Suvestinė redakcija nuo 2017-07-01 iki 2017-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:
*Nr. X-1722, 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), **atitaisymas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45***

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Įstatymo tikslas

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

2 straipsnis. Įstatymo paskirtis

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija) ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus,savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. **Savivaldybė** – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą, kuri sudaro jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ir savivaldybės tarybos sprendimams tiesiogiai įgyvendinti. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.

2. **Vietos savivalda** – įstatymo nustatyto valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų bendruomenės, kuri turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, savitvarka ir savaveiksmiškumas pagal Konstitucijos ir įstatymų apibrėžtą kompetenciją.

3. **Savivaldybės institucijos** – už savivaldos teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais atsakingos institucijos:

1) savivaldybės atstovaujamoji institucija – savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas, kuriai vadovauja Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo (toliau – Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas) nustatyta tvarka vienmandatėje rinkimų apygardoje tiesiogiai išrinktas savivaldybės tarybos narys – savivaldybės meras (toliau – meras). Meras yra savivaldybės vadovas, vykdantis šiame ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus;

2) savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (kai ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos) ir kai šiai (šioms) pareigybei (pareigybėms) suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas;

4. **Savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba)**– subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

5. **Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba** – savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, įsteigtas vidaus auditui atlikti savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ar kituose savivaldybės viešuosiuose juridiniuose asmenyse, pavaldus ir atskaitingas savivaldybės administracijos direktoriui.

6. **Savivaldybės kontroliuojamos įmonės** – savivaldybės įmonės, veikiančios pagal Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, akcinės bendrovės ir uždarosios akcinės bendrovės, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso savivaldybei, ir įmonės, kuriose savivaldybės gali paskirti daugiau kaip pusę įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros tarnybos narių.

7. **Savivaldybės administravimo subjektai** – savivaldybės institucijos ir įstaigos, kiti subjektai, turintys teisės aktų suteiktus įgaliojimus, atliekantys jiems pavestas administravimo funkcijas ir atsakingi už šių funkcijų įgyvendinimą.

16 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą bendruomenės interesais;

2) mero atleidimas iš pareigų prieš terminą, mero darbo užmokesčio nustatymas;

3) mero pavaduotojų skaičiaus nustatymas, mero pavaduotojo (pavaduotojų) skyrimas mero teikimu ir atleidimas iš pareigų prieš terminą, mero pavaduotojo (pavaduotojų) darbo užmokesčio nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

4) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

5) sprendimo dėl savivaldybės tarybos kolegijos sudarymo priėmimas ir savivaldybės tarybos kolegijos sudarymas mero teikimu;

6) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas ir jų nuostatų tvirtinimas;

7) Kontrolės komiteto pirmininko ir jo pavaduotojo skyrimas, Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

8) pretendentų į savivaldybės kontrolieriaus pareigas atrankos komisijos sudarymas, sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas savivaldybės kontrolieriaus teikimu, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) metinės ataskaitos svarstymas ir sprendimo dėl jos priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) nuostatų tvirtinimas;

9) savivaldybės administracijos direktoriaus (savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo) priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės (pareigybių) steigimo priėmimas; sprendimų dėl šiame įstatyme nustatytų savivaldybės vykdomosios institucijos funkcijų paskirstymo savivaldybės administracijos direktoriui ir, jei tokia (tokios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos), savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) priėmimas; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus teisės pavesti įgyvendinti funkcijas apribojimo priėmimas; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pavadavimo priėmimas, savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas;

10) savivaldybės administracijos struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus savivaldybės administracijoje nustatymas savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu;

11) sprendimų dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo bei savivaldybės tarybos ir merosekretoriato sudarymo ir jo pareigybių skaičiaus nustatymo priėmimas mero siūlymu;

12) sprendimo išieškoti iš savivaldybės administracijos direktoriaus ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų žalą, atsiradusią dėl jų tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatlikimo ar šiurkštaus aplaidumo atliekant pareigas, priėmimas, kai šie savivaldybės viešojo administravimo subjektai teismo sprendimu turėjo atlyginti žalą, jeigu žala neviršija jų paskutinių šešių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

13) sprendimų dėl seniūnijų steigimo, panaikinimo ir jų skaičiaus nustatymo, dėl pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, dėl teritorijų priskyrimo seniūnijoms, dėl seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, įvertinus gyventojų nuomonę, priėmimas;

14) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

15) savivaldybės biudžeto ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio tvirtinimas Biudžeto sandaros įstatymo ir Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka, prireikus savivaldybės biudžeto tikslinimas;

16) sprendimo dėl mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos priėmimas;

17) sprendimų dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas;

18) sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta;

19) mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų ir atsakymų į savivaldybės tarybos narių paklausimus išklausymas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas;

20) pasiūlymų valstybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo teikimas, prireikus šių padalinių vadovų išklausymas reglamento nustatyta tvarka;

21) biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarųjų akcinių bendrovių (toliau – savivaldybės juridiniai asmenys) steigimas, reorganizavimas, likvidavimas ir jų priežiūra, savivaldybės mokymo ir auklėjimo (toliau – švietimo) įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų

teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis; seniūnijų – biudžetinių įstaigų – nuostatų tvirtinimas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

22) sprendimų dėl viešųjų ir privačių juridinių asmenų (kurių dalininkė yra savivaldybė) steigimo, reorganizavimo, likvidavimo priėmimas;

23) sprendimų dėl bendrų su kitomis savivaldybėmis įmonių steigimo priėmimas;

24) sprendimų dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo savivaldybės įstaigose ar savivaldybės kontroliuojamose įmonėse priėmimas;

25) savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimas; šiame apraše turi būti nustatyta, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio savivaldybės tarybos pritarimo;

26) sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose;

27) sprendimų dėl savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise priėmimas;

28) sprendimų dėl paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas priėmimas; šios paskolos naudojamos tik investicijų projektams, tarp jų pagal Vyriausybės patvirtintas programas savivaldybių įgyvendinamiems energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektams, finansuoti pagal Vyriausybės nustatytą tvarką, laikantis įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavus savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) išvadą;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-1932, 2015-06-30, paskelbta TAR 2015-07-09, i. k. 2015-11214

29) sprendimų dėl koncesijų suteikimo tikslingumo priėmimas; gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki konkurso paskelbimo, koncesijos konkurso sąlygų ir pagrindinės koncesijos sutarties sąlygų tvirtinimas, konkurso etapų nustatymas ir, gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimas galutiniam koncesijos sutarties projektui iki koncesijos sutarties pasirašymo;

30) sprendimų dėl socialinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos, dėl pavedimo savivaldybės administracijai ir kitiems subjektams atlikti šių darbų užsakovo funkcijas priėmimas;

31) sprendimų dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimas;

32) savivaldybės bendrojo plano ar savivaldybės dalių bendrųjų planų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka;

33) savivaldybės saugomų teritorijų steigimas pagal Saugomų teritorijų įstatymo nustatytą tvarką, savivaldybės saugomų vietinės reikšmės gamtos ir kultūros paveldo objektų skelbimas;

34) sprendimų dėl siūlymų keisti savivaldybės teritorijos ribas, suteikti savivaldybei pavadinimą ir jį keisti, sudaryti gyvenamąsias vietoves, nustatyti ir keisti jų pavadinimus, teritorijų ribas teikimas Vyriausybei, taip pat gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimas ir jų keitimas pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytus kriterijus;

35) savivaldybės triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių nustatymas savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose, triukšmo savivaldybės teritorijoje rodiklių, aglomeracijų strateginių triukšmo žemėlapių, aglomeracijose esančių pagrindinių kelių ruožų, pagrindinių geležinkelio kelių ruožų ir stambių oro uostų strateginių triukšmo žemėlapių ir aglomeracijų triukšmo prevencijos veiksmų planų, kurie įgyvendinami savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, bei gyvenamųjų vietovių teritorijų, kuriose būtina įgyvendinti triukšmo prevencijos ir mažinimo priemones (triukšmo prevencijos zonų), ir triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimas, tyliųjų aglomeracijos zonų, tyliųjų gamtos zonų ir tyliųjų viešųjų zonų nustatymas. Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų funkcijų triukšmo valdymo srityje įgyvendinimo priežiūra;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2342, 2016-05-12, paskelbta TAR 2016-05-24, i. k. 2016-13909

36) taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas;

37) kainų ir tarifų už savivaldybės kontroliuojamų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

38) sprendimų dėl kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo priėmimas, papildomos socialinės paramos, socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas, priedo fiziniam

asmeniui (globėjui) už vaiko globą dydžio ir mokėjimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas;

39) biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

40) savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų, savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų tvirtinimas ir ataskaitų dėl jų įgyvendinimo išklausymas ir sprendimų dėl jų priėmimas;

41) strateginio planavimo savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimas;

42) sprendimų dėl jungimosi į savivaldybių sąjungas, dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų priėmimas;

43) savivaldybės tarybos narių delegavimas į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas ir įgaliojimų jiems suteikimas reglamento nustatyta tvarka;

44) vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo tvirtinimas;

45) siūlymų nustatyta tvarka tvirtinti savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbus teikimas, kitų savivaldybės simbolių ir jų naudojimo tvarkos tvirtinimas, teisė nustatyta tvarka už nuopelnus suteikti savivaldybės (jos centro ar kitos gyvenamosios vietovės) garbės piliečio vardą;

46) sprendimų dėl partnerystės su privačiais subjektais tikslingumo priėmimas; gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki viešųjų pirkimų, reikalingų partnerystei su privačiais subjektais įgyvendinti, paskelbimo, viešųjų pirkimų sąlygų, būdo ir pagrindinių sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygų tvirtinimas; gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimas galutiniam partnerystės su privačiais subjektais sutarties projektui iki tokios sutarties pasirašymo.

3. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija;

1) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

2) biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

3) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

4) viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

5) viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

6) viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

7) sprendimų dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo biudžetinėms įstaigoms priėmimas;

Straipsnio punkto pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

8) savivaldybės ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

9) juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtų teisių įgyvendinimas ir pareigų vykdymas;

10) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

11) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

12) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

13) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį;*

14) *neteko galios nuo tos dienos, kai 2015 metais naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirinko į pirmąjį posėdį.*

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

5. Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka prižiūri savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Už šios funkcijos įgyvendinimo organizavimą yra atsakingas meras.

6. Išimtinei savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų savivaldybės taryba negali perduoti jokiai kitai savivaldybės institucijai ar įstaigai.

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2007 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-425
(Keistas 2009 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-43, 2010 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-241, 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T2-58 ir 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-268)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1 Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto lėšų. Socialinės paramos centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Socialinės paramos centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri:

1.1. tvirtina ir keičia Socialinės paramos centro nuostatus;

1.2. priima sprendimą dėl Socialinės paramos centro buveinės pakeitimo;

1.3. priima sprendimą dėl Socialinės paramos centro reorganizavimo ar likvidavimo;

1.4. priima sprendimą dėl Socialinės paramos centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Socialinės paramos centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Socialinės paramos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais, vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinio departamento direktoriaus bei Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus.

3. Socialinės paramos centro veiklą koordinuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius.

4. Socialinės paramos centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo balansą, sąskaitas bankuose, antspaudą, logotipą. Socialinės paramos centro viešieji pranešimai skelbiami Socialinės paramos centro interneto tinklalapyje.

5. Socialinės paramos centro buveinė – Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda.

6. Socialinės paramos centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

- nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;
- sausumos transportui būdingų paslaugų veikla – 52.21.
- kita niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Socialinės paramos centro tikslas – didinti visų Klaipėdos miesto bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinės rizikos grupių asmenims / šeimoms, neįgaliesiems bei senyvo amžiaus asmenims.

8. Socialinės paramos centro uždaviniai:

8.1. teikti informaciją ir konsultuoti Klaipėdos miesto gyventojus teikiamų įstaigoje socialinių paslaugų klausimais;

8.2. teikti tarpininkavimo, atstovavimo ir lydėjimo paslaugas;

8.3. bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;

8.4. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų plėtros programas;

8.5. teikti sociokultūrines paslaugas;

8.6. organizuoti ir teikti pagalbos į namus paslaugas seniems, neįgaliems asmenims;

8.7. rengti dokumentus, būtinus rūpybos įteisinimui, teikti juos teismui ir atstovauti rūpintinių interesams teisme bei vėliau kontroliuoti rūpintojų veiklą;

8.8. aprūpinti neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis;

8.9. organizuoti ir teikti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

8.10. įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją Klaipėdos mieste (neviršijant savininko sprendimu patvirtintų kvotų);

8.11. organizuoti ir teikti dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose;

8.12. aprūpinti socialinės rizikos asmenis, neįgaliuosius bei senyvo amžiaus asmenis būtiniausiais drabužiais, avalyne, maisto produktais ir kitais daiktais, gavus paramą;

8.13. rinkti, analizuoti ir apibendrinti informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas;

8.14. rengti finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoti jų teisingumą.

8.15. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.

III. TEISĖS

9. Vykdydama nuostatuose numatytą veiklą, įstaiga turi šias teises:

9.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

9.2. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

9.3. kreiptis į savininką dėl įstaigos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

9.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

9.5. gauti paramą ir teikti labdarą;

9.6. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

9.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;

9.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

9.9. teikti pasiūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai dėl Socialinės paramos centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

9.10. bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi analizuoti socialinės paramos poreikį Klaipėdos mieste.

10. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

11. Socialinės paramos centrui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Klaipėdos miesto savivaldybės meras. Meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Socialinės paramos centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Direktorius:

12.1. vadovauja Socialinės paramos centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja centro darbą, priima sprendimus dėl įstaigos struktūros ir atsako už centro veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

12.2. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas centro darbuotojus;

12.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

12.4. skatina įstaigos darbuotojus ar taiko jiems tarnybines nuobaudas;

12.5. tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybės aprašymus;

12.6. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimų, priedų bei priemokų dydžius;

12.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

12.8. tvirtina įstaigos programas ir ataskaitas;

12.9. įstaigos vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;

12.10. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį;

12.11. užtikrina centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

13. Socialinės paramos centras veiklą vykdo adresu: Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda.

14. Kiekvieno įstaigos darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė.

15. Direktoriaus laikinai nesant, Socialinės paramos centro direktoriaus pareigas laikinai eiti teisės aktų numatyta tvarka pavedama pavaduotojui arba kitam centro darbuotojui.

16. Pareigybių sąrašą tvirtina Socialinės paramos centro direktorius, neviršydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

17. Socialinės paramos centro direktorius ir darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Socialinės paramos centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

VI. SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

19. Socialinės paramos centras patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Socialinės paramos centro finansavimo šaltiniai:

20.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

20.2. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

20.3. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;

20.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

21. Socialinės paramos centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Socialinės paramos centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

23. Socialinės paramos centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

24. Socialinės paramos centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų. nustatyta tvarka.

25. Socialinės paramos centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Socialinės paramos centro administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

VIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

27. Socialinės paramos centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SOCIALINIŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS
GAUTA
2017-11-08 Nr. 201-143

Dokumento originalas
nebus siunčiamas

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRAS
KLAIPĖDA CITY SOCIAL SUPPORT CENTRE

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
socialinių reikalų departamento direktorei
Audrai Daujotienei

2017-11-08 Nr. 1.31-889

DĖL INFORMACIJOS IR PRAŠYMO PARENGTI KLAIPĖDOS MIESTO TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTĄ DĖL KVOTŲ SKAIČIAUS NUSTATYMO 2018 METAMS

Informuojame, Jus kad:

- Klaipėdos miesto taryba 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-269 „Dėl prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos Klaipėdos mieste kvotų patvirtinimo“ nustatė 20 kvotų 2015 – 2016 m.
- šiuo metu Klaipėdoje integracijoje dalyvauja 6 perkeltiniai asmenys iš Ukrainos, iš jų 1 vaikas gimė 2016 m. balandžio mėn. 14 d., Klaipėdoje.

Prašome Jūsų parengti Klaipėdos miesto tarybos sprendimo projektą dėl prieglobstį gavusių užsieniečių socialinei integracijai Klaipėdos mieste kvotų 2018 metams nustatymo.

Direktorė

Diana Stankaitienė

p. A. Lierytei
kopiniėti
2017.11.09

K. Verbickienė, (8 46) 30 07 06

Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda

Tel. (8 46) 31 11 85
Faks. (8 46) 48 66 78
El. p. info@klaipedaspc.lt

Juridinių asmenų registras
Kodas 141904935

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRAS
GAUTA
2017 m. 06 mėn. 30 d.
Nr. 75

PRELIMINARIOJI SUTARTIS (VALSTYBĖS LĖŠOMIS APMOKAMAS PRIEGLOBSTIS LIETUVOJE GAVUSIŲ UŽSIENIEČIŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PRIEMONES KLAIPĖDOS APSKRITYJE) NR. 3.24-D-34

2017 m. birželio 30 d.,
Rukla, Jonavos r.

Šią preliminariąją sutartį sudarė:
Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujama direktoriaus ~~Roberto Mikulėno~~ (toliau –Centras), ir biudžetinė įstaiga **Klaipėdos miesto socialinės paramos centras**, atstovaujamas direktorės Dianos Stankaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau –Paslaugų teikėjas).
Toliau šios sutarties tekste Centras ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Bendrosios sąvokos

1.1. **Pirkimas** – Valstybės paramos prieglobstį Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos pirkimas, siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį.
1.2. **Paslaugos** – nurodyta šios Preliminariosios sutarties 4 skyriuje.
1.3. **Paslaugų kaina** – šios Preliminariosios sutarties 5.2.1 punkte nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, Centrui mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas.
1.4. **Paslaugų teikėjai** – Pirkimą laimėję Paslaugų teikėjai, su kuriais sudaromos Preliminariosios sutartys.
1.5. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis ir/arba juridinis asmuo.
1.6. **Atnaujintas varžymasis** – procedūra, kurios metu Centras Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikdamas konkretų Užsakymą, atnaujina Paslaugų teikėjų varžymąsi dėl Paslaugų teikimo, kaip nurodyta šios Preliminariosios Sutarties 9 skyriuje.

Dokumentai

1.7. **Preliminarioji sutartis** – šis susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per šios Preliminariosios sutarties 2.2 punkte nurodytą laikotarpį.
1.8. **Sutartis** – šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis.
1.9. **Techninės specifikacijos** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
1.10. **Užsakymas** – Centro atnaujinto varžymosi procedūros metu Paslaugų teikėjams, su kuriais sudarytos Preliminariosios sutartys, pateikiama informacija apie konkrečias perkamas Paslaugas ir taikomas procedūras, į kurią turi atsižvelgti Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą atnaujinto varžymosi procedūros metu.
1.11. **Pirkimo sąlygos** – Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjai pateikė pasiūlymus.
1.12. **Pasiūlymas** – vykdant Pirkimo procedūras, elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma Paslaugų teikimui.
1.13. **Kvietimas sudaryti Preliminariąją sutartį** – Centro Paslaugų teikėjams pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjai informuojami apie pasibaigusį Preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminą ir Preliminariosios sutarties sudarymą.
1.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio teisės aktus ir/ar potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Preliminariosios sutarties vykdymui, išskyrus tuos trečiosios šalies teisės aktus, kurie prieštarauja nacionalinei teisei.

Datos ir terminai

1.15. **Diena** – jei šios Preliminariosios sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.16. **Darbo diena** – jei šios Preliminariosios sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

Diana Stankaitienė
Direktorė

1.17. **Metai** – jei šios Preliminariosios sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.

1.18. **Preliminariosios sutarties sudarymo diena** – Kvietimo sudaryti Preliminariąją sutartį pateikimo Paslaugų teikėjams diena arba kita Kvietime sudaryti Preliminariąją sutartį nurodyta diena.

2. PRELIMINAROSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Atsižvelgiant į Paslaugų teikėjų raštu pateiktus sutikimus su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, Preliminarioji sutartis yra laikoma sudaryta ir įsigaliojusi Kvietimo sudaryti Preliminariąją sutartį pateikimo Paslaugų teikėjams dieną arba kitą Kvietime sudaryti Preliminariąją sutartį nurodytą dieną.

2.2. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.3. Sudarydamas šią Preliminariąją sutartį Centras neįsipareigoja teikti Užsakymų ir sudaryti pagrindinės Sutarties dėl Paslaugų teikimo.

2.4. Pagal šią Preliminariąją sutartį sudaromų Sutarčių skaičius nėra ribojamas. Sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal šią Preliminariąją sutartį sudarytų, Sutarčių galiojimui, išskyrus jei tai numatyta Sutartyje.

2.5. Centras turi teisę sudaryti Sutartis su keliais Paslaugų teikėjais, su kuriais yra pasirašytos Preliminariosios sutartys, t. y. Sutarties sudarymas su Paslaugų teikėju negali būti aiškinamas kaip apribojantis Kliento teisę sudaryti Sutartį (-is) su kitais Paslaugų teikėjais, su kuriais yra pasirašytos Preliminariosios sutartys.

2.6. Jei Preliminariosios sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Preliminariosios sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Preliminariosios sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Preliminariosios sutarties sudarymo dienos.

2.7. Preliminarioji sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.8. Visos šioje Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Preliminariosios sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Preliminariojoje sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir/ar susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Preliminariąją sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokius būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį vykdymui;

3.1.6. Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas;

3.1.7. Preliminariosios sutarties sudarymo dieną Šalims šios Preliminariosios sutarties sąlygos yra aiškios ir suprantamos bei vykdytinos.

3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

3.2.1. Nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

3.2.2. Paslaugų tiekėjo (jo atstovų, darbuotojų, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų), įskaitant

Diana Stankuitienė
Direktorė

ir kitus subjektus, kurie veikia kitose jurisdikcijose, naudojant tą patį ženklą kaip ir Paslaugų tiekėjas, teisė vertinti turtą ir verslą nėra apribota Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatytais pagrindais;

3.2.3. Turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti.

3.3. Centras patvirtina, kad:

3.3.1. Priims pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Sutarčių nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

3.4. Preliminarioji sutartis yra sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatomis. Tais atvejais, kai Preliminariosios sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys patvirtina, jog šios Preliminariosios sutarties nuostatos neprieštarauja Pirkimo sąlygų nuostatoms.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Šios Preliminariosios sutarties objektas Valstybės paramos prieglobstį Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos pagal priedą Nr.2.

4.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Techninėse specifikacijose.

4.3. Šia Preliminariąja sutartimi Šalys taip pat susitaria dėl Sutarčių sudarymo sąlygų ir tvarkos.

5. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

5.1. Preliminari perkamų Paslaugų apimtis Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu nurodyta Techninėse specifikacijose. Centras, pateikdamas Užsakymą, patikslins (detalizuos) konkrečių Paslaugų apimtis. Centras Paslaugas perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti visos Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugų apimties.

5.2. Preliminari sutarties vertė 1500 Eurų įskaitant PVM.

5.3. Paslaugų teikėjo administravimo mokestis procentais 15 proc.

5.4. Paslaugos bus teikiamos tik pagal atskirus raštiškus (el. paštu) Centro pateiktus Užsakymus Preliminariosios Sutarties galiojimo laikotarpiu, atnaujinant Paslaugų teikėjų varžymąsi dėl Paslaugų teikimo, kaip nurodyta šios Preliminariosios Sutarties 9 dalyje.

5.5. Centras mokės atnaujintą varžymąsi laimėjusiam Paslaugų teikėjui (toliau tekste – Laimėjęs Paslaugų teikėjas) pagal atnaujinto varžymosi metu jo nurodyto administravimo mokestį.

5.6. Šios Preliminariosios sutarties 5.3 punkte nurodytas Paslaugų teikėjo administravimo mokestis procentais galioja visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir negali būti didinamas Atnaujinto varžymosi procedūros metu. Paslaugų teikėjas į paslaugų įkainį (procentais) yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir visus mokesčius.

5.7. Paslaugų teikėjai prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Centro priklausančių aplinkybių padidės su Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjų išlaidos ir Paslaugų teikėjams Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjams padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties įkainiai ir (ar) Sutarties kaina, jokiais atvejais nebus didinama. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjams teisės sustabdyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymo ar atsisakyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties šiuo pagrindu.

5.8. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Preliminariojoje sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui.

5.9. Jei Lietuvos Respublikos valiuta (toliau - Pirminė valiuta), atitinkamų valstybinių ar tarptautinių institucijų nurodymu bus pakeista kita valiuta (toliau - Nauja valiuta), visos mokėtinos sumos pagal Sutartį bus mokamos Nauja valiuta pagal Naujos valiutos įvedimo dieną nustatytą Naujos valiutos ir Pirminės valiutos oficialų keitimo kursą.

Diana Stankaitienė
Direktorė

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Suteikiamų Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Techninėse specifikacijose, Kliento teikiamuose Užsakymuose ir šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromose Sutartyse. Suteikiamų Paslaugų kokybė privalo atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

6.2. Paslaugų teikėjas, Centrui pareikalavus, per Centro nustatytą terminą privalo pateikti Centrui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Centrą, jei Paslaugų tiekėjo (jo atstovų, darbuotojų, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų), įskaitant ir kitus subjektus, kurie veikia kitose jurisdikcijose, naudojant tą patį ženklą kaip ir Paslaugų teikėjas, teisė teikti paslaugą tampa apribota. Atsiradus šiame punkte minimiems apribojimams, laikoma, kad Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Preliminariosios sutarties reikalavimų.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus nustatytus Paslaugų trūkumus, kurie atsirado ne dėl Centro kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Paslaugų teikėjo samdomus subteikėjus)/ ne dėl force majeure aplinkybių.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Centras įsipareigoja:

