

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“
DIREKTORĖS RAMUNĖS ŠEMETIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-52

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Inkarėlis“ (toliau – Įstaiga) 2024 m. nuosekliai įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas, kurios pritaikytos vaikų galioms ir gebėjimams. 2024-09-01 duomenimis, Įstaigoje suformuotos 8 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Ugdymo paslaugos buvo teikiamos 155 vaikams (2023 m. – 168). Pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis tenkintas 100 %, per metus priimti 53 vaikai (2023 m. – 50). Dirbo 51 darbuotojas (iš viso 51 etatas, iš jų – 26 pedagoginių ir 25 nepedagoginių pareigybių).

2024 metais Įstaigos veikla buvo organizuojama, vadovaujantis 2024–2026 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). 2024 metais numatytas prioritetas – pedagogų veiklos kokybės stiprinimas užtikrinant kiekvieno ugdytinio integraciją. 2024–2025 metų strateginiai tikslai – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti veiklos tikslai, uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) proceso organizavimą – buvo vykdomi 4 Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti ugdytinių ugdymo(si) sritis ir asmenines kompetencijas – kryptingai organizuotas vertybinis ugdymas, ugdymo turinį siejant su gyvenimo aktualijomis ir inovacijomis. Ugdymo procese taikyti STEAM principai, žaidimo ir projekto metodai. Organizuota: 22 respublikiniai renginiai, 7 miesto renginiai, 45 pažintinės-edukacinės išvykos (Klaipėdos pilies, Mažosios Lietuvos istorijos muziejai, Klaipėdos universiteto STEAM centras ir kt.), 38 edukaciniai renginiai įstaigoje. Organizuota 13 kūrybinių darbų parodų: respublikoje – 3, mieste – 5 (3 su socialiniais partneriais), įstaigoje – 5. Parodose realizuotas kūrybinis potencialas, pagerintas įstaigos įvaizdis. Tarptautiniuose, respublikos, miesto renginiuose dalyvavo 155 vaikai ir 26 mokytojai (100 %). Ugdytiniai pasiekė reikšmingų rezultatų – gautos 202 padėkos: tarptautiniuose renginiuose – 30, respublikiniuose – 122, miesto – 24, įstaigos – 26. Sukurta funkcionali ugdymo(si) aplinka, atsižvelgiant į vaikų amžių ir poreikius. Naudotos interaktyvios priemonės: ekranas, robotai „Photon“, „Bee bot“, „SnailBot“, išmaniosios grindys, planšetės, fotoaparatai. Užtikrintas sveikos gyvensenos ugdymas, pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Vaikai maitinami 3 kartus per dieną kokybišku maistu pagal Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro patvirtintą 15 dienų valgiaraštį. 6 alergiškiems vaikams ruošiami dietiniai patiekalai. 50 % maitinimo lengvata taikoma 23 šeimoms. Įgyvendintos ES programos: „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ (1,2 tūkst. Eur) ir „Pienas vaikams“ (1,7 tūkst. Eur). Vykdytos 4 NVŠ programos, kuriose dalyvavo visi ugdytiniai (100 %), užtikrinant jų saviraiškos poreikius ir įstaigos veiklos savitumą.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – taikyti individualų vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą – Įstaigos veikla orientuota į kokybišką vaikų ugdymą, pažangos vertinimo sistemos įgyvendinimą ir pagalbos teikimą pagal vaikų poreikius. Analizuota vaiko raidos bei pažangos vertinimo sistema – vykdytas I ir II pusmečio ugdytinių pasiekimų vertinimas, kurio duomenimis visi ugdytiniai padarė individualią pažangą. Tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) 100 % dalyvavo vaikų pažangos vertinime ir ugdymo(si) procese. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus ir pažangą atitinka 83 % ugdytinių (2023 m. – 80 %), iš jų 16 % pasiekė aukštesnių rezultatų (2023 m. – 15 %).

Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga siekia 100 %: 77 % atitinka savo amžių (2023 m. – 76 %), 27 % pasiekė aukštesnių rezultatų (2023 m. – 24 %). Taikyta „HEART“ psichosocialinė programa ir socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochis“ pagerino ugdytinių emocinę savijautą bei gebėjimą įveikti emocinius sunkumus. Vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo programa nustatyti sėkmės kriterijai, vykdyta veiklos planavimo ir įgyvendinimo priežiūra. Stiprinta švietimo pagalbos kokybė per nuoseklų pedagogo, vaiko, specialistų ir tėvų bendradarbiavimą, orientuojantis į individualią pažangą. Bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT), parengta 17 pritaikytų programų ir individualūs pagalbos planai: 9 vaikams nustatyti dideli ugdymosi poreikiai (vienam poreikių lygis keistas į vidutinį), 13 vaikų – pritaikytos programos, 5 vaikams programų pritaikyti nereikėjo. Logopedo pagalba suteikta 56 ugdytiniams (31 ikimokyklinio, 25 priešmokyklinio ugdymo grupių): 38 – nedidelių, 11 – vidutinių, 7 – didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems vaikams. Sutrikimai pašalinti 12 vaikų, 43 – pagalba tęsiama. Parengti individualūs pagalbos planai, teikta mokinio padėjėjų pagalba 4 ugdytiniams (2023 m. – 4). Organizuota 30 logopedo konsultacijų (17 tėvams, 13 pedagogams) ir 20 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Bendradarbiavimas su PPT turėjo teigiamą poveikį ugdymo kokybei.

– įgyvendinant trečiąją uždavinį – siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo – buvo analizuojami ir tenkinami mokytojų kvalifikacijos poreikiai, efektyviai naudojant skirtas lėšas. Visi mokytojai atitiko teisės aktų reikalavimus. 100 % įstaigos personalo dalyvavo 72 ak. val. programoje „Besimokančių darželių tinklas“ (toliau – BDT). 26 pedagogai dalyvavo 477 dienas (vidutiniškai 18 dienų ir 87,8 val. vienam mokytojui) kvalifikacijos kėlimo kursuose, tobulino asmenines ir profesines kompetencijas, į ugdymą integravo inovatyvias priemones, atsižvelgiant į individualius vaikų ir SUP poreikius. Aktyviai bendradarbiauta komandose, dalintasi patirtimi: praveisti 4 seminarai šalies ir miesto pedagogams (2023 m. – 3), dalyvauta 9 metodinėse-praktinėse dienose, kur 14 mokytojų skaitė vaizdinius pranešimus, įstaigoje skaityti 4 pranešimai, vestos 6 atviros veiklos. Pasirašytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija, Telšių lopšeliu-darželiu „Mastis“, VšĮ sporto klubu „Startukas“, plėtotą veikla su 25 socialiniais partneriais. Vykdytas įstaigos visuminis vertinimas ir įsivertinimas pagal metodikos rekomendacijas (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-01-30 įsakymas Nr. V-98). Visos 7 sritys įvertintos 2–3 lygiu: vaiko gerovė – 3 (77,3 %), ugdymasis – 3 (77,7 %), ugdymo(si) aplinka – 2 (73,4 %), ugdymo strategijos – 2 (74,1 %), pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas – 3 (76,6 %), bendradarbiavimas su šeimomis – 2 (69,8 %), besimokančios organizacijos kultūra – 2 (71,4 %). Atlikