# PATVIRTINTA

# Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

# 2013 m. balandžio d.

# sprendimu Nr.

**JŪROS ŠVENTĖS DALINIO FINANSAVIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jūros šventės (toliau – programa) dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės) biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja paraiškas pateikusiems subjektams keliamus reikalavimus, vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir jų vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Lėšos programos daliniam finansavimui numatomos Klaipėdos miesto savivaldybės kultūrinio savitumo puoselėjimo bei kultūrinių paslaugų gerinimo programoje.

4. Programos finansavimas iš savivaldybės biudžeto vykdomas konkurso būdu.

5. Paraiškas programos finansavimui gauti gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti viešieji juridiniai asmenys: viešosios įstaigos, asociacijos, išskyrus valstybės ir savivaldybės biudžetines įstaigas (toliau – subjektai).

6. Finansavimas skiriamas subjektams, atitinkantiems šiuos reikalavimus:

6.1. ne mažiau kaip 20 proc. programos įgyvendinimui reikalingų lėšų subjektas turi gauti iš kitų finansavimo šaltinių. Programos bendrasis finansavimas pagrindžiamas oficialiais raštais, sutartimis ar kitais panašaus pobūdžio dokumentais;

6.2. pastarųjų 3 metų veiklos rezultatai įrodo subjekto pasirengimą vykdyti bent 3 programas, kurių sąmatinė vertė būtų ne mažesnė kaip 700 000,00 Lt.

**II. PROGRAMŲ VERTINIMAS BEI JŲ**

**KRITERIJAI**

7. Programas vertina kompetentinga ekspertų komisija (toliau – ekspertų komisija), kurios personalinę sudėtį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – administracijos direktorius).

8. Paraiškas teikiančių subjektų bei programos vertinimo kriterijai:

8.1. subjekto kompetencija bei patikimumas (nuo 0 iki 3 balų);

8.2. subjekto finansinis pajėgumas (pasirengimas) įgyvendinti programą (nuo 0 iki 3 balų);

8.3. programos biudžeto pagrįstumas (nuo 0 iki 3 balų);

8.4. programos meninė ir (ar) kultūrinė vertė (nuo 0 iki 7 balų);

8.5. subjekto atitiktis tvarkos aprašo 6 punkte nurodytiems reikalavimas (nuo 0 iki 10 balų).

9. Programos daliniam finansavimui iš savivaldybės biudžeto gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos sąmatinės vertės.

**III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

10. Programos paraiškos priimamos 2 savaites nuo konkurso paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos.

11. Vienas subjektas gali pateikti tik vieną parašką.

12. Projekto paraišką sudaro šios dalys:

12.1. programos tikslai, uždaviniai;

12.2. informacija apie numatomus programos įgyvendinimo rezultatus;

12.3. informacija apie turimus resursus (žmogiškuosius – personalo patirtis, kompetencija; materialinius – patalpos, įranga ir kt.);

12.4. programos sąmata;

12.5. programos finansavimo šaltiniai;

12.6. subjekto veiklos pristatymas (patirtis įgyvendinant kitas panašaus pobūdžio ir biudžeto programas, kiti pasiekimai).

13. Prie paraiškos turi būti pridedami šie dokumentai: juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija (jei paraiška teikiama pirmą kartą), įstatų arba nuostatų kopija (jei paraiška teikiama pirmą kartą), pažyma iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos, kad paraišką pateikęs subjektas neturi neįvykdytų mokestinių įsipareigojimų.

14. Paraiškų atitiktį konkurso sąlygoms tikrina Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

15. Paraiškos atmetamos, jeigu:

15.1. paraiška pristatyta po nustatyto termino;

15.2. paraiška neatitinka tvarkos aprašo 9 punkte numatyto dalinio finansavimo apimties.

16. Ekspertų komisijos narys negali vertinti programos, jeigu jis yra paraišką pateikusio subjekto steigėjas, vadovas ar narys, pateiktos programos vadovas, kūrybinės grupės narys, taip pat jei su subjekto steigėju, vadovu, nariu ar pateiktos programos vadovu susijęs artimais giminystės ryšiais.

17. Ekspertų komisijos nariams įvertinus paraiškas, Kultūros skyriui pateikiamos programos vertinimo lentelės su 8 punkte nurodytais vertinimo kriterijais.

18. Didžiausią balų skaičių surinkęs subjektas pripažįstamas konkurso nugalėtoju.

**IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ**

**PANAUDOJIMĄ TVARKA**

19. Kultūros skyrius, atsižvelgdamas į pateiktas programos vertinimo lenteles, rengia administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo didžiausią balų skaičių surinkusiam subjektui ir sutarties su juo projektus.

20. Konkurso nugalėtojas nustatomas administracijos direktoriaus įsakymu, apie kurį skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

21. Konkurso nugalėtojas, dėl objektyvių priežasčių negalintis vykdyti programos, per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoja Kultūros skyrių.

22. Savivaldybės administracija su subjektu, kuriam yra skirtos lėšos, sudaro sutartį. Prie sutarties pridedama patikslinta programos išlaidų sąmata.

23. Iki programos įgyvendinimo pradžios subjektui pagal sutartį į jo nurodytą sąskaitą gali būti pervesta 50 proc. lėšų nuo paskirtos sumos. Likusi suma pervedama atsiskaičius su savivaldybe už programos vykdymui skirtų lėšų panaudojimą.

24. Lėšos neskiriamos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, remonto ir statybos darbams.

25. Subjektas, dėl objektyvių priežasčių negalintis įgyvendinti programos pagal sutarties priedo sąmatą, privalo raštu kreiptis į Kultūros skyrių dėl sąmatos patikslinimo.

26. Sąmata netikslinama:

26.1. jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 20 procentų;

26.2. jei subjektas į Kultūros skyrių dėl sąmatos patikslinimo kreipiasi pasibaigus sutartyje nustatytam programos įgyvendinimo terminui. Pažeidus sąmatų tikslinimo taisykles, išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, yra pripažįstamos netinkamomis ir iki biudžetinių metų pabaigos turi būti grąžintos į savivaldybės biudžetą.

27. Subjektas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už programos įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

28. Jeigu subjektas faktiškai panaudoja ne visas jam pervestas biudžeto lėšas arba jas panaudoja ne pagal tikslinę paskirtį, Kultūros skyrius informaciją apie grąžintinas lėšas bei faktiškai panaudotų biudžeto lėšų ataskaitą pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui.

29. Subjektas grąžina į savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo nepanaudotos programai įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį*.*

30. Subjektas, įvykdęs programą, per 2 mėnesius Kultūros skyriui pateikia šiuos dokumentus: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą ir faktines išlaidas liudijančių dokumentų kopijas, laisva forma užpildyta ataskaitą apie įgyvendintos programos rezultatus bei atsiliepimų žiniasklaidoje kopijas.

31. Jeigu subjektas už programai vykdyti skirtas lėšas atsiskaito po nustatyto termino, jis praranda teisę 1 metus nuo kitų metų sausio 1 d. dalyvauti panašaus pobūdžio konkursuose.

32*.* Jeigu iš ataskaitos apie programos vykdymą paaiškėja, kad subjektas gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį ir jų negrąžino, lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka, ir subjektas praranda teisę 3 metus nuo kitų metų sausio 1 d. dalyvauti panašaus pobūdžio konkursuose.

33. Programos ataskaitos saugomos Kultūros skyriuje 3 metus.

34. Už šio tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsako Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamentas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_