7.1.1. Vykdant sutartį užsieniečio (-ių) integracijai skirti šios sutarties priede numatytas lėšas;

7.1.2. Lėšas pervesti laikantis šių terminų;

7.1.3. Pirmojo pavedimo suma – 20 procentų išlaidų sąmatos. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos;

7.1.4. Kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo vykdytojo paraiškos pateikimo Centrui pagal išlaidų sąmatą. Paraiškos lėšoms gauti Centrui teikiamos nuo 1 iki 5 einamojo mėnesio dienos;

7.1.5. Pateikti vykdytojui turimą informaciją, kuri reikalinga efektyviai užsieniečio (-ių) integracijai į Lietuvos visuomenę;

7.1.6. Teikti informaciją ir konsultacijas Lietuvos valstybės paramos teikimo užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvos Respublikoje, integracijai tvarkos taikymo klausimais.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.2.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

7.2.2. Atnaujinto varžymosi metu teikti pasiūlymus pagal Centro pateiktus Užsakymus;

7.2.3. Preliminarioje sutartyje numatytomis sąlygomis sudaryti Sutartis ir jų pagrindu suteikti Centrui Paslaugas;

7.2.4. Naudoti užsieniečio (-ių) integracijai skirtas lėšas paramos integracijai priemonėms įgyvendinti, remdamasis išlaidų sąmata;

7.2.5. Skiriamas lėšas naudoti proporcingai sutarties galiojimo terminui. Šias vykdytojo poreikiams tenkinti skiriamas lėšas naudoti, skaičiuojant nuo faktiškai panaudotų lėšų sumos;

7.2.6. Pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, per 10 darbo dienų grąžinti visas nepanaudotas lėšas klientui bei pateikti ataskaitą apie lėšų panaudojimą ir užsieniečio (-ių) integracijos eigą;

7.2.7. Per 5 darbo dienas raštu informuoti centrą apie užsieniečio (-ių) įsipareigojimų, numatytų individualioje integracijos sutartyje, nevykdymą ir teikti pasiūlymus dėl paramos integracijai užsieniečiui sumažinimo arba nutraukimo;

7.2.8. Tvarkyti visą su šia sutartimi susijusią dokumentaciją, kurią sudaro:

7.2.8.1. Kasos išlaidų orderiai, kasos pajamų orderiai, grynųjų pinigų priėmimo kvitai, patvirtinantys visus atliktus mokėjimus, kita mokėjimus patvirtinanti dokumentacija;

7.2.8.2. Bankiniai pranešimai ir patvirtinimai, kiti dokumentai, patvirtinantys visų pavedimų ir grynų pinigų įplaukas ir išlaidas specialiojoje prieglobstį gavusių užsieniečių integracijai skirtų lėšų banko sąskaitoje bei pavedimus į užsieniečių asmenines bei banko kortelių sąskaitas;

7.2.8.3. Periodinė faktinių išlaidų palyginimo su numatytomis išlaidomis analizė;

Diana Stankaitienė
Direktorė

7.2.8.4. Visų skirtų lėšų įrašai;

7.2.8.5. Su šios sutarties vykdymui skiriamų lėšų panaudojimu susijusios sutartys, sąskaitos – faktūros, PVM sąskaitos – faktūros;

7.2.9. Kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 dienos) klientui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;

7.2.10. Sudaryti tinkamas sąlygas sutarties vykdymo kontrolės ir priežiūros atlikimui;

7.2.11. Nedelsiant raštu informuoti Centrą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

7.2.12. Atsižvelgti į Preliminariosios sutarties vykdymo metu Centro pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

7.2.13. Užtikrinti iš Centro Preliminariosios sutarties vykdymo metu gautos ir su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Preliminariosios sutarties galiojimo terminui, Centrui paprašius raštu, grąžinti visus iš Centro gautus, Preliminariajai sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus arba pateikti raštišką patvirtinimą apie tokių dokumentų tinkamą sunaikinimą;

7.2.14. Kiti Centro ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje (jei apibrėžiami).

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Preliminariąją sutartį ir (ar) Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

8.2. Paslaugų teikėjas Preliminariajai sutarčiai ir Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudarytose Sutartyse numatytoms Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, Subteikėją, jis privalo prieš tai Klientui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Centro sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose Subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Už Subteikėjo suteikiamų Paslaugų kokybę Centrui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymą, įskaitant Subtiekėjams perduodamos vykdyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Paslaugų teikėjas pasamdo Subteikėją be Centro raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas privalo Centrui sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Paslaugų kainos, nurodytos Preliminariosios sutarties 5.2 punkte, dydžio baudą bei Centrui pareikalavus, nedelsiant atsisakyti tokio Subteikėjo paslaugų.

8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Centro ir Subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo Subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Centro sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir (ar) Sutartį.

8.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

8.4.1. Centras gaus šiuos dokumentus:

8.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

8.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės

Diana Stankaitienė
Direktorė

veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujajam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

8.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

8.4.2. Paslaugų teikėjas įrodys Centrui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

8.4.3. Paslaugų teikėjas gaus Centro rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

8.4.4. Paslaugų teikėjas pateiks Centrui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-iųjų) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekantis(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-iųjų) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

8.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymui Centro darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Centru.

8.6. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

9. ATNAUJINTO VARŽYMOSI PROCEDŪRA

9.1. Centras, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikdamas konkretų Užsakymą, atnaujina Paslaugų teikėjų varžymąsi dėl Paslaugų teikimo.

9.2. Paslaugų teikėjas, pateikdamas pasiūlymą pagal Centro pateiktą Užsakymą, patvirtina visų sąlygų, nurodytų Užsakyme, priimtinumą.

9.3. Šios Preliminariosios sutarties 5.3 punkte nurodytas Paslaugų teikėjo administravimo mokestis procentais atnaujinto varžymosi metu negali būti didinamas.

9.4. Paslaugų teikėjas, pateikdamas pasiūlymą pagal Centro pateiktą Užsakymą, į siūlomą kainą įskaičiuoja visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius ir išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, telefoninių pokalbių, kelionių, parkavimo ir pan. išlaidas). Pagal Centro pateiktą Užsakymą pateiktame Paslaugų teikėjo pasiūlyme (po derybų, jei vykdomos derybos) nurodyta Paslaugų kaina sudarant Sutartį negali būti keičiama.

9.5. Atnaujinto varžymosi metu Centras raštu (Paslaugų teikėjo šios Preliminariosios sutarties 15.8 punkte nurodytu el. pašto adresu) kreipiasi į visus Paslaugų teikėjus ir pateikia jiems Užsakymą bei prašo iki nurodyto termino pateikti pasiūlymus.

