



## Vietos savivaldos įstatymas

Rūšis: <b>Aktuali redakcija</b>	Numeris: <b>I-533</b>	Data: <b>2014-06-26</b>	Kalba: <b>Lietuvių</b>
Publikavimas:	Statusas: <b>Aktuali 2014-07-12</b>		
<b>2014-06-26 Teisės aktą priėmė - Lietuvos Respublikos Seimas &gt;&gt;</b>			
Susiję dokumentai <a href="#">Susiję Europos Sąjungos teisės aktai</a>			
<b>Word 2003 dokumentas</b>			
Eurovoc 4.2 terminai: <b>savivaldybė, viešasis valdymas, vietos savivaldos institucija, vietos valdžia</b>			

[Nauja paieška](#) [Jūsų pasiūlymai ir pastabos](#)

[Versija spausdinimui](#)

Įstatymas skelbtas: Žin., 1994, Nr. 55-1049  
Neoficialus įstatymo tekstas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIETOS SAVIVALDOS  
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

*Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:*

*Nr. X-1722, 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), atitaisymas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45*

**PIRMASIS SKIRSNIS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

**2 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija) ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

**3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**

1. **Savivaldybė** – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą ir jos sudarytas, jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.

*Redakcija nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį:*

1. **Savivaldybė** – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą, kuri sudaro jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ir savivaldybės tarybos sprendimams tiesiogiai įgyvendinti. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.

2. **Vietos savivalda** – įstatymo nustatyto valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų bendruomenės, kuri turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, savitvarka ir savaveiksmiškumas pagal Konstitucijos ir įstatymų apibrėžtą kompetenciją.

3. **Savivaldybės institucijos** – už savivaldos teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais atsakingos institucijos:

1) savivaldybės atstovaujamoji institucija – savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas;

*Redakcija nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį:*

1) savivaldybės atstovaujamoji institucija – savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas, kuriai vadovauja Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo (toliau – Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas) nustatyta tvarka vienmandatėje rinkimų apygardoje tiesiogiai išrinktas savivaldybės tarybos narys – savivaldybės meras (toliau – meras). Meras yra savivaldybės vadovas, vykdamas šiame ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus;

2) savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (kai ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiama) ir kai šiai

*Straipsnio pakeitimai:*

Nr. XI-921, 2010-06-22, Žin., 2010, Nr. 81-4219 (2010-07-10)  
 Nr. XI-971, 2010-06-30, Žin., 2010, Nr. 86-4525 (2010-07-20)  
 Nr. XI-1174, 2010-11-25, Žin., 2010, Nr. 145-7429 (2010-12-11)  
 Nr. XI-1421, 2011-05-26, Žin., 2011, Nr. 72-3472 (2011-06-14)  
 Nr. XI-1773, 2011-12-01, Žin., 2011, Nr. 155-7354 (2011-12-20)  
 Nr. XI-622, 2013-11-26, Žin., 2013, Nr. 126-6415 (2013-12-10)  
 Nr. XII-129, 2012-12-20, Žin., 2012, Nr. 154-7935 (2012-12-29)  
 Nr. XII-620, 2013-11-26, Žin., 2013, Nr. 126-6413 (2013-12-10)

### TREČIASIS SKIRSNIS VIEŠŪJŲ IR ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

#### 8 straipsnis. Viešųjų paslaugų teikimas

1. Savivaldybė yra atsakinga už viešųjų paslaugų teikimą gyventojams. Savivaldybės institucijos ir administracija viešųjų paslaugų neteikia, išskyrus šiame straipsnyje nustatytus atvejus. Jas teikia biudžetinės ir viešosios įstaigos, savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės ir kiti subjektai.
2. Kai nėra viešųjų paslaugų teikėjo, savivaldybės tarybos sprendimu seniūnija gali pati teikti viešąsias paslaugas.
3. Teikdami savivaldybės gyventojams viešąsias paslaugas, jų teikejai privalo vadovautis įstatymais, savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais.
4. Viešosios paslaugos gyventojams teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai ir neatlygintinai.
5. Savivaldybė turi užtikrinti, kad viešosiomis paslaugomis galėtų naudotis visi savivaldybės gyventojai ir kad šios paslaugos būtų teikiamos nuolat.

