



## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2010 M. VASARIO 22 D. ĮSAKYMO NR. AD1-284 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ REIKALŲ DEPARTAMENTUI PAVALDŽIŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2010 m. gruodžio 15 d. Nr. AD1-2293  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdamas į Socialinių reikalų departamento Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėjo 2010 m. gruodžio 6 d. raštą Nr. VS-5121,

**p a k e i č i u** Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. AD1-284 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentui pavaldžių struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Socialinių reikalų departamento Vaiko teisių apsaugos skyriaus nuostatų 6 punktą ir išdėstau jį taip:

„6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas:

- 6.1. vykdo vaiko teisių apsaugą savivaldybės teritorijoje;
- 6.2. rengia ir įgyvendina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos priemones;
- 6.3. nustato teisės aktų nustatyta tvarka vaikus, kurie yra likę be tėvų globos ir organizuoja tokių vaikų laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą, jos priežiūrą ir pasibaigimą, taip pat įvaikinimą;
- 6.4. organizuoja ir koordinuoja teisės aktų nustatyta tvarka asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), įvaikintoju, pasirengimą ir parenka likusiam be tėvų globos vaikui tinkamiausią toms pareigoms asmenį;
- 6.5. kreipiasi teisės aktų nustatyta tvarka į administracijos direktorių arba į teismą dėl vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo, taip pat jo atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų;
- 6.6. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą ir konsultuoja sudarant individualų socialinės globos planą;
- 6.7. prižiūri teisės aktų nustatyta tvarka vaiko globą (rūpybą) šeimose ir socialinės globos įstaigose;
- 6.8. organizuoja vaiko, kurio tėvai nežinomi, arba tėvai negali patys to atlikti, gimimo registravimą;
- 6.9. suteikia vaikui vardą ir pavardę, kai registruojamas vaiko, kurio tėvai nežinomi, gimimas;
- 6.10. kreipiasi teisės aktų nustatyta tvarka į teismą dėl:
  - 6.10.1. nepilnamečio santuokos pripažinimo negaliojančia, kai pažeistos jos sudarymo sąlygos;
  - 6.10.2. vaiko kilmės iš motinos nustatymo;
  - 6.10.3. tėvystės nustatymo;
  - 6.10.4. laikino ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;

