

KLAIPĖDOS ŽUVININKYSTĖS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

Į S T A T A I

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Klaipėdos žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė (Klaipėdos ŽRVVG), (toliau – Asociacija) – viešasis juridinis asmuo atstovaujantis trims sektoriams: pilietinei visuomenei, verslui ir vietos valdžiai bei savo veikla siekiantis įgyvendinti Klaipėdos savarankiško žuvininkystės regiono Baltijos pajūryje plėtros tikslus ir šios teritorijos gyventojų, nevyriausybinių organizacijų, verslo ir bendruomenių poreikius.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas kredito įstaigose ir atitinkamą simboliką.
- 1.3. Asociacija yra ne pelno organizacija. Ji gauto pelno negali skirstyti savo nariams. Asociacijos veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.5. Asociacija gali stoti į kitas nacionalines ar tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 1.6. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir veiksnūs fiziniai asmenys.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Pirmieji Asociacijos finansiniai metai prasideda nuo jos įsteigimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 dieną.
- 1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.9. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. rengti ir įgyvendinti Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo (EJRŽF) remiamos vietos plėtros strategijos (VPS) arba kelių fondų remiamos daugiavilkinės VPS ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kurioje būtų nustatyti vietovių, žvejybos ir akvakultūros regiono plėtros prioritetai, tikslai ir priemonės jiems pasiekti;
 - 2.1.2. pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti regione pridėtinės vertės didinimą, darbo vietų kūrimą ir naujovių skatinimą visais verslinės žvejybos ir akvakultūros produkcijos tiekimo srityse;
 - 2.1.3. aktyviai dalyvauti įgyvendinant plėtros planus bei programas regione įvairinant veiklą ir darbo vietų kūrimą verslinės žvejybos veikloje, skatinti mokymąsi visą gyvenimą ;

- 2.1.4. telkti nevyriausybinių, vietos valdžios, verslo ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamų sprendimų žuvininkystės regiono ekonominei ir socialinei gerovei kelti, aplinkosaugai, išteklių gausinimui įskaitant kovą su klimato kaita;
- 2.1.5. skatinti ir remti žvejų bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų iniciatyvas verslo, švietimo, žvejybos amato paveldo puoselėjimo, kultūros, socialinės paramos, kitose srityse;
- 2.1.6. organizuoti, ir teikti paramą žuvininkystės regiono bendruomenės, verslo įmonių, nevyriausybinių organizacijų projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
- 2.1.7. siekdama išvardintų tikslų, Asociacija kuria, nuolat tobulina ir įgyvendina savo strateginius veiksmus ir vykdo veiklą, kuri neprieštaruja LR įstatymams.
- 2.2. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą.
- 2.3. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (2 redakcija), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 226):
 - 2.3.1. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 72.20;
 - 2.3.2. Laikraščių leidyba 58.13;
 - 2.3.3. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba 58.14;
 - 2.3.4. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
 - 2.3.5. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla 70.22;
 - 2.3.6. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa 73.20;
 - 2.3.7. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla 82.10;
 - 2.3.8. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 2.3.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
 - 2.3.10. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99;
- 2.4. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

3. ASOCIACIJOS BEI JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 3.1.1. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 3.1.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 3.1.3. samdyti asmenis įstatuose nustatytai veiklai vykdyti;
 - 3.1.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių asociacijų, visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų kaimo veiklos plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.5. turėti atsiskaitomasias sąskaitas finansinėse institucijose;
 - 3.1.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.7. bendriems uždaviniams spręsti gali kurti, jungtis/stoti į sąjungas (konfederacijas), įvairias organizacijas (tame tarpe tarptautines) ir išstoti iš jų;
 - 3.1.8. prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
 - 3.1.9. nutraukti savo veiklą;
 - 3.1.10. turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir šiems įstatams, būti ieškovu ir atsakovu teisme.
- 3.2. Asociacija privalo:

