|  |
| --- |
| Forma patvirtinta |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2016 m. kovo 17 d. |
| įsakymu Nr. AD1-806 |

**LEIDYBOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUTARTIS**

 Nr.

Klaipėda

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vadovaudamasi

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės administracijos direktoriaus 201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. AD1-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įsakymo pavadinimas)

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

(toliau – Organizacija), atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

veikiančio (-os) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ įstatus, sudarė šią sutartį.

(organizacijos juridinės formos pavadinimas)

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios sutarties objektas yra leidybos projekto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(leidybos projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma skaičiais ir žodžiais)

dalinis finansavimas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 201\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. AD1-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(įsakymo pavadinimas)

2. Savivaldybės administracijos 201\_\_ metų veiklos plano Miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo bei kultūrinių paslaugų gerinimo programos Nr. 8 priemonės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ papriemonės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(priemonės pavadinimas) (papriemonės pavadinimas)

**III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**3**. **Savivaldybės administracija įsipareigoja:**

3.1. atsižvelgdama į Organizacijos pateiktą patikslintą leidybos projekto leidybos išlaidų sąmatą ir finansavimo šaltinius (sutarties priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, iš dalies finansuoti projekto, nuodyto šios sutarties 1 punkte, išlaidas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma skaičiais ir žodžiais)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Organizacija įsipareigoja:**

4.1. išleisti leidinį iki 201\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.;

4.2. leidinį išleisti \_\_\_\_\_\_\_ cm x \_\_\_\_\_\_\_cm formato,\_\_\_\_ psl. \_\_\_\_ \_\_\_egz. tiražu;

4.3. iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų apskaitą tvarkyti atskirai;

4.4. skirtas biudžeto lėšas naudoti pagal patikslintą leidybos projekto sąmatą;

4.5. išleidus leidinį, pateikti Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) ataskaitą apie leidybos projekto įgyvendinimą (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą), kurioje:

4.5.1. pateikti informaciją apie bendrą projekto išlaidų sąmatą;

4.5.2. detaliai ir aiškiai pateikti ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal atskiras išlaidų rūšis, nurodytas šios sutarties priede;

4.5.3. pridėti išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo ar kito už projektą atsakingo asmens parašu;

4.5.4. aprašyti projekto vykdymo rezultatus (apie numatytų tikslų įvykdymą, leidybos projekto išleidimo reikšmę visuomenei, atsiliepimus apie projektą spaudoje (ar kitur), paramą iš kitų šaltinių ir kitus faktorius);

4.6. skirti Savivaldybės administracijai išleisto leidinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_ egz.;

4.7. leidinyje nurodyti, kad jis išleistas Klaipėdos miesto savivaldybei iš dalies finansavus;

4.8. jeigu projektas įgyvendinamas gruodžio antroje pusėje, veiklos ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pateikti ne vėliau kaip ikikitų metų sausio 10 d., o nepanaudotus projekto vykdymui arba panaudotus ne pagal paskirtį savivaldybės biudžeto asignavimus grąžinti į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 4 d.;

4.9. jeigu projektas įgyvendinamas iki gruodžio 15 d., nepanaudotus projekto vykdymui arba panaudotus ne pagal paskirtį savivaldybės biudžeto asignavimus grąžinti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

**IV. Atsiskaitymo tvarka**

5. Organizacija, išleidusi leidinį, Savivaldybės administracijai pateikia:

5.1. šios sutarties 4.5 papunktyje nurodytą ataskaitą apie projekto įgyvendinimą;

5.2. šios sutarties 4.6 papunktyje nurodytą išleisto leidinio egz. skaičių.

6. Savivaldybės administracija po šios sutarties 4 punkto įvykdymo per 10 kalendorinių dienų perveda Organizacijai spaudinių projektui, nurodytam sutarties 1 punkte, iš dalies finansuoti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas pagal sutartyje nurodytus rekvizitus.

### V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Jei, pasirašius šią sutartį, paaiškėja, kad Organizacija negalės vykdyti projekto, apie tai nedelsdama raštu informuoja Kultūros skyrių. Tokiu atveju sutarties galiojimo pabaiga siejama su raštišku Organizacijos atsisakymu įgyvendinti projektą.

8. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo laikas keičiasi, Organizacija raštu nurodo pasikeitimo priežastis ir suderina projekto vykdymo laiką su Kultūros skyriumi.

9. Jeigu Organizacija negali įgyvendinti projekto pagal šios sutarties priedo sąmatą, tuomet privalo ne vėliau kaip likus 10 dienų iki projekto įgyvendinimo termino raštu kreiptis dėl sąmatos patikslinimo ir nurodyti priežastį.

10. Sąmata netikslinama:

10.1. jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 20 procentų;

10.2. jei Organizacija į Kultūros skyrių dėl sąmatos patikslinimo kreipėsi pasibaigus sutartyje nustatytam projekto įgyvendinimo terminui. Pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, yra pripažįstamos netinkamomis ir iki einamųjų metų pabaigos turi būti grąžinamos į savivaldybės biudžetą.

11. Savivaldybė neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako projekto vykdytojas.

12. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka*.*

13.Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

### VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

|  |  |
| --- | --- |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijaLiepų g. 11, 91502 Klaipėda Tel.: 39 61 74, 39 61 75Kodas 188710823 AB Šiaulių bankasA. s. LT937180500000130506b. k. 71805Savivaldybės administracijos direktorius (-ė)A. V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) | Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel., faks., mob.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banko pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Atsiskaitomosios sąskaitos numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Organizacijos vadovo pareigosA. V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) |