- 6.10.5. vaikui skirto išlaikymo panaudojimo ne vaiko interesais išieškojimo;
- 6.10.6. nepilnamečio nuo 14 iki 18 metų teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu apribojimo arba atėmimo;
- 6.10.7. vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo bei vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo;
- 6.10.8. vaiko globėjo (rūpintojo) atleidimo iš pareigų arba nušalinimo nuo pareigų;
- 6.10.9. vaiko atskyrimo nuo tėvų (tėvo ar motinos), taip pat šio atskyrimo panaikinimo;
- 6.10.10. vaiko tėvų (ar vieno iš jų) ar kitų jo atstovų pagal įstatymą nušalinimo nuo nepilnamečiam jų vaikui priklausančio turto netinkamo tvarkymo;
- 6.11. dalyvauja teismo posėdžiuose ir pateikia teismui išvadą:
  - 6.11.1. ar nepažeidžiamos nepilnamečių ir jų vaikų teisės ir jų teisėti interesai, sprendžiant klausimą dėl santuokos pripažinimo negaliojančia, kai vienas ar abu sutuoktiniai yra nepilnamečiai;
  - 6.11.2. ar nepažeidžiamos vaikų teisės, sprendžiant klausimą dėl sutuoktinių, turinčių bendrų vaikų, gyvenimo skyrium;
  - 6.11.3. dėl nagrinėjamo ginčo dėl vaiko (gyvenamosios vietos nustatymo, išlaikymo priteisimo, bendravimo su vaiku tvarkos nustatymo), ištyrę šeimos aplinkos sąlygas;
  - 6.11.4. dėl įvaikinimo;
  - 6.11.5. dėl nepilnamečio pripažinimo visiškai veiksniu (emancipuotu);
  - 6.11.6. dėl nagrinėjamo ginčo dėl tėvų valdžios apribojimo arba vaiko atskyrimo nuo tėvų (jeigu skyrius dėl to neteikė teismui ieškinio), ištyrę šeimos gyvenimo sąlygas;
  - 6.11.7. ar tikslinga sumažinti santuokinį amžių ir ar tai atitinka nepilnamečio interesus, sprendžiant klausimą dėl santuokinio amžiaus sumažinimo;
  - 6.11.8. dėl sandorių, susijusių su nepilnamečio turtu;
  - 6.11.9. apie vaiko tėvus ir vaiko teisių apsaugą, kai sprendžiamas klausimas dėl išdavimo leidimo perleisti nuosavybės teisę į šeimos turtą, jį įkeisti ar kitaip suvaržyti teises į jį;
  - 6.11.10. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais;
- 6.12. įstatymų nustatytais atvejais dalyvauja teismų posėdžiuose ir ikiteisminio tyrimo metu atliekamose nepilnamečio liudytojo, nukentėjusiojo, įtariamojo ar kaltinamojo apklausose, kituose ikiteisminio tyrimo metu atliekamuose procesiniuose veiksmuose, kuriuose dalyvauja nepilnamečiai;
- 6.13. dalyvauja skyriaus darbo metu teisės aktų nustatyta tvarka vykdymo procese, vykdant neturtinio pobūdžio sprendimus vaiko atžvilgiu;
- 6.14. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka dalyvauja ir atstovauja vaiko interesams teismo posėdžiuose nagrinėjant ginčus dėl tėvystės (motinystės) nuginčijimo, tėvystės nustatymo;
- 6.15. rengia administracijos direktoriaus įsakymų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu, projektus;
- 6.16. išklauso teisės aktų nustatyta tvarka vaiko nuomonę dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės jam skyrimo;
- 6.17. teikia teisės aktų nustatyta tvarka išvadas administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 6.18. registruoja ir kaupia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;
- 6.19. teikia administracijos direktoriui pasiūlymą įrašyti šeimą į vaikus auginančių socialinės rizikos aplinkoje šeimų sąrašą ir išbraukti iš jos, tvarko šių šeimų ir jų vaikų apskaitą;
- 6.20. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui įsakymo dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir teismo nutarties dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo kopijas;
- 6.21. persiunčia teisės aktų nustatyta tvarka Garantinio ir vaikų išlaikymo fondų administracijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teismo sprendimo dėl tėvų valdžios apribojimo arba globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų kopijas;
- 6.22. teikia vaikų globos namų administracijai rašytinę informaciją apie fizinio asmens tinkamumą (netinkamumą) laikinai paimti institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką į savo šeimą;
- 6.23. tvarko galimų įvaikinti, įvaikintų vaikų ir norinčių įvaikinti vaikus asmenų bylas;

6.24. kreipiasi į atitinkamas teisėsaugos institucijas dėl asmens, keliančio grėsmę vaiko saugumui ir sveikatai, patraukimo administracinėn atsakomybėn ar baudžiamojo persekiojimo pradėjimo;

6.25. konsultuoja tėvus, globėjus (rūpintojus), tėvius, pedagogus, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis ir pačius vaikus vaikų teisių apsaugos, globos (rūpybos), įvaikinimo ir teisės pažeidimų prevencijos klausimais;

6.26. kaupia ir analizuoja pranešimus apie smurtą patyrusius ir smurtaujančius vaikus, inicijuoja jiems ir jų tėvams specialistų ir institucijų būtinos pagalbos suteikimą;

6.27. tvarko vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo tėvų, laikinai išvykstančių į užsienį, prašymu atvejų apskaitą ir kartą per metus perduoda ją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.28. gali duoti sutikimą, kad rūpinamas nepilnametis, sulaukęs 16 metų, gyventų skyrium nuo rūpintojo;