- 3.2.1. užtikrinti administravimo, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus įgyvendinant EJRŽF ir kitų fondų remiamas VPS ir administruojant viešąsias lėšas;
- 3.2.2. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.2.3. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 3.2.4. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;
- 3.2.5. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;
- 3.2.6. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos:
 - 3.3.1. Asociacijos nariai turi teisę:
 - 3.3.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 3.3.1.2. teikti pasiūlymus ir reikšti nuomonę Asociacijos veiklos klausimais;
 - 3.3.1.3. kreiptis į Asociaciją pagalbos ginant savo teises ir interesus;
 - 3.3.1.4. būti renkami į Asociacijos organus;
 - 3.3.1.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.3.1.6. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.3.1.7. ginčyti teisme Asociacijos tarybos, Asociacijos pirmininko ir Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
 - 3.3.1.8. ginti savo teises ir teisėtus interesus teismo tvarka tuo atveju, jei šiuose įstatuose numatytos teisės ir interesai buvo pažeisti;
 - 3.3.1.9. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 3.3.1.10. Asociacijos nariai turi ir kitų teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytų teisių.
 - 3.3.2. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.3.2.1. vykdyti Asociacijos įstatų reikalavimus;
 - 3.3.2.2. mokėti nario mokesčių;
 - 3.3.2.3. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ir Asociacijos pirmininko sprendimus;
 - 3.3.2.4. dalyvauti Asociacijos veikloje, realizuojant jos tikslus;
 - 3.3.2.5. laikytis Asociacijos įstatų. Tarpusavio santykius grįsti partnerystės principu, t.y. derinti tarpusavyje savo interesus, poreikius ir galimybes.

4. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE

- 4.1. Naujų narių priėmimą vykdo Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, o laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimo – Asociacijos taryba.
- 4.2. Norėdamas tapti Asociacijos nariu, juridinis asmuo pateikia:
 - 4.2.1. prašymą raštu tapti Asociacijos nariu;
 - 4.2.2. juridinio nario sprendimą dėl stojimo į Asociaciją ir įgaliojimą atstovauti.
 - 4.2.3. juridinio asmens įstatų kopiją.
- 4.3. Asociacijos nariu tampama iš karto po Asociacijos visuotinio narių susirinkimo teigiamo sprendimo arba Asociacijos tarybos teigiamo sprendimo.

- 4.4. Narys laikomas išstojęs iš Asociacijos, kai jo prašymas ir juridinio nario sprendimas dėl išstojimo iš Asociacijos yra patvirtinamas Visuotiniame susirinkime ar Asociacijos taryboje.
- 4.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, Tarybos, asociacijos pirmininko siūlymu, jeigu:
- 4.5.1. sistemingai nesilaiko Asociacijos įstatų, vidaus veiklos dokumentų nuostatų;
 - 4.5.2. be pateisinamos priežasties nesumoka stojamojo įnašo ar nario mokesčio ilgiau kaip 90 dienų nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
 - 4.5.3. sistemingai vykdo Asociacijos tikslams prieštaraujančią veiklą.
- 4.6. Iš Asociacijos pašalintiems nariams jų sumokėti nario įnašai, nario mokesčiai ir kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

5. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Stojamųjų įnašų bei nario mokesčių dydį ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis narių susirinkimas.

6. ASOCIACIJOS ORGANAI IR VALDYMAS

- 6.1. Asociacijos organai yra:
- 6.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 6.1.2. kolegialus valdymo organas - taryba;
 - 6.1.3. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas;
 - 6.1.4. revizijos komisija (Revizorius).
- 6.2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 6.3. Asociacijos veikos kontrolę atlieka Revizijos komisija (Revizorius).
- 6.4. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

7. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Visuotiniai narių susirinkimai yra eiliniai ir neeiliniai.
- 7.2. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kiekvienais metais per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos Tarybos sprendimu.
- 7.3. Prireikus, Tarybos, Asociacijos pirmininko, Revizijos komisijos (Revizoriaus) reikalavimu arba raštišku ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asociacijos narių pageidavimu gali būti šaukiamas neeilinis narių susirinkimas.
- 7.4. Apie numatomą šaukti Visuotinį narių susirinkimą Taryba informuoja Asociacijos narius rečiau kaip prieš 1 savaitę iki numatomo Visuotinio narių susirinkimo dienos elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Apie Visuotinį narių susirinkimą, kuriame numatyta keisti įstatus, reorganizuoti, likviduoti asociaciją, asociacijos nariai informuojami pasirašytinai arba registruotu laišku arba viešu skelbimu šiuose įstatuose nurodytame šaltinyje.