#### 9 straipsnis. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas

1. Savivaldybė administruoja ir užtikrina viešųjų paslaugų teikimą gyventojams nustatydamą šių paslaugų teikimo būdą, taisykles ir režimą, steigdama savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinkdama viešųjų paslaugų teikėjus ir įgyvendindama viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę.
2. Savivaldybė steigia naujus viešųjų paslaugų teikėjus tik tais atvejais, kai kiti teikėjai viešųjų paslaugų neteikia arba negali jų teikti gyventojams ekonomiškai ir geros kokybės.
3. Jeigu seniūnija, vadovaudamasi šio įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, pati teikia viešąsias paslaugas, šioms paslaugoms administruoti paskiriamas kitas savivaldybės administracijos padalinys.

#### 10 straipsnis. Administracinių paslaugų teikimas

Administracines paslaugas Viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka asmenims teikia savivaldybės administracijos direktorius ir savivaldybės administracija, kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai.

*Redakcija nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį:*

#### 10 straipsnis. Administracinių paslaugų teikimas

Administracines paslaugas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka asmenims teikia meras, savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (jeigu jis sudaromas), savivaldybės administracijos direktorius ir savivaldybės administracija, kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai.

*Straipsnio pakeitimai:*

Nr. XII-967, 2014-06-26, paskelbta TAR 2014-07-11, i. k. 2014-10138

*Įstatymas papildomas trečiuoju<sup>1</sup> skirsniu nuo 2014-10-01:*

### TREČIASIS<sup>1</sup> SKIRSNIS PLANAVIMAS IR PLANAI SAVIVALDYBĖJE

#### 10<sup>1</sup> straipsnis. Planavimas savivaldybėje

Savivaldybėje sukuriama ir veikia planavimo sistema, kurią sudaro teritorijų, strateginis ir finansinis planavimas.

#### 10<sup>2</sup> straipsnis. Teritorijų planavimas savivaldybėje

Teritorijų planavimas savivaldybėje vykdomas ir teritorijų planavimo dokumentai rengiami ir įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

#### 10<sup>3</sup> straipsnis. Strateginis planavimas savivaldybėje

1. Savivaldybėje yra rengiami šie savivaldybės strateginio planavimo dokumentai: savivaldybės strateginis plėtros planas, atskirų savivaldybės ūkio šakų (sektorių) plėtros programos ir savivaldybės strateginis veiklos planas. Atskirų savivaldybės ūkio šakų (sektorių) programos rengiamos tik tais atvejais, kai tokių planavimo dokumentų rengimas numatytas įstatyme.

2. Savivaldybės strateginis plėtros planas ir savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programos yra ilgesnio laikotarpio (daugiau kaip 3 metų) planavimo dokumentai, skirti aplinkos, socialinei ir ekonominei raidai savivaldybės teritorijoje numatyti ir rengiami atsižvelgiant į valstybės ir regioninio lygmens teritorijų ir strateginio planavimo dokumentus, taip pat į savivaldybės teritorijų planavimo dokumentus.

3. Savivaldybės strateginis veiklos planas, kuris rengiamas 3 metų laikotarpiui (kiekvienais metais jį tikslinant), detalizuoja savivaldybės strateginio plėtros plano ir savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir sudaromas atsižvelgiant į planuojamus savivaldybės finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

4. Savivaldybės administracijos, seniūnijos, savivaldybės biudžetinės įstaigos metiniai veiklos planai yra savivaldybės strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga savivaldybės administracija, seniūnija, savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantys dokumentai, kurie rengiami atsižvelgiant į savivaldybės biudžetą numatomus joms skirti asignavimus. Šiuose planuose nurodomi konkretūs savivaldybės administracijos (jos struktūrinių padalinių), seniūnijos, savivaldybės biudžetinės įstaigos darbai (veiksmai) ir (ar) projektai, kurie numatomi atlikti tais

13) sprendimų dėl patalpų suteikimo Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą;

*Punktas netenka galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį.*

14) sprendimų skelbti vietos gyventojų apklausą priėmimas.

*Punktas netenka galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį.*

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

5. Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka prižiūri savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

*Redakcija nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį:*

5. Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka prižiūri savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Už šios funkcijos įgyvendinimo organizavimą yra atsakingas meras.

6. Išimtinai savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų savivaldybės taryba negali perduoti jokiai kitai savivaldybės institucijai ar įstaigai.

