



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ
„PUTEIKIS PLIUS“ FRAKCIJOS PIRMININKĖ
NINA PUTEIKIENĖ**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, mobilusis telefonas 8 698 53023, elektroninis paštas Nina.Puteikiene@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2017-09-28 Nr. 9/3

**PASIŪLYMAS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMUI
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D.
SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Siūlau šiuos Reglamento pakeitimus (pasiūlymai paryškinti ir pabraukti, o tai, ko siūloma atsisakyti – išbraukti“:

7. Tarybos narių įgaliojimai.

7.2 Tarybos narys turi teisę:

7. 2. 4 naudotis savivaldybės Dokumentų ir procesų valdymo sistema „Avilys“ susipažinimui ir naudojimui su jo, kaip tarybos nario, veiklai reikalinga informacija.

13. Tarybos nario drausmė.

13.2 Tarybos narys Tarybos, komiteto, Kolegijos, komisijos, visuomeninės tarybos ar darbo grupės posėdyje prieš pradedant svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Tarybą, komitetą, Kolegiją, komisiją, visuomeninę tarybą ar darbo grupę apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Klausimą dėl Tarybos nario pareikšto nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo Tarybos posėdžio metu balsavimui teikia posėdžio pirmininkas. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

52.2 Tarybos posėdžio darbo grafikas:

52.2.1 9.00–9.30 val. – miesto gyventojų, nevyriausybių organizacijų atstovų pasisakymai, jeigu yra nustatyta tvarka užsiregistravusių norinčių pasisakyti asmenų;
tarybos narių pasisakymai

1. Siūlau išbraukti
2. **Svarstymas Taryboje.**

79.3

~~Jeigu svarstomas nedidelės reikšmės sprendimo projektas, kuris tinkamai suderintas bei apsvaistytas komitetuose ir nėra pareikšta pastabų ir (ar) siūlymų, jis atskirai gali būti nepristatomas. Tokiu atveju posėdžio pirmininkas paklausia, ar galima pereiti prie balsavimo bendru sutarimu. Jeigu niekas neatsako, posėdžio pirmininkas skelbia balsavimą.~~

Siūlau įvesti punktą dėl komisijų ir tarybų narių lankomumo:

Jeigu komisijos, tarybos narys 3 kartus be pateisinamos priežasties praleidžia posėdį, jis turi būti pašalintas iš komisijos, tarybos, o į jo vietą deleguotas kitas narys.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ
„PUTEIKIS PLIUS“ FRAKCIJOS PIRMININKĖ
NINA PUTEIKIENĖ

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, mobilusis telefonas 8 698 53023, elektroninis paštas Nina.Puteikiene@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2017-10-02 Nr. 10/1

PASIŪLYMAS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMUI
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D.
SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Siūlau (pasiūlymai paryškinti ir pabraukti, o tai, ko siūloma atsisakyti – išbraukta“:

14. Tarybos narių paklausimai.

14.5 I Tarybos nario paklausimą, kuriam užtenka jau esančio dokumento persiuntimo, Savivaldybės institucija atsako per 24 val. I kitus paklausimus Savivaldybės institucija atsako per 10 darbo dienų. Jeigu Savivaldybės institucija, įstaiga ar įmonė negali nustatyti laiku atsakyti į Tarybos nario paklausimą, paklausimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, apie tai turi būti informuotas Tarybos narys, tačiau bendras paklausimo nagrinėjimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų nuo paklausimo užregistravimo Sekretariate dienos.

~~14.6 Jeigu, Tarybos nario nuomone, į jo paklausimą buvo atsakyta netinkamai, paklausimą pateikęs Tarybos narys gali raštu kreiptis į merą, prašydamas artimiausiame Tarybos posėdyje su atsakymu į paklausimą supažindinti Tarybos narius. Tokiame rašte turi būti nurodyti argumentai, dėl kokių priežasčių Tarybos nario netenkina pateiktas atsakymas.~~

~~14.7 Atsakymai į Tarybos narių paklausimus išklausomi po Tarybos sprendimų projektų svarstymo. Tarybos posėdžio pirmininkas praneša apie raštu gautą Tarybos nario kreipimąsi išklausyti atsakymą į paklausimą, įvardija atsakymą pasirašiusį asmenį, atsakymo datą, numerį ir informuoja Tarybą, kaip galima susipažinti su visu atsakymo į paklausimą turiniu. Esant pagrindui, mero pavedimu, atsakymą į paklausimą pateikusi įstaiga ar įmonė gali būti paprašyta atsakymą patikslinti.~~

14.6 Paklausimų teikėjų pageidavimu paklausimai nagrinėjami Tarybos posėdžiuose ir dėl jų priimami sprendimai.
Nagrinėjant paklausimą, turi dalyvauti jo teikėjai (bent vienas jų atstovas). Jei paklausimo teikėjas posėdyje nedalyvauja, paklausimo nagrinėjimas atidedamas, o jeigu

apie savo nedalyvavimą paklausimo teikėjas iš anksto nepranešė, paklausimas anuliuojamas.

Paklausimo teikėjas negali pirmininkauti posėdžiui, kuriame svarstomas jo paklausimas.

14.7. Paklausimas Tarybos posėdyje nagrinėjamas tokia tvarka:

14.7.1. paklausimo teikėjo kalba (ne ilgiau kaip 5 minutes);

14.7.2. atsakovo, kuriam pateiktas paklausimas, atsakymas (ne ilgiau kaip 10 minučių);

14.7.3. diskusija, jeigu jos reikalauja kuris nors komitetas ar frakcija. Diskusijoje žodis paprastai suteikiamas paeiliui pritariantiems ir nepritariantiems atsakymui į paklausimą Tarybos nariams. Jeigu Taryba nenusprendžia diskusijos pratęsti, leidžiama kalbėti ne daugiau kaip 4 Tarybos nariams.

Jeigu paklausimo teikėju nepatenkina atsakymas į paklausimą, jie turi pateikti Tarybai svarstyti rezoliuciją, kurioje Taryba įvertina atsakymą, arba Tarybos sprendimo projektą.

Nina Puteikienė

