



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL KLAIPĖDOS SPORTO POLITIKOS FORMAVIMO DARBO GRUPĖS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos sporto politikos formavimo darbo grupės nuostatus (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## **KLAIPĖDOS SPORTO POLITIKOS FORMAVIMO DARBO GRUPĖS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos sporto politikos formavimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė) sudaroma siekiant užtikrinti visuomenės narių dalyvavimą sporto politikos formavimo procesuose.
2. Darbo grupė yra visuomeninė patariančioji institucija, teikianti rekomendacijas Klaipėdos sporto politikos formavimo bei įgyvendinimo klausimais Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui ir administracijai.
3. Darbo grupės nuostatus tvirtina Savivaldybės meras.
4. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

### **II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Darbo grupės tikslas – bendradarbiaujant su Savivaldybės meru, vicemerais ir administracija prisidėti sprendžiant strateginius miesto sporto politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimus.
6. Darbo grupės uždaviniai:
  - 6.1. atsižvelgiant į valstybinę sporto strategiją, patvirtintus miesto sporto srities prioritetus bei vietos bendruomenės poreikius, teikti rekomendacijas dėl sportą ir fizinį aktyvumą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;
  - 6.2. skatinti juridinių asmenų, veikiančių sporto srityje, bendradarbiavimą bei sporto sektoriaus partnerystę su kitomis sritimis: švietimu, sveikata, verslu, turizmu ir pan.;
  - 6.3. analizuoti informaciją apie Savivaldybės sporto politikos įgyvendinimą bei kitą informaciją, susijusią su sporto infrastruktūros plėtra bei paslaugų kokybės gerinimu;
  - 6.4. analizuoti užsienio valstybių patirtį įgyvendinant įvairias sporto bei fizinio aktyvumo plėtros programas ir, esant poreikiui, teikti rekomendacijas Savivaldybės merui dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių atitinkamomis institucijomis.
7. Darbo grupės funkcijos:
  - 7.1. teikia rekomendacijas Savivaldybės merui ir administracijai dėl:
    - 7.1.1. sporto vystymo bei sąlygų gyventojų fizinio aktyvumo poreikiams tenkinti sudarymo;
    - 7.1.2. atskirų sporto ir fizinio aktyvumo veiklų bei jų finansavimo tikslingumo;
    - 7.1.3. strateginių sporto politikos įgyvendinimo klausimų;
  - 7.2. inicijuoja konferencijų, seminarų, apskritojo stalo diskusijų ir kitokių panašaus pobūdžio renginių, susijusių su Savivaldybės sporto politikos įgyvendinimu mieste, organizavimą;
  - 7.3. teikia rekomendacijas dėl sporto šakų Klaipėdos mieste pripažinimo strateginėmis, sportininkų ir trenerių skatinimo bei pagerbimo;
  - 7.4. analizuoja Klaipėdos mieste plėtojamų sporto šakų pasiekimus šalies, Europos ir pasaulio čempionatuose bei Olimpinėse žaidynėse, sporto šakų reprezentacinių komandų dalyvavimą Lietuvos čempionatuose bei lygose;
  - 7.5. apibendrina Klaipėdos miesto sporto organizacijų fizinio aktyvumo ir sporto veiklos gerąją patirtį bei problemas, teikia rekomendacijas dėl veiklų tobulinimo.

### **III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS**

8. Darbo grupė turi teisę:

8.1. gauti iš Savivaldybės administracijos informaciją bei dokumentus, kurių reikia Darbo grupės veiklai;

8.2. stebėtojo teise dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžiuose;

8.3. Savivaldybės merui pavedus, atstovauti Savivaldybei kitose įstaigose, organizacijose, taip pat ir užsienyje, savo kompetencijos klausimais.

### **IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS**

9. Darbo grupės sudėtį iš 21 nario Savivaldybės mero kadencijos laikotarpiui tvirtina Savivaldybės meras. Darbo grupės pirmininkas yra Sporto sritį kuruojantis Savivaldybės vicemeras.

10. Darbo grupės įgaliojimai baigiasi, kai Savivaldybės meras patvirtina naujos sudėties darbo grupę.

11. Darbo grupės nariai privalo būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

12. Darbo grupę sudaro:

12.1. 1 atstovą deleguoja Klaipėdos miesto biudžetinės sporto mokymo ir viešosios sporto (kurių dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė) įstaigos (atstovą išsirenka pačios organizacijos visuotiniame juridinių asmenų susirinkime ir kandidatūrą raštu pateikia Sporto skyriui);

12.2. 1 atstovą deleguoja Kultūros, švietimo ir sporto komitetas (atstovas deleguojamas komiteto posėdyje);

