kitaip susitarta raštu:

4.1 Ši regatą priimančio uosto sutartis ir standartiniai terminai bei visi kiti priedai ir „Uosto vadovas" bus aiškinami pagal Anglijos įstatymus ir visi ginčai bus sprendžiami Londono arbitraže pagal Londono jūrinio arbitražo asociacijos (LMAA) tuo metu galiojančias sąlygas, o kur ieškinio suma neviršys 50 000 JAV dolerių, toks ginčas bus sprendžiamas pagal tuo metu galiojančią LMAA Mažųjų ieškinių procedūrą; ir

4.2 Šios sutarties anglų kalbos versija turės viršenybę prieš jos bet kuriuo tikslu atliktą vertimą.

3 PRIEDAS

(TIK PAVYZDYS)

TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED
SUTARTIS SU REGATĄ PRIIMANČIU UOSTU
ŽENKLO IR ĮVAIZDŽIO TAISYKLĖS REGATAI

THE TALL SHIPS REGATTA

1 ĮVADAS

Esminis Pasaulinės buriavimo mokymo organizacijos Sail Training International „akcijų" elementas yra jos įvaizdis. Jis turi didelę vertę, kurią mes turime saugoti pačių renginių ir visų su jais susijusiųjų naudai: ypač regatas priimančių uostų ir renginiuose dalyvaujančių laivų naudai. Siekiant užtikrinti šią įvaizdžio apsaugą yra ypatingai svarbu, kad Sail Training International ir su ja sudarę sutartį uostai laikytųsi tam tikrų taisyklių ir nurodymų, reglamentuojančių regatos įvaizdį ir tai, kaip jis reiškiamas reklaminėje, informacinėje ir kitokioje medžiagoje.

Su šia minėta medžiaga susijęs įvaizdis yra įkūnijamas Pavadinime, Paantraštėje (-ėse) ir regatos logotipe/ženkle. Šioje „Uosto vadovo" dalyje pateikiama, kaip privaloma naudoti šiuos elementus bet kokioje su regata susijusioje medžiagoje. Joje taip pat aprašoma, kokie turi būti ryšiai tarp regatos įvaizdžio ir vietos uosto interesų (pvz. uosto rėmėjų).

PRAŠOME ATKREIPTI DĖMESĮ, KAD BET KOKIUS NUKRYPIMUS NUO ŠIŲ NURODYMŲ IŠ ANKSTO RAŠTU TURI PATVIRTINTI SAIL TRAINING INTERNATIONAL. VISĄ MEDŽIAGĄ, KURI NAUDOS THE TALL SHIPS REGATTA ŽENKLĄ TAIP PAT IŠ ANKSTO TURĖS PATVIRTINTI SAIL TRAINING INTERNATIONAL.

2 PAVADINIMAS IR PAANTRAŠTĖ

Renginio pavadinimas yra **THE TALL SHIPS REGATTA**

Taip pat leidžiama pridurti ir metus, pvz. **THE TALL SHIPS REGATTA 2010**

Pagrindinė paantraštė yra „Presented by „rėmėjo pavadinimas" (tiktai tada, kai yra generalinis rėmėjas).

Antroji paantraštė yra „Organised by Sail Training International"

Pavadinimui (bet ne pačiame logotipe/ ženkle) turi būti naudojamas Universe 67 Condensed Bold šriftas.

Šriftas naudojamas pagrindinei paantraštei (bet ne ženkle) yra Universe 57 Condensed .

Dydžių proporcijos tarp renginio pavadinimo, pagrindinės paantraštės ir antrosios paantraštės turi būti tokios kaip 1 iliustracijoje.

Nurodymai, kaip naudoti pavadinimą ir paantraštes spaudiniuose, vėliavose, atributikoje, ir t.t., yra duoti toliau 4 dalyje.

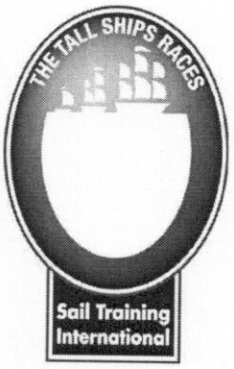
THE TALL SHIPS REGATTA

ORGANIZED BY SAIL TRAINING INTERNATIONAL

1 iliustracija

3 ŽENKLAS

The Tall Ships Regatta ženklas yra registruotas prekės ženklas (2 iliustracija) regatos uostai turės teisę naudoti šį ženklą tam tikromis sąlygomis, įskaitant pagalbą, užtikrinant, kad jis nebūtų naudojamas jokios kitos pusės, su kuria nebus tam sudaryta rangovo sutartis, o taip pat apsaugant, kad šiuo ženklu niekam nebūtų leista piktnaudžiauti.
Ženklo dizainas registruoto prekės ženklo kontekste leidžia įnešti pakeitimus tam, kad regatą priimantis uostas turėtų pasirinkimo galimybę ir padarytų šį ženklą artimesnį savo miestui.
Ženkle naudojamas Helvetica Neue Condenced Bold šriftas.
Nurodymai, naudoti ženklą spaudiniuose, vėliavose, atributikoje, ir t.t., duoti toliau 4 dalyje.



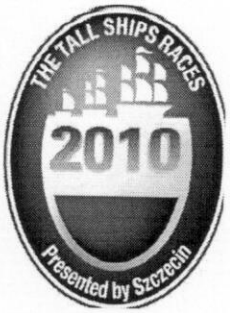
2 iliustracija

3.1 Pagrindinis ženklo dizainas

Oficialus Regatos serijų bet kuriems metams ženklas, skiriamas bendrai regatos kaip tokios reklamai yra (žr. 3 iliustraciją):

3 iliustracija

Kai šis ženklas vartojamas kartu su pavadinimu ir pagrindine paantrašte, apačioje šio apvalaus ženklo esančią kortelę galima nuimti (žr. 4 iliustraciją).



