



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ STEBĖTOJŲ TARYBŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. rugpjūčio 28 d. Nr.1-285
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 1996 m. birželio 6 d. Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo Nr.I-1367 33 str., Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 23 d. įsakymu Nr.171 patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų pavyzdinių nuostatų 26-32 punktais, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1.Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų stebėtojų tarybų nuostatus (pridedama).

2.Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto valdybos 1998 m. balandžio 9 d. sprendimą Nr.234 "Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų stebėtojų tarybų nuostatų patvirtinimo".

Mėras



Rimantas Taraškevičius

J.Asadauskienė
2003-08-28

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2003 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr.1-285



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ STEBĖTOJŲ TARYBŲ NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios sveikatos priežiūros įstaigos stebėtojų taryba (toliau ST) yra patariamasis organas, sudaromas ketveriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

2. ST sudaroma iš penkių narių:

- dviejų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirtų asmenų;
- vieno Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario;
- vieno Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo;
- įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

3. ST nariais negali būti asmenys, dirbantys įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėse ligoninių kasoje, draudimo organizacijose, užsiimančiose sveikatos draudimu.

4. ST savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, galiojančiais Lietuvos Respublikoje bei šiais nuostatais.

II. TEISĖS IR PAREIGOS

5. Stebėti ir analizuoti įstaigos administracijos veiklą, numatyti įstaigos strategiją.

6. Išklausti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą.

7. Stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuojamuose konkursuose padalinių ir filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę steigėjui.

8. Derinti įstaigos vadovo parengtą įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, įstaigos padalinių ar filialų specialiąsias finansavimo taisykles.

9. Derinti įstaigos vadovo priedų prie tarnybinio atlyginimo skyrimo klausimus.

10. Derinti ne sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarką.

11. Derinti įstaigos vadovo parengtus sprendimų projektus dėl įstaigos teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo, vidaus struktūros pakeitimų.

12. Svarstyti ir teikti siūlymus dėl įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, sutarčių, programų.

13. Gauti iš įstaigos informaciją, reikalingą nuostatuose numatytiems pareigoms vykdyti.

14. Turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

15. ST narių darbas atliekamas visuomeniniais pagrindais.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS

16. ST vadovauja jos pirmininkas.

17. ST pirmininkas ir pavaduotojas renkami pirmajame posėdyje atviru balsavimu.

18. ST posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

19. ST pirmą posėdį organizuoja įstaigos vadovas ne vėliau kaip du mėnesiai po ST sudarymo, vėliau – pirmininkas, informuodamas narius apie darbotvarkę prieš 3 dienas.

20. ST sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto lygiai, lemia pirmininko balsas.

21. ST sprendimai yra teisėti, jeigu juos priimant dalyvavo daugiau kaip pusė tarybos narių.
22. Neeilinis posėdis šaukiamas, jei prašo ne mažiau kaip 2 ST nariai arba viešosios įstaigos administracijos vadovas.
23. ST posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluoja ST sekretorius. Protokolai numeruojami saugomi įstaigoje 5 metus.
24. Su ST nutarimais per 3 dienas yra supažindinamas įstaigos vadovas.
25. Į ST posėdžius gali būti kviečiami įstaigos darbuotojai ar kiti reikalingi specialistai.
26. Esant reikalui, ST nutarimai gali būti pateikiami įstaigos steigėjui - Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai, Sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei bei teritorinei ligonių kasai.
27. Už techninį ST aptarnavimą atsakinga įstaigos administracija.

IV. STEBĖTOJŲ TARYBOS NARIŲ ATŠAUKIMAS

28. ST narį gali atšaukti jį skyręs organas savo iniciatyva ar ST teikimu atšaukti narį iš pareigų.
29. ST narys gali atsistatydinti, apie tai raštu pranešęs ST pirmininkui ir jį skyrusiam organui.

V. ATSAKOMYBĖ

30. ST nariai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 31. ST nariai už savo veiklą atsakingi miesto savivaldybės tarybai.
 32. ST nariai privalo saugoti įstaigos paslaptis, kurias sužino vykdami savo kompetencijai priskirtą veiklą.
 33. ST pirmininkas pateikia metines ataskaitas raštu iki kitų metų gegužės 1 dienos Sveikatos socialinių reikalų komitetui.
-