KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės Merui
Vytautui Grubliauskui
Danės g. 17, 92117 Klaipėda

2014-07-25 Nr. TAS-98
Į Nr.

DĖL SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai š.m. liepos mėn. posėdžiui teikiamas tarybos sprendimo projektas „Dėl Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ (reg. 2014-07-07 Nr. T1-158), kuris buvo derintas su Socialinių reikalų komitetu.

Socialinių reikalų komitetas pasiūlė Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatuose šiuos pakeitimus (posėdžio protokolas 2014-07-25 Nr. TAR-81):

- 6 punktą papildyti ir įrašyti po žodžio „tikslas“ žodžius „skatinti NVO veiklą ir plėtrą“ ir išdėstyti 6 punktą taip:

„6. NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.“;

- įrašyti 9 punkte vietoje „16“ narių „18“ ir išdėstyti 9 punktą taip:

„9. NVO tarybą iš 18 narių 2 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Savivaldybės tarybos kadencijai, tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – nevyriausybinėms organizacijoms, veikiančioms savivaldybės teritorijoje.“;

- įrašyti 10.1 papunktyje po žodžio „jaunimo“ žodį „pensininkų“ ir išdėstyti 10.1 papunktį taip:

„10.1. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos, Sveikatos apsaugos, Sporto ir kūno kultūros, Kultūros, Švietimo, Aplinkos kokybės, Informavimo ir e. paslaugų skyriai ir jaunimo reikalų koordinatorius organizuoja nevyriausybinių organizacijų, dirbančių pagal kuruojamą sritį, po 1 atstovo atranką. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos dienraščiuose. Kiekviena nevyriausybinė organizacija (turinti juridinį statusą ir veikianti išvardytose srityse) į NVO tarybos sudėtį raštu (nurodomas siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje, organizacijos nuostatų kopija), kurį pasirašo organizacijos vadovas, gali siūlyti vieną atstovą. Esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra kvotų, deleguoti asmenys susirinkimo metu (organizuojami atskirai pagal sritis: socialinę, sveikatos, kultūros, švietimo, ekologijos bei gamtosaugos, demokratijos plėtros bei žmogaus teisių apsaugos, jaunimo ir pensininkų) paprasta balsų dauguma išrenka vieną atstovą;“;

- įrašyti 10.3 papunktyje vietoje „3“ atstovų „4“ ir išdėstyti 10.3 papunktį taip:

„10.3. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja iš Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų 4 atstovus.“;

- įrašyti 20 punkte vietoje žodžio „pirmininko“ žodžius „pirmininkaujančio asmens“ ir išdėstyti 20 punktą taip:

Biudžetinė įstaiga
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08
Faks. (8 46) 41 00 47
El. p. administracija@klaipeda.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188710823
PVM mokėtojo kodas LT887108219

„20. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę, t. y. balsuoti elektroniniu paštu. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio asmens balsas.“

Prašome pateikti Tarybai susipažinti su atliktais pakeitimais Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatuose pagal Socialinių reikalų komiteto pateiktus pasiūlymus, kad tarybos posėdžio metu būtų priimtas sprendimas.

PRIDEDAMA. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (siūlomi komiteto pakeitimai pažymėti tamsintu šriftu), 3 lapai.

Savivaldybės administracijos direktorė Judita Simonavičiūtė

Audronė Jokubauskienė, tel. (8 46) 39 63 01, el.p. audrone.jokubauskiene@klaipeda.lt

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos
sprendimu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai reglamentuoja prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios Klaipėdos miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. NVO taryba – prie Savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia, pildo Savivaldybės taryba.

4. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

II SKYRIUS
NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. NVO tarybos veiklos tikslas – **skatinti NVO veiklą ir plėtrą,** stiprinti bendradarbiavimą tarp savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.

7. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, NVO taryba vykdo šias funkcijas:

7.1. analizuoja, stebi ir vertina savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos nevyriausybinių organizacijų padėčiai savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

7.2. teikia Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos komitetams, Savivaldybės administracijai siūlymus dėl savivaldybės prioritetų, susijusių su nevyriausybinėms organizacijoms palankios aplinkos savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir nevyriausybinėms organizacijoms aktualių klausimų sprendimo;

7.3. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimo;

7.4. kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

7.5. informuoja visuomenę apie NVO tarybos tikslus ir veiklą;

7.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
NVO TARYBOS TEISĖS

8. NVO taryba turi teisę:

8.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinėmis organizacijomis susiję klausimai;

8.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;

8.3. dalyvauti stebėtojo teise Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;

8.4. kviesti į savo posėdžius valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

8.5. organizuoti diskusijas nevyriausybinėms organizacijoms aktualiais klausimais savivaldybėje.

IV SKYRIUS
NVO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. NVO tarybą iš **18** narių 2 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Savivaldybės tarybos kadencijai, tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – nevyriausybinėms organizacijoms, veikiančioms savivaldybės teritorijoje.

10. NVO tarybos narių atranka organizuojama tokia tvarka:

10.1. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos, Sveikatos apsaugos, Sporto ir kūno kultūros, Kultūros, Švietimo, Aplinkos kokybės, Informavimo ir e. paslaugų skyriai ir jaunimo reikalų koordinatorius organizuoja nevyriausybinių organizacijų, dirbančių pagal kuruojamą sritį, po 1 atstovo atranką. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Klaipėdos dienraščiuose. Kiekviena nevyriausybinė organizacija (turinti juridinį statusą ir veikianti išvardytose srityse) į NVO tarybos sudėtį raštu (nurodomas siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje, organizacijos nuostatų kopija), kurį pasirašo organizacijos vadovas, gali siūlyti vieną atstovą. Esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra kvotų, deleguoti asmenys susirinkimo metu (organizuojami atskirai pagal sritis: socialinę, sveikatos, kultūros, švietimo, ekologijos bei gamtosaugos, demokratijos plėtros bei žmogaus teisių apsaugos, jaunimo ir **pensininkų**) paprasta balsų dauguma išrenka vieną atstovą;

10.2. Savivaldybės tarybos Socialinių reikalų, Ugdymo ir jaunimo reikalų, Finansų ir ekonomikos, Miesto ūkio ir aplinkosaugos, Strateginės plėtros komitetai deleguoja po 1 atstovą;

10.3. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja iš Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų **4** atstovus.

11. Socialinės paramos skyrius renka informaciją apie deleguojamus asmenis.

12. NVO tarybos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkamas per pirmąjį posėdį. Pirmininku išrinkus savivaldybės institucijos atstovą, pavaduotoju turi būti išrinktas nevyriausybinės organizacijos atstovas ir atvirkščiai.

13. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

13.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru;

13.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje savivaldybės institucijoje;

13.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.

14. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiksmų planą.

15. NVO tarybos posėdžius inicijuoja ir veda NVO tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir NVO tarybos nariai.

16. Kiekvienas NVO tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai pirmininką.

17. NVO tarybos posėdžius organizuoja ir protokoluoja Savivaldybės administracijos specialistas Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu, Savivaldybės administracija suteikia patalpas.

18. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

19. NVO tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė NVO tarybos narių.

20. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę, t. y. balsuoti elektroniniu paštu. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia **pirmininkaujančio asmens** balsas.

21. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

22. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. NVO tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

_____