THE TALL SHIPS REGATTA

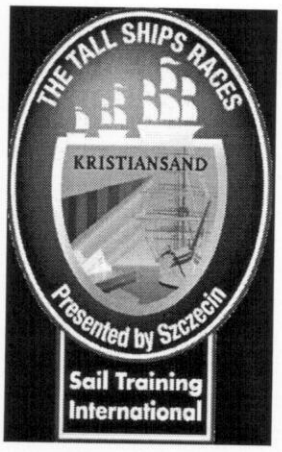
Presented by 'Sponsor Name'

Organised by Sail Training International

4 Iliustracija

3.2 Individualiam vartotojui pritaikomo ženklo dizainas

Ženklas gali būti papildytas vietos miesto/ uosto herbu, ženklu, kitokia emblema ar dizainu, žr. 5 iliustraciją. Atkreipkite dėmesį, kad į šį variantą įeina metai The Tall Ships Regatta serijos pavadinime, įeinančiame į logotipą.



5 iliustracija

Jei reikia, uosto pavadinimas, su ar be oficialių Renginio uoste datų, turėtų būti parašytas po ženklu arba iš vienos ženklo pusės tokio pat kaip ženkle dydžio ir šrifto raidėmis.

4 PAVADINIMO, PAANTRAŠTĖS (PAANTRAŠČIŲ) IR ŽENKLO NAUDOJIMO TAISYKLĖS

Regatą priimantys uostai privalo naudoti The Tall Ships Regatta pavadinimą, paantraštes ir ženklą ant visos su regata susijusios medžiagos ir pageidautina, kad būtų naudojami abu.

Pavadinimas gali būti naudojamas be paantraščių tik tais atvejais, kai jis naudojamas kartu su ženklu.

Pavadinimas, paantraštės ir/ar ženklas turi būti gerai matomi visoje medžiagoje ir turėti viršenybę prieš kitus pavadinimus ar ženklus (pvz. uosto rėmėjų).

4.1 Reklama

Mes skatiname naudoti pavadinimą THE TALL SHIPS REGATTA spausdintos reklamos žiniasklaidoje antraštėse, bet tai nėra privaloma. Tačiau visais tokio reklamavimo atvejais turi bent jau tekste būti nuoroda į pavadinimą su paantrašte arba jie atsirasti skelbimo teksto apačioje:

THE TALL SHIPS REGATTA
Presented by 'Sponsor Name'
Organised by Sail Training International

Skelbimuose turi būti aiškiai matomas Regatos ženklas.

4.2 Vėliavos ir transparantai

Regatos vėliavose ir transparantuose turi būti pavadinimas ir paantraštės kaip nurodyta viršuje. Ryškus regatos ženklas ant vėliavų ir transparantų taip pat pageidaujamas. Vėliavų ir transparantų fono spalva turi būti balta arba mėlyna – Pantone 290.

4.3 Plakatai ir spauda

Visuose regatos plakatuose ir kituose spaudiniuose pavadinimas ir paantraštės turi būti aiškiai matomoje vietoje ir geriausia antraštėje (kur įmanoma). Plakatuose ir spaudiniuose taip pat skatiname gerai matomose vietose naudoti regatos ženklą. Visų plakatų ir spaudinių foninė spalva turi būti balta arba mėlyna – Pantone 280.

4.4 Spaudos pranešimai

Regatos pavadinimo naudojimas spaudos pranešimuose yra pageidautinas, bet ne privalomas. Tačiau regatos pavadinimo su paantraštėmis naudojimas šių spaudos pranešimų tekstuose yra privalomas. Be regatos pavadinimo ir paantraščių spaudos pranešimo tekste, pranešimo pabaigoje privalo būti aiškiai matomas toks užrašas: THE TALL SHIPS REGATTA pristato „rėmėjo pavadinimas“ ir organizuoja Sail Training International.
Pageidautina pranešimo kartu su antrašte gerai matomoje vietoje naudoti regatos ženklą.

4.5 Internetas / tinklalapiai

www.tallshipsraces.com – valdoma Sail Training International nuosavybės teise turi būti pagrindinis bet kurių metų The Tall Ships Regatta regatos tinklalapis. Regatą priimantys uostai neturi teisės sukurti bendrų svetainių, kurios konkuruotų su aukščiau minėtąja svetaine; bet jie skatinami sukurti savo miesto svetainę, kuri turės tiesioginį ryšį su www.tallships.com .

Atskirų regatos uostų interneto tinklalapiai turi būti tiksliai identifikuotos pagrindinėje Regatos svetainėje, pvz.

HARTLEPOOL: HOST PORT FORTHE TALL SHIPS REGATTA 2010

Ši svetainė taip pat privalo turėti regatos pavadinimą ir paantraštes pagal tas pačias taisykles kaip ir spaudos pranešimams.

Taip pat joje pageidautina naudoti regatos ženklą.

4.6 Atributika

Uostai skatinami sudaryti rangos sutartis pavadinimo, su paantraštėmis bei regatos ženklo naudojimui ir ant pardavimams skirtos atributikos. Tokia ranga privalo laikytis šiame apraše nurodytų taisyklių Atributikoje turi būti aiškiai matomi regatos pavadinimas, paantraštės arba Skatiname naudoti juos visus tris. Visos atributikos dizainas privalo būti iš anksto suderintas su Sail Training International.

5 TALL SHIPS REGATTA ŽENKLO NAUDOJIMAS SU KITAIS ŽENKLAIS

The Tall Ships Regatta tapatybė, išreiškiant ją naudojantis jos pavadinimu ir paantraštėmis arba regatos ženklu arba per šių elementų kombinaciją, PRIVALO turėti viršenybę prieš visą vietos uoste miesto ar jo rangovų išleistą medžiagą, nebent jei būtų iš anksto raštu kitaip susitarta su Sail Training International.