12.3. 2 atstovus deleguoja neįgaliųjų organizacijos, vykdančios sportinę veiklą ir pastaruosius dvejus metus gaunančios Klaipėdos miesto savivaldybės finansavimą (atstovą išsirenka pačios organizacijos visuotiniame juridinių asmenų susirinkime ir kandidatūrą raštu pateikia Sporto skyriui);

12.4. 12 atstovų deleguoja Klaipėdos mieste patvirtintų strateginių sporto šakų atstovai t. y.: futbolas, gimnastika, imtynės, krepšinis, irklavimas, lauko tenisas, ledo ritulys, lengvoji atletika, plaukimas, rankinis, buriavimas, sunkioji atletika. Sporto šakų federacijos (sąjungos) arba sporto šakos visuotiniame juridinių asmenų susirinkime išrenka ir raštu deleguoja po 1 atstovą nuo sporto šakos Sporto skyriui;

12.5. 2 atstovus deleguoja neolimpinių sporto šakų atstovai, vykdančios sportinę veiklą Klaipėdos mieste;

12.6. 3 atstovus (1 iš jų fizinio aktyvumo veiklą Klaipėdos mieste organizuojančių atstovų) savo nuožiūra parenka ir skiria Savivaldybės meras.

13. Kvietimas organizacijoms siūlyti kandidatus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse. Kandidatų siūlymo terminas 10 darbo dienų.

14. 12.5. punkte nurodytų neolimpinių sporto šakų atstovai raštu pateikia kandidatūrą (nurodomas siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje, organizacijos nuostatų / įstatų kopija) Sporto skyriui, kuri pasirašo organizacijos vadovas. Viena organizacija gali siūlyti tik vieną atstovą. Esant daugiau siūlomų asmenų, nei yra kvotų, deleguoti asmenys susirinkimo metu (organizuoja Sporto skyrius) paprasta balsų dauguma išsirenka vieną atstovą. Už save balsuoti negalima.

15. Sporto skyrius, remdamasis visų šių nuostatų 12 punkte nurodytų institucijų (asmenų) susirinkimų protokolais ir raštu pateiktais kandidatais, rengia Savivaldybės mero potvarkį dėl darbo grupės sudėties patvirtinimo.

16. Prieš pradėdamas veiklą Darbo grupėje, kiekvienas jos narys pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Minėti dokumentai saugomi Sporto skyriuje. Tapęs Darbo grupės nariu, asmuo privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką jo priimamiems sprendimas, kai jis eina pareigas.

## **V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

17. Darbo grupės posėdžius inicijuoja vicemeras arba Sporto skyrius.

18. Darbo grupės sekretoriaus pareigas atlieka Sporto skyriaus valstybės tarnautojas arba kitas Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

19. Darbo grupė renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

20. Darbo grupės posėdžiai yra atviri, išskyrus tuos, kuriuose yra sprendžiami klausimai dėl sričių ir programų projektų dalinio finansavimo. Tokiu atveju organizuojami uždari posėdžiai.

21. Darbo grupės posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė darbo grupės narių.

22. Darbo grupės nariai pasirašo posėdžio dalyvių sąrašę, jei posėdis organizuojamas kontaktiniu būdu.

23. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

24. Darbo grupės narių pasiūlymu į Darbo grupės posėdį gali būti pakviesti su svarstomais klausimais susijusių sričių specialistai ar kiti suinteresuoti asmenys, išskyrus uždarus posėdžius.

25. Darbo grupės veiklos dokumentai (nuostatai, darbo grupės sudėtis, posėdžių protokolai) skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

26. Darbo grupės nario įgaliojimai pasibaigia:

26.1. kai Darbo grupės narys atsistatydina savo noru, rašytiniu prašymu;

26.2. kai paaiškėja, kad Darbo grupės narys praranda nepriekaištingą reputaciją;

26.3. kai paaiškėja, kad Darbo grupės narys pažeidė nešališkumo deklaraciją arba konfidencialumo pasižadėjimą.

27. Naujas Darbo grupės narys likusiai Savivaldybės mero kadencijai paskiriamas Savivaldybės mero potvarkiu.

28. Darbo grupės narys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs trijuose posėdžiuose ar pažeidęs konfidencialumo pasižadėjimo ir (ar) nešališkumo deklaracijos reikalavimus, Savivaldybės mero sprendimu gali būti šalinamas iš Darbo grupės. Pateisinama priežastimi laikomi tokie atvejai: nedarbingumas, komandiruotė, darbo (tarnybinių) užduočių vykdymas.

29. Darbo grupės nario pareigų negalima eiti daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.

30. Darbo grupės nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS SPORTO POLITIKOS FORMAVIMO DARBO GRUPĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-10-20 Nr. M-657
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-20 15:33:45 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-20 15:33:52 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-20 15:38:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-10-20 15:38:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys