LIETUVOS RESPUBLIKOS

**CIVILINIO KODEKSO PATVIRTINIMO, ĮSIGALIOJIMO IR ĮGYVENDINIMO**

**ĮSTATYMAS**

2000 m. liepos 18 d. Nr. VIII-1864  
Vilnius

**2.106 straipsnis. Juridinių asmenų likvidavimo pagrindai**

1) juridinio asmens dalyvių sprendimas nutraukti juridinio asmens veiklą;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMO PAKEITIMO**

**ĮSTATYMAS**

2008 m. rugsėjo 15 d. Nr. X-1722  
Vilnius

**16 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija**

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

21) savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarųjų akcinių bendrovių ir šeimynų (toliau – savivaldybės juridiniai asmenys) steigimas, reorganizavimas ir likvidavimas, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS**

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO PAKEITIMO**

**ĮSTATYMAS**

2010 m. sausio 21 d. Nr. XI-666  
Vilnius

**4 straipsnis**. Biudžetinės įstaigos savininkas

3. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos:

4) priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

6) skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

**15 straipsnis. Biudžetinės įstaigos likvidavimas**

1. Biudžetinė įstaiga gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

2. Kai sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą priima savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, sprendimas gali būti priimtas tik tada, kai yra Vyriausybės nutarimas nutraukti iš valstybės biudžeto arba iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomos biudžetinės įstaigos veiklą ar savivaldybės tarybos sprendimas nutraukti iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos veiklą.

3. Sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą priėmusi savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, teismas arba Juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai jo iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą, privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.

4. Likvidatoriumi arba likvidacinės komisijos pirmininku paprastai yra skiriamas biudžetinės įstaigos vadovas.

5. Jeigu biudžetinė įstaiga įsteigta ribotam laikui, likus ne mažiau kaip 90 dienų iki nustatyto laikotarpio pabaigos, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija privalo paskirti likvidatorių ar sudaryti likvidacinę komisiją arba priimti sprendimą pratęsti veiklos laikotarpį ir pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatus. Jeigu šio įstatymo 5 straipsnyje nurodytame teisės akte yra nustatytas laikotarpis, kuriam steigiama biudžetinė įstaiga, sprendimas pratęsti šį biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpį gali būti priimamas gavus išankstinį Vyriausybės sutikimą, kai biudžetinė įstaiga yra išlaikoma iš valstybės biudžeto arba iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, ar išankstinį savivaldybės tarybos sutikimą, kai biudžetinė įstaiga yra išlaikoma iš savivaldybės biudžeto.

6. Jeigu savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nepriima sprendimo pratęsti biudžetinės įstaigos veiklos laikotarpį ir nepaskiria likvidatoriaus arba nesudaro likvidacinės komisijos, biudžetinės įstaigos vadovas ar Juridinių asmenų registro tvarkytojas turi teisę kreiptis į teismą, kad jis paskirtų biudžetinės įstaigos likvidatorių arba sudarytų likvidacinę komisiją.

7. Apie sprendimą likviduoti biudžetinę įstaigą turi būti viešai paskelbta nuostatuose nustatyta tvarka ir nuostatuose nurodytame šaltinyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbta vieną kartą nuostatuose nurodytame šaltinyje ir pranešta visiems kreditoriams raštu. Skelbime arba pranešime turi būti nurodyta:

1) biudžetinės įstaigos pavadinimas, teisinė forma,kodas ir buveinė;

2) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą biudžetinę įstaigą;

3) sprendimo likviduoti biudžetinę įstaigą priėmimo diena. Kai sprendimą priima teismas, taip pat turi būti nurodoma sprendimo įsiteisėjimo diena;

4) duomenys apie likvidatorių ar likvidacinę komisiją, jų įgaliojimų pradžios ir pabaigos datos.

8. Apie biudžetinės įstaigos likvidavimą pranešama Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną. Nuo sprendimo likviduoti biudžetinę įstaigą priėmimo dienos ji įgyja likviduojamos biudžetinės įstaigos statusą, kurio netenka ją likvidavus ar įstatymų nustatytais atvejais atšaukus sprendimą ją likviduoti.

9. Likviduojamos biudžetinės įstaigos kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus likviduojamos biudžetinės įstaigos kreditorių reikalavimus, biudžetinei įstaigai skirti, bet nepanaudoti valstybės biudžeto ar savivaldybės biudžeto asignavimai grąžinami į atitinkamą biudžetą, o kitas turtas perduodamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu Vyriausybė (kai likviduojama iš valstybės biudžeto ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga) arba savivaldybės taryba (kai likviduojama iš savivaldybės biudžeto išlaikoma biudžetinė įstaiga) nenustato kitaip.

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ IR KITŲ ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 19 d.

Nr. V-1254Vilnius

6.1. Vadovų tarnybinių atlyginimų koeficientai:

**­­­­­­­­­­**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių skaičius sausio 1 d. | Turintiems iki  10 metų pedagoginio darbo stažą | Turintiems nuo 10 iki 15  metų pedagoginio darbo stažą | Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą |
| vadovų, kuriems nesuteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos | | | |
| iki 13 | 17,95–22,65 | 18,8–23,75 | 19,7–24,9 |
| 13 ir daugiau | 20,3–25,65 | 21,05–26,55 | 22–27,7 |
| vadovų, kuriems suteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos | | | |
| iki 13 |  |  |  |
| I kategorija | 25,95–32,75 | 27–34,1 | 28,35–35,85 |
| II kategorija | 23–29,1 | 24–30,35 | 25,35–32 |
| III kategorija | 20,65–26,05 | 21,45–27,1 | 22,5–28,4 |
| 13 ir daugiau |  |  |  |
| I kategorija | 28,9–36,45 | 30,55–38,55 | 31,9–40,2 |
| II kategorija | 26–32,85 | 26,9–33,95 | 28,1–35,45 |
| III kategorija | 23,15–29,25 | 24,1–30,45 | 24,95–31,5 |

**–––––––––––––––––––––**

Išrašas



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AUŠRINĖ“ VEIKLOS ORGANIZAVIMO 2015–2016 MOKSLO METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 14 d. Nr. T1-88

Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 7 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ veiklos organizavimo 2015–2016 mokslo metais priemonių planą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiais galios:
   1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. AD1-1082 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ veiklos organizavimo pastato Naikupės g. 27 rekonstrukcijos metu priemonių plano patvirtinimo“;
   2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. AD1-2021 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ veiklos organizavimo priemonių plano patvirtinimo“.

|  |  |
| --- | --- |
| Savivaldybės administracijos direktorius | Saulius Budinas |

A. Andrašūnienė, tel. 39 61 43

2015-08-20

|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 21 d. |
| įsakymu Nr. AD1-2447 |

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AUŠRINĖ“ VEIKLOS ORGANIZAVIMO**

**2015–2016 MOKSLO METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Data\* | Vykdytojai |
| 1. | Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ grupių iškėlimas: | Iki 2015 m. spalio 1 d. | Vydūno gimnazijos, „Saulutės“ mokyklos-darželio, lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“, „Žiogelis“ direktoriai |
| 1.1. | 2 priešmokyklinio ugdymo – į Klaipėdos Vydūno gimnaziją (Sulupės g. 26): | Iki 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, Vydūno gimnazijos direktoriai |
| * + 1. patalpų remontas, baldų, inventoriaus ir ugdymo priemonių pervežimas | 2015 m. rugpjūtis | Vydūno gimnazijos, lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktoriai |
| * + 1. sutarties dėl ugdymo proceso, maitinimo ir administracinės veiklos organizavimo pasirašymas | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, Vydūno gimnazijos direktoriai |
| * + 1. darbuotojų perkėlimas (2 priešmokyklinio ugdymo pedagogo, 1,2 auklėtojo, 0,25 meninio ugdymo mokytojo, 0,25 logopedo, 2 auklėtojo padėjėjo etatai). Darbo santykiai tęsiami Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Aušrinė“ | Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| * + 1. priešmokyklinio ugdymo organizavimas | Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 1.2. | 1 darželio – į Klaipėdos „Saulutės“ mokyklą-darželį (Kauno g. 11): | Iki 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, ,,Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 1.2.1. patalpų remontas, baldų, inventoriaus ir ugdymo priemonių pervežimas | 2015 m. rugpjūtis | „Saulutės“ mokyklos-darželio, lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktoriai |
| 1.2.2. darbuotojų perkėlimas (1,6 auklėtojo, 1 auklėtojo padėjėjo, 1 virėjo etatai). Darbuotojų darbo santykiai tęsiami Klaipėdos „Saulutės“ mokykloje-darželyje | Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 1.2.3. ikimokyklinio ugdymo organizavimas | Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. | ,,Saulutės“ mokyklos-darželio direktorius |
| 1.3. | 1 lopšelio – į Klaipėdos lopšelį-darželį „Du gaideliai“ (Laukininkų g. 56): | Iki 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, ,,Du gaideliai“ direktoriai |
| 1.3.1. patalpų remontas, baldų, inventoriaus ir ugdymo priemonių pervežimas | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelių-darželių „Du gaideliai“, „Aušrinė“ direktoriai |
| 1.3.2. darbuotojų perkėlimas (1,6 auklėtojo, 1 auklėtojo padėjėjo etatai). Darbuotojų darbo santykiai tęsiami Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Du gaideliai“ | Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Du gaideliai“ direktoriai |
| 1.3.3. ikimokyklinio ugdymo organizavimas | Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. | Lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktorius |
| 1.4. | 1 lopšelio (savaitinės) ir 1 darželio – į Klaipėdos lopšelį-darželį „Žemuogėlė“ (Statybininkų pr. 20): | Iki 2015 m. rugsėjo 14 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, ,,Žemuogėlė“ direktoriai |
| 1.4.1. patalpų remontas, baldų, inventoriaus ir ugdymo priemonių pervežimas | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelių-darželių „Žemuogėlė“, „Aušrinė“ direktoriai |
| 1.4.2. darbuotojų perkėlimas (3,64 auklėtojo, 2,5 auklėtojo padėjėjo, 2,6 naktinės auklės etatai). Darbo santykiai tęsiami Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Žemuogėlė“ | Nuo 2015 m. rugsėjo 14 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žemuogėlė“ direktoriai |
| 1.4.3. ikimokyklinio ugdymo organizavimas | Nuo 2015 m. rugsėjo 14 d. | Lopšelio-darželio „Žemuogėlė“ direktorius |
| 1.5. | 1 lopšelio (savaitinės) ir 3 darželio – į Klaipėdos lopšelį-darželį „Žiogelis“ (Kauno g. 27): | Iki 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 1.5.1. patalpų remontas, baldų, inventoriaus ir ugdymo priemonių pervežimas | 2015 m. rugsėjis | Lopšelių-darželių „Žiogelis“, „Aušrinė“ direktoriai |
| 1.5.2. darbuotojų perkėlimas (6,62 auklėtojo, 4,5 auklėtojo padėjėjo, 1,3 naktinės auklės, 1 virėjo etatai). Darbo santykiai tęsiami Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ | Nuo 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žiogelis“ direktoriai |
| 1.5.3. ikimokyklinio ugdymo organizavimas | Nuo 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelio-darželio ,,Žiogelis“ direktorius |
| 2. | Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ administracijos ir kitų darbuotojų darbo vietų iškėlimas į Klaipėdos Ievos Simonaitytės mokyklą (Naikupės g. 25): | Iki 2015 m. spalio 1 d. | Ievos Simonaitytės mokyklos, lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktoriai |
| 2.1. | patalpų paruošimas, baldų, inventoriaus, darbo priemonių, dokumentacijos pervežimas | 2015 m. rugpjūtis–rugsėjis | Ievos Simonaitytės mokyklos, lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktoriai |
| 2.2. | darbuotojų perkėlimas (1 direktoriaus, 1 direktoriaus pavaduotojo, 1 sekretoriaus, 0,5 darbininko etatai). Darbo santykiai tęsiami Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Aušrinė“ | Nuo 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 3. | Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ archyvo, trumpalaikio ir ilgalaikio turto tvarkymas: | Iki 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, Moksleivių saviraiškos centro, kitų švietimo įstaigų direktoriai, Savivaldybės administracija |
| 3.1. | inventorizacijos atlikimas, netinkamo toliau naudoti turto nurašymas | 2015 m. rugpjūtis–rugsėjis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 3.2. | kitoms švietimo įstaigoms perduodamo turto sąrašų sudarymas, turto perdavimas | 2015 m. rugpjūtis–rugsėjis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, kitų švietimo įstaigų direktoriai, Savivaldybės administracija |
| 3.3. | sutvarkyto archyvo sandėliavimas Klaipėdos moksleivių saviraiškos centre (Smiltelės g. 22-1) | 2015 m. rugpjūtis–rugsėjis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“, Moksleivių saviraiškos centro direktoriai |
| 4. | Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ darbo santykių su darbuotojais pakeitimai: | Iki 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žiogelis“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“, „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 4.1. | įspėjimų apie darbo sutarties sąlygų pakeitimą (darbo vietos, darbo krūvio, laikiną pareigybės pavadinimo pakeitimą ir kt.) ar nutraukimą įteikimas | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 4.2. | sutikimų dėl darbuotojų perkėlimo darbui į kitas švietimo įstaigas pasirašymas | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 4.3. | švietimo įstaigų direktorių susitarimų dėl darbuotojų perkėlimo pasirašymas | 2015 m. rugpjūtis–rugsėjis | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žiogelis“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“ , „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 4.4. | pakeistų ar naujų darbo sutarčių pasirašymas, darbo sutarčių nutraukimas | Vadovaujan-tis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais terminais | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žiogelis“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“ , „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 5. | Susitarimų su Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl vaikų ugdymo pakeitimas: | Iki 2015 m. spalio 1 d. | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žiogelis“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“ , „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 5.1. | informavimas apie grupių iškėlimą | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 5.2. | naujų mokymo sutarčių pasirašymas | 2015 m. rugpjūtis–rugsėjis | Lopšelių-darželių „Žiogelis“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“, „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai |
| 6. | Mokinių registro ir informacinės vaikų registravimo sistemos duomenų pakeitimas (grupių suformavimas (išformavimas), vaikų duomenų perkėlimas (iškėlimas)) | 2015 m. rugsėjis–spalis | Lopšelių-darželių „Aušrinė“, „Žiogelis“, „Du gaideliai“, „Žemuogėlė“, „Saulutės“ mokyklos-darželio direktoriai, Savivaldybės administracija |
| 7. | Teisės aktų projektų parengimas ir tvirtinimas: | 2015 m. rugpjūtis–spalis | Savivaldybės administracija, Vydūno gimnazijos, lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktoriai |
| 7.1. | Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktoriaus įsakymas dėl darbo sąlygų pakeitimo | 2015 m. rugpjūtis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius |
| 7.2. | Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymo dėl Klaipėdos lopšelių-darželių „Du gaideliai“ ir „Žemuogėlė“ ikimokyklinio ugdymo programų pakeitimo | 2015 m. rugpjūtis | Savivaldybės administracija |
| 7.3. | Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymo dėl ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių savivaldybės švietimo įstaigose 2015–2016 mokslo metais | 2015 m. rugpjūtis | Savivaldybės administracija |
| 7.4. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl Klaipėdos švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, 2015–2018 metų tinklo pertvarkos bendrojo plano pakeitimo | 2015 m. rugsėjis | Savivaldybės administracija |
| 7.5. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl Klaipėdos lopšelių-darželių „Du gaideliai“ ir „Žemuogėlė“ nuostatų pakeitimo | 2015 m. rugsėjis | Savivaldybės administracija |
| 7.6. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo pakeitimo | 2015 m. rugsėjis–spalis | Savivaldybės administracija |
| 7.7. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl Klaipėdos Vydūno gimnazijos patalpų perdavimo Klaipėdos lopšeliui-darželiui „Aušrinė“ valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise 2015–2016 mokslo metais | 2015 m. rugsėjis–spalis | Vydūno gimnazijos direktorius,  Savivaldybės administracija |
| 7.8. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Aušrinė“ ilgalaikio ir trumpalaikio turto perdavimo kitoms švietimo įstaigoms | 2015 m. rugsėjis–spalis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius,  Savivaldybės administracija |
| 7.9. | Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl pastato Strėvos g. 9 perdavimo | 2015 m. rugsėjis–spalis | Lopšelio-darželio „Aušrinė“ direktorius,  Savivaldybės administracija |

\*Pastaba: datos gali būti tikslinamos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_