|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės  tarybos 2012 m. kovo 29 d.  sprendimu Nr. T2-70 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2014 m. lapkričio 14 d. |
| sprendimo Nr. T1-324 redakcija) |

Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų planavimo, paskirstymo ir perskirstymo principus. Aprašas taikomas Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo ir nevalstybinėms mokykloms, ikimokyklinėms įstaigoms, Pedagoginei psichologinei tarnybai, neformaliojo švietimo mokykloms, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms ir kitiems neformaliojo vaikų švietimo teikėjams ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

2. Savivaldybei skirtos mokinio krepšelio lėšos – tai atitinkamiems metams Klaipėdos miesto savivaldybei skirtos mokinio krepšelio lėšos. Jas sudaro dvi dalys: 94 procentai skiriami mokykloms mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymo reikmėms tenkinti, 6 procentai – savivaldybei Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje aprašytoms mokymo reikmėms tenkinti.

3. Mokykla-egzaminų centras – tai mokykla, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirta atitinkamų dalykų brandos egzaminų centru.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (toliau – Metodika), vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PLANAVIMAS**

5. Vadovaujantis Metodika, apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

6. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių registro bazės duomenis.

7. Mokyklos, teikdamos programų sąmatų projektus ateinantiems biudžetiniams metams, apskaičiuoja mokinio krepšelio lėšas, priklausančias pagal Metodiką, ir faktišką mokinio krepšelio lėšų poreikį.

8. Švietimo įstaigos mokinio krepšelio lėšų poreikį apskaičiuoja pagal patvirtintą darbuotojų, kuriems darbo užmokestis mokamas iš mokinio krepšelio lėšų, etatų ir pedagogų tarifinius sąrašus, įvertina lėšų poreikį mokinių savarankiškam mokymui bei kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, numatomą lėšų pokytį dėl pedagoginių darbuotojų darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos pokyčių. Kitoms mokymo reikmėms lėšos apskaičiuojamos pagal Metodikos 2 priedo 2 punktą.

9. Trūkstant mokinio krepšelio lėšų minimaliam darbo užmokesčio poreikiui tenkinti, lyginant su apskaičiuotu pagal Metodiką, vertinamos tokios lėšų taupymo galimybės:

9.1. mažinamos arba atsisakoma su darbo santykiais susijusių išmokų, kurių neįpareigoja mokėti teisės aktai;

9.2. mažinami arba atsisakoma mokytojams ir kitiems darbuotojams mokamų priedų, kurių neįpareigoja mokėti teisės aktai;

9.3. mažinamos išlaidos valdymui, mokyklos bibliotekai, psichologinei, socialinei ir specialiajai pedagoginei pagalbai, jeigu šiam tikslui skiriamas didesnis procentas, negu numatytas Metodikoje (nuo 8 iki 20 procentų, vidutiniškai 14 procentų), skaičiuojant nuo bendros darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skiriamos sumos;

9.4. mažinamos tarifikuojamos valandos už papildomus darbus, nepriklausančius nuo kontaktinių valandų skaičiaus;

9.5. mažinamas apskaičiuotas lėšų poreikis mokymo reikmėms: vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms – iki 80 procentų, o mokinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti, informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (toliau – IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT) – iki 40 procentų Metodikos 2 priede rekomenduojamų sumų.

10. Mokyklos, kurioms trūksta mokinio krepšelio lėšų darbo užmokesčiui pagal Metodiką, programų sąmatų projektuose teikia faktišką mokinio krepšelio lėšų poreikį, įvertinę taupymo galimybes, kitos – pagal Metodiką.

11. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija programų sąmatų projektuose teikia lėšų poreikį brandos egzaminams vykdyti ir organizuoti ir ugdymo prieinamumui užtikrinti.

12. Įstaigoms, teikiančioms neformalųjį vaikų švietimą pagal ilgalaikes programas, lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Metodikoje nustatyta lėšų skyrimo suma pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinių skaičių. Šios įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vaikų lankomas bendrojo ugdymo mokyklas.

**III SKYRIUS**

**94 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS**

13. Vienam sutartiniam mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

14. Savivaldybės ir nevalstybinėms švietimo įstaigoms lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių, padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio. Su nevalstybinėmis mokyklomis sudaromos mokinio krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo sutartys.

15. Klaipėdos Baltijos gimnazijai ir Klaipėdos Vitės pagrindinei mokyklai, teikiančioms ugdymo paslaugas Respublikinės Klaipėdos ligoninės Tuberkuliozės ir Psichiatrijos filialų Vaikų skyriuose, skiriamos papildomos mokinio krepšelio lėšos pagal vykdomus bendruosius ugdymo planus – pagal Metodikos vidutinio metinio gydomų mokinių skaičiaus nustatymo principus.

16. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

16.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų, ir su juo susijusioms išmokoms mokėti, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti. Iš mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu, taip pat gali būti mokama gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų skiriami psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti, išskyrus užmokestį už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita);

16.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

16.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

16.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

16.5. IKT diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

16.6. lėšos, skiriamos 16.2 ir 16.5 papunkčiuose nurodytoms priemonėms, gali būti naudojamos ilgalaikiam turtui įsigyti.

