

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2010 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. AD1-284

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO VAIKO TEISIŲ APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – administracija) Socialinių reikalų departamento (toliau – departamentas) Vaiko teisių apsaugos skyrius (toliau – skyrius) yra administracijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko konvencija, kitomis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatymu, Bendraisiais vaiko teisių apsaugos skyrių nuostatais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) įsakymais, šiais nuostatais.

3. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus Socialinių reikalų departamento direktoriui

4. Skyrius neturi juridinio asmens statuso ir negali būti juridinių asmenų steigėju. Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka skyrius gali turėti antspaudą ir blanką su Klaipėdos miesto savivaldybės herbu ir skyriaus pavadinimu.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:

5.1. užtikrinti pagal kompetenciją įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

5.2. pagal kompetenciją teikti metodinę paramą, konsultacijas, spręsti kitas vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos problemas;

5.3. teikti atitinkamoms valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir teisės pažeidimų prevencijos gerinimo savivaldybės teritorijoje;

5.4. bendradarbiauti su valstybės, savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos klausimais.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo vaiko teisių apsaugą savivaldybės teritorijoje;

6.2. rengia ir įgyvendina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos priemones;

6.3. nustato teisės aktų nustatyta tvarka vaikus, kurie yra likę be tėvų globos ir organizuoja tokių vaikų laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą, jos priežiūrą ir pasibaigimą, taip pat įvaikinimą;

6.4. organizuoja ir koordinuoja teisės aktų nustatyta tvarka asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), įvaikintoju, pasirengimą ir parenka likusiam be tėvų globos vaikui tinkamiausią toms pareigoms asmenį;

6.5. kreipiasi teisės aktų nustatyta tvarka į savivaldybės administracijos direktorių arba teisumą dėl vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo, taip pat jo atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų;