9.6. Paslaugų teikėjas dalyvauja atnaujintame varžymesi, pateikdamas atnaujintą pasiūlymą pagal konkretų Centro Užsakymą. Atnaujinto varžymosi metu Centras Užsakyme Paslaugų teikėjams pateikia išsamią informaciją apie:

9.6.1. Planuojamas pirkti konkrečias Paslaugas (pirkimo objektą), Sutarties galiojimo terminą ir kitas būtinąsias sąlygas.

9.6.2. Centro nustatytą terminą, per kurį Paslaugų teikėjai turi pateikti atnaujintus pasiūlymus. Šis terminas negali būti trumpesnis negu 1 (viena) darbo diena nuo Užsakymo pateikimo dienos ir turi būti kiekvienu atveju nustatomas Centrui įvertinus konkrečių perkamų Paslaugų specifiką, sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes. Paslaugų teikėjų atnaujinti pasiūlymai turi būti Centrui gauti iki Užsakyme nurodyto termino pabaigos. Po termino pabaigos gauti Paslaugų teikėjų pasiūlymai laikomi negautais ir nebus nagrinėjami;

9.6.3. Centras gali nurodyti, jog su Paslaugų teikėjais, patekusiais Pasiūlymus, laikantis lygiateisiškumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų bus vedamos derybos dėl Paslaugų kainos ir pasiūlymo sąlygų ir kokia tvarka tai bus atliekama, siekiant nustatyti Paslaugų teikėją, su kuriuo bus sudaroma Sutartis. Į derybas, jei jos bus vykdomos, bus pakviesti visi pasiūlymus atnaujinto varžymosi metu pateikę Paslaugų teikėjai. Esant poreikiui, bus organizuojami keli derybų etapai;

Diana Stanaitienė
Direktorė

9.6.4. Kitas konkretaus Užsakymo atveju, Centro vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie perkamas Paslaugas, pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir / ar Sutarties sudarymo tvarką.

9.7. Kiekvieno atnaujinto varžymosi metu kiekvienas Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti savarankišką pasiūlymą Centrui nepriklausomai nuo kitų Paslaugų tiekėjų. Paslaugų teikėjai neturi teisės pateikti bendrų pasiūlymų Centrui ar kitaip pažeisti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymą.

9.8. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių, siekdamas užtikrinti, kad jo atnaujinto varžymosi metu pateikto Pasiūlymo turinys netaptų žinomas kitiems Paslaugų teikėjams ar tretiesiems asmenims. Centras taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjų pateikti pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos.

9.9. Atnaujinto varžymosi metu pateikti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią administravimo mokestį.

9.10. Kai keliuose pasiūlymuose nurodoma tokia pati kaina, pirmesniu laikomas Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą atnaujinto varžymosi metu.

9.11. Centras, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, raštu (Paslaugų teikėjų šios Preliminariosios sutarties 15.8 punkte nurodytais el. pašto adresais) informuoja Paslaugų teikėjus, kurie pateikė pasiūlymus, apie pasiūlymų vertinimo rezultatus, nurodydamas atnaujintą varžymąsi laimėjusio Paslaugų teikėjo pavadinimą ir kitų Paslaugų teikėjų vietą pasiūlymų vertinimo eilėje, į kurią neįtraukiami Preliminariojoje sutartyje ir/ar Užsakyme nustatytų reikalavimų neatitinkantys Paslaugų teikėjų pasiūlymai.

9.12. Centras ir atnaujintą varžymąsi laimėjęs Paslaugų teikėjas susitaria, kad Sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Centras informuoja Paslaugų teikėjus apie pasiūlymų vertinimo rezultatus.

9.13. Centras turi teisę bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo nutraukti atnaujinto varžymosi procedūrą apie tai informuodamas visus Paslaugų teikėjus.

9.14. Jei atnaujintą varžymąsi laimėjęs Paslaugų teikėjas:

9.14.1. Raštu (Centro nurodytu el. pašto adresu) atsisako sudaryti Sutartį,

9.14.2. Nustatytais terminais nepateikia Centrui pasirašytos Sutarties,

9.14.3. Laimėjusio Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Preliminariosios sutarties reikalavimų ir tokie neatitikimai reikalavimams nėra pašalinami per Centro nustatytą terminą,

9.14.4. Paaiškėja, kad laimėjęs Paslaugų teikėjas pažeidė ir/ar pažeidžia šios Preliminariosios sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją ar interesų konfliktą, laikoma, kad toks Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti sutartį. Tokiu atveju atnaujintą varžymąsi laimėjęs Paslaugų teikėjas, Centro pareikalavimu, moka Centrui 10 proc. savo pasiūlymo, pateikto atnaujinto varžymosi metu, vertės baudą, o teisė sudaryti Sutartį gali būti perduodama Paslaugų teikėjui pasiūlymų eilėje esančiam po atsisakiusio sudaryti Sutartį Paslaugų teikėjo.

9.15. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia pasiūlymų daugiau kaip 2 (dviejų) atnaujinto varžymosi procedūrų metu, Centras turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Preliminariąją sutartį su šiuo Paslaugų teikėju prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui ir sumokėjęs tik už faktiškai tinkamai iki Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos šio Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.

9.16. Jei atnaujinto varžymosi metu nebuvo gauta pasiūlymų arba visi gauti pasiūlymai neatitiko Preliminariojoje sutartyje ir/ar Užsakyme nustatytų reikalavimų, Centras nutraukia atnaujintą varžymąsi ir turi teisę savo nuožiūra atlikti bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:

9.16.1. Pakartotinai organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl tų pačių Paslaugų darydamas arba nedarydamas varžymosi sąlygų pakeitimų;

9.16.2. Organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl siauresnės ir/ar platesnės Paslaugų apimties;

9.16.3. Organizuoti viešąjį pirkimą dėl tų pačių Paslaugų bendra teisės aktuose nustatyta tvarka

10. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

10.1. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos

Diana Stankaitienė
Direktorė

Priedas Nr.2
Savivaldybių sąrašas

Eil. Nr.	Savivaldybė, kurios teritorijoje numatomos teikti socialinės integracijos priemonių paslaugos
1.	Klaipėdos miesto
2.	Klaipėdos rajono[1]

Paslaugų teikėjas	Centras
Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras Taikos pr. 76, Klaipėda, LT-93200 Įmonės kodas 141904935 Tel. 8 46 311185, Fax. 8 46 486678 El. p. info@klaipedaspc.lt AB Šiaulių bankas Banko kodas: 71800 A/s: LT607180500001130491	Pabėgėlių priėmimo centras Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla Jonavos r., LT-55283 Įmonės kodas 188720365 Tel./Fax. 8 349 73377 El. p. centras@rppc.lt Bankas: AB DNB Banko kodas: 40100 A/s: LT944010043900080018
Direktorė Diana Stankaitienė A.V.	Direktorius Robertas Mikulėnas A.V.