17. Mokyklos, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčio fondui, gali mažinti lėšas, kaip nurodyta 9.5 papunktyje, perkeldamos jas į darbo užmokesčio fondą.

**IV SKYRIUS**

**6 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS**

18. 6 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:

18.1. Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

18.2. švietimo įstaigoms – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti ir bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti bei ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

18.3. neformaliojo vaikų švietimo patvirtintoms programoms finansuoti:

18.3.1. profesinės linkmės moduliams, vykdomiems pagal Profesinės linkmės ugdymo modulio aprašą;

18.3.2. neformaliojo vaikų švietimo įstaigoms, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba;

18.3.3. neformaliojo vaikų švietimo teikėjams (VšĮ, kitoms įstaigoms ir teikėjams, registruotiems Švietimo ir mokslo institucijų registre), kurių pateiktos programos atrinktos finansavimui konkurso būdu, sutartiniais pagrindais;

18.4. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai – brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

18.5. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymąsi mažesnėse mobiliosiose grupėse, nei tai numato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinami Bendrieji pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai, jeigu mokykloje yra sudaromos tokios grupės;

18.6. skyrus lėšas 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytoms reikmėms, likę asignavimai paskiriami Savivaldybės administracijai, o mokykloms lėšos paskirstomos perskirstant lėšas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (Aprašo V skyrius).

19. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

20. Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

21. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti ir tiflopedagoginei bei surdopedagoginei pagalbai teikti pagal sutartinius įsipareigojimus, priemonėms dėl bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bei pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti skiriamos lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai įstaigai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti.

22. Bendrojo ugdymo mokykloms, kurioms užtenka lėšų pagal Metodiką minimaliam darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų poreikiui tenkinti, pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos gali būti neskiriamos.

23. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos, užtikrinusios apmokėjimą už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas pagal Metodiką (ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę etatui), likusias lėšas darbo užmokesčiui gali naudoti valdymo ir pedagoginės pagalbos etatų dalies išlaikymui.

24. Profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo įstaigose lėšos skiriamos pagal poreikį, o neformaliojo vaikų švietimo mokykloms skiriama ne mažiau kaip 100 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

25. Bendrojo ugdymo mokyklų neformaliojo švietimo programoms vykdyti lėšos skiriamos pagal patvirtintus (mokslo metams) tarifinius ir etatinius sąrašus.

26. Įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja Metodikoje numatytoms mokymo reikmėms.

27. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti lėšos mokykloms paskiriamos, kai mokyklos-egzaminų centrai pateikia informaciją apie brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos. Lėšos mokykloms paskirstomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis įstaigų pateikta informacija. Poreikis apskaičiuojamas pagal rekomendacinius įkainius už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

28. Mokyklos, kuriose mokosi sutrikusios regos ir klausos mokiniai, sudaro sutartis iki spalio 1 dienos su Klaipėdos regos ugdymo centru dėl tiflopedagogo pagalbos teikimo ir su Klaipėdos Litorinos mokykla dėl surdopedagogo pagalbos ir gestų kalbos vertėjo paslaugos teikimo ir pateikia informaciją Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamentui. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos Klaipėdos regos ugdymo centrui ir Klaipėdos Litorinos mokyklai pagal sutartinius įsipareigojimus patvirtintai ugdymo programai įgyvendinti.

**V SKYRIUS**

**MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS**

29. Mokinio krepšelio lėšos, paskirtos mokykloms, gali būti perskirstytos tarp mokyklų dėl mokyklų struktūros pertvarkos, švietimo įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo, mokinių skaičiaus pokyčio, klasių užpildymo ir jeigu mokykla informuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją, kad planuoja nepanaudoti mokinio krepšelio lėšų.

30. Mokyklose-darželiuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose lėšos perskirstomos pasikeitus klasių (grupių) skaičiui nuo rugsėjo 1 dienos.

31. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos tarp mokyklų, atsižvelgiant į pasikeitusį sutartinių mokinių skaičių nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos ir įvertinus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patikslintą specialią tikslinę dotaciją, skirtą mokinio krepšeliui finansuoti nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos iki einamųjų metų pabaigos. Jeigu Klaipėdos miesto savivaldybei patikslinta speciali tikslinė dotacija yra didesnė, nei apskaičiuota pagal sutartinių mokinių skaičių, tai šios lėšos pagal švietimo įstaigų pateiktą informaciją pirmiausia skiriamos darbuotojams, kuriems už darbą apmokama iš mokinio krepšelio lėšų, darbo užmokesčiui, išeitinėms išmokoms ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms ir kompensacijoms mokėti.

32.Nepanaudotos mokinio krepšelio lėšos, įvykdžius mokyklos ugdymo planą, ketvirtąjį ketvirtį naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Neformaliojo vaikų švietimo programos (pagal Aprašo 18.3.2 ir 18.3.3 papunkčius) vertinamos ir tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

34. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsakingi įstaigų vadovai.

35.Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos direktorius ir atsiskaito Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai nustatyta tvarka.

––––––––––––––––––––––––