- 6.6. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą ir konsultuoja sudarant individualų socialinės globos planą;
- 6.7. prižiūri teisės aktų nustatyta tvarka vaiko globą (rūpybą) šeimose ir socialinės globos įstaigose;
- 6.8. organizuoja vaiko, kurio tėvai nežinomi, arba tėvai negali patys to atlikti, gimimo registravimą;
- 6.9. suteikia vaikui vardą ir pavardę, kai registruojamas vaiko, kurio tėvai nežinomi, gimimas;
- 6.10. kreipiasi teisės aktų nustatyta tvarka į teismą dėl:
- 6.10.1. nepilnamečio santuokos pripažinimo negaliojančia, kai pažeistos jos sudarymo sąlygos;
- 6.10.2. vaiko kilmės iš motinos nustatymo;
- 6.10.3. tėvystės nustatymo;
- 6.10.4. laikino ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;
- 6.10.5. vaikui skirto išlaikymo panaudojimo ne vaiko interesais išieškojimo;
- 6.10.6. nepilnamečio nuo 14 iki 18 metų teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu apribojimo arba atėmimo;
- 6.10.7. vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo bei vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo;
- 6.10.8. vaiko globėjo (rūpintojo) atleidimo iš pareigų arba nušalinimo nuo pareigų;
- 6.10.9. vaiko atskyrimo nuo tėvų (tėvo ar motinos), taip pat šio atskyrimo panaikinimo;
- 6.10.10. vaiko tėvų (ar vieno iš jų) ar kitų jo atstovų pagal įstatymą nušalinimo nuo nepilnamečiam jų vaikui priklausančio turto netinkamo tvarkymo;
- 6.11. dalyvauja teismo posėdžiuose ir pateikia teismui išvadą:
- 6.11.1. ar nepažeidžiamos nepilnamečių ir jų vaikų teisės ir jų teisėti interesai, sprendžiant klausimą dėl santuokos pripažinimo negaliojančia, kai vienas ar abu sutuoktiniai yra nepilnamečiai;
- 6.11.2. ar nepažeidžiamos vaikų teisės, sprendžiant klausimą dėl sutuoktinių, turinčių bendrų vaikų, gyvenimo skyrium;
- 6.11.3. dėl nagrinėjamo ginčo dėl vaiko (gyvenamosios vietos nustatymo, išlaikymo priteisimo, bendravimo su vaiku tvarkos nustatymo), ištyrę šeimos aplinkos sąlygas;
- 6.11.4. dėl įvaikinimo;
- 6.11.5. dėl nepilnamečio pripažinimo visiškai veiksniu (emancipuotu);
- 6.11.6. dėl nagrinėjamo ginčo dėl tėvų valdžios apribojimo arba vaiko atskyrimo nuo tėvų (jeigu skyrius dėl to neteikė teismui ieškinio), ištyrę šeimos gyvenimo sąlygas;
- 6.11.7. ar tikslinga sumažinti santuokinį amžių ir ar tai atitinka nepilnamečio interesus, sprendžiant klausimą dėl santuokinio amžiaus sumažinimo;
- 6.11.8. dėl sandorių, susijusių su nepilnamečio turtu;
- 6.11.9. apie vaiko tėvus ir vaiko teisių apsaugą, kai sprendžiamas klausimas dėl išdavimo leidimo perleisti nuosavybės teisę į šeimos turtą, jį įkeisti ar kitaip suvaržyti teises į jį;
- 6.11.10. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais;
- 6.12. įstatymų nustatytais atvejais dalyvauja teismų posėdžiuose ir ikiteisminio tyrimo metu atliekamose nepilnamečio liudytojo, nukentėjusiojo, įtariamojo ar kaltinamojo apklausose, kituose ikiteisminio tyrimo metu atliekamuose procesiniuose veiksmuose, kuriuose dalyvauja nepilnamečiai;
- 6.13. dalyvauja skyriaus darbo metu teisės aktų nustatyta tvarka vykdymo procese, vykdant neturtinio pobūdžio sprendimus vaiko atžvilgiu;
- 6.14. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka dalyvauja ir atstovauja vaiko interesams teismo posėdžiuose nagrinėjant ginčus dėl tėvystės (motinystės) nuginčijimo, tėvystės nustatymo;
- 6.15. rengia administracijos direktoriaus įsakymų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu, projektus;
- 6.16. išklauso teisės aktų nustatyta tvarka vaiko nuomonę dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės jam skyrimo;
- 6.17. teikia teisės aktų nustatyta tvarka išvadas administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

6.18. registruoja ir kaupia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;

6.19. teikia administracijos direktoriui pasiūlymą įrašyti šeimą į vaikus auginančių socialinės rizikos aplinkoje šeimų sąrašą ir išbraukti iš jos, tvarko šių šeimų ir jų vaikų apskaitą;

6.20. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui įsakymo dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir teismo nutarties dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo kopijas;

6.21. persiunčia teisės aktų nustatyta tvarka Garantinio ir vaikų išlaikymo fondų administracijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teismo sprendimo dėl tėvų valdžios apribojimo arba globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų kopijas;

6.22. teikia vaikų globos namų administracijai rašytinę informaciją apie fizinio asmens tinkamumą (netinkamumą) laikinai paimti institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką į savo šeimą;

6.23. tvarko galimų įvaikinti, įvaikintų vaikų ir norinčių įvaikinti vaikus asmenų bylas;

6.24. kreipiasi į atitinkamas teisėsaugos institucijas dėl asmens, keliančio grėsmę vaiko saugumui ir sveikatai, patraukimo administracinėn atsakomybėn ar baudžiamojo persekiojimo pradėjimo;

6.25. konsultuoja tėvus, globėjus (rūpintojus), tėvius, pedagogus, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis ir pačius vaikus vaikų teisių apsaugos, globos (rūpybos), įvaikinimo ir teisės pažeidimų prevencijos klausimais;

6.26. kaupia ir analizuoja pranešimus apie smurtą patyrusius ir smurtaujančius vaikus, inicijuoja jiems ir jų tėvams specialistų ir institucijų būtinos pagalbos suteikimą;