7. Konkretūs įgaliojimus, nustatytus šio straipsnio 3 dalyje, savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti savivaldybės administracijos direktoriui arba savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) (jeigu ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos)). Jeigu savivaldybės vykdomoji institucija negali (dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto) įvykdyti šio straipsnio 3 dalyje nustatytą ir savivaldybės tarybos jai perduotą įgaliojimą, šiuos įgaliojimus vykdo savivaldybės taryba.

*Straipsnio pakeitimai:*

Nr. X-1830, 2008-11-14, Žin., 2008, Nr. 137-5379 (2008-11-29)

Nr. XI-300, 2009-06-16, Žin., 2009, Nr. 77-3165 (2009-06-30)

Nr. XI-620, 2009-12-22, Žin., 2009, Nr. 159-7206 (2009-12-31)

Nr. XI-682, 2010-02-11, Žin., 2010, Nr. 25-1177 (2010-03-02)

Nr. XI-770, 2010-04-20, Žin., 2010, Nr. 51-2480 (2010-05-04)

Nr. XI-971, 2010-06-30, Žin., 2010, Nr. 86-4525 (2010-07-20)

Nr. XI-1327, 2011-04-19, Žin., 2011, Nr. 52-2504 (2011-05-03)

Nr. XI-2387, 2012-11-08, Žin., 2012, Nr. 136-6958 (2012-11-24)

Nr. XII-409, 2013-06-27, Žin., 2013, Nr. 76-3826 (2013-07-16)

Nr. XII-460, 2013-07-02, Žin., 2013, Nr. 79-3981 (2013-07-23)

Nr. XII-967, 2014-06-26, paskelbta TAR 2014-07-11, i. k. 2014-10138

#### **17 straipsnis. Savivaldybės tarybos kolegija**

1. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių gali sudaryti savivaldybės tarybos kolegiją (toliau – kolegija).

2. Kolegijos narių skaičius, darbo tvarka, posėdžių organizavimo tvarka nustatyta reglamente.

3. Kolegija yra savivaldybės tarybos patariamasis organas.

4. Kolegija paprastai nagrinėja šiuos klausimus:

1) analizuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių veiklą, teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl šių padalinių veiklos gerinimo ir jų vadovų išklauso;

2) svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės, dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo organizavimo;

*Redakcija nuo 2014-10-01:*

2) svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo;

3) numato savivaldybės tarybos narių mokymo prioritetus (kiekvienais metais);

4) svarsto klausimus dėl savivaldybės tarybos sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo.

*Redakcija nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį:*

4) svarsto klausimus dėl savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo.

*Straipsnio pakeitimai:*

Nr. XII-460, 2013-07-02, Žin., 2013, Nr. 79-3981 (2013-07-23)

Nr. XII-967, 2014-06-26, paskelbta TAR 2014-07-11, i. k. 2014-10138

#### **18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo**

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

2. Bet kuri šio straipsnio 1 dalyje nurodyta savivaldybės institucija, panaikinusi kito savivaldybės viešojo administravimo subjekto norminį administracinį teisės aktą, prirėikus perduoda klausimą iš naujo nagrinėti tam pačiam administravimo subjektui, kurio aktas panaikintas, arba pati jį išnagrinėja ir priima tuo klausimu norminį administracinį teisės aktą, arba pripažįsta, kad tokio akto priimti nereikia.

3. Savivaldybių institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimti administraciniai teisės aktai gali būti skundžiami teismui.



## Socialinių paslaugų įstatymas

Rūšis: <b>Aktuali redakcija</b>	Numeris: <b>X-493</b>	Data: <b>2014-07-10</b>	Kalba: <b>Lietuvių</b>
Publikavimas:	Statusas: <b>Aktuali 2014-07-24</b>		
<b>2014-07-10 Teisės aktą priėmė - Lietuvos Respublikos Seimas &gt;&gt;</b>			
<a href="#">Susiję dokumentai</a>			
<b>Word 2003 dokumentas</b>			
Eurovoc 4.2 terminai: <b>įstatymo taikymas, įstatymų taikymas, paslaugų teikimas, socialinė apsauga, socialinė integracija, socialinė pagalba, socialinė politika, socialinė tarnyba, socialinis darbuotojas</b>			
<a href="#">Nauja paieška</a> <a href="#">Jūsų pasiūlymai ir pastabos</a>			<a href="#">Versija spausdinimui</a>

Įstatymas skelbtas: Žin., 2006, Nr. 17-589  
Neoficialus įstatymo tekstas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ  
ĮSTATYMAS**

2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493  
Vilnius

**PIRMASIS SKIRSNIS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

Šis įstatymas apibrėžia socialinių paslaugų sampratą, tikslus ir rūšis, reglamentuoja socialinių paslaugų valdymą, skyrimą ir teikimą, socialinės globos įstaigų licencijavimą, finansavimą, mokėjimą už socialines paslaugas bei ginčų, susijusių su socialinėmis paslaugomis, nagrinėjimą.