Yra pripažįstama, kad vietos uosto rėmėjai taip pat bus matomi kai kurioje su regata susijusioje medžiagoje. Jei nebus susitarta kitaip, bus leidžiami ne daugiau nei 5 tokie ženklai. Visais atvejais toje pačioje medžiagoje panaudotas kiekvienas toks ženklas negali viršyti 25 oficialaus regatos ženklo paviršiaus ploto, o visi jie bendrai neturi viršyti 60 procentų bendros reklamai skirtos vietos uoste.

Vietos uostų rėmėjai negali būti nurodomi kaip „Rėmėjas“, „Generalinis Rėmėjas“, „Pagrindinis rėmėjas“ ir pan., tam kad nebūtų painiojami su visos regatos rėmėjais, tačiau jie gali būti vadinami „ Uosto rėmėjas“, Generalinis uosto rėmėjas“, „Pagrindinis uosto rėmėjas“ ir t.t.

4 PRIEDAS

TALL SHIPS REGATTA (EUROPE) LIMITED

REGATĄ PRIIMANČIO UOSTO SUTARTIS

MOKĖJIMŲ TVARKARAŠTIS

A. Uosto mokesčiai:

1 1 000 GDP (vienas tūkstantis Didžiosios Britanijos svarų) per 30 dienų pasirašius *The Tall Ships Regatta 2015* regatą priimančio uosto sutartį.

2 Kitas pervedimas:
47 000 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai Didžiosios Britanijos svarų) iki kovo 31 d. 2015 metų.

B. Išlaidos inspekciniams vizitams

Išankstinių sąskaitų apmokėjimas už kelionių organizavimą, kaip nurodyta 1 priedo 2.5 dalyje.

C. Visas sąskaitas apmokėti svarais sterlingais per 30 dienų tiesioginiais pinigų pervedimais į Organizatoriaus banko sąskaitą.

TALL SHIPS INTERNATIONAL LIMITED
HOST PORT CONTRACT

Parties:

(1) **TALL SHIPS INTERNATIONAL LIMITED** whose registered office is at Charles House, Gosport Marina, Mumby Road, Gosport, Hants, PO12 1AH, UK (the "Organiser").

(2) **KLAIPEDA CITY MUNICIPALITY** whose registered office is at Liepu st. 11, LT-91502 Klaipeda, Lithuania (the "Civic Authority").

Whereas:

(A) The Organiser is proposing to organise a Tall Ships Regatta during the period summer 2015 ("the 2015 Event") in the Baltic Sea.

(B) The provisions of this agreement set out the terms of the arrangement between the Organiser and the Civic Authority for the Civic Authority's participation as a Host Port for the 2015 Event.

Now it is hereby agreed as follows:-

1. The Organiser confirms the selection of Klaipeda as a Host Port for the 2015 Event.

2. The Civic Authority confirms the acceptance of all the obligations responsibilities and duties as a Host Port set out in this contract, Appendices hereto and the Port Manual (together the "Host Port Contract").

3. The Civic Authority warrants and confirms that it is capable of ensuring that the commitments of the Civic Authority in this Host Port Contract and the Port Manual are fully performed, accepts responsibility accordingly and in particular agrees to provide or procure the provision of the indemnity referred to in Appendix 1.

4. Payments:-

    4.1 The Civic Authority shall pay to the Organiser Port Fees, being in aggregate £48,000 (Forty eight thousand pounds sterling) (exclusive of any relevant taxes and duties) and payable in the instalments set out in Appendix 4.

    4.2 The Civic Authority shall pay or procure the payment of all costs, fees and expenses required to be borne or discharged by the Civic Authority pursuant to the Obligations and Undertakings in Appendix 1.

5. The Obligations and Undertakings relating to Host Ports for the 2015 Event as set out in Appendix 1 hereto shall apply to the participation of the Civic Authority in the 2015 Event.

6. Special Conditions (if any)

6.1 Force Majeure

Neither party shall be responsible for any loss, damage, delay or failure in performance under this agreement resulting from circumstances comprising:

(a) War, civil war or terrorist activity: or

(b) Natural calamities (e.g. terrible storms, cyclones, earthquakes or flooding); or

(c) Explosion or fire involving destruction of port buildings and / or closure of port(s): or

(d) Strikes, lock-outs, or other industrial disputes affecting any port not brought about by the workforce of the party affected: or

(e) Invention by government or other regulatory body or compliance with the law or government order, rule, regulation or direction, save where such compliance has been taken or initiated by the relevant party itself

arising within 6 months prior to the Race the consequences of which will materially adversely affect the performance of this Agreement, and which cannot be avoided or guarded against by the exercise of due diligence.

The party claiming to be prevented from or delayed in the performance of any of its obligations under this Agreement by reason of force majeure is required to notify the other party as soon as practicable after such circumstances have arisen and to take all responsible steps available to it to bring the force majeure event to a close and to mitigate the impact of the force majeure or find a solution by which the agreement may be performed despite the continuance of the force majeure circumstances.

EXECUTED at on

SIGNED by)
duly authorised for and on behalf of)
The Organiser in the presence of:)

.....
Director

.....
Director

SIGNED by)
)
duly authorised for and on behalf of)
the Civic Authority in the

presence of:-)

.....

.....

APPENDIX 1

TALL SHIPS INTERNATIONAL LIMITED
HOST PORT CONTRACT

OBLIGATIONS & UNDERTAKINGS

1 Introduction

1.1 The terms set out in this appendix ("Obligations and Undertakings") form part of the Host Port Contract between the Organiser and the Civic Authority.

1.2 The Obligations and Undertakings may be referred to as such in other documents entered into from time to time between the Organiser and the Civic Authority.

1.3 Words and expressions used in this Appendix shall where appropriate have the meanings set out in Appendix 2 (Standard Terms) of the Host Port Contract.

2 Civic Authority Obligations

2.1 Port Fees

The Civic Authority acknowledges that the participation of the Port as a Host Port will require an obligation to pay to the Organiser Port Fees and other costs as set out in the Host Port Contract.