6.27. tvarko vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo tėvų, laikinai išvykstančių į užsienį, prašymu atvejų apskaitą ir kartą per metus perduoda ją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.28. gali duoti sutikimą, kad rūpinamas nepilnametis, sulaukęs 16 metų, gyventų skyrium nuo rūpintojo;

6.29. išduoda tarpininkavimo dokumentus dėl prašymo išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę Lietuvos Respublikos piliečiui iki 16 metų arba pasą Lietuvos Respublikos piliečiui iki 18 metų, kai to negali padaryti tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą;

6.30. teikia tėvui ar motinai informaciją apie vaiką, negyvenantį kartu su jais, išskyrus tuos atvejus, kai yra grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei iš motinos ar tėvo pusės;

6.31. rengia pagal kompetenciją atitinkamoms valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir įvaikinimo gerinimo;

6.32. organizuoja pasitarimus su vaiko teisių apsauga besirūpinančiomis institucijomis ir įstaigomis, priima suderintus sprendimus dėl vaiko teisių apsaugos ir teisės pažeidimų prevencijos gerinimo savivaldybėje;

6.33. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;

6.34. rengia metines vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo ataskaitas ir teikia jas administracijos Socialinių reikalų departamento direktoriui, taip pat su jomis gali supažindinti su vaiko teisių apsauga susijusias valstybės, savivaldybės institucijas ir įstaigas, nevyriausybinės organizacijas;

6.35. bendradarbiauja su administracijos Socialinės paramos skyriumi, seniūnija, BĮ Šeimos ir vaiko gerovės centru ir derina su jais veiksmus ir sprendimus;

6.36. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimo ir valstybės vaiko teisių apsaugos funkcijos atlikimo klausimais ir teikia ministerijai pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos priemonių įgyvendinimo;

6.37. bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba vaiko teisių apsaugos praktinio įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje ir tarptautinių ar Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų įgyvendinimo klausimais; dalyvauja jos sudarytų grupių, komisijų veikloje, rengiamuose pasitarimuose ir seminaruose;

6.38. kasmet iki sausio 31 d. teikia Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai statistinę informaciją pagal SPIS informacinę sistemą, taip pat papildomą informaciją apie galimus įvaikinti vaikus, socialinės globos įstaigas, šeimas, kurių atžvilgiu sprendžiami vaiko neteisėto išvežimo, priežiūros ar bendradarbiavimo teisių pažeidimo klausimai, kitą informaciją, kurios reikia vaiko teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti;

6.39. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga, teikia jai pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos stiprinimo, dalyvauja jos sudarytų darbo grupių veikloje, rengiamuose pasitarimuose, diskusijose;

6.40. dalyvauja rengiant Savivaldybės strateginį plėtros ir skyriaus strateginės veiklos planus bei savivaldybės biudžetą, rengia kuruojamos srities programų ir (arba) priemonių projektus bei teikia tiesioginiam vadovui pagal įgaliojimus;

6.41. organizuoja patvirtintų kuruojamos srities programų vykdymą ir rengia skyriaus veiklos, kuruojamų programų (ar jų priemonių) vykdymo (įgyvendinimo) ir kt. ataskaitas bei teikia departamento direktoriui pagal įgaliojimus;

6.42. analizuoja skyriaus kuruojamos srities investicinių ir neinvesticinių projektų poreikį, rengia ir teikia investicinių projektų inicijavimo paraiškas ir įgyvendina kuruojamos srities neinvesticinius projektus;

6.43. pateikia planuojamų pirkimų aprašymus ir jų vertes, pagal skyriaus kompetenciją rengia viešųjų pirkimų objektų technines užduotis, dalyvauja konkurso pasiūlymų techninės užduoties vertinimo komisijų ir darbo grupių darbe, teikia išvadas dėl konkurso pasiūlymų techninės užduoties vertinimo ir rengia atsakymų projektus konkurso dalyviams dėl viešojo pirkimo objekto techninės užduoties;

6.44. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir administracijos direktoriaus bei departamento direktoriaus pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš kitų administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybei pavaldžių įstaigų vadovų informaciją ir dokumentus, reikalingus pavestiems uždaviniams spręsti, sprendimų, potvarkių, kitų dokumentų projektams rengti, išvadoms dėl rengiamų projektų pateikti;

7.2. suderinęs su kitų administracijos struktūrinių padalinių vadovais, pasitelkti kitų administracijos struktūrinių padalinių specialistus sprendimų ir kitų dokumentų projektams rengti;

7.3. organizuoti pasitarimus ir diskusijas savo kompetencijos klausimams spręsti;

7.4. teikti departamento direktoriui ir administracijos direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais;

7.5. įstatymų nustatyta tvarka susipažinti su vaikų gyvenimo ir ugdymo sąlygomis šeimose, globėjų (rūpintojų) šeimose ir socialinės globos įstaigose, švietimo ir asmens sveikatos priežiūros įstaigose, socializacijos centruose, darbo ir laisvės atėmimo vietose bei kreiptis į juos dėl vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimų priežasčių nagrinėjimo;

7.6. bendrauti su šeimų vaikais, globėjų (rūpintojų) šeimose, socialinės globos, švietimo ir asmens sveikatos priežiūros įstaigose apgyvendintais vaikais, socializacijos centruose ugdomais ar darbo ir laisvės atėmimo vietose esančiais vaikais ir šių įstaigų administracijomis, vaikų tėvais, kitais jų atstovais pagal įstatymą, domėtis vaikų elgesiu, ugdymo sąlygomis, jų teisių ir teisėtų interesų apsauga;

7.7. įstatymų nustatyta tvarka paimti vaiką iš šeimos ar kitos jo buvimo vietos, kai tėvai pažeidžia vaiko teises ir teisėtus interesus, ir laikinai apgyvendinti jį šeimoje arba socialinės globos įstaigoje;

7.8. įstatymų nustatytais atvejais teikti teismui ieškinį dėl vaiko teisėtų interesų gynimo;

7.9. teikti teismui ieškinį dėl išlaikymo priteisimo, jeigu nepilnamečio vaiko tėvai (ar vienas iš jų) nevykdo pareigos materialiai išlaikyti savo nepilnamečius vaikus;

7.10. teikti teismui ieškinį dėl vaikai priteisto išlaikymo dydžio sumažinimo arba padidinimo, jeigu po teismo sprendimo, kuriuo priteistas išlaikymas, priėmimo iš esmės pasikeičia šalių turtinė padėtis, arba išlaikymo formos pakeitimo;

7.11. surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus;

7.12. prašyti administracijos direktorių, kad šis skirtų vaikai minimalios priežiūros priemonę arba kreiptųsi į teismą dėl vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

7.13. kreiptis įstatymų nustatytais atvejais į žurnalistų etikos inspektorius dėl viešosios informacijos priskyrimo, kuri daro neigiamą poveikį nepilnamečiui, kategorijai;

7.14. įpareigoti tėvus sudaryti sąlygas artimiesiems giminaičiams bendrauti su vaiku arba atsisakyti įpareigoti tėvus tai daryti, jei toks bendravimas prieštarauja vaiko interesams;

7.15. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš asmens sveikatos priežiūros, švietimo, globos įstaigų ir socialinių darbuotojų jų turimą informaciją apie neprižiūrimus, likusius be tėvų globos vaikus, kitą su vaiko teisių apsauga susijusią informaciją;

7.16. gauti iš globėjų (rūpintojų), švietimo, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, darbo ir laisvės atėmimo vietų informaciją apie vaikų gyvenimo, ugdymo, globos (rūpybos) sąlygas;

7.17. gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų visą reikiamą informaciją apie vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, taip pat su vaiko teisių apsauga susijusias valstybines programas ir jų projektus, metodines rekomendacijas;

7.18. gauti iš teisėsaugos institucijų visą reikiamą informaciją apie girtaujančius, vartojančius narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, valkataujančius, patyrusius fizinį, seksualinį ar emocinį smurtą, turinčius galiojančias administracines nuobaudas vaikus;

7.19. gauti iš teisėsaugos institucijų visą reikiamą informaciją apie vaiko tėvus, kitus teisėtus jo atstovus: girtaujančius, vartojančius narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, valkataujančius, smurtaujančius, turinčius galiojančias administracines nuobaudas ir teistumą;

7.20. gauti iš teritorinės policijos įstaigos pagal būsimųjų vaiko globėjų (rūpintojų), tėvių gyvenamąją vietą informaciją apie padarytus administracinius teisės pažeidimus;

7.21. gauti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informaciją apie fizinių asmenų (būsimųjų vaiko globėjų (rūpintojų), tėvių ir faktiškai su jais gyvenančių asmenų) teistumą, juridinių asmenų įsiteisėjusius apkaltinamuosius teismo nuosprendžius;

7.22. susipažinti su sveikatos priežiūros įstaigų pateikta informacija apie nepilnamečių sveikatą, nėštumą, gimdymą, apie vaikus, patyrusius smurtą, vaikų savižudybes taip pat vaiko tėvų, būsimųjų tėvų (tėvių), būsimųjų globėjų (rūpintojų) sveikatą.

8. Skyrius turi ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

9. Skyrius su vaiko interesais susijusius veiksmus ir sprendimus priima vadovaudamasis bendrosiomis vertybėmis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos nuostatomis ir vaiko interesų prioretiškumo principu.

10. Skyrius privalo užtikrinti, kad sprendžiant su vaiku susijusius klausimus, vaikas, gebantis reikšti savo nuomonę, būtų išklaustas tiesiogiai, o jei to padaryti neįmanoma, – per jo atstovą ir priimant sprendimą į jo norus turi būti atsižvelgta, jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams.

11. Skyrius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo:

11.1. organizuoti vaiko teisių apsaugos priemonių įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje; užtikrinti vaiko teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų vykdymą;

11.2. kreiptis į teisėsaugos institucijas, kad šios padėtų užtikrinti vaiko teisių apsaugos vykdymą;

11.3. atstovauti vaiko teisėms ir teisėtiems interesams ir ginti juos teismuose, šeimose, globėjų (rūpintojų) šeimose, valstybės, savivaldybės institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir fizinių asmenų įsteigtose socialinės globos ir kitose įstaigose;

11.4. organizuoti likusiam be tėvų globos vaikui globos (rūpybos) nustatymą ir pasibaigimą, vykdyti jos priežiūrą šeimose ir socialinės globos įstaigose.

12. Skyrius, užtikrindamas likusio be tėvų globos vaiko teisių apsaugą, privalo:

12.1. organizuoti vaiko apgyvendinimą šeimoje arba šeimynoje, nesant tokios galimybės – apgyvendinti socialinės globos įstaigoje;

12.2. informuoti vaiko tėvus ar kitus jo teisėtus atstovus apie vaiko laikiną apgyvendinimą;

12.3. per 3 dienas organizuoti vaiko, kuriam reikia globos (rūpybos), laikinosios globos (rūpybos) nustatymą ir globėjo (rūpintojo) jam paskyrimą;

12.4. teikti globėjams (rūpintojams) metodinę paramą ir konsultuoti juos vaiko teisių apsaugos klausimais.

13. Skyrius (arba skyrius kartu su policija), savo darbo metu gavęs informaciją apie tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą smurtavimą ar kitokį piktnaudžiavimą tėvų valdžia ir dėl to kylančią grėsmę vaiko sveikatai ar gyvybei, privalo nedelsdamas paimti vaiką iš tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą ir užtikrinti jam laikiną priežiūrą arba organizuoti jo globą (rūpybą).