**2 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**

**1. Asmuo su sunkia negalia:**

- 1) vaikas su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir pagal Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas sunkaus neįgalumo lygis;
- 2) suaugęs asmuo su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu;
- 3) senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

**2. Likęs be tėvų globos vaikas** – vaikas iki 18 metų, kuriam įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

**3. Senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

**4. Sielovados darbuotojas** – pagal darbo sutartį socialinių paslaugų įstaigoje dirbantis asmuo, turintis tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos leidimą arba siuntimą religinės bendruomenės ar bendrijos pavedimu teikti religinius patarnavimus ir sielovados pagalbą.

**5. Socialinės globos įstaiga** – šio įstatymo nustatyta tvarka turinti teisę teikti socialinę globą socialinių paslaugų įstaiga.

**6. Socialinės globos norma** – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti socialinės globos teikimo likusiems be tėvų globos vaikams, vaikams su negalia, socialinės rizikos vaikams, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos suaugusiems asmenims principai ir charakteristikos.

**7. Socialinės rizikos suaugęs asmuo** – darbingo amžiaus asmuo, esantis socialiai atskirtas dėl to, kad elgetauja, vaikatauja, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje ir yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

**8. Socialinės rizikos šeima** – šeima, kurioje auga vaikų iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriama ir šeima, kurios vaikai įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

2. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas gali kreiptis ir į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos, savivaldybę.

3. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesus, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

4. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą, privalo apie tai nedelsdami informuoti asmens (šeimos) gyvenamosios vietos savivaldybę. Šiuo atveju klausimas dėl socialinių paslaugų skyrimo svarstomas be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymo.

#### **16 straipsnis. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymas**

1. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

2. Asmens nesavarankiškumas vertinamas kompleksiskai pagal asmens amžių, organizmo funkcinius sutrikimus, socialinę riziką ir su šiais veiksniais susijusius gebėjimus bei motyvaciją spręsti savo socialines problemas ir šeimos galimybes rūpintis asmeniui, kitas ypatybes, turinčias įtakos asmens gebėjimui rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime.

3. Nustatant asmens socialinės globos poreikį, įvertinamas asmens nesavarankiškumo lygis.

4. Asmens nesavarankiškumas gali būti dviejų lygių:

1) dalinis;

2) visiškas.

5. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

6. Asmens (šeimos), pageidaujantį gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikį nustato socialiniai darbuotojai, paskirti savivaldybės institucijos nustatyta tvarka.

7. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu periodiškai peržiūri socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai.

8. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniam darbuotojui teikti išvadą, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

9. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą, socialinių paslaugų skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą reglamentuoja Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti: asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas bei socialinės globos poreikio likusiam be tėvų globos vaikui, vaikui su negalia, socialinės rizikos vaikui, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui, socialinės rizikos suaugusiam asmeniui nustatymo metodikos.

#### **17 straipsnis. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai)**

Sprendimas dėl socialinių paslaugų, kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų savivaldybių biudžetams, asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu savivaldybės institucijos nustatyta tvarka.

### **PENKTASIS SKIRSNIS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS**

#### **18 straipsnis. Bendrosios socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) nuostatos**

1. Socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos atsižvelgiant į individualius asmens (šeimos) interesus ir poreikius, nustatytus pagal šio įstatymo 16 straipsnio nuostatas, ir nuolat vertinant teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą asmens (šeimos) galimybėms ir gebėjimams rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti.

2. Socialinės paslaugos socialinės rizikos vaikui, likusiam be tėvų globos vaikui teikiamos kuriant saugią ir sveiką vaiko ugdymosi ir vystymosi aplinką, formuojant savarankiško gyvenimo įgūdžius, atkuriant, palaikant ir stiprinant socialinius ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene ir organizuojant su švietimu ir ugdymu suderintą pagalbą bei išnaudojant visas galimybes, kad vaikas gyventų šeimoje.

