|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 4 d. |
| įsakymu Nr. AD1-2328 |

**1a forma**

PATVIRTINTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asignavimų valdytojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**(Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo veiklos plano forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(struktūrinio padalinio (departamento) pavadinimas ir kodas)

**(*n*–*n* + 2)-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

**ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ APRAŠYMAS**

1. **TIKSLAS**

Pateikiama asignavimų valdytojo 1-ojo tikslo formuluotė. Tikslas turi būti įvertintas rezultatovertinimo kriterijais. Kiekvienam rezultato vertinimo kriterijui pateikiamos (*n* – 1)-ųjų patvirtintos ir (*n*–*n* + 2)-ųjų metų planuojamos reikšmės.

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | (*n* – 1)-ųjų metų faktas | *n*-ųjų metų | (*n* + 1)-ųjų metų | (*n* + 2)-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Nurodoma rezultato vertinimo kriterijaus ilgesnio laikotarpio istorinė ir ateities dinamika, kuri pavaizduojama grafiškai (jei techniškai įmanoma).

**01.01..TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Aprašius tikslą ir rezultato vertinimo kriterijus, pateikiama per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti nustatyto tikslo įgyvendinimą – aprašomi uždaviniai ir priemonės. Kiekvienas tikslas turi turėti bent po du uždavinius, o kiekvienas uždavinys – bent po dvi priemones.

1. **TIKSLAS**

Pateikiama asignavimų valdytojo įstaigos 2-ojo tikslo formuluotė. Tikslas aprašomas taip pat, kaip nurodyta prie 1-ojo tikslo.

**02.02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

Aprašomi antrojo tikslo uždaviniai ir priemonės.

**PASTABA**. **Kartu su veiklos planu pateikiamos priemones ir jų numatomus rezultatus pagrindžiantys dokumentai: paaiškinimai, sutartys, projektų paraiškos ir laiko grafikai, komerciniai pasiūlymai, apskaičiavimai, teisės aktai, kiti dokumentai.**

**Veiklos plano priedai**

1. Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai.
2. (n-1)-(n+2)-ųjų metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Asignavimų valdytojas  Parašas Vardas, pavardė

Specialistas,

atsakingas už veiklos plano parengimą Parašas Vardas, pavardė

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**