

**DETALIOJO TERITORIJŲ PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS
TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMO
SUTARTIS**

2012 m. balandžio 25 d. Nr. *79-1115*
Klaipėda

Šioje sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme pateiktus sąvokų aiškinimus.

I. SUTARTIES ŠALYS

Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavėja Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Juditos Simonavičiūtės, ir detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja uždaroji akcinė bendrovė „TRANSLAIVA“, atstovaujama įgalioto asmens Andriaus Savicko, veikiančio pagal UAB „TRANSLAIVA“ 2012 m. kovo 19 d. įgaliojimą, vykdydamos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. AD1-768 „Dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo“, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Žemės sklypai buvusiame Žardės kaime, Klaipėdoje (kadastriniai Nr. 2101/0032:30 ir 2101/0032:49). Sklypų bendras plotas – 1,1039 ha.

III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Detaliojo planavimo tikslai – sujungti žemės sklypus į vieną sklypą; pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio paskirties į kitos paskirties; nustatyti pagrindinį žemės naudojimo būdą ir pobūdį – gyvenamosios teritorijos, vienubučių ir dvibučių gyvenamųjų namų statybos bei papildomą žemės naudojimo būdą ir pobūdį – komercinės paskirties objektų teritorijos, prekybos, paslaugų ir pramogų objektų statybos; suformuoti teritorijos dalį, skirtą apsauginės paskirties želdynams.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavėja įsipareigoja:

3.1. gavusi detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėjos prašymą, išduoti sklypo detaliojo planavimo sąlygų sąvadą arba pateikti motyvuotą atsakymą apie neišdavimo priežastis;

3.2. paskelbti savivaldybės interneto tinklalapyje planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėjos pateiktą informaciją apie detaliojo plano viešą svarstymą su visuomene;

3.3. nustatyta tvarka viešai apsvarstyta, suderinta ir patikrintą detaliojo plano projektą teikti tvirtinti savivaldybės tarybai ar Savivaldybės administracijos direktoriui tarybos pavedimu;

3.4. paskelbti vietos spaudoje Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimą ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl detaliojo plano patvirtinimo;

3.5. derinti tinkamai parengtą planavimo užduotį.

4. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja įsipareigoja:

4.1. užtikrinti detaliojo plano viešumą, atliekant Visuomenės informavimo ir dalyvavimo teritorijų planavimo procese nuostatuose nurodytas procedūras;

Kopija tikra

4.2. parengti ir pateikti derinti savivaldybės vyriausiajam architektui planavimo užduotį, kurioje būtų detalizuoti plano rengimo, visuomenės informavimo ir dalyvavimo teritorijų planavimo procese procedūros, detaliojo plano sudėtis pagal šios sutarties 4.5 papunktyje nurodytus darbus. Kartu su planavimo užduoties projektu pateikti pasirinkto detaliojo plano rengėjo nustatyta tvarka patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotų kvalifikacijos atestatų teritorijų planavimo dokumentams rengti kopijas;

4.3. pasirinkti detaliojo plano rengėją ir sudaryti su juo rašytinę detaliojo plano rengimo sutartį, nurodant, kad detaliojo plano rengimo atskirų dalių darbams vadovaus atitinkamos specialybės kvalifikacijos atestatą turintys specialistai;

4.4. parengti preliminarų projektinį pasiūlymą būtinos inžinerinės infrastruktūros plėtrai (įrengimui), jei ji bus planuojama, prieš teikiant prašymą išduoti sklypo detaliojo planavimo sąlygų sąvadą bei pateikti jį kartu su prašymu, pateikiant tiek dokumentų priedų egzempliorių, kiek institucijų sąlygų reikės užklausti;

4.5. organizuoti ir finansuoti žemės sklypo, nurodyto šios sutarties 1 punkte, detaliojo plano rengimo darbus, infrastruktūros įrengimo planavimą ir įrengimą tokios apimties, kuri galėtų visiškai aptarnauti numatomą bendrą statinių plotą planuojamoje teritorijoje;

4.6. jei Planavimo sąlygose detaliojo planavimo dokumentui rengti ar Planavimo užduotyje bus nurodyta rengti detaliojo plano koncepciją, teikti ją tvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai;

