**Audros Daujotienės einamųjų metų užduotys:**

1. Koordinuoti pirminės sveikatos priežiūros organizavimo pakeitimus atsižvelgiant į „Pirminės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo kokybės ir darbo sąlygų pagerinimo optimaliai panaudojant esamas patalpas“ galimybių studiją.
2. Nagrinėti BĮ Klaipėdos miesto sutrikusio vystymosi kūdikių namų reorganizavimo galimybes ir būdus.
3. Toliau vykdyti parėjimo nuo investicinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų plano priemonių įgyvendinimą, užtikrinti bendruomeninių veikų globos namų veikos organizavimą ir plėtrą.
4. Kuruoti globos namų pagyvenusiems asmenims plėtrą.
5. Aktyviai bendradarbiauti su savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, susitinkant su Respublikinės Klaipėdos ligoninės Vaikų psichiatrijos skyriaus gydytojais dėl paslaugų teikimo vaikams, su policijos pareigūnais dėl Administracinio nusižengimo kodekso vykdymo ir informacijos keitimosi, su sveikatos priežiūros įstaigų vadovais.

**Kastyčio Macijausko einamųjų metų užduotys:**

1. Koordinuoti Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo plano rengimo procedūrą, pasiekti, kad iki 2017-12-31 būtų parengti bendrojo plano konkretizuoti sprendiniai.
2. Koordinuoti žemės paėmimo visuomenės poreikiams dėl žemės sklypų Pajūrio g. 7, Šilutės pl. 91, Danės g. 6, Bangų g. 11 užbaigimo procedūras.
3. Koordinuoti kultūros paveldo objektų techninių projektų parengimo procedūrą: skvero greta I. Kanto ir S. Daukanto gatvių (miesto istorinėje dalyje) bei jame esančio memorialo sutvarkymo, Skulptūrų parko sutvarkymo, Žardės ir Purmalių piliakalnių sutvarkymo techninių projektų korektūrą.
4. Koordinuoti topografinių duomenų bazės atnaujinimo darbus, pasiekti, kad būtų atnaujinti ne mažiau kaip 2400 ha plote.

**Aldonos Špučienės einamųjų metų užduotys:**

1. Koordinuoti 2017 m. biudžeto projekto rengimą ir teikimą Tarybai nustatytais terminais.
2. Koordinuoti konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio už 2016 metus pateikimą Tarybai reglamente nustatytu terminu.
3. Organizuoti Klaipėdos daugiafunkcinio sveikatingumo centro valdymo ir naudojimo koncesijos procedūras.
4. Organizuoti savivaldybės įmonių ir valdomų akcinių bendrovių valdymo efektyvinimą, organizuoti savivaldybės įmonių Sportininkų vaistinė ir Debreceno vaistinė reorganizavimo procedūrų įgyvendinimą, UAB „Vildmina“ akcijų pardavimą.
5. Formuoti nekilojamojo turto, žemės nuomos ir kitų mokesčių lengvatų teikimo politiką, organizuoti lengvatų teikimo tvarkų tobulinimą ir įgyvendinimą.
6. Organizuoti metodikos parengimą savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų kainoms nustatyti.

**Nijolės Laužikienės einamųjų metų užduotys:**

1. Užtikrinti savalaikį nacionalinio konkurso paraiškos :Europos kultūros sostinė: 2 etapo parengimą.
2. Organizuoti neformalaus vaikų švietimo teikiamų paslaugų efektyvumo įvertinimą, analizės išvadas ir rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo pateikti administracijos direktoriui.
3. Organizuoti bendro ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2016-2020 stebėseną ir teikti išvadas administracijos direktoriui.
4. Pabaigti rengti kultūros strategiją – 2030 ir patvirtinti miesto Taryboje.
5. Užtikrinti 3 sporto reformos etapo įgyvendinimą ir pateikti išvadas administracijos direktoriui dėl didelio sportinio meistriškumo veiklos ir finansavimo tobulinimo ir modelio sukūrimo.
6. Įvertinti kultūros ir sporto dalinio projektų finansavimo tvarkos aprašus ir, siekiant užtikrinti vertinimo skaidrumą ir veiklos rezultatų efektyvumą, pateikti išvadas administracijos direktoriui.

**Liudviko Dūdos einamųjų metų užduotys:**

1. Pusiau požeminių atliekų konteinerių įsigijimo ir įrengimo proceso kuravimas.
2. Veiksmų koordinavimas vykdant priemiestinių autobusų maršrutų integracija į miesto autobusų sistemą.
3. Puodžių g. su Vidūno skveru tvarkybos aprašo ir darbų atlikimo koordinavimas.

**Ričardo Zulco einamųjų metų užduotys:**

1. Užbaigti Pajūrio g. rekonstravimo projekto parengimą.
2. Vykdyti nuolatinį strateginiame veiklos plane numatytų priemonių vykdymo monitoringą.
3. Užtikrinti efektyvų visaapimantį pasirengimo investicinių projektų įgyvendinimui planavimą, vykdomų projektų eigos monitoringą.
4. Stiprinti Projektų skyriaus bei Statybos bei infrastruktūros plėtros skyrių veiklas panaudojant skyrių vidaus bei išorėje perkamus resursus.
5. Užtikrinti savivaldybės kontroliuojamų viešųjų įstaigų, įgyvendinančių departamentui pavestų įgyvendinti priemonių vykdymą, priežiūrą ir kvalifikuotą pagalbą įstaigoms.