2.2 Indemnities

The Civic Authority agrees to indemnify the Organiser in relation to any claims arising from any activity or event forming part of the activities of the Event within the Port Area and on land at the Port but not arising out of the negligence or action of the Organiser or any of their representatives, agents, sub-contractors or employees.

2.3 General

2.3.1 The award of its status as a Host Port for the Event is personal to the Civic Authority, which shall not be entitled to assign the benefit of such status to any third party without the prior written consent of the Organiser.

2.3.2 The Civic Authority may sub-contract certain aspects of its responsibilities to such companies, organisations or individuals as the Civic Authority shall think fit provided that:-

2.3.2.1 the Organiser is made aware in writing in advance of the identity of such sub-contractors; and

2.3.2.2 The Civic Authority irrevocably accepts full responsibility for the due performance of any of its obligations which are carried out by agents or subcontractors.

2.3.3 The requirements of the Civic Authority's Obligations and Undertakings may be varied by agreement between the parties hereto subject to any such changes being evidenced in writing and signed by both parties and both parties agree to act reasonably in considering the need for any such changes in the light of circumstances at or prior to the 2015 Event.

2.4 Facilities

The Civic Authority undertakes to provide the following facilities and is required to provide at least 12 months before the designated start of the 2015 Event and for approval by the Organiser (such approval not to be unreasonably withheld or delayed) details of the facilities, (including a map of the Port Area indicating their location, physical sizes and/or quantities (where appropriate) which are to be provided free of charge (unless otherwise stated).

2.4.1 **Fleet facilities**: (see Section 4 of the Port Manual)

2.4.1.2 Berthing for Class A, B, C, and D vessels

2.4.1.3 Pilots and tugs for those ships requiring such assistance.

2.4.1.4 Fuel oil bunkering (to be paid for by individual ships).

2.4.1.5 Lavatory, shower and laundry facilities for Class B, C, D vessels, and any Class A vessels without suitable on-board facilities, to be located in close proximity to the respective berthing area(s).

2.4.1.6 Fresh water supply for all ships

2.4.1.7 Access to public telephones and free WiFi hotspot(s) in the event area.

2.4.1.8 Crew Centre

2.4.1.9 Free of charge facility for the emptying of ships holding tanks for those participating vessels requiring such a service (limited to 1 emptying per vessel per host port).

2.4.2 **Social Programme** (see Section 11 of the Port Manual)

2.4.2.1 The Civic Authority undertakes to organise, provide and pay for the events listed in 2.4.2.2 to 2.4.2.7 below for Participating Ships.

2.4.2.2 Social sports and cultural activities for the trainee crews.

2.4.2.3 Trainee Crews' Party.

2.4.2.4 Crew parade and prize giving

2.4.2.5 Captains' Dinner

2.4.2.6 Afterguard Party

2.4.2.7 The Civic Authority is further required to provide details of the Social Programme at least twelve months before the start of the 2015 Event and for the approval by the Organiser, such approval not to be unreasonably withheld or delayed, a schedule and details of the events.

2.4.3 **Event Office facilities**: (see Section 5 of the Port Manual)

All offices are to be equipped with exclusive internet access, to be adjacent to each other and as close to the berthing area as possible.

2.4.3.1 An office(s) for the organiser's event management team, with sufficient space and suitable facilities for eight people, for a period of seven days

2.4.3.2 An office/meeting room for the Race Directorate with sufficient space and suitable facilities for four people, for a period of seven days

2.4.3.3 A general meeting room to hold up to 20 people for a period of seven days.

2.4.3.4 An Office for the Vessel Safety Equipment Inspection Team (if applicable)

2.4.3.5 A Cruise in Company office (if applicable)

2.4.3.6 A site for the Organiser's mobile Event office on the quayside adjacent to the B, C, and D vessels with exclusive internet access, electricity.

2.4.3.7 If required, an Event Administration office on the quayside adjacent to the Class B, C and D vessels. To be equipped with internet access.

2.4.3.8 Sponsor(s) office accommodation for a period of seven days

2.4.3.9 A booth, stall or similar all-weather facility of 20 square meters in a prominent location, accessible to the general public visiting the racing fleet, for Sail Training International and the national sail training organisation (NSTO) to promote sail training. The facility should have a power supply, lighting tables and chairs.

2.4.3.10 An auditorium for the Captains' Briefing with audio visual equipment or other suitable meeting facility.

2.4.3.11 Six mobile phones for local use by the Organisers' event management team, capable of receiving and making local and international calls.

2.4.3.12 Use of a high speed printer & copier.

2.4.4 **Event management accommodation and transport during the Event**: (see Section 6 of the Port Manual)

2.4.4.1 A minimum of eighty-four (84) room nights of hotel accommodation (to a standard of hotel of four stars or equivalent) on a half board basis for the Organiser's event management team.

2.4.4.2 Land and water transport arrangements within the Port and civic area for the Organiser's event management team. To include cars, ribs and bicycles as required whilst the event management team are in port.

2.4.4.3 During the period that Participating Ships competing in the Event are in port the Civic Authority undertakes to provide at their own cost a port management team including a liaison officer for each participating ship and two for Class A ships and relevant documentation (including a Captains' Manual and Crew

Handbook to the events arranged for the period the 2015 Event is in port).

2.4.5 **Event Sponsors' facilities:** (see Section 8 of the Port Manual)

2.4.5.1 Promotional covered space(s) for the exclusive use of the Event Sponsors (for marketing or direct sales purposes) for the duration of the Event. Such promotional spaces to have a total area of circa 225 square metres, to be delivered as one subdivided space or a number of separate units, as specified by the organiser. All such promotional spaces to include electricity, lighting, a level floor and other facilities as agreed in consultation with the organiser. Location(s) to be in high footfall areas adjacent to the Class A berthing. Size and location to reflect the status of the Event Sponsors and to be no smaller than the space provided to the Host Port Sponsors.