3. Socialinės paslaugos vaikui su negalia teikiamos sudarant sąlygas jam gyventi savo šeimoje, augti sveikoje ir saugioje aplinkoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu ir ugdymu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis. Tai turi padėti vaikui su negalia formuoti savarankiško gyvenimo įgūdžius, palaikyti ir stiprinti socialinius ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene.

4. Socialinės paslaugos suaugusiam asmeniui su negalia teikiamos sudarant sąlygas jam gyventi savo namuose, šeimoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu ir ugdymu, užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią ugdyti ar kompensuoti jo gebėjimus rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti darbo rinkoje.

5. Socialinės paslaugos senyvo amžiaus asmeniui teikiamos sudarant sąlygas kuo ilgiau jam gyventi savo namuose, šeimoje, savarankiškai tvarkyti savo buitį ir organizuojant pagalbą, suderintą su užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią palaikyti socialinius ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene.

6. Socialinės paslaugos asmeniui su sunkia negalia teikiamos užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatine slauga ir nuolatine priežiūra (pagalba), kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, švietimu ir ugdymu, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene.

7. Socialinės paslaugos socialinės rizikos suaugusiam asmeniui teikiamos padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinti motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimo ir ugdymo, užimtumo, sveikatos priežiūros priemonėmis, užtikrinančią rūpinimąsi asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvavimą darbo rinkoje.

Atspausdinta iš Teisės aktų registro.

*Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01*

*Nutarimas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 68-2510, i. k. 1061100NUTA00000583*

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

### NUTARIMAS DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2006 m. birželio 14 d. Nr. 583  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. 1485, 2014-12-23, paskelbta TAR 2014-12-30, i. k. 2014-21046*

1. Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

2. *Neteko galios nuo 2015-01-01*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. 1485, 2014-12-23, paskelbta TAR 2014-12-30, i. k. 2014-21046*

3. Šis nutarimas įsigalioja nuo 2006 m. liepos 1 dienos.

L. E. MINISTRO PIRMININKO PAREIGAS,  
L. E. FINANSŲ MINISTRO PAREIGAS,  
L. E. SOCIALINĖS APSAUGOS IR  
DARBO MINISTRO PAREIGAS

ZIGMANTAS BALČYTIS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583

### MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens (šeimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą.

2. Šis Aprašas taikomas mokėjimui už tas socialines paslaugas, kurias planuoja, skiria, kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato savivaldybė ir kurių teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ar savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti. Už kitas privačiai ar papildomai asmens (šeimoms) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio) ir socialinių paslaugų įstaigos tarpusavio susitarimu.

3. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kiekviena savivaldybė patvirtina savivaldybės gyventojų mokėjimo už tam tikrų rūšių socialines paslaugas tvarką, išsamiai nustatančią mokėjimo dydžius, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus, pagalbos pinigų mokėjimo savivaldybės gyventojams atvejus, finansinių galimybių vertinimą ir kitas sąlygas. Savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarka turi būti viešai skelbiama.

4. Konkretų asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį nustato savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589), šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

5. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šėimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šėimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šėimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį. Socialines paslaugas, jų turinį pagal socialinių paslaugų rūšis apibrėžia Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570).

6. Asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šėimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

7. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

8. Asmens (šėimos) ir savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šėimos) mokėjimu už socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir savivaldybės sutartimi. Sutartyje privalo būti nustatyti konkretūs asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka, asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šėimos) pajamų ir asmens turto pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 150, 2009-03-04, Žin., 2009, Nr. 27-1053 (2009-03-10), i. k. 1091100NUTA00000150*

9. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

10. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Finansinių galimybių vertinimas** – asmens (šėimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimo procedūra, apimanti asmens (šėimos) pajamų, turto įvertinimą. Prie finansinių galimybių vertinimo priskiriamas ir mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių nustatymas.

**Mokėjimo už socialines paslaugas šaltiniai** – asmens (šėimos) pajamos, turtas, išreikštas pinigais, arba asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, kurios asmenų, savivaldybės ir paslaugų gavėjo susitarimu naudojamos sutartyje numatyto asmens (šėimos) mokėjimo dydžio teikiamoms socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti.