4.7. nustatyta tvarka atlikti teritorijų planavimo dokumento strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, poveikio aplinkai vertinimo procedūras ar atranką dėl minėtų vertinimų;

4.8. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti detaliojo plano projektą viešai svarstyti, derinti, tikrinti ir tvirtinti;

4.9. atlikti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas;

4.10. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia trečiųjų asmenų interesus. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja, reikalui esant, turi numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.11. pateikti Savivaldybės administracijai (Architektūros ir miesto planavimo skyriui) teikimui tvirtinti:

4.11.1. 2 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų – originalas);

4.11.2. 16 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, kopijų;

4.11.3. 2 egzempliorius detaliojo plano originalaus dydžio brėžinių;

4.11.4. 16 egzempliorių detaliojo plano aiškinamojo rašto;

4.11.5. skaitmeninėse laikmenose topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc* formatais);

4.12. informuoti Savivaldybės administracijos Architektūros ir miesto planavimo skyrių (420 kab., el. paštas raimonda.kranauskaite@klaipeda.lt, tel. 39 61 64) apie detaliojo teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūras bei pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinimui;

4.13. informuoti savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registro tvarkytoją (420 kab., el. paštas raimonda.kranauskaite@klaipeda.lt, tel. 39 61 64), jei nutraukia detaliojo plano rengimo darbus anksčiau negu sutartyje nurodytu terminu.

V. ATSAKOMYBĖ

5. Detaliojo planavimo organizatorė arba jos įgaliotas atstovas privalo dalyvauti detaliojo planavimo procese ir procedūrose. Detaliojo planavimo organizatorė ir rengėjas yra atsakingi už pasekmes, atsiradusias dėl jų kaltės detaliojo planavimo proceso metu. Detaliojo planavimo organizatorė atsako už procedūrų organizavimą ir surengimą bei teisingą su tuo susijusių dokumentų įforminimą bei jų tikrumą. Planavimo organizatorė privalo laikytis teritorijų planavimo normų - Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintų privalomųjų planavimo kiekybinių ir kokybinių reikalavimų ir rodiklių, taikomų rengiant teritorijų planavimo dokumentus- bei

Kopija tikra

visuomenės informavimo ir dalyvavimo teritorijų planavimo procese procedūrų, detaliojo plano projekto derinimo, tikrinimo, registravimo tvarkų.

6. Žala, atsiradusi dėl neteisėtais veiksmais įgyvendinamų teritorijų planavimo dokumentų, atlyginama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Ginčus dėl žalos atlyginimo sprendžia teismas.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki detaliojo plano patvirtinimo datos, bet ne ilgiau kaip penkerius metus.

9. Ši sutartis gali būti nutraukta, jei detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja nusprendžia nutraukti detaliojo plano rengimą, nevykdo šios sutarties 4 punkte nurodytų įsipareigojimų.

10. Ši sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių negali būti išduotas detaliojo planavimo sąlygų sąvadas, ir pateikiamas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis, jeigu detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja plano rengimo, derinimo, viešo svarstymo metu atlieka neteisėtus veiksmus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdo šios sutarties 4 punkte nurodytų įsipareigojimų.

11. Ši sutartis gali būti keičiama (papildoma) abiejų šalių susitarimu, o šalims nesusitarus ginčas sprendžiamas teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Jeigu detaliojo planavimo metu pasikeičia žemės naudotojas, šia sutartimi perduotos detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisės ir pareigos pereina naujam žemės naudotojui, jei jis nusprendžia tęsti planavimo procesą. Informaciją apie šios sutarties sudarymą detaliojo planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja privalo suteikti naujam žemės naudotojui iki sandorio sudarymo.

13. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną šalims.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavėja

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda
Kodas 188710823

Savivaldybės administracijos direktorė
Judita Simonavičiūtė



Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perėmėja

Uždaroji akcinė bendrovė
„TRANSLAIVA“
Taikos pr. 78, Klaipėda
Kodas 301742242

Pasirašo įgaliotas asmuo Andrius Savickas,
veikiantis pagal UAB „TRANSLAIVA“ 2012
m. kovo 19 d. įgaliojimą

B. Lenkauskaitė, tel. 39 61 63
2012-04-18

Kopija tikra
[Handwritten signature]
Dokumentų valdymo
skyriaus vyr. specialistė
Lina Zovienė
2012-04-24