

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS  
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ  
TARNYBINĖS ETIKOS  
K O D E K S A S**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų tarnybinės etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato tarnybinės etikos reikalavimus Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojams (toliau – Tarnautojai), profesinės etikos principus ir reikalavimus, reglamentuoja Tarnautojų elgesį atliekant pareigas Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku.

2. Kodeksas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis, Tarptautinės aukščiausiųjų audito institucijų organizacijos (INTOSAI) patvirtintu Etikos kodeksu, kitais teisės aktais.

3. Šio kodekso uždaviniai:

4.1. reglamentuoti bendruosius tarnybinės etikos reikalavimus Tarnautojams bei specialiuosius profesinės etikos principus ir reikalavimus, kurių turi laikytis Tarnautojai, vykdydami teisės aktuose nustatytas funkcijas ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku;

3.2. užtikrinti, kad Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veikla būtų atsakinga, veiksminga, patikima, teisėta ir nešališka, verta pagarbos ir pasitikėjimo;

3.3. užkirsti kelią atsirasti ir plisti korupcijai Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje;

3.4. užtikrinti, kad Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojai tarnautų visuomenei ir valstybei, atlikdami pareigas nesavanaudiškais tikslais;

3.5. suderinti Tarnautojų privačius ir viešuosius interesus;

3.6. padėti Tarnautojui išvengti konfliktų su audituojamo subjekto darbuotojais;

3.7. apsaugoti Tarnautoją nuo veiksmų, galinčių pakenkti Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos autoritetui ir jos Tarnautojų reputacijai.

4. Kodekse vartojamos sąvokos:

4.1. Diskreditavimas – tokia Tarnautojo veika (veikimas ar neveikimas), kuri kenkia Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos autoritetui, griauna pasitikėjimą ja, kompromituoja;

4.2. Interesų konfliktas – situacija, kai Tarnautojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar vykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;

4.3. Privatūs interesai – Tarnautojo (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant pareigas;

4.4. Tarnybinės etikos pažeidimas – tokia Tarnautojo veika (veikimas ar neveikimas), kuri pažeidžia šiame kodekse nustatytus tarnybinės etikos reikalavimus, profesinės etikos principus, kituose teisės aktuose nustatytus veiklos etikos principus ir diskredituoja Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos autoritetą;

4.5. Tarnybinės etikos reikalavimai – šio kodekso nustatytos elgesio taisyklės, atitinkančios tarptautinius standartus ir privalomos Tarnautojams;

4.6. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojai – savivaldybės kontrolierius, Kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojai, atliekantys auditus ir pagal pareigas turintys viešojo ar vidaus administravimo įgaliojimus pavaldiems ar nepavaldiems asmenims.

4.7. Viešieji interesai – visuomenės suinteresuotumas, kad Tarnautojai visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

4.8. Kitos kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II. BENDRIEJI TARNYBINĖS ETIKOS REIKALAVIMAI TARNAUTOJUI**

5. Tarnautojas privalo:

5.1. laikytis pagrindinių valstybės tarnautojų veiklos etikos principų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėse, INTOSAI Etikos kodekse, ir šiame kodekse nustatytų specialiujų profesinės etikos principų ir reikalavimų bei visuotinai priimtų dorovės normų;

5.2. sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai atlikti pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.3. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų naudinga visuomenei ir valstybei;

5.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatų;

5.5. deklaruoti privačius interesus, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą bei nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

5.6. nedaryti įtakos kitiems Tarnautojams dėl jų atliekamo darbo, jei to nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

5.7. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo;

5.8. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo metu savo elgesiu nediskredituoti Tarnautojo vardo ir institucijos autoriteto, rodyti pavyzdį kitiems, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;

5.9. nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevirtoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų ne gydymosi tikslams;

5.10. nesinaudoti, pažeidžiant teisės normas, valstybės, jos institucijų ar įstaigų nuosavybę;

5.11. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių užimamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, bei institucijos rekvizitų, siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti sau palankų sprendimą;

5.12. laikytis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo, raštvedybos, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių.

## **III. SPECIALIEJI PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI TARNAUTOJAMS**

6. Tarnautojas, atlikdamas auditą ir viešojo administravimo funkcijas, turi vadovautis šiais specialiaisiais profesinės etikos principais:

6.1. sąžiningumu;

6.2. nepriklausomumu, objektyvumu ir nešališkumu;

6.3. konfidencialumu;

6.4. kompetencija.

7. Sąžiningumas

Tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

7.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2. elgtis nepriekaištingai su audituojamo subjekto darbuotojais, neduoti pagrindo nepasitikėjimui.

8. Nepriklausomumas, objektyvumas, nešališkumas

Tarnautojas, vadovaudamasis šiais principais, privalo:

8.1. nepasiduoti audituojamo subjekto darbuotojų ir kitų asmenų įtakai, atsisakyti jų daiktinių ir piniginių dovanų, paslaugų ar nuolaidų, kurios gali ar galėtų daryti įtaką nepriklausomumui, objektyvumui ir nešališkumui;

8.2. būti politiškai neutralus, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo ir neužsiimti agitacija, darbo metu nedalyvauti politinių partijų ir kitų politinių organizacijų veikloje;

8.3. vengti bet kokio interesų konflikto ir ryšių su audituojamo subjekto darbuotojais, kurie gali sukelti interesų konfliktą;

8.4. nesinaudoti einamomis pareigomis savo asmeniniais tikslais, vengti ryšių, dėl kurių kiltų korupcijos rizika ir kurie galėtų sukelti abejonių dėl objektyvumo ir nepriklausomumo;

8.5. surinktą informaciją apie audituojamą subjektą, naudoti tik ataskaitai rengti bei kitiems įpareigojimams vykdyti;

8.6. audito proceso metu būti visiems vienodai dėmesingas ir reiklus;

8.7. konfliktinėse situacijose išklausyti visų šalių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo;

8.8. būti teisingas, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų teisėti, neturėtų savanaudiškų paskatų;

8.9. gilintis į atliekamų auditų esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, tačiau nevilkinti audito proceso;

8.10. išvadas, rekomendacijas ir sprendimus pagrįsti tik tinkamais ir patikimais įrodymais, surinktais vadovaujantis teisės aktų nuostatomis;

8.11. tyčia neiškraipyti faktų audito darbo dokumentuose, ataskaitose ir finansinio audito išvadoje;

8.12. gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisant jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, seksualinių ar kitokių nuostatų.

9. Konfidencialumas

Tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

9.1. neatskleisti informacijos, gautos atliekant auditą, tretiesiems asmenims nei raštu, nei žodžiu, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais, bei nenaudoti šios informacijos asmeniniais tikslais;

9.2. saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis, nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia riboto naudojimo informacija kitokia tvarka ir mastu, nei nustato įstatymai ar kiti teisės aktai.

10. Kompetencija

Tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

10.1. gerai išmanyti ir profesionaliai taikyti įstatymus, Tarptautinius audito standartus, metodinius dokumentus ir kitus teisės aktus bei laikytis gerosios audito atlikimo praktikos;

10.2. atlikdamas pareigas veikti pagal suteiktus įgaliojimus;

10.3. gerai išmanyti audituojamo subjekto veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

10.4. elgtis profesionaliai ir savo darbui taikyti aukštus profesinius standartus, kad savo pareigas atliktų tinkamai ir nešališkai;

10.5. paisyti profesinio atsargumo atliekant ir prižiūrint auditą bei rengiant audito ataskaitas ir išvadas;

10.6. nuolat atnaujinti profesines žinias, tobulinti kvalifikaciją ir įgūdžius, reikalingus einamoms pareigoms atlikti.

11. Tarnautojui draudžiama atlikti auditą ir dalyvauti atliekant auditą, jeigu jis:

11.1. susijęs šeiminiiais, artimos giminystės arba svainystės ryšiais su audituojamo subjekto ar administracijos vadovu, vyriausiuoju finansininku (buhalteriu), projekto vykdytoju, tarybos ar valdybos nariais;

11.2. buvo audituojamo subjekto darbuotojas ir nuo darbo santykių pabaigos yra praėję mažiau kaip vieneri metai; būdamas audituojamo subjekto darbuotoju vykdė veiklą ir buvo atsakingas už ją laikotarpiu, kurį apima audito mastas;

11.3. yra audituojamo subjekto akcininkas arba nuo akcijų perleidimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;

11.4. yra gavęs iš audituojamo subjekto paskolą ar turi kitų finansinių įsipareigojimų audituojamam subjektui;

11.5. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nepriklausomumui.

12. Tarnautojas privalo atsisakyti vykdyti pavedimą ir atlikti auditą ar dalyvauti atliekant auditą, raštu informuodamas Savivaldybės kontrolierių, jeigu atsiranda 11 punkte nurodytų aplinkybių.

13. Tarnautojui taip pat draudžiama:

13.1. naudoti informaciją, gautą atliekant auditą, savo ar kitų asmenų naudai, naudotis šia informacija kaip priemone pakenkti kitiems;

13.2. skelbti audito duomenis, kol nepasirašyta audito ataskaita, atskleisti tretiesiems asmenims įslaptintą informaciją;

13.3. dalyvauti audituojamam subjektui priimant sprendimus arba pritarti jų priėmimui klausimais, nesusijusiais su atliekamu auditu.

#### **IV. TARNAUTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI**

14. Tarnautojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija ir pasitikėjimu, aktyvia pagalba.

15. Tarnautojai privalo būti solidarūs su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir įspėti apie netinkamą įtaką.

16. Tarnautojas privalo viešai neanalizuoti kolegų atliekamų auditų ir veiksmų, nevertinti kitų pareigūnų asmenybės savybių ir jų kompetencijos.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Tarnautojas privalo nevykdyti pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą. Apie tokio pavedimo nevykdymo priežastis Tarnautojas privalo raštu informuoti Savivaldybės kontrolierių.

Jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą, apie tai Tarnautojas privalo raštu informuoti Savivaldybės kontrolierių.

18. Kiekvienas Tarnautojas privalo susipažinti su šiuo kodeksu ir juo vadovautis.

19. Tarnautojų tarnybinės etikos pažeidimai nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

20. Tais atvejais, kai Tarnautojo elgesys nereguliuojamas šio Kodekso nuostatomis, jis privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų.

---