**Socialinės paslaugos kaina** – socialinių paslaugų įstaigos tvirtinama socialinės paslaugos teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

**Šėimos nariai** – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų (jo) vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į šėimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems įstatymo nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba, šėimos nariams nepriskiriami.

**Vienas gyvenantis asmuo** – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II. MOKĖJIMAS UŽ BENDRASIAS SOCIALINES PASLAUGAS



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS BIUDŽETINĖJE ĮSTAIGOJE NEĮGALIŪJŲ CENTRE „KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“ SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

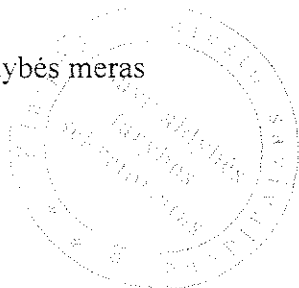
2009 m. balandžio 23 d. Nr. T2 - 164

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

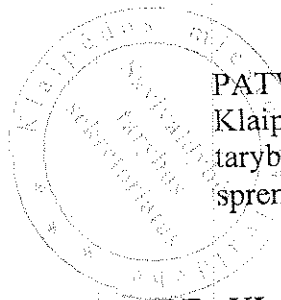
1. Patvirtinti Dienos socialinės globos biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T2-414 „Dėl dienos socialinės globos skyrimo biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų dienos užimtumo centre „Klaipėdos lakštutė“ tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.
3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras



Rimantas Taraškevičius





PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2009 m. balandžio 23 d.  
sprendimu Nr. T2 - 164

## DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NEIGALIŪJŲ CENTRE „KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“ SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos neigaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo, ir apmokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenims dienos socialinės globos BĮ neigaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką.

2. Tikslas – padėti neigalių asmenų integravimuisi į visuomenę, gerinant jų gyvenimo kokybę bei ugdant jų fizinius ir protinius sugebėjimus.

### II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA

3. Dienos socialinė globa skiriama suaugusiems asmenims su negalia, turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų ir kuriems nustatytas dienos socialinės globos poreikis institucijoje.

4. Asmuo (įgaliotas asmuo, globėjas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos socialinė globa, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

4.2. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.3. pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

4.4. neįgaliojo pažymėjimą;

4.5. psichiatro ir terapeuto medicinos dokumentų išrašus (F 027/a);

4.6. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymas, jei jos asmeniui išduotos;

4.7. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (NDNT);

4.8. neveiksnumo nustatymo, globėjo paskyrimo dokumentus (jei asmeniui išduoti);

4.9. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

4.10. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos).

5. Centras raštu kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl duomenų apie asmens, kuris prašo dienos socialinės globos, gaunamas išmokas per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių bei deklaruotą gyvenamąją vietą.

6. Centro direktoriaus įgaliotas darbuotojas per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro).

7. Jei Centro direktoriaus įgaliotas darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atlieka asmens socialinės globos poreikio nustatymą.

8. Centro direktoriaus įgaliotas darbuotojas asmens socialinės globos poreikį nustato per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, užpildydamas Suaugusio asmens su negalia globos

poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės ir darbo apsaugos ministro), įvertindamas asmens socialinių ir fizinių savarankiškumą nustato jo savarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formas registruoja socialinės globos poreikio vertinimo registracijos žurnale.

9. Tuo pačiu metu, kuriuo Centro direktoriaus įgaliotas darbuotojas nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina ir asmens (šeimos) finansines galimybes (nustato mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška), užpildydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

10. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, ar asmeniui (šeimai) sutikus mokėti visą socialinių paslaugų kainą finansinės galimybės nevertinamos.

11. Centro direktoriaus įgaliotas darbuotojas asmenų bylas su šio tvarkos aprašo 4, 5, 6, 8 ir 9 punktuose nurodytais dokumentais perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistui, kuris patikrina asmenų bylose esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 30 kalendorinių dienų nuo Centro asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima Sprendimą dėl dienos socialinės globos skyrimo. Sprendimus registruoja Socialinės paramos skyriaus specialistas, juos įsėga į asmens bylą, kopijas išsiunčia asmeniui.

12. Socialinės paramos skyriaus specialistas duomenis apie asmeniui skirtą paslaugą surašo į asmens (šeimos) registracijos kortelę, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus. Registracijos kortelė yra papildoma atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus. Registracijos kortelė saugoma Socialinės paramos skyriuje, paslaugos gavėjo byla kaupiama Centre.

