PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2009 m. lapkričio 26 d.

sprendimu Nr. T2-394

**ŽYMIŲ ŽMONIŲ, ISTORINIŲ DATŲ, ĮVYKIŲ ĮAMŽINIMO IR GATVIŲ PAVADINIMŲ KLAIPĖDOS MIESTE** **SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nusako: prašymų dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų suteikimo pateikimą ir svarstymą, Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų suteikimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, jos funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1231 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 27 d. nutarimo Nr. 1395 „Dėl Numerių pastatams, namų butams suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos bei pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.

**II. PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

3. Prašymus dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo bei gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo ar keitimo gali teikti fiziniai arba juridiniai asmenys.

4. Prašymai dėl žymių žmonių, istorinių datų ar įvykių įamžinimo bei gatvių pavadinimų suteikimo ar keitimo adresuojami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) merui.

5. Prašyme dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo nurodoma: išsami informacija apie asmenį, istorinę datą ar įvykį, įamžinimo motyvas, finansavimo šaltiniai, iniciatorių kontaktai. Gali būti pateikta: įamžinimo būdas, įrašo tekstas, vaizdinė medžiaga ir t.t.

6. Prašyme dėl gatvių pavadinimų suteikimo ar keitimo nurodoma: išsami informacija apie pavadinimo suteikimo ar keitimo motyvus, iniciatorių kontaktai.

7. Prašymus dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo nagrinėja ir išvadas teikia Komisija.

8. Prašymų svarstymai vyksta per mėnesį nuo prašymo gavimo datos.

**III. KOMISIJOS SUDĖTIS**

9. Komisija yra visuomeninė patariančioji institucija, vykdanti konsultanto – eksperto funkcijas, patarianti Savivaldybės tarybai (toliau – Taryba) gatvių pavadinimų suteikimo ar keitimo, taip pat svarbių istorinių datų ir įvykių bei krašto istorijai ir kultūrai nusipelniusių asmenų atminimo įamžinimo klausimais.

10. Komisijos sudėtį bei jos pirmininką mero teikimu tvirtina ir, esant reikalui, keičia Taryba savo kadencijos laikotarpiui.

11. Komisiją sudaro 9 nariai:

11.1. 2 Tarybos narius deleguoja meras;

11.2. 2 atstovus deleguoja savivaldybės administracija;

11.3. 2 miesto istorijos specialistus (ekspertus, kraštotyrininkus) siūlo Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejus;

11.4. 1 atstovą siūlo Klaipėdos universitetas;

11.5. 1 atstovą siūlo Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institutas;

11.6. 1 atstovą siūlo viešoji įstaiga Registrų centras.

12. Komisija iš savo narių išsirenka pirmininko pavaduotoją.

13. ~~Komisijos nario pareigų negalima eiti daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.~~ Komisijos narys, nepasibaigus kadencijai, turi teisę atsistatydinti arba jį gali atšaukti delegavusi institucija. Tokiu atveju skiriamas naujas komisijos narys.

**IV. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

14. Komisija gali pagal savo kompetenciją:

14.1. teikti išvadas dėl:

14.1.1. žymių žmonių, istorinių datų ar įvykių įamžinimo fakto reikšmės ar poreikio;

14.1.2. įrašų planuojamuose memorialiniuose objektuose;

14.1.3. gatvių pavadinimų suteikimo ar pakeitimo motyvų;

14.1.4. objektų, teritorijų ar pavadinimų, kurie yra istorinis Klaipėdos miesto paveldas, išsaugojimo būtinybės;

14.2. teikti pasiūlymus Tarybai, Savivaldybės administracijos padaliniams;

14.3. kviesti į savo posėdžius Tarybos narius, Savivaldybės administracijos atstovus, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovus ir privačius asmenis;

14.4. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių Komisijos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus.

**V. DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

16. Komisijos posėdžius inicijuoja ir veda Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas. Taip pat inicijuoti posėdį gali 1/3 tarybos narių.

17. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus specialistas. Komisijos sekretorius, Komisijos pirmininko nurodymu, į posėdžius kviečia Komisijos narius ir kitus asmenis, ruošia posėdžių darbotvarkę ir reikiamą medžiagą, rašo posėdžių protokolus, tvarko, saugo ir paruošia perduoti į archyvą Komisijos dokumentus, Komisijos pirmininko pavedimu rengia Komisijos siunčiamus dokumentus. Protokolus pasirašo Komisijos (posėdžio) pirmininkas ir sekretorius. Komisijos siunčiamus raštus ir kitus dokumentus pasirašo Komisijos pirmininkas.

18. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką.

19. Komisija renkasi kartą per mėnesį, o jeigu nėra klausimų – pagal poreikį.

20. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja 2/3 narių.

21. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos (posėdžio) pirmininko balsas.

22. Komisijai pritarus dėl žymių žmonių, istorinių datų ar įvykių fakto įamžinimo, Kultūros skyriaus specialistai ruošia Tarybos sprendimo projektą. Komisijai nepritarus, Komisijos sekretorius raštiškai informuoja prašymo teikėjus apie Komisijos išvadą.

23. Komisijai pritarus dėl siūlomo gatvės (-ių) pavadinimo, Komisijos sekretorius paruošia ir Valstybinei lietuvių kalbos komisijai (toliau – VLKK) išsiunčia raštą dėl prašymo pritarti siūlomam pavadinimui. Raštu gavus teigiamą VLKK pritarimą, Savivaldybės Geodezijos ir GIS skyriaus specialistai ruošia Tarybos sprendimo projektą. VLKK nepritarus siūlomam gatvės (-ių) pavadinimui, Komisijos posėdis inicijuojamas iš naujo ir siūlomos kitos alternatyvos.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Tarybai pritarus dėl įamžinimo fakto, memorialinių objektų pastatymo Klaipėdos mieste projektų derinimas vykdomas, vadovaujantis Tarybos patvirtintomis Dailės kūrinių statymo (įrengimo) ir nukeldinimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose taisyklėmis.

**25. Komisijos pirmininkas iki einamųjų metų balandžio 1 d. už praėjusių metų Komisijos veiklą pateikia Tarybai laisvos formos atskaitą raštu.**

~~25~~. **26.** Šių taisyklių įgyvendinimą prižiūri Savivaldybės administracijos direktorius (arba jo įpareigotas ir jam atskaitingas viešojo administravimo subjektas).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_