14. Skyrius, gavęs informacijos apie policijos ne skyriaus darbo metu paimtą iš tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą ir laikinai apgyvendintą šeimoje ar socialinės globos įstaigoje vaiką, privalo užtikrinti jam tinkamą laikiną priežiūrą arba organizuoti jo globą (rūpybą).

15. Skyrius privalo kreiptis į atitinkamas valstybės, savivaldybės institucijas ir įstaigas, nevyriausybinę institucijų, organizacijų ir fizinių asmenų įsteigtas socialinės globos ar kitas įstaigas dėl vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimų ir pagal kompetenciją reikalauti, kad būtų pašalintos vaiko teisių pažeidimų priežastys ir sąlygos.

16. Skyrius turi ir kitas pareigas, kurias jam nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. SKYRIAUS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas. Skyriaus vedėją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš tarnybos, nustato darbo užmokestį, skatina, skiria tarnybines nuobaudas, suteikia atostogas ir išleidžia į komandiruotes administracijos direktorius, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

18. Skyriaus vedėjo atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir administracijos direktoriaus patvirtintas jo pareigybės aprašymas.

19. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui ir atskaitingas administracijos direktoriui.

20. Skyriaus vedėjas:

20.1. organizuoja skyriaus darbą pagal funkcinį ir (ar) teritorinį veiklos principą – paskirsto užduotis valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojams), kontroliuoja jų vykdymą ir atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

20.2. teikia tiesioginiam vadovui siūlymus dėl klausimų, susijusių su skyriaus veikla, svarstymo savivaldybės taryboje, kolegijoje;

20.3. teikia tiesioginiam vadovui siūlymus dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, priedų ir priemonių skyrimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

20.4. įgaliojus, savo kompetencijos klausimais atstovauja Klaipėdos miesto savivaldybės interesams;

20.5. pagal kompetenciją vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir administracijos direktoriaus, departamento direktoriaus ir savivaldybės tarybos pavedimus.

21. Laikinais nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka skyriaus vedėjo pavaduotojas, arba jo nesant – kitas administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

22. Skyriaus valstybės tarnautojai į pareigas priimami ir atleidžiami iš tarnybos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, o darbuotojai – Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Juos skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, skatina, skiria tarnybines ir drausmines

nuobaudas, suteikia atostogas ir išleidžia į komandiruotes administracijos direktorius, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

23. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų funkcijas nustato administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti jų pareigybės aprašymai.

24. Skyriaus pasitarimai rengiami skyriaus vedėjo nurodytu laiku. Juose nagrinėjami savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, departamento direktoriaus pavedimų, programų, planų vykdymo eiga, einamieji klausimai. Pasitarimai, kurių metu skyriaus veiklos klausimais priimami sprendimai, protokoluojami. Protokolas saugo ir sprendimų įgyvendinimą kontroliuoja pasitarimą organizavęs skyriaus vedėjas.

V. SKYRIAUS DARBO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

25. Skyriaus veiklą kontroliuoja tiesioginis skyriaus vedėjo vadovas.

26. Už skyriaus veiklą atsako skyriaus vedėjas.

27. Kiti skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako už pareigybių aprašymuose nurodytų funkcijų vykdymą.

28. Skyriaus vedėjas nustatyta tvarka ir terminais arba pareikalavus atsiskaito ir teikia savo veiklos ataskaitas tiesioginiam vadovui.

VI. SKYRIAUS TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMAS

29. Priėmus sprendimą atleisti skyriaus vedėją ar kitą skyriaus valstybės tarnautoją ar darbuotoją iš pareigų, atleidžiamas asmuo turtą ir dokumentus perduoda administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Skyriaus struktūra, darbo organizavimas keičiamas ar skyrius naikinamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Skyriaus nuostatai tvirtinami, keičiami arba papildomi administracijos direktoriaus įsakymu.