2.4.5.2 The Civic Authority will ensure that all required permits are obtained to allow the Event Sponsor(s) to promote and sell their products directly to the general public in the Event Area

2.4.5.3 On-site banners/signage and bunting (to be provided by and at the cost of the Event Sponsors) to be erected, maintained and taken down by the Civic Authority. Total area of on-site banner space to be given over to the Event Sponsors is set out in Clause 4.14.

2.4.5.4 An agreed number of VIP invitations to events organised as official functions of the Event. Such number to not exceed twenty for the Event Sponsors in respect of events planned for at least 100 persons, and otherwise to be mutually agreed.

2.4.5.5 An agreed number of VIP invitations to all official functions (not to exceed 15) of the Event for the Organiser's Event Management team. Such invitations to be in addition to those provided to the Event Sponsors.

2.4.5.6 Unrestricted access to any VIP hospitality space(s) put in place by the Civic Authority, for the Organisers representatives and

representatives from the official Event Sponsor(s).

2.4.6 **Media facilities**: (see Section 9 of the Port Manual)

2.4.6.1 Media Centre to accommodate and be equipped for the anticipated number of accredited journalists and a media management staff to include at least two representatives of the Civic Authority, representatives of the Organiser, the local National Sail Training Organisation and of the Event Sponsors, together with appropriate communications facilities including 4 computers with broadband internet connection, WiFi connection and refreshments for such persons for a period of five days during the Event.

2.4.6.2 A minimum of two media boats to be available from when the first vessel arrives until one day after the Event. All media boats must be capable of at least 15 knots and of going 5 miles offshore. At least one media boat should provide a stable platform and be capable of carrying 15 photographers / journalists each for the Parade of Sail and of attending the Race start where required.

2.4.6.3 A named contact from the Civic Authority responsible for media communications activity, who will liaise with the organiser's communications manager, before, during and after the event. The named contact will ensure that the organiser's promotional messages for the activity of sail training are used in all marketing and communications activity undertaken by the Civic Authority.

2.4.6.4 A detailed media evaluation report to be delivered within three months of the conclusion of the Event

2.5 **Inspection Visit Facilities** (see Section 10 of the Port Manual)

2.5.1 Travel, hotel accommodation (to a standard of four stars or equivalent), all meals, travel and all other arrangements for up to three planning visits, by the Organisers' management team (up to 5 people). To include one Joint Host Port meeting.

2.5.2 To host a joint Host Ports meeting and provide meeting facilities on dates to be agreed with the Organiser.

2.6 Ship Recruitment

2.6.1 The recruitment of vessels to a Tall Ships event is the joint responsibility of the individual and collective event ports, together with the Organiser.

2.6.2.1 **Trainees** (see Section 12 of the Port Manual)

The Civic Authority shall recruit and find funding for at least 25 trainees between the age of 15 and 26 to sail on vessels taking part in the Event, such arrangements to be agreed in principle between the Organiser and the Civic Authority not less than 12 months prior to the Event. (Funding can be sourced externally from Civic Authority.

2.6.2.2 To further support the ship recruitment process, the Civic Authority is encouraged (in addition to the trainee recruitment commitment made in clause 2.6.2.1) to undertake marketing activity to attract trainees over the age of 25, who will participate in the event on a self-funded basis.

2.6.3 **In Port Fleet Income** (see Section 13 of the Port Manual)

The Civic Authority shall secure in-port income from corporate hospitality and day sailing for those ships seeking to earn in-port income.

The Civic Authority gives an assurance to provide 10 deck parties for participating ships.

2.6.4 The Civic Authority shall appoint a responsible individual and/or 3rd party company specifically to market and organise corporate hospitality and in port income. Such persons(s) will be responsible for liaison with participating vessels and the commercial representative of the Organiser

2.7 Branding & Identity Rules

The Civic Authority shall conform to the Event Identity Rules as set out in Appendix 3 and shall obtain approval from Sail Training

International for all applications of the Event Title and/or the Event Logo.

2.7.1 The Civic Authority shall provide to the Organiser copies of all marketing materials produced along with details of the quantity produced, location distributed and timing of use.

2.7.2 The Organiser reserves the right to have any materials found not to conform to the Branding and Identity Rules removed from public display or modified to conform. All costs associated with these actions will be met by the Civic Authority

2.7.3 Host ports are encouraged to commission videos, DVDs, books, websites and other productions and/or publications, but only on and for the event in their port and for sale or distribution only within the country of the port unless otherwise agreed with Organiser.

2.7.4 These productions and/or publications must include use of the Event Title and logo and the name of the organiser, each to be agreed in advance with Organiser.

2.7.5 Decisions on any production and/or publication on The Tall Ships Regatta beyond the activities in any one port are the sole responsibility of Organiser.

2.7.6 The Civic Authority will provide the Organiser with royalty free use of all official photographs and videos taken and recorded during the event. Such materials to be provided to the organiser during the event, as available.

2.8 **Management** (see Section 1 & 2 of the Port Manual)

The Civic Authority shall:

2.8.1 Provide a project plan and Civic Authority responsibility chart within 6 months of signing the host port contract and as a minimum to provide progress updates every six months. This project plan to include details of actions planned to deliver an event with minimal environmental impact.

2.8.2 keep the Organiser informed on a regular basis against both the Commercial and Fleet Check Lists of steps being taken to prepare for the Event and provide such other information as the Organiser may from time to time reasonably require and

2.8.3 Co-operate generally with the Organiser, Title Sponsor, other event Sponsors and other Host Ports participating in the Event in the development of their plans for the Event.

2.8.4 Within three months of the end of the Event, produce a post event report, an economic impact study and a media report that must include the elements set out in the Host Port Manual.

2.8.5 In the 12 months preceding the start of the event the Civic Authority shall submit on a monthly basis completed fleet and commercial checklists and an updated project plan for review by the Organiser who will communicate changes to be made and actions to be taken.

