**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KOLEGIJOS TVIRTINIMO“ PROJEKTO**

**1. Sprendimo projekto esmė, tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projektu siūloma sudaryti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kolegiją.

**2.** **Projekto rengimo priežastys ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių gali sudaryti savivaldybės tarybos kolegiją. Šiuo sprendimu yra siūloma patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kolegijos sudėtį.

**3. Kokių rezultatų laukiama.**

Teikiamo sprendimo projekto tikslas – sudaryti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kolegiją.

**4. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai.**

Nėra

**5. Išlaidų sąmatos, skaičiavimai, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

**6. Lėšų poreikis sprendimo įgyvendinimui.**

Nėra.

**7. Galimos teigiamos ar neigiamos sprendimo priėmimo pasekmės.**

Teigiamos pasekmės – sudaryta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kolegija.

Neigiamos pasekmės – nenumatyta.

**PRIDEDAMA.** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio kopija, 1 lapas.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretorius Modestas Vitkus

D. Butenienė, tel. 846 39 60 45

**17 straipsnis. Savivaldybės tarybos kolegija**

1. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių gali sudaryti savivaldybės tarybos kolegiją (toliau – kolegija).

2. Kolegijos narių skaičius, darbo tvarka, posėdžių organizavimo tvarka nustatyta reglamente.

3. Kolegija yra savivaldybės tarybos patariamasis organas.

4. Kolegija paprastai nagrinėja šiuos klausimus:

1) analizuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių veiklą, teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl šių padalinių veiklos gerinimo ir jų vadovų išklausymo;

2)svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės, dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo organizavimo;

***Redakcija nuo 2014-10-01:***

2)svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo;

3) numato savivaldybės tarybos narių mokymo prioritetus (kiekvienais metais);

4) svarsto klausimus dėl savivaldybės tarybos sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo.

***Redakcija nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį:***

4) svarsto klausimus dėl savivaldybės tarybos ir merosekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo.

*Straipsnio pakeitimai:*

*Nr.* [*XII-460*](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=453392&b=)*, 2013-07-02, Žin., 2013, Nr. 79-3981 (2013-07-23)*

*Nr.* [*XII-967*](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=477145&b=)*, 2014-06-26, paskelbta TAR 2014-07-11, i. k. 2014-10138*

**V. SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOLEGIJA**

70. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių gali sudaryti Savivaldybės tarybos kolegiją (toliau – kolegija). Kolegiją sudaro 12 tarybos narių.

71. Kolegijos narių statusas.

71.1. Kolegijos nariai pagal pareigas yra meras ir mero pavaduotojas (pavaduotojai).

71.2.Kitų kolegijos narių kandidatūras Savivaldybės tarybai tvirtinti teikia meras.

71.3. Tarybos nariams sutikus kandidatuoti, kandidatūros yra apsvarstomos ir balsuojama personaliai arba už visas iš karto. Tarybos nario kandidatūra laikoma patvirtinta, jeigu už ją balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių tarybos narių.

71.4. Kolegijos nario statusas prarandamas šiais atvejais:

71.4.1. nutrūkus mero, mero pavaduotojo, tarybos nario įgaliojimams prieš terminą;

71.4.2. kolegijos nariui pateikus Savivaldybės tarybai prašymą dėl įgaliojimų nutraukimo;

71.4.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.

72. Kolegijos įgaliojimai pasibaigia, kai į pirmą Savivaldybės tarybos posėdį susirenka naujai išrinktos Savivaldybės tarybos nariai.

73. Kolegija ne rečiau kaip kartą per metus iki kiekvienų metų gegužės 1 dienos atsiskaito už savo veiklą Savivaldybės tarybai.

74. Kolegija yra Savivaldybės tarybos patariamasis organas.

75. Kolegija paprastai nagrinėja šiuos klausimus:

75.1. analizuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių veiklą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl šių padalinių veiklos gerinimo ir jų vadovų išklausymo;

75.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės teritorijos strateginio planavimo dokumentų rengimo;

75.3. svarsto klausimus dėl sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo;

75.4. numato tarybos narių mokymo prioritetus (kiekvienais metais).

76. Kolegijos darbo tvarka:

76.1. kolegija sprendimus priima posėdžiuose. Kolegijos posėdžius, iškilus poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukia meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas, einantis mero pareigas. Kolegijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė kolegijos narių;

76.2. kolegijos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra arba kai svarstomi su mero asmeniu susiję klausimai – mero pavaduotojas, einantis mero pareigas;

76.3. kolegijai svarstytinus klausimus ir Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki kolegijos posėdžio dienos pateikia komitetai, komisijos, frakcijos, tarybos nariai, sekretoriatas, Savivaldybės administracijos direktorius;

76.4. kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas, einantis mero pareigas;

76.5. sprendimų projektai turi būti suderinti su Savivaldybės administracijos direktoriumi ir juristu;

76.6. per posėdį galima kalbėti tik posėdžio pirmininkui leidus;

76.7. jeigu nagrinėtu klausimu sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti teikiamas kitame kolegijos posėdyje;

76.8. kolegijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių kolegijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Balsuojama atvirai;

76.9. kolegijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir Savivaldybės tarybos sekretorius, o jei jo nėra – mero paskirtas už protokolus atsakingas tarnautojas;

76.10. sekretoriatas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio išsiunčia elektroniniu paštu savivaldybės interneto tinklalapio nuorodą, kur yra paskelbta posėdžio darbotvarkė, sprendimų projektai ir kita posėdžio medžiaga, kolegijos nariams,Savivaldybės administracijos direktoriui ir jo pavaduotojui (pavaduotojams), savivaldybės kontrolieriui, Vyriausybės atstovui, asmenims, kurie kolegijos darbotvarkėje numatytus klausimus pristato kolegijos posėdyje, bei kitiems asmenims, kviečiamiems į kolegijos posėdį;

76.11.kolegijos posėdžiai yra vieši. Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybosar komercine (gamybine) paslaptimi susijęs klausimas, kolegija privalo jį nagrinėti uždarame posėdyje.

Uždaras posėdis, kurio metu naudojama įslaptinta informacija, turi būti organizuojamas ir vykdomas taip, kad taikomos saugumo užtikrinimo priemonės atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatytus reikalavimus, keliamus posėdžio ar pasitarimo metu naudojamos įslaptintos informacijos apsaugai.