|  |
| --- |
| Forma patvirtinta |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2016 m. kovo 17 d. |
| įsakymu Nr. AD1-806 |

**KULTŪROS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUTARTIS**

 Nr.

Klaipėda

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vadovaudamasi

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės administracijos direktoriaus 201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. AD1- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įsakymo pavadinimas)

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

(toliau – Organizacija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

veikiančio (-os) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ įstatus, sudarė šią sutartį.

(organizacijos juridinės formos pavadinimas)

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios sutarties objektas yra kultūros projekto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kultūros projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma skaičiais ir žodžiais)

dalinis finansavimas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 201\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. AD1-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(įsakymo pavadinimas)

2. Savivaldybės administracijos 201\_\_ metų veiklos plano Miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo bei kultūrinių paslaugų gerinimo programos Nr. 8 priemonės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ papriemonės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(priemonės pavadinimas) (papriemonės pavadinimas)

**III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**3.** **Savivaldybė administracija įsipareigoja:**

3.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodyto projekto vykdymą ir skirti šiam tikslui,atsižvelgdama į Organizacijos pateiktą patikslintą projekto išlaidų sąmatą ir finansavimo šaltinius (sutarties priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. lėšas pervesti Organizacijai (kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) į nurodytą sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke (kredito unijoje), banko kodas

(banko ar kredito unijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

**4. Organizacija įsipareigoja:**

4.1. sutarties 1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 201\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal prie šios sutarties pridėtą patikslintą išlaidų sąmatą;

4.2. skirtas savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. savivaldybės biudžeto lėšas, gautas projektams iš dalies finansuoti, apskaityti atskirai;

4.4. įgyvendinus projektą*,* per 1 mėnesį iki 201\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d., pateikti Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą, kurioje:

4.4.1. nurodyti bendrą projekto išlaidų sąmatą;

4.4.2. detaliai ir aiškiai pateikti ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal atskiras išlaidų rūšis, nurodytas šios sutarties priede;

4.4.3. pridėti išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo ar kito už projektą atsakingo asmens parašu;

4.4.4. aprašyti projekto vykdymo rezultatus (apie numatytų tikslų įvykdymą, projekto reikšmę visuomenei, dalyvių ir žiūrovų skaičių, atsiliepimus apie projektą spaudoje ar kitur), nurodyti gautą paramą iš kitų šaltinių ir kitus faktorius;

4.5. jeigu projektas įgyvendinamas gruodžio antroje pusėje, veiklos ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pateikti ne vėliau kaip ikikitų metų sausio 10 d., o nepanaudotus projekto vykdymui arba panaudotus ne pagal paskirtį savivaldybės biudžeto asignavimus grąžinti į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 4 d.;

4.6. jeigu projektas įgyvendinamas iki gruodžio 15 d., nepanaudotus projekto vykdymui arba panaudotus ne pagal paskirtį savivaldybės biudžeto asignavimus grąžinti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d.;

4.7. projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą iš dalies finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė.

### IV. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Jei, pasirašius šią sutartį, paaiškėja, kad Organizacija negalės vykdyti projekto, apie tai nedelsdama raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina gautas lėšas į savivaldybės biudžetą.

6. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo laikas keičiasi, Organizacija raštu nurodo pasikeitimo priežastis ir suderina projekto vykdymo laiką su Kultūros skyriumi.

7. Jeigu Organizacija negali įgyvendinti projekto pagal šios sutarties priedo sąmatą, tuomet privalo ne vėliau kaip likus 10 dienų iki projekto įgyvendinimo termino raštu kreiptis dėl sąmatos patikslinimo ir nurodyti priežastį.

8. Sąmata netikslinama:

8.1. jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 20 procentų;

8.2. jei Organizacija į Kultūros skyrių dėl sąmatos patikslinimo kreipėsi pasibaigus sutartyje nustatytam projekto įgyvendinimo terminui. Pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, yra pripažįstamos netinkamomis ir iki einamųjų metų pabaigos turi būti grąžinamos į savivaldybės biudžetą.

9. Savivaldybė neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako projekto vykdytojas.

10. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka*.*

11.Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju, kai organizacija pateikia informaciją apie atsisakymą įgyvendinti projektą, sutarties galiojimo pabaiga siejama su rėmimo lėšų už projekto įgyvendinimą grąžinimo savivaldybės biudžetui diena.

13. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

### V. ŠALIŲ REKVIZITAI

|  |  |
| --- | --- |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijaLiepų g. 11, 91502 Klaipėda Tel.: 39 61 74, 39 61 75Kodas 188710823AB Šiaulių bankasA. s. LT937180500000130506b. k. 71805Savivaldybės administracijos direktorius (-ė)A. V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) | Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel., faks., mob. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banko pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Atsiskaitomosios sąskaitos numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Organizacijos vadovo pareigosA. V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) |