- 7.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 7.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimą dėl įstatų keitimo ar Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė balsavime dalyvaujančių narių. Asmenys, kurie balsuojant susilaikė, laikomi nedalyvavusiais balsavime. Didesnė kaip pusė balsavime dalyvaujančių narių balsų dauguma priimami sprendimai ir dėl Tarybos narių išrinkimo (skyrimo).
- 7.7. Sprendimai dėl įstatų keitimo ar Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) yra priimami ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 7.8. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių narių balsų dauguma.
- 7.9. Jei Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 3 mėnesius šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris, nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus, turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.
- 7.10. Pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos taryba.
- 7.11. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.
- 7.12. Visuotinis narių susirinkimas:
- 7.12.1. tvirtina Asociacijos Vietos plėtros strategiją ir jos pakeitimus;
 - 7.12.2. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį;
 - 7.12.3. nustato ir keičia Asociacijos buveinės vietą;
 - 7.12.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7.12.5. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 7.12.6. priima, keičia ar papildo Asociacijos įstatus;
 - 7.12.7. renka ir atšaukia iš pareigų Asociacijos pirmininką ir Asociacijos tarybos pirmininką;
 - 7.12.8. renka ir atšaukia Asociacijos tarybos ir Revizijos komisijos narius (Revizorių);
 - 7.12.9. esant būtinybei numato papildomus reikalavimus tarybos nariams;
 - 7.12.10. paveda Revizijos komisijai (Revizoriui) atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 7.12.11. tvirtina Revizijos komisijos (Revizoriaus) ataskaitą;
 - 7.12.12. nustato, kokia papildoma informacija turi būti pateikta Asociacijos metinėje veiklos ataskaitoje;
 - 7.12.13. priima kitus sprendimus, jeigu pagal šiuos įstatus tai nepriskirtina kitų Asociacijos organų kompetencijai ir pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 7.13. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimai Asociacijos tarybos pirmininkui, Asociacijos tarybai ir Asociacijos pirmininkui yra privalomi.
- 7.14. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo jį surašęs asmuo (susirinkimo sekretorius) ir susirinkimo pirmininkas.

8. ASOCIACIJOS TARYBA

- 8.1. Asociacijos taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus valdymo organas susidedantis iš ne mažiau kaip trylikos narių.

- 8.2. Visuotinis narių susirinkimas nustato Tarybos narių skaičių ir renka juos 3 metų laikotarpiui. Tarybos nariais gali būti asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys, deleguoti atstovauti savo organizacijai Asociacijoje. Jeigu renkami pavieniai Tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.
- 8.3. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininką 3 metų laikotarpiui atviru balsavimu renka Visuotinis narių susirinkimas.
- 8.4. Asociacijos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir Visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Tarybos darbo reglamentu.
- 8.5. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Tarybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, įspėję Asociaciją apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
- 8.6. Tarybą, turinčią sprendimų priėmimo teisę ir atstovaujančią įvairių regiono gyventojų interesams, sudaro:
- 8.6.1. nuo 35 iki 49 proc. narių, kurie atstovauja pilietinei visuomenei (atstovaujamoje žuvininkystės regiono teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms bendruomeninėms organizacijoms, kitoms NVO);
- 8.6.2. iki 35 proc. narių, iš jų ne mažiau kaip 50 proc. ir ne mažiau kaip 2 nariai turi būti žvejybos ir (arba) akvakultūros verslo atstovai, kurie atstovauja verslui (atstovaujamoje teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, ūkininkams, verslą plėtojantiems fiziniams asmenims);
- 8.6.3. iki 30 proc. narių, kurie atstovauja vietos valdžiai, t.y. Savivaldybės tarybos paskirtas asmuo, kurio dalyvavimo kolegialaus Asociacijos valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti vietos valdžios interesams;
- 8.6.4. Taryboje turi būti įvairaus amžiaus nariai (bent 2 asmenys iki 40 m.), abiejų lyčių (santykiu 40:60, t. y. mažiausiai 40 proc., nesvarbu, kurios lyties);
- 8.6.5. 1/3 tarybos narių būtų išklause arba įsipareigotų per 6 mėn. nuo paskyrimo į Tarybą dienas išklausti mokymo kursus, tiesiogiai susijusius su Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros (BIVP) metodo taikymu. Tinkamais pripažįstami mokymo kursai, kurių kodai yra 596131007, 596131008 ir 396131007.
- 8.7. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose, kai dalyvauja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu Tarybos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirstčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Jei Tarybos pirmininkas nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 8.8. Taryba:
- 8.8.1. tvirtina Tarybos darbo reglamentą ir vietos projektų atrankos darbo reglamentą bei kitus dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla ir savarankiško žuvininkystės regiono VPS įgyvendinimu;
- 8.8.2. priima sprendimus dėl paramos lėšų vietos projektams įgyvendinti, tame tarpe ir PVM sumos, skyrimo;
- 8.8.3. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 8.8.4. priima sprendimus dėl Asociacijos dalyvavimo tarpreigioniniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- 8.8.5. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo tvarką;
- 8.8.6. tvirtina Asociacijos simboliką (logotipą) ir nustato jos naudojimo sąlygas;
- 8.8.7. laikotarpiu tarp susirinkimų priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją;
- 8.8.8. šaukia Visuotinius narių susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Asociacijos pirmininkui;