2.9 **Insurance**

As soon as possible after the date of the Host Port Contract, the Civic Authority undertakes to arrange guarantees as the Organiser may reasonably require for the benefit of the Organiser and/or Participating Ships and their crews, to ensure that the obligations of the Civic Authority are duly performed (or in each case provide the Organiser with evidence that all such liabilities can and will be met in other ways).

3. Organiser's Obligation and Undertakings

The Organiser agrees to:-

3.1 Plan, organise and manage the Event;

3.1.1 Provide an Event management team which will, inter alia, liaise with the Civic Authority management team and provide advice where appropriate and when requested on aspects of Host Port organisation and operations;

3.1.2 Keep the Civic Authority informed regularly as to the development of the Organiser's plans for the Event, the number of ship entries and assist the Civic Authority in promoting both the Event itself and the participation of all the Host Ports internationally; and

3.1.3 Provide a license for the use of the Event Logo and Title

3.1.4 Provide marketing and promotional information and advice and assistance to the Civic Authority in relation to the development of their plans for participation as a Host Port for the Event.

3.1.5 Respond within a reasonable time period to the proposals submitted to it by the Civic Authority in respect of its obligations;

3.1.6 Facilitate links between all the Host Ports involved in the 2015 Event to ensure mutual co-ordination and understanding and to promote the development and exchange of business and cultural opportunities;

3.1.7 Maintain public liability insurance of at least £10,000,000 (10 million pounds sterling) for the period that the 2015 Event and the Participating Ships are in the Port of Klaipeda.

3.1.8 The Organiser will provide and pay for Event paraphernalia for all crew members which will include such items as crew 'T'- shirts, badges and wristbands; and for each participating ship which will include pennants and ships' name boards and crew parade boards.

3.1.9 The Organiser shall produce and pay for Class Prizes (first, second and third for each of the four Classes, plus one each for 'first across the finish line' and 'first to finish on corrected time') and overall prizes for the total race series.

3.1.10 The organiser will publicise the event and the host port via the Sail Training International web site & social media channels, its event and general newsletters and any other relevant print or electronic communication means. The Sail Training International web site will include a link to the host port's own web site to encourage viewing traffic between the two sites

4. Sponsorship

4.1 The Civic Authority acknowledges that the Organiser has the sole and exclusive rights to all intellectual property rights pertaining to the Event, the Event Title and the Event Logo and the Organiser hereby licences the Civic Authority to use the Event Title and the Event Logo for the purposes set out in paragraphs 4.9 and 4.10 below.

4.2 The Organiser shall have the right to appoint a Title Sponsor, and other overall event sponsors.

4.3 The Organiser reserves the right to change the Event Title and/or the Event Logo at any time up to the start of the event.

4.4 The Civic Authority is authorised to arrange its own Port Sponsors subject to the Organiser's prior written approval

(not to be unreasonably withheld or delayed) and provided that the goods and services being promoted by such Port Sponsors shall not include alcohol spirits, tobacco products, military/defence or gambling related products and services, or compete with the interests of the Event Sponsor(s). The official designation of such port sponsors shall comply with section five of the Branding & Identity rules.

4.5 The Civic Authority is authorised to produce its own individual event programmes and advertisements (content, design, etc. being subject to the Organiser's approval, not to be unreasonably withheld or delayed). If an official event programme is produced, the Civic Authority will offer three pages of promotional space for use by the organiser.

4.6 The Organiser shall have the sole right to appoint Event Sponsors

4.7 The Civic Authority does not have the right to appoint sponsors to the overall Event and must ensure that any port sponsor does not represent itself as sponsoring the entire Event.

4.8 The Organiser reserves the right to block the appointment of a port sponsor where there is a pertaining conflict of interest such as professional competition and affiliations with an Event Sponsor. The Civic Authority must notify the Organiser of all sponsorship agreements and provide details of the contractual terms in English prior to signing any such agreement.

4.9 No event or other title or logo may be used in connection with the Event other than the official Event Title and Event Logo in the manner provided for in Appendix 3 of the contract.

4.10 The Event Title and Event Logo (with reference to all Event Sponsors) must be used on all promotional material including advertisements in all media forms including the internet.

4.11 The Event Title and Event Logo (with reference to all Event Sponsors) must be used on flags, T-shirts and other merchandise relating to the Event.

4.12 All Event Sponsors must always be identified on all materials issued, licensed or sanctioned by the Civic Authority in connection with the Event including all advertisements and social media (designs to be approved in advance by the Organiser – not to be unreasonably withheld or delayed – the identity of the Event, must always predominate and take precedence over the identity of local Port Sponsors).

4.13 The Civic Authority shall provide the Organiser with a branding map that clearly identifies the spaces and dimensions in the Port Area that are available for banners and other forms of promotional branding. Such a branding map to be provided at least six months prior to the event.

4.14 The Organiser shall receive no less than 40% of the defined banner and outdoor promotional space by area and number available in each host port for its own use and that of the Event Sponsors. The defined space and locations to be agreed with the Organiser at least 6 months prior to the start of the event. Any breaking of this requirement may result in items being removed at the Civic Authority's cost.

4.15 No single Host Port Sponsor is to receive more than ten percent (10%), unless agreed with the Organiser, of the defined space and locations of banners/signage by area and number.

4.16 The Organiser reserves the right for trophies to be awarded by Event Sponsors during the Event at the Host Port.

4.17 The Organiser retains all rights to produce and sell official merchandise for the event unless agreed otherwise in writing.

APPENDIX 2

TALL SHIPS INTERNATIONAL LIMITED

HOST PORT CONTRACT

STANDARD TERMS

INDEX

1 Introduction

2 Definitions

3 General

4 Governing Law, Language and Arbitration

1 Introduction

1.1 The terms set out in this appendix ("the Standard Terms") form part of this contract between Tall Ships International Limited ("the Organiser") and the Civic Authority.

1.2 The Standard Terms may be referred to as such in other documents entered into from time to time between the Organiser and the Civic Authority.