13. Centras duomenis apie dienos socialinės globos skyrimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

14. Dienos socialinę globą asmeniui Centras teikia esant Sprendimui skirti šią paslaugą, tačiau jeigu tuo metu Centras negali teikti paslaugos, asmuo pagal prašymo gavimo datą įrašomas į eilę paslaugoms gauti. Asmuo, kuriam paslauga reikalinga 8 val. per dieną, įgyja pirmumo teisę gauti paslaugą. Už eilės sudarymą atsakingas Centras.

15. Su asmeniu (globėju, įgaliotu asmeniu) (toliau – asmeniu) pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, konkretus asmens apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos.

16. Sutartį pasirašo asmuo, kuriam bus teikiama dienos socialinė globa ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

17. Centras asmenį, kuriam bus teikiama dienos socialinė globa supažindina su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

18. Centre atsiradus laisvai vietai, centro darbuotojai pagal eilės sąrašą informuoja asmenį apie jam skiriamas dienos socialinės globos paslaugas. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo šio aprašo 38 ar 40 punktuose numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmeniui gydytojo pažymą.

19. Dienos socialinė globa teikiama nuo 3 iki 8 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Paslaugų teikimo trukmę lemia šių paslaugų poreikis.

20. Dienos socialinės globos paslaugas sudaro:

- 20.1. informacijos apie socialinę paramą teikiančias įstaigas teikimas;
- 20.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, dėl asmens tinkamos priežiūros namuose, teikimas;
- 20.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkinės, buitines problemas, tvarkant dokumentus, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.;
- 20.4. bendravimo paslaugos, kurių metu skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su asmeniu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais;
- 20.5. maitinimo paslaugos teikiamos, kai asmeniui paslauga teikiama ilgiau nei 5 valandas per dieną;
- 20.6. asmens higienos paslaugos, t. y. maudymosi, prausimosi, drabužių perrengimo;
- 20.7. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus);
- 20.8. laisvalaikio organizavimas, teikiamas esant galimybei ir atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;
- 20.9. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba;
- 20.10. psichologinė pagalba, t. y. psichologo konsultacijos;
- 20.11. darbinių įgūdžių ugdymas, t. y. siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.;
- 20.12. specialaus transporto paslauga, t. y. suteikiamos specialaus transporto paslaugos asmeniui atvežti į Centrą ir parvežti iš jo;
- 20.13. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Centro darbuotojai dienos socialinės globos paslaugos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą, kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą, yra užtikrinamas paties asmens dalyvavimas.
22. Asmeniui laikinai išvykus (iki 2 sav.) ir pateikus raštišką prašymą ar gydymosi metu ir pateikus gydytojo pažymą, dienos socialinė globa laikinai neteikiama. Nesuderinusiui išvykimo ir nelankančiam Centro ilgiau nei 1 savaitę asmeniui dienos socialinės globos paslaugos teikimas nutraukiamas šio tvarkos aprašo 38 ir 40 punktuose numatyta tvarka.
23. Asmens, kuriam teikiama dienos socialinės globos paslauga, atostogų metu ar užsitęsusio gydymo (ilgiau nei 2 sav.) metu, paslaugas gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Tai sprendžia Centro direktorius, gavęs informaciją apie aplinkybes dėl kurių paslaugą laikinai galima teikti kitam asmeniui.
24. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms paslaugų poreikį peržiūri Centro socialiniai darbuotojai. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos paslaugos nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMĄ TVARKA**

25. Dienos socialinė globa finansuojama asmens pajamomis, valstybės biudžeto specialiomis tikslinėmis dotacijomis (asmenims su sunkia negalia) ir Savivaldybės biudžeto lėšomis.
26. Asmens už dienos socialinę globą mokamas lėšų dydis nustatomas individualiai šio tvarkos aprašo 9 punkte numatyta tvarka, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (asmenims su sunkia negalia) dydis nustatomas ir apskaitomas pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.

27. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 20 procentų asmens pajamų.

28. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 20 procentų asmens pajamų.

29. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 30 procentų asmens pajamų.

30. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinė globa pirmiausia finansuojama asmens pajamomis, kitas finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto tikslinė dotacija savivaldybių biudžetams, likusi paslaugos kainos dalis finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

31. Asmenims su negalia dienos socialinė globa pirmiausia finansuojama asmens pajamomis, likusi paslaugos kainos dalis - iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

32. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

33. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja, kad jam būtų teikiama socialinė globa be maitinimo, maitinimas nėra organizuojamas ir mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas maitinimosi normatyvo dydžiu.

34. Asmuo, už dvi pirmąsias nelankytas dienas moka visą jam nustatytą mokestį už dienos socialinę globą. Jeigu asmuo nelanko Centro ilgiau nei 2 dienas, kad išsaugotų vietą, moka 30 procentų nuo jam nustatyto mokesčio už Centre gaunamas socialines paslaugas.

35. Asmeniui už dienos socialinę globą mokėti nereikia:

35.1. jei jis Centro nelankė dėl ligos ir pristatė gydytojo pažymą;

35.2. jei jis 3 dienas Centro nelankė dėl artimo asmens laidotuvių ir nelankymą raštu suderino su Centro direktoriumi;

35.3. jei jis nelankė Centro dėl atostogų (iki 1 mėnesio) ir ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki nelankymo datos nelankymą raštu suderino su Centro direktoriumi.

36. Asmuo už suteiktas paslaugas Centre iki kito mėnesio 20 dienos perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

37. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą, privalo pranešti Centrai apie jo (šeimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

38. Pasikeitus asmens (šeimos) finansinėms galimybėms Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato (užpildo šio tvarkos aprašo 9 p. numatytą formą) asmens už paslaugą mokamą dydį ir parengia sutarties papildymą. Perskaičius asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis. Tuo pačiu metu, Centras iš naujo nustato ir finansuojamą, už asmeniui teikiamą paslaugą, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams dydį šio tvarkos aprašo 26 p. numatyta tvarka.

39. Pasikeitus Centro teikiamos dienos socialinės globos kainai, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai savivaldybių biudžetams ar kitiems mokėjimui už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams dėl kurių keičiasi tik už dienos socialinę globą, teikiamą asmeniui, finansuojamas valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams dydis, Centras iš naujo nustato šį dydį, šio tvarkos aprašo 26 p. numatyta tvarka.

## V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

40. Dienos socialinės globos teikimas ir sutartis nutraukiami Centro direktoriaus įsakymu:

40.1. dienos centro paslaugų gavėjui ar jo globėjui, asmeniui, turinčiam įgaliojimą, pateikus raštišką prašymą;

40.2. paslaugų gavėjui mirus;

40.3. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę.

41. Centras apie 40 punkte nurodyto įsakymo priėmimą informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį Sprendimą dėl dienos socialinės globos skyrimo. Šią informaciją pateikia persiųsdamas įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo ir sutarties nutraukimo priežastys. SPS specialistas duomenis apie asmeniui dienos socialinės globos nutraukimą surašo į asmens (šeimos) registracijos kortelę.

42. Kitais atvejais, kurie nepaminėti šio tvarkos aprašo 40 punkte, Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu Savivaldybės administracijos direktoriui per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

43. Šio tvarkos aprašo 40 ir 42 punktuose numatytais atvejais Sprendimas dėl paslaugos teikimo ir sutarties nutraukimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos apie atsiradusį pagrindą nutraukti paslaugos teikimą ir sutartį gavimo dienos.

44. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo globėjas, asmuo, turintis įgaliojimą) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugos teikimą.

46. Centras už praėjusių biudžetinių metų dienos socialinės globos paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Socialinės paramos skyriui, pateikdamas ataskaitą.

47. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius kontroliuoja šio aprašo įgyvendinimą

48. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui (kai paslauga asmeniui finansuojama iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų). Socialinių paslaugų priežiūros departamento sprendimai gali būti nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. BALANDŽIO 23 D. SPRENDIMU NR. T2-164 PATVIRTINTO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NEĮGALIŲJŲ CENTRE „KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“ SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2010 m. liepos 29 d. Nr. T2-205  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589; 2010, Nr. 53-2598) 34 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr. T2-164 „Dėl Dienos socialinės globos biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Dienos socialinės globos neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinė globa pirmiausia finansuojama asmens pajamomis, kitas finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto tikslinė dotacija savivaldybių biudžetams“.

2. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

Balsuota: už - 26, prieš - 0, susilaikė - 0.