1 Tik buto nuoma

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti, nei išvengti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majore). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majore) aplinkybėms taisyklėmis".

9. SUTARTIES SĄLYGŲ PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos abiejų šalių susitarimu.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Visi ginčai, iškilę tarp šalių, vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo ....., galioja iki.....

11.2. Centrui priėmus sprendimą pratęsti arba atnaujinti valstybės paramos užsieniečio (-ių) integracijai teikimo laikotarpį, sutarties galiojimo terminas pratęsiamas arba atnaujinamas iki sprendime nurodytos datos.

11.3. Centrui priėmus sprendimą nutraukti valstybės paramos užsieniečio (-ių) integracijai teikimą, remiantis šios sutarties 7.2 punktu, sutartis nustoja galioti po 14 kalendorinių dienų po to, kai vykdytojas gauna sprendimą apie paramos nutraukimą.

11.4. Sutartis pasirašoma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas	Centras
Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras Taikos pr. 76, Klaipėda, LT-93200 Įmonės kodas 141904935 Tel. 8 46 311185, Fax. 8 46 486678 El. p. info@klaipedaspc.lt AB Šiaulių bankas Banko kodas: 71800 A/s: LT607180500001130491	Pabėgėlių priėmimo centras Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla Jonavos r., LT-55283 Įmonės kodas 188720365 Tel./Fax. 8 349 73377 El. p. centras@rppc.lt Bankas: AB DNB Banko kodas: 40100 A/s: LT944010043900080018
Direktorė Diana Stankaitienė A.V.	Direktorius Robertas Mikulėnas A.V.

3.1.3. pagal šios sutarties 6.2 punktą skiriamas lėšas naudoti proporcingai sutarties galiojimo terminui. Šias vykdytojo poreikiams tenkinti skiriamas lėšas naudoti, skaičiuojant nuo faktiškai panaudotų lėšų sumos;

3.1.4. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, per 10 darbo dienų grąžinti visas nepanaudotas lėšas centrui bei pateikti ataskaitą apie lėšų panaudojimą ir užsieniečio (-ių) integracijos eigą;

3.1.5. per 5 darbo dienas raštu informuoti centrą apie užsieniečio (-ių) įsipareigojimų, numatytų individualioje integracijos sutartyje, nevykdymą ir teikti pasiūlymus dėl paramos integracijai užsieniečiui sumažinimo arba nutraukimo;

3.1.6. tvarkyti visą su šia sutartimi susijusią dokumentaciją, kurią sudaro:

3.1.6.1. kasos išlaidų orderiai, kasos pajamų orderiai, grynųjų pinigų priėmimo kvitai, patvirtinantys visus atliktus mokėjimus, kita mokėjimus patvirtinanti dokumentacija;

3.1.6.2. bankiniai pranešimai ir patvirtinimai, kiti dokumentai, patvirtinantys visų pavedimų ir grynų pinigų įplaukas ir išlaidas specialiojoje prieglobstį gavusių užsieniečių integracijai skirtų lėšų banko sąskaitoje bei pavedimus į užsieniečių asmenines bei banko kortelių sąskaitas;

3.1.6.3. periodinė faktinių išlaidų palyginimo su numatytomis išlaidomis analizė;

3.1.6.4. visų skirtų lėšų įrašai;

3.1.6.5. su šios sutarties vykdymui skiriamų lėšų panaudojimu susijusios sutartys, PVM sąskaitos – faktūros;

3.1.7. kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 dienos) centrui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;

3.1.8. sudaryti tinkamas sąlygas sutarties vykdymo kontrolės ir priežiūros atlikimui.

4. CENTRO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Centras įsipareigoja:

4.1. užsieniečio (-ių) integracijai skirti šios sutarties priede numatytas lėšas;

4.2. lėšas pervesti laikantis šių terminų;

4.2.1. pirmojo pavedimo suma – 20 procentų išlaidų sąmatos. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos;

4.2.2. kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo vykdytojo paraiškos pateikimo centrui pagal išlaidų sąmatą. Paraiškos lėšoms gauti centrui teikiamos nuo 1 iki 5 einamojo mėnesio dienos;

4.3. pateikti paramos teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga efektyviai užsieniečio (-ių) integracijai į Lietuvos visuomenę;

4.4. teikti informaciją ir konsultacijas Lietuvos valstybės paramos teikimo užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvos Respublikoje, integracijai tvarkos taikymo klausimais.

5. PARAMOS TEIKĖJO TEISĖS

5. Paramos teikėjas turi teisę:

5.1. gauti reikalingą informaciją ir konsultacijas iš centro Lietuvos valstybės paramos teikimo užsieniečių, gavusių prieglobstį, integracijai tvarkos taikymo klausimais;

5.2. panaudoti (iki 15 įskaitytinai) procentų nuo užsieniečio (-ių) integracijai skirtų lėšų sumos teikiamai paramai administruoti.

6. CENTRO TEISĖS

6. Centras turi teisę:

6.1. kontroliuoti, kaip vykdoma užsieniečio (-ių) integracija, bei teikti rekomendacijas paramos teikėjui dėl skirtų lėšų užsieniečio (-ių) integracijai panaudojimo;

6.2. priimti sprendimus dėl paramos užsieniečio (-ių) integracijai mažinimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo ar tęsimo;

6.3. sumažinti lėšų, numatytų paramai užsieniečio (-ių) integracijai administruoti, dydį, nustatytą šios sutarties 6.2 punkte, jei paramos teikėjas nevykdo sutarties įsipareigojimų.