2 Definitions

2.1 For the purposes of the Host Port Contracts incorporating these Standard Terms and the Port Manual and any other documents referred to in these Standard Terms:-

"Civic Authority"	Klaipeda City Municipality;
"Commercial and Fleet Check Lists"	the documents set out in Appendix 6 to the Port Manual setting out actions required by the Port and Facilities and Events to be provided by the Port in connection with the Event;
"Event or "2015 Event"	The Tall Ships Regatta referred to in the Host Port Contract
"Event Logo(s)"	any device or mark, adopted for the Event;

"Event Sponsor"	any sponsor of the Event appointed by the Organiser;
"Event Title"	"The Tall Ships Regatta 2015" Sub-title: "Organised by Sail Training International" or such other title as may be agreed by the Organiser and Sponsors;
"Host Port Contract"	the Particulars of Contract entered into between the Organiser and the Civic Authority (together with all Appendices thereto and the Port Manual) relating to the Event;
"Host Port(s)"	the Port and all other ports selected by the Organiser as Host Ports for the Event in any designated sea area in any year;
"Obligations and Undertakings"	the obligations and undertakings by the Organiser and the Civic Authority set out in Appendix 1 of the Host Port Contract;
"Organiser"	Tall Ships International Limited;
"Participating Ships"	all ships accepted for entry into the Event by the Organiser;
"Port Area"	all or any part of the space determined by the Civic Authority for docking or berthing by Participating Ships such area to be agreed between the Civic Authority and the Organiser and designated on a map initialled by both parties;
"Port Fees"	the fees payable by the Civic Authority to the Organiser in accordance with the terms of the Host Port Contract;
"Port Manual"	The Port Manual issued by the Organiser which may be updated from time to time after consultation with the Civic Authority
"Port Sponsor"	any Sponsor with whom the Civic Authority enters into sponsorship arrangements relating to the Event;
"Port"	the Port of Klaipeda;
"Pre-Event Period"	the period between the date of this agreement and the commencement of the Event;

2.2 Any words and expressions used in the Host Port Contract defined in the Port Manual but not defined in these Standard Terms shall bear the meanings set out in the Port Manual.

3 General

3.1 Except where specifically stated otherwise the parties shall pay their own costs in connection with and incidental to the Host Port Contract.

3.2 Any notice or other document to be given under the Host Port Contract may be given by delivering it by hand or sending it by prepaid post to the other party at the address for the time being set out in this Agreement or such other address as it may have notified to the other party in writing from time to time. Any notice or document delivered by hand shall be deemed to be served upon delivery and if sent by post shall be deemed to be served seven days after posting.

3.3 The exercise of or failure to exercise any right conferred by the Host Port Contract or hereunder shall not constitute a waiver of that or any other right or remedy available to that party.

3.4 If any provision of the Host Port Contract or these Standard Terms is held by any court or arbitrator to be invalid or unenforceable in whole or in part, the Host Port Contract or these Standard Terms as the case may be shall continue to be valid as to its other provisions and where appropriate the remainder of the affected provision.

3.5 No partnership or agency relationship is created by these Standard Terms or the Host Port Contract and no party shall have power or authority to enter into any commitment or obligations on behalf of any other party.

4 Governing Law, Language and Arbitration

In view of the need for consistency, and unless otherwise agreed in writing:-

4.1 The Host Port Contract and the Standard Terms and any other Appendix and the Port Manual shall be governed by and construed in accordance with English law and all disputes shall be referred to arbitration in London in accordance with the London Maritime Arbitrators Association (LMAA) terms correct at the relevant time, and where the claim does not exceed the sum of US$50,000 (fifty thousand US dollars) such arbitration shall be conducted in accordance with the LMAA Small Claims Procedure current at the relevant time; and

4.2 The English language version of the Host Port Contract shall prevail over any translation of their terms made for any purpose.

APPENDIX 3

(Example Only)

TALL SHIPS RACES (EUROPE) LIMITED

HOST PORT CONTRACT

BRANDING AND IDENTITY RULES FOR

THE TALL SHIPS RACES

1 INTRODUCTION

A key element of the 'equity' Sail Training International has in The Tall Ships Races is their identity. This has a considerable value that we must protect, to the benefit of the events themselves and everyone involved with them: notably participating host ports and sail training vessels. To provide this protection, it is critical that Sail Training International and contracted host ports comply with certain rules and guidelines governing the identity of the Races and how this is expressed in promotional, informational and other materials.

Identity, so far as these materials are concerned, is embodied in the Title, Sub-Title(s), and Logo of the Races. This section of the Host Port Manual sets out how these elements are to be used in any materials relating to the Races. It also deals with the relationship that must exist between the identity of the Races and that of local port interests (e.g. port sponsors).

PLEASE NOTE THAT ANY DEVIATIONS FROM THE GUIDELINES MUST BE APPROVED IN ADVANCE AND IN WRITING BY SAIL TRAINING INTERNATIONAL, AND ALL MATERIALS USING THE IDENTITY OF THE TALL SHIPS RACES MUST BE APPROVED IN ADVANCE BY SAIL TRAINING INTERNATIONAL.

2 TITLE AND SUB-TITLE(S)

The title of the event is **THE TALL SHIPS RACES**.

It is also permissible to add the year: e.g. **THE TALL SHIPS RACES 2010**.

The main sub-title is: Presented by 'sponsor name' *(Only when a presenting sponsor is in place)*

The second sub-title is: Organised by Sail Training International

The typeface that must be used for the Title (when not used in the logo) is Universe 67 Condensed Bold typeface.

The typeface that must be used for the main sub-title (when not used in the logo) is Universe 57 Condensed typeface.

The size ratio between the title of the event, the main sub-title and second sub title should be as shown in illustration 1.

Guidelines for the use of the title and sub-titles on print, banners, merchandise, etc are given in Section 4 overleaf.