6.29. išduoda tarpininkavimo dokumentus dėl prašymo išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę Lietuvos Respublikos piliečiui iki 16 metų arba pasą Lietuvos Respublikos piliečiui iki 18 metų, kai to negali padaryti tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą;

6.30. teikia tėvui ar motinai informaciją apie vaiką, negyvenantį kartu su jais, išskyrus tuos atvejus, kai yra grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei iš motinos ar tėvo pusės;

6.31. rengia pagal kompetenciją atitinkamoms valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir įvaikinimo gerinimo;

6.32. organizuoja pasitarimus su vaiko teisių apsauga besirūpinančiomis institucijomis ir įstaigomis, priima suderintus sprendimus dėl vaiko teisių apsaugos ir teisės pažeidimų prevencijos gerinimo savivaldybėje;

6.33. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;

6.34. rengia metines vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo ataskaitas ir teikia jas administracijos Socialinių reikalų departamento direktoriui, taip pat su jomis gali supažindinti su vaiko teisių apsauga susijusias valstybės, savivaldybės institucijas ir įstaigas, nevyriausybinės organizacijas;

6.35. bendradarbiauja su administracijos Socialinės paramos skyriumi, BĮ Šeimos ir vaiko gerovės centru ir derina su jais veiksmus ir sprendimus;

6.36. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimo ir valstybės vaiko teisių apsaugos funkcijos atlikimo klausimais ir teikia ministerijai pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos priemonių įgyvendinimo;

6.37. bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba vaiko teisių apsaugos praktinio įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje ir tarptautinių ar Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų įgyvendinimo klausimais; dalyvauja jos sudarytų grupių, komisijų veikloje, rengiamuose pasitarimuose ir seminaruose;

6.38. kasmet iki sausio 31 d. teikia Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai statistinę informaciją pagal SPIS informacinę sistemą, taip pat papildomą informaciją apie galimus įvaikinti vaikus, socialinės globos įstaigas, šeimas, kurių atžvilgiu sprendžiami vaiko neteisėto išvežimo, priežiūros ar bendradarbiavimo teisių pažeidimo klausimai, kitą informaciją, kurios reikia vaiko teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti;

6.39. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga, teikia jai pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos stiprinimo, dalyvauja jos sudarytų darbo grupių veikloje, rengiamuose pasitarimuose, diskusijose;

6.40. dalyvauja rengiant Savivaldybės strateginį plėtros ir skyriaus strateginės veiklos planus bei savivaldybės biudžetą, rengia kuruojamos srities programų ir (arba) priemonių projektus bei teikia tiesioginiam vadovui pagal įgaliojimus;

6.41. organizuoja patvirtintų kuruojamos srities programų vykdymą ir rengia skyriaus veiklos, kuruojamų programų (ar jų priemonių) vykdymo (įgyvendinimo) ir kt. ataskaitas bei teikia departamento direktoriui pagal įgaliojimus;

6.42. analizuoja skyriaus kuruojamos srities investicinių ir neinvesticinių projektų poreikį, rengia ir teikia investicinių projektų inicijavimo paraiškas ir įgyvendina kuruojamos srities neinvesticinius projektus;

6.43. pateikia planuojamų pirkimų aprašymus ir jų vertes, pagal skyriaus kompetenciją rengia viešųjų pirkimų objektų technines užduotis, dalyvauja konkurso pasiūlymų techninės užduoties vertinimo komisijų ir darbo grupių darbe, teikia išvadas dėl konkurso pasiūlymų techninės užduoties vertinimo ir rengia atsakymų projektus konkurso dalyviams dėl viešojo pirkimo objekto techninės užduoties;

6.44. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir administracijos direktoriaus bei departamento direktoriaus pavedimus.“

Savivaldybės administracijos direktorius

Aloyzas Každalevičius