|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2016 m. kovo 31 d. |
| sprendimu Nr. T2-91 |

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS**

**VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Etikos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) narių ar savivaldybės mero pareigas einančių ar paskirtų į savivaldybės mero pavaduotojo pareigas politikų (toliau – Politikas) elgesio, kuriuo pažeidžiami Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse nustatyti valstybės politikų elgesio principai ir nuostatos, tyrimui atlikti. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas, Politiko elgesio tyrimo, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo, Komisijoje priimamų sprendimų ir jų paskelbimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės politikų elgesio kodeksu (toliau – Kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, kitais teisės aktais, Tarybos sprendimais, šiais Nuostatais, pagarba žmogui, valstybei, teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo ir viešumo, padorumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo ir atsakomybės principais esant skirtingoms politinėms, religinėms pažiūroms ir įsitikinimams.

3. Pagrindinės šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Atskiroji nuomonė** – Komisijos nario, negalinčio dalyvauti Komisijos posėdyje, raštu pateikta nuomonė svarstomu klausimu arba raštu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo pateikta nuomonė, kuri paviešinama posėdžio metu ir įrašoma į protokolą.

3.2. **Gyvenamosios vietovės bendruomenė** – savivaldybės gyvenamosios vietovės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais ir tenkindami šiuos poreikius ir interesus veikiantys įvairiomis tiesioginio dalyvavimo formomis (susirinkimas, viešas svarstymas, apklausa, veikla per savo atstovus, bendruomeninės organizacijos ir kt.).

3.3. **Privatūs interesai** – Politiko ir (ar) jiems artimų asmenų turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos Politiko priimamiems sprendimams ir (ar) politinei veiklai.

3.4. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad Politikas viešajame gyvenime elgtųsi vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija ir teise, priimtų sprendimus tik valstybės, savivaldybės ir visuomenės labui.

3.5. **Tyrimas** – Komisijos veiksmai nuo Nuostatų 8.4, 8.7, 8.8 papunkčiuose nurodyto pagrindo atsiradimo, kol Komisija konstatuoja, kad tyrimas baigtas.

4. Komisijos veiklos techninį aptarnavimą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

5. Komisija atsakinga ir atskaitinga Tarybai.

6. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe.

7. Komisija laikosi nuostatos, kad Tarybos nario statusas įpareigoja kiekvieną Tarybos narį Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų interesus laikyti aukštesniais negu partiniai, grupiniai bei asmeniniai siekiai.

**II SKYRIUS**

**KOMISIJOS FUNKCIJOS**

8. Komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. prižiūri, kaip Politikai laikosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Politikų veiklą ir elgesį, reikalavimų;

8.2. analizuoja Tarybos narių nedalyvavimo Tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

8.3. tiria ir priima sprendimus dėl Politiko veiklos atitikties Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Politikų veiklą ir elgesį, nuostatoms;

8.4. nagrinėja gautą informaciją dėl Politiko veiklos ar jo viešųjų ir privačių interesų nesuderinamumo;

8.5. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Politiko veiklos skaidrumo;

8.6. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis Tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

8.7. nagrinėja fizinių ar juridinių asmenų skundus, kreipimusis ar pranešimus (toliau – Skundas) apie Politiko galimai padarytą Kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje Politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose Politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

8.8. nagrinėja visuomenės informavimo priemonėse paskelbtą pagrįstą informaciją apie Politiko galimai padarytą pažeidimą.

**III SKYRIUS**

**POLITIKO ELGESIO TYRIMAS**

9. Komisija tyrimą pradeda ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šių Nuostatų 8.4, 8.7, 8.8 papunkčiuose nurodyto pagrindo atsiradimo. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip 1 metai. Anoniminių skundų Komisija nenagrinėja. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neskaičiuojamas Politiko laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai Politikas yra išvykęs į tarnybinę komandiruotę. Prireikus Komisija gali pratęsti šiame punkte nustatytą terminą, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams.

10. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja Politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo Politiko iki pranešime nurodytos datos pateikti Komisijai rašytinį paaiškinimą. Pranešimas Politikui įteikiamas asmeniškai arba išsiunčiamas registruotu laišku.

**IV SKYRIUS**

**KOMISIJOS TEISĖS**

11. Atlikdama tyrimą Komisija turi teisę:

11.1. apklausti Politiką, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su Politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

11.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją apie Politiko galimai padarytą Kodekse nustatytų valstybės politikų principų, nuostatų ar Tarybos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose Politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

11.3. susipažinti teisės aktų nustatyta tvarka su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

11.4. pasitelkti specialistus;

11.5. prireikus išvykti į įvykio vietą.

**V SKYRIUS**

**KOMISIJOS PAREIGOS**

12. Atlikdami tyrimą Komisijos nariai privalo:

12.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

12.2. laikyti paslaptyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

12.3. nenaudoti 12.2 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

12.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis. Šio skyriaus 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 papunkčių nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

13. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos sprendimo.

14. Komisijos nariai už šių Nuostatų III, IV ir V skyriuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

**VI SKYRIUS**

**POLITIKO, KURIO ELGESYS TIRIAMAS, TEISĖS**

15. Politikas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

15.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus, įrodymus;

15.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

15.3. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga.

16. Politikas, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimų prieš save, savo šeimos narius ir artimus giminaičius.

**VII SKYRIUS**

**KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

17. Komisija sudaroma Tarybos sprendimu iš 8 Tarybos narių ir 5 gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų. Gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovus į Komisijos sudėtį siūlo savivaldybės meras, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių bendruomenių siūlymus (protokolus).

Jeigu yra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Komisijos pirmininko kandidatūrą iš Tarybos narių meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu Tarybos reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Komisijos pirmininko kandidatūros, Komisijos pirmininką Taryba skiria mero teikimu. Komisijos nariai pirmajame posėdyje išsirenka Komisijos pirmininko pavaduotoją.

Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti valstybės tarnautojai, šios funkcijos įrašomos į jų pareigybės aprašymą.

18. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Komisijos narių. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši, išskyrus atvejus, kai suinteresuotų asmenų prašymu ar Komisijos iniciatyva posėdis arba jo dalis skelbiamas uždaru, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta, kad tai būtina siekiant apsaugoti privačią informaciją apie asmeninį ar šeimos gyvenimą arba informaciją, sudarančią valstybės, tarnybos, profesinę, komercinę paslaptį ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, taip pat, kai vyksta Politiko elgesio tyrimas. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisijos pirmininkas:

19.1. šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, vadovauja Komisijos posėdžiams;

19.2. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomonės, skiria nariams pavedimus;

19.3. kviečia į Komisijos posėdžius specialistus ir kitus asmenis;

19.4. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

19.5. atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą;

19.6. atstovauja Komisijai valstybės ir savivaldybės institucijose;

19.7. daro pranešimus Tarybos posėdžiuose Komisijos kompetencijos klausimais;

19.8. rengia Komisijos veiklos ataskaitą ir teikia ją Tarybai;

19.9. informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją apie priimtus sprendimus, taip pat informuoja apie pasikeitusią Komisijos sudėtį ir (ar) Komisijos veiklą reglamentuojantį teisės aktą.

20. Komisijos pirmininko pavaduotojas pirmininko pavedimu atlieka jo funkcijas, vaduoja išvykusį arba susirgusį ir dėl to laikinai negalintį eiti pareigų Komisijos pirmininką.

21. Komisijos atsakingasis sekretorius, Komisijos pirmininko pavedimu:

21.1. išsiunčia Politikui Nuostatų 10 punkte nurodytą pranešimą;

21.2. kviečia Komisijos narius į posėdžius;

21.3. prieš 3 darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu išsiunčia Komisijos nariams gautą tyrimo medžiagą;

21.4. per 5 darbo dienas po posėdžio surašo ir pateikia Komisijos pirmininkui pasirašyti posėdžio protokolą;

21.5. pasirašytą ir registruotą posėdžio protokolą išsiunčia elektroniniu paštu Komisijos nariams;

21.6. išsiunčia Komisijos sprendimus šių Nuostatų 33 punkte nurodytiems asmenims.

22. Komisijos narys turi teisę:

22.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

22.2. siūlyti kviesti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

22.3. prieš 3 darbo dienas iki posėdžio susipažinti su gauta tyrimo medžiaga;

22.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo per 3 dienas po jo pasirašymo.

23. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo prieš 1 darbo dieną apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos narys gali raštu pateikti dėl svarstomų klausimų atskirąją nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą.

24. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus iš eilės, Komisijos pirmininkas siūlo Tarybai jį pakeisti.

25. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

26. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu yra turtinis ar neturtinis suinteresuotumas. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

27. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą.

**VIII SKYRIUS**

**KOMISIJOS SPRENDIMAI**

28. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių Nuostatų 31 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios Komisija praneša Politikui. Komisija šį pranešimą Politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia registruotu laišku. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimo.

29. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo Politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

30. Pakartotiniai skundai apie galimą Politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose Nuostatuose numatytas procedūras.

31. Politiko elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

31.1. konstatuoti, kad Politikas nepažeidė Kodekso ar Tarybos veiklą reglamentuojančių įstatymų ar kituose teisės aktuose nustatytų Politikų elgesio principų ar reikalavimų;

31.2. konstatuoti, kad Politikas pažeidė Kodeksą ar Tarybos veiklą reglamentuojančius įstatymus ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

31.3. rekomenduoti Politikui suderinti savo elgesį ar veiklą su Kodekse ar Tarybos veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais Politiko elgesio principais ar reikalavimais;

31.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

31.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

32. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Politikas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar Tarybos veikla ir dėl to viešai atsiprašė.

33. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, Politikui, dėl kurio priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

34. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos įgaliotas jos narys ir tik tokį, kokį įgaliojo pateikti Komisija.

35. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami vietinėje spaudoje ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

36. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

**IX SKYRIUS**

**KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS**

37. Komisijos atliktas tyrimas yra įforminamas sprendimu, jame turi būti nurodyta Komisijos pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir vieta, posėdyje dalyvaujantys asmenys, Komisijos sekretorius, asmenų, kurių veikla tiriama, vardas ir pavardė bei pareigos, tiriamų asmenų veiksmai.

38. Komisijos sprendimo aprašomojoje dalyje turi būti nurodyta: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; asmens, kurio veikla tiriama, paaiškinimas; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados, argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai; nuorodos į konkrečias teisines normas, kurios bus taikomos tiriant faktą.

Būtina nurodyti vieną iš šių Nuostatų 31 punkte nurodytų sprendimų dėl svarstomo asmens veiksmų ir teisės aktą, kurio vadovaujantis priimtas sprendimas.

39. Komisijos sprendimą pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos atsakingasis sekretorius.

40. Komisijos sprendimai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

**X SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Komisijos nariai už šiuose Nuostatuose nurodytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

42. Nuostatai keičiami Tarybos sprendimu savivaldybės mero teikimu, esant Komisijos siūlymui arba pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Politikų etiką.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_