THE TALL SHIPS RACES

Organised by Sail Training International

Illustration 1

3 LOGO

The logo for The Tall Ships Races is a registered trade mark (illustration 2). Host ports will be licensed to use the logo on certain conditions, and these include assisting in the protection of it from use by any other party not sub-licensed to use it, or abuse by anyone.

The logo design within the context of this registered trade mark permits a modification to give a host port choice and an opportunity to make it more local to the host city / port.

The font used in the logo is **Helvetica Neue Condensed Bold**

Guidelines for the use of the logo on print, banners, merchandise, etc are given in Section 4 below

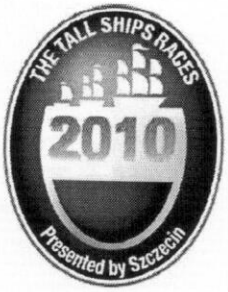
Illustration 2

3.1 Main logo design

The official logo for the Races series in any one year, for use on materials that promote the Races series as a whole is; (see illustration 3)

Illustration 3

This may be used without the tab at the bottom when used in conjunction with the title and main sub-title (see illustration 4)



THE TALL SHIPS RACES
Presented by 'Sponsor Name'
Organised by Sail Training International
Illustration 4

3.2 Customised logo design

The logo may also be customised to include a local host city / port logo or some other emblem or design, see Illustration 5. Note that this version includes the year of The Tall Ships Races series in the title included in the logo.

Illustration 5

If required, the name of the port, with or without the dates of the official days of the Event, should be underneath or to one side of the logo and in a type size no bigger than that used in the logo.

4 GUIDELINES FOR USE OF THE TITLE, SUB-TITLE(S) AND LOGO

Host ports must use the title and sub-titles or the logo for The Tall Ships Races on all materials relating to the Races and are encouraged to use both.

The title may be used without the subtitles only if it is used in conjunction with the logo.

The title and sub-titles and / or the logo must be used prominently on all materials and must be superior to any other identities or logos (e.g. of host port sponsors).

4.1 **Advertising**

We encourage the use of the title THE TALL SHIPS RACES in the headlines for advertisements in print media; but this is not mandatory. However, any such advertisements in relation to the Races must include prominent reference in at least the text, or a 'signature' paragraph at the bottom of the advertisement, to the title and sub-titles:

THE TALL SHIPS RACES
Presented by 'Sponsor Name'
Organised by Sail Training International

The Race Logo must be prominent in advertisements.

4.2 **Banners and Signage**

Banners and Signage for the Races must include the title and sub-titles, as above. Prominent use of the Race Logo on Banners and Signage is also encouraged. The background colour for all Banners and Signage must be white or blue - Pantone 280.

4.3 **Posters and Print**

The title and sub-titles of the Races must be used on all posters and in other print in a prominent position, and ideally in headlines (where applicable). Prominent use of the Race Logo on Posters and other Print is also encouraged. The background colour for all Posters and Print must be white or blue - Pantone 280.

4.4 **Press Releases**

The use of the title of the Races in Press Release headlines is encouraged, but not mandatory. The use of the title and sub-titles in the text of Press Releases is mandatory. As well as appearing in the text they must appear prominently at the foot of Press Releases as follows: THE TALL SHIPS RACES are presented by 'sponsor name' and organised by Sail Training International.

Prominent use of the Race Logo at the header of Press Releases is also encouraged.

4.5 **Internet / Web-sites**

www.tallshipsraces.com is owned and operated by Sail Training International and must be the main web-site for The Tall Ships Races in any year. Host ports are not permitted to set up joint web-sites to rival this web-site; but are encouraged to set up port-specific web-sites with prominent hyperlinks to www.tallshipsraces.com

Port-specific web-sites should be prominently identified on the Home Page with the Races, e.g.:

HARTLEPOOL: HOST PORT FOR THE TALL SHIPS RACES 2010

The Home Page must also include the sub-titles for the Races, following the same rules as for Press Releases.

Prominent use of the Race Logo on web-site Home Pages is also encouraged.

4.6 **Merchandise**

Host ports are encouraged to sub-licence use of the title, sub-titles and Race Logo of The Tall Ships Races for use on merchandise for sale to the public. Any such sub-licence is subject to the rules contained herein. Merchandise must include prominent use of the title and sub-titles or the Race Logo. Use of the title, sub-titles and Race Logo is encouraged. All Designs must be

submitted to Sail Training International for approval in advance.

5 USE OF THE IDENTITY OF THE TALL SHIPS RACES WITH OTHER IDENTITIES / LOGOS

The identity of The Tall Ships Races, either through use of its title and sub-titles, or the Race Logo, or a combination of these elements, MUST predominate on all materials produced by a host port, its sub-licensees and its port sponsors unless otherwise agreed in advance and in writing by Sail Training International.

It is recognised that local port sponsors will also feature on some materials in connection with the Races. Unless otherwise approved a maximum of five such logos will be permitted. In all cases, such logos must never individually exceed 25 per cent of the surface area of the official Race Logo used on the same materials, and collectively shall not exceed 60 per cent of the signage available in a host port.

Logos of local / port sponsors may not be identified as 'Sponsor', 'Chief Sponsor', 'Main Sponsor', etc, or in any way that could be confused with a sponsor of the Races; but may be identified as a 'Port Sponsor', 'Chief Port Sponsor', 'Main Port Sponsor', etc.

APPENDIX 4

TALL SHIPS INTERNATIONAL LIMITED

HOST PORT CONTRACT

PAYMENT SCHEDULE

A. Port Fees:

1 £1,000 (One thousand pounds sterling) within 30 days of signing the contract as a host port for The Tall Ships Regatta 2015.

2 One separate instalment as follows:

£47,000 (Forty seven thousand pounds sterling) on or before 31st March 2015

B. Inspection Visit Cost

Ad hoc invoices in respect of travel arrangements as per Appendix 1 Section 2.5.

C. All invoices are to be paid in pounds sterling within 30 days of date of invoice by direct money transfer into the bank account of the Organiser.