

Forma pateiktas  
2015-11-17  
2015-11-17 2015-11-17

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ direktorė  
Violeta Urbonienė

Savivaldybės merui  
Vytautui Grubliauskui


**PRAŠYMAS  
DĖL ATLEIDIMO IŠ DARBO**

2015 m. lapkričio 17 d.  
Klaipėda

Prašau nutraukti mano darbo sutartį ir atleisti mane iš Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriaus pareigų pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 127 str. 1 d. nuo 2015 m. lapkričio 30 d.

---

  
(parašas)

---

  
(Vardas, pavardė)

Angelė Aniulė  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Klaipėdos miesto merui  
Vytautui Grubliauskui

**DĖL SUTIKIMO EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS**

2015 m. lapkričio 19 d.  
Klaipėda

Sutinku eiti direktoriaus pareigas nuo 2015 metų gruodžio 1 dienos, kol bus paskirtas įstaigos vadovas.



Angelė Aniulė

## TEISĖS AKTŲ IŠRAŠAI

### **LR Vietos savivaldos įstatymas**

#### **16 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija**

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

21) savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių (toliau – savivaldybės juridiniai asmenys) steigimas, reorganizavimas, likvidavimas ir jų priežiūra, savivaldybės mokymo ir auklėjimo (toliau – švietimo) įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis;

### **LR Darbo kodeksas**

#### **127 straipsnis. Darbo sutarties nutraukimas darbuotojo pareiškimu**

1. Darbuotojas turi teisę nutraukti neterminuotą, taip pat ir terminuotą darbo sutartį iki jos termino pabaigos, apie tai raštu įspėjęs darbdavį ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų. Kolektyvinėje sutartyje gali būti nustatytas ir kitoks įspėjimo terminas, bet jis negali viršyti vieno mėnesio. Įspėjimo terminui pasibaigus, darbuotojas turi teisę nutraukti darbą, o darbdavys privalo įforminti darbo sutarties nutraukimą ir atsiskaityti su darbuotoju.

#### **141 straipsnis. Atsiskaitymo su atleidžiamu darbuotoju tvarka**

1. Darbdavys privalo visiškai atsiskaityti su atleidžiamu iš darbo darbuotoju jo atleidimo dieną, jeigu įstatymais ar darbdavio ir darbuotojo susitarimu nenustatyta kitokia atsiskaitymo tvarka.

2. Darbdavys atsiskaitymo su darbuotoju dieną privalo išmokėti visas jam priklausančias pinigų sumas, nustatyta tvarka užpildyti darbuotojo valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą ir darbuotojo darbo sutartį.

#### **177 straipsnis. Piniginė kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas**

1. Kasmetines minimaliąsias atostogas pakeisti pinigine kompensacija neleidžiama. Jei dėl darbo santykių pabaigos darbuotojui negali būti suteikiamos kasmetinės atostogos arba jei darbuotojas jų nepageidauja, jam išmokama piniginė kompensacija.

2. Piniginė kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas išmokama nutraukiant darbo sutartį neatsižvelgiant į jos terminą. Kompensacijos dydis nustatomas pagal nepanaudotų kasmetinių atostogų, tenkančių tam darbo laikotarpiui, darbo dienų skaičių. Jei darbuotojui kasmetinės atostogos nebuvo suteiktos daugiau kaip už vienerius darbo metus, kompensacija išmokama už visas nepanaudotas kasmetines atostogas, bet ne daugiau kaip už trejus metus.