Priedas Nr.1

PAGRINDINĖ SUTARTIS
DĖL VALSTYBĖS PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO

..... m. .... d. Nr. .....
Rukla

3Pabėgėlių priėmimo centras (toliau - centras), atstovaujamas direktoriaus Roberto Mikulėno,
(pareigos, vardas, pavardė,)
veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio18 d. įsakymu Nr.A1-234, ir Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės
(savivaldybės biudžetinė įstaiga)
paramos centras, atstovaujamas direktorės Dianos Stankaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus
(pareigos, vardas, pavardė,)
(toliau – paslaugų teikėjas), sudarome šią sutartį:
(teisės akto pavadinimas)

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Užsieniečių, gavusių prieglobstį, (toliau – užsieniečių) integracija į Lietuvos visuomenę.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO FUNKCIJOS

2.Paslaugų teikėjas, siekdamas padėti užsieniečiui (-iams) _____,
(vardai, pavardės, gimimo metai)
integruotis į Lietuvos visuomenę, įgyvendina šias paramos integracijai priemones (pažymėti), neviršydamas šios sutarties vykdymui skirtų lėšų (priedas):

2.1. padeda išsinuomoti užsieniečiui (-iams) gyvenamąją patalpą;

2.2. išmoka vienkartinę įsikūrimo pašalpą;

2.3. išmoka mėnesinę piniginę pašalpą būtiniausioms reikmėms (maistui, drabužiams, higienos reikmenims, būsto nuomai, komunalinėms paslaugoms apmokėti, visuomeniniam transportui ir kt.) vieną kartą per mėnesį;

2.4. išmoka piniginė pašalpą mokymo priemonėms įsigyti, skirtą mokyklinio amžiaus vaikams;

2.5. organizuoja valstybinės kalbos mokymą;

2.6. užtikrina ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą vaikų darželiuose;

2.7. moka išmoką vaikams iki 7 metų, jeigu vaikai nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigų;

2.8. užtikrina mokyklinio amžiaus vaikų mokymą bendrojo lavinimo mokyklose;

2.9. apdraudžia privalomuoju sveikatos draudimu;

2.10. įgyvendina užimtumo priemones;

2.11. kita (įrašyti)_____

2.12. Šioms priemonėms įgyvendinti vykdytojas:

2.12.1. skiria darbuotoją, kuruojantį užsieniečio (-ių) integraciją (toliau vadinama - kuratorius);

2.12.2. atidaro specialiąją banko sąskaitą užsieniečio (-ių) integracijos programos lėšoms;

2.12.3. sudaro individualios integracijos sutartį (-is) su užsieniečiu (-iais);

2.12.4. ne rečiau kaip kartą per mėnesį įveda duomenis į Pabėgėlių administravimo informacinę sistemą apie užsieniečio (-ių) integracijos eigą bei šiam tikslui skirtų lėšų panaudojimą;

2.12.5. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį tikrina, ar užsienietis, neinformavęs integraciją įgyvendinančios institucijos, nėra išvykęs iš Lietuvos.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, PANAUDOJANT LĖŠAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.2. naudoti užsieniečio (-ių) integracijai skirtas lėšas šios sutarties 2 punkte išvardintoms paramos integracijai priemonėms įgyvendinti, remdamasis išlaidų sąmata;

neapsiribojant, Centras neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.

15.3. Paslaugų teikėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Centro sutikimo.

15.4. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar elektroniniu paštu.

15.5. Centro kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r, LT-55283 , elektroninis paštas – centras@rppc.lt, tel. 8 349 73377.

15.6. Centro kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Linas Butkus, tel. 8 349 73377, elektroninis paštas linas.butkus@rppc.lt.

15.7. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Taikos pr. 76, Klaipėda, tel. 8 684 46127, elektroninis paštas info@klaipedaspc.lt.

15.8. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Diana Stankaitienė, tel. 8 684 46127, elektroninis paštas info@klaipedaspc.lt.

15.9. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytų adreso, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

15.10. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Preliminariosios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.11. Visus ginčus dėl šios Preliminariosios sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

15.12. Jeigu kuri nors šios Preliminariosios sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Preliminariosios sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.13. Ši Preliminarioje sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Kiekvienas šios Preliminariosios sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis.

16.2. Prie sutarties pridedami šie priedai:

16.2.1. Priedas Nr.1 – Sutarties projektas.

16.2.1. Priedas Nr. 2 - savivaldybių sąrašas.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas	Centras
Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras Taikos pr. 76, Klaipėda, LT-93200 Įmonės kodas 141904935 Tel. 8 46 311185, Fax. 8 46 486678 El. p. info@klaipedaspc.lt AB Šiaulių bankas Banko kodas: 71800 A/s: LT607180500001130491	Pabėgėlių priėmimo centras Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla Jonavos r., LT-55283 Įmonės kodas 188720365 Tel./Fax. 8 349 73377 El. p. centras@rppc.lt Bankas: AB DNB Banko kodas: 40100 A/s: LT944010043900080018
Direktorė Diana Stankaitienė A.V.	Direktorius Robertas Mikalėnas A.V.

12.2. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Preliminariosios sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.3. Šalys susitaria, kad iš šios Preliminariosios sutarties ar Sutarties kylantiems mokėjimams gali būti taikomas įskaitymas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Preliminarioji sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Preliminariąją sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas. Tokiu atveju Klientas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

14. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

14.1. Šalys susitaria laikyti šią Preliminariąją sutartį bei Sutartį, išskyrus Preliminariosios sutarties ir Sutarties sudarymo faktą, ir visą Preliminarios sutarties ir Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslaptyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti pateikiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Šalys taip pat susitaria, kad Centras be išankstinio raštiško Paslaugos teikėjo sutikimo turės teisę atskleisti Sutarties pagrindu iš Paslaugos teikėjo gautą darbų rezultatą savo akcininkams, valdybos nariams, teisės, finansų ir/ar kitos srities patarėjams, paskolos davėjams.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Šalys turi teisę nutraukti šią Preliminariąją sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

15.2. Centras bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Preliminariąją sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Centrui neatsiranda, įskaitant, bet

Direktorė

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir kai tokiam Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10.2. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Klientui.

10.3. Preliminariosios sutarties 10.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi:

10.3.1. Preliminariosios sutarties 5.8 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM;

10.3.2. Preliminariosios sutarties 5.9 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusios Lietuvos Respublikos valiutos;

10.3.3. Sutarties 8 skyriuje numatytam Subteikėjų ir Jungtinės veiklos partnerių keitimui;

10.3.4. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimui.

11. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

11.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį, ji pažeidžia Preliminariąją sutartį. Paslaugų teikėjui pažeidus Preliminariąją sutartį, Centras turi teisę (Centrui pažeidus Preliminariąją sutartį Paslaugų teikėjas turi teisę) naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

11.1.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Reikalauti atlyginti nuostolius;

11.1.3. Reikalauti sumokėti Preliminariojoje sutartyje nustatytus delspinigius / baudas ir atlyginti nuostolius;

11.2. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Preliminariąją sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Preliminariosios sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. Suteiktos Paslaugos neatitinka Preliminariojoje sutartyje, Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Centro nustatytą terminą;

11.2.2. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Preliminariosios sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per Centro nurodytą terminą;

11.2.3. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, Centrui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Preliminariąją sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisi apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

11.2.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Preliminariosios sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, interesų konfliktą ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.2.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia Preliminariosios sutarties 8 skyriaus nuostatas;

11.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Šalys pareiškia, kad šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nėra per didelės ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Preliminariosios Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

Diana Stankaitienė
Direktorė