- 8.8.9. ieško lėšų Asociacijos veiklai finansuoti;
- 8.8.10. priima sprendimus dėl Asociacijos struktūros ir pareigybių;
- 8.8.11. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įsigijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo;
- 8.8.12. rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 8.8.13. rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 8.8.14. rengia Asociacijos veiklos bei savarankiško žuvininkystės regiono VPS įgyvendinimo apžvalgas;
- 8.8.15. paveda Revizijos komisijai (Revizoriui) atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 8.8.16. svarsto Asociacijos narių pateiktus klausimus.
- 8.9. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo jį surašęs asmuo (posėdžio sekretorius) ir posėdžio pirmininkas.
- 8.10. Tarybos nariai Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja privačius interesus ir teikia deklaracijas bei jų pakeitimus savarankiško žuvininkystės regiono Asociacijos administracijai nustatyta tvarka.
- 8.11. Už Tarybos darbą kartą per metus Tarybos pirmininkas atsiskaito Visuotiniame susirinkime.

9. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

- 9.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos pirmininkas. Asociacijos pirmininkas gali būti savarankiško žuvininkystės regiono VPS administravimo vadovu.
- 9.2. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kurį 3 metų laikotarpiui atviru balsavimu renka Visuotinis narių susirinkimas.
- 9.3. Naujai išrinktas pirmininkas teikia susirinkimui tvirtinti pirmininko pavaduotojo kandidatūrą.
- 9.4. Asociacijos pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Visuotinio narių susirinkimo ir Tarybos sprendimais.
- 9.5. Asociacijos pirmininkas:
 - 9.5.1. veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius;
 - 9.5.2. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą Visuotiniam narių susirinkimui, Tarybai, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ar Asociacijos organų (narių) prašymu;
 - 9.5.3. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisme, arbitraže, ar kitose institucijose, įmonėse, įstaigose ar organizacijose;
 - 9.5.4. palaiko ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis, Asociacijos vardu dalyvauja civiliniuose teisiniuose santykiuose;
 - 9.5.5. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
 - 9.5.6. disponuoja turtu ir lėšomis;
 - 9.5.7. pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 9.5.8. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 9.5.9. tvirtina pareiginius nuostatus, leidžia įsakymus įvairiais administracinės veiklos ir darbo organizavimo klausimais;
 - 9.5.10. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 9.5.11. praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 9.5.12. atsako už Asociacijos narių apskaitą;
 - 9.5.13. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 9.5.14. pasirašo Asociacijos vardu sudaromas sutartis ir Asociacijos siunčiamus raštus;

- 9.5.15. savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti Visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos kompetencijai.
- 9.6. Pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam paskirtų pareigų ir funkcijų, jas vykdo Asociacijos pirmininko pavaduotojas.
- 9.7. Už savo darbą Asociacijos pirmininkas kartą per metus atsiskaito Visuotiniame susirinkime.

10. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 10.1. Asociacijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Asociacijos veiklą.
- 10.2. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.
- 10.3. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 10.3.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 10.3.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 10.3.3. metinė finansinė atskaitomybė;
 - 10.3.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 10.3.5. kita Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta informacija.
- 10.4. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita ir kiti Asociacijos veiklos dokumentai saugomi Asociacijos buveinėje ir su ja turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
- 10.5. Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ir Asociacijos pirmininko sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti laiku, atsako Asociacijos pirmininkas, jo nesant – jo įgaliotas Tarybos narys, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatorius. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 10.6. Apie Asociacijos likvidavimą kiekvienas Asociacijos narys ir kreditorius informuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.7. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, laikoma, kad senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas yra įteiktas tinkamai.
- 10.8. Asociacijos narys, pageidaujantis susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, kreipiasi į Asociacijos pirmininką su prašymu pateikti pageidaujamus dokumentus ar informaciją. Asociacijos pirmininkas pateikia dokumentus ir (ar) informaciją tokia forma, kokia ją disponuoja. Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti su prašomais dokumentais ar pateikti jų kopijas.
- 10.9. Atsisakymas pateikti dokumentus Asociacijos nario pareikalavimu įforminamas rašytine forma. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 10.10. Asociacijos pirmininkas gali iš asmens pareikalauti susimokėti už Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidas. Reikalaujama sumokėti suma negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.

11. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

11.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie, remiantis norminiais teisės aktais, šiais įstatais, Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ar Asociacijos pirmininko sprendimu turi būti skelbiami viešai, skelbiami VI Registrų centro el. leidinyje Juridinių asmenų vieši pranešimai. Esant būtinumui, gali būti skelbiama kitose visuomenės informavimo priemonėse, siunčiama kiekvienam suinteresuotam asmeniui el. paštu ar paštu.

11.2. Asociacijos vieši skelbimai ir pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatytais terminais ir atvejais.

11.3. Už skelbiamos informacijos turinį ir paskelbimo terminus atsako Asociacijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko įgaliotas tarybos narys.

11.4. Tais atvejais, kai teisės norminiai aktai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

11.5. Juridinių asmenų registro tvarkytojui pranešimai pateikiami LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

12.1. Asociacijos lėšas sudaro:

12.1.1. stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;

12.1.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

12.1.3. pajamos, gautos vykdant komercinę ūkinę veiklą, kuri yra būtina Asociacijos tikslams pasiekti;

12.1.4. kreditų įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

12.1.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

12.2. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

12.3. Asociacijos lėšos gali būti naudojamos tik jos įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir naudojamos pagal Tarybos sprendimu patvirtintą sąmatą.

12.4. Asociacijos veiklą, jos lėšų naudojimą kontroliuoja Revizijos komisija ar Revizorius. Revizijos komisiją ar Revizorių renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

12.5. Revizijos komisija ar Revizorius renkami 3 metų laikotarpiui.

12.6. Revizijos komisija (Revizorius):

12.6.1. tikrina Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

12.6.2. Visuotinio narių susirinkimo arba Tarybos pavedimu atlieka Asociacijos finansinius patikrinimus.

12.6.3. artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime arba Tarybos posėdyje praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

12.6.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikia Asociacijos metinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;

12.6.5. turi teisę iš Tarybos, Asociacijos pirmininko, filialų ir atstovybių vadovų (pirmininkų) pareikalauti pateikti reikiamus finansinius dokumentus.

12.7. Už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą Revizijos komisijos nariai (Revizorius) atsako įstatymų nustatyta tvarka.

13. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Šių įstatų pakeitimui ar papildymo iniciatyvos teisė priklauso Tarybai, Asociacijos pirmininkui ir ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių.

13.2. Šie įstatatai gali būti keičiami ar papildomi Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

13.3. Pakeistus įstatus pasirašo Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

13.4. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

13.5. Asociacijos pirmininkas turi el. paštu pranešti Asociacijos nariams apie siūlomą įstatų papildymą ar pakeitimą ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki Visuotinio narių susirinkimo, kuriame jie bus svarstomi, dienos, pateikdamas naujų įstatų redakcijos projektą.

14. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

14.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl Asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles.

14.2. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, filialo ar atstovybės veiklos nutraukimo priima Asociacijos taryba. Asociacijos filialai ir atstovybės veikia pagal Asociacijos tarybos patvirtintus nuostatus.

14.3. Filialų ir atstovybių veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos tarybos išrinkti (paskirti) filialų ar atstovybių vadovai (pirmininkai). Sprendimą dėl filialo ir atstovybės vadovų (pirmininkų) skyrimo ir atšaukimo priima Asociacijos taryba.

14.4. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

14.5. Filialai ir atstovybės registruojami teisės aktų numatyta tvarka ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

14.6. Kiti Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

15.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama arba likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

Įstatų pasirašymo data: 2015.06.18.....

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo

TAURŪNAS AREŠKEVIČIUS