|  |
| --- |
|  sutarties Nr.  |
| priedas |

**PATIKSLINTA KULTŪROS PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA**

1. BENDRA PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Išlaidų pavadinimai | Paraiškoje nurodyta projekto išlaidų sąmata (Eur) | Patikslinta projekto išlaidų sąmata (Eur) |
| Bendra sąmata | Buvo prašoma iš savivaldybės biudžeto suma | Bendra sąmata | Skirta iš savivaldybės biudžeto suma |
| 1. | Apmokėjimas pagal sutartis fiziniams ir juridiniams asmenims  |  |  |  |  |
| 2. | Paslaugų išlaidos  |  |  |  |  |
| 3. | Prekių išlaidos  |  |  |  |  |
| 4. | Kelionių, nakvynės, maitinimo išlaidos  |  |  |  |  |
| 5. | Administravimo išlaidos  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |

2. DETALI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Apmokėjimas pagal sutartis fiziniams ir juridiniams asmenims** (*pvz., autoriniai atlyginimai, intelektinės, meninės paslaugos*) |
|  | Išlaidų pavadinimas | Vnt. kaina | Kiekis | Visa suma (Eur) |
| 1. |   |  |   |    |
| 2. |   |  |   |   |
|  | **Iš viso:** |  |   |   |
| **2.**  | **Paslaugų išlaidos** (*patalpų,* *transporto, technikos nuoma, vertimų, reklamos išlaidos, fotonuotraukų ir kopijavimo paslaugos ir kt.*) |
|  | Išlaidų pavadinimas | Vnt. kaina | Kiekis | Visa suma (Eur) |
| 1. |  |  |   |    |
| 2. |  |  |   |   |
|  | **Iš viso:** |  |   |    |
| **3.**  | **Prekių išlaidos** (*projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur*) |
|  | Išlaidų pavadinimas | Mato vnt. (kg, m, vnt.) kaina (ne daugiau kaip 500 Eur) | Kiekis | Visa suma (Eur) |
| 1. |  |  |   |   |
| 2. |  |  |   |   |
|   | **Iš viso:** |  |   |   |
| **4.** | **Kelionių, nakvynės, maitinimo išlaidos** (*iš savivaldybės biudžeto lėšų maitinimui galima skirti ne daugiau kaip 20 proc. nuo 1 BSI vienam žmogui per dieną*) |
|   | Išlaidų pavadinimas | Vnt. kaina | Žmonių skaičius | Dienų skaičius | Visa suma (Eur) |
| 1. |  |  |  |   |   |
| 2. |  |  |  |   |    |
|   | **Iš viso:** |  |  |   |    |
| **5.** | **Administravimo išlaidos** *(iš savivaldybės biudžeto galima skirti iki 15 % projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidoms*) |
|   |  | Vnt. kaina | Kiekis | Visa suma (Eur) |
| 1. |  |  |   |   |
| 2. |  |  |   |   |
|   | **Iš viso:** |  |   |  |
| **Bendra iš savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų suma:** |  |

PASTABOS:

1. Lėšų skyrimo iš savivaldybės biudžeto apribojimai:

1.1. projekto paraiškos ir sutarties patikslintoje sąmatoje projekto administravimo išlaidos negali būti didesnės nei 15 procentų;

1.2. projekto lėšų dydis, skirtas dalyvių maitinimui, negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarime Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ nustatytų sumų;

1.3. lėšos neskiriamos projekto piniginiams prizams, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui, remonto, statybos darbams.

2. Savivaldybė nesudaro sutarties:

2.1. jei patikslinta projekto bendra išlaidų sąmata **sumažėja daugiau kaip** **30 %** nei buvo nurodyta paraiškoje;

2.2. jei Organizacija negarantuoja, kad projekto įgyvendinimui **turi ne mažiau kaip** **20 %** nuo bendros projekto vertės lėšų (arba nepateikia garantinio rašto) iš kitų finansavimo šaltinių.

3. DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS PROJEKTO FINANSAVIMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Organizacijos pavadinimas, dokumento data ir numeris | Projekto įgyvendinimuiskiriama suma (Eur) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |

Organizacijos vadovas Projekto vadovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas) (vardas ir pavardė, parašas)

A. V. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

TIKRINTA

1. Patikslinta kultūros projekto leidybos bendra išlaidų sąmata sumažėjo (padidėjo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proc.

2. Projekto įgyvendinimui iš kitų finansavimo šaltinių skiriama suma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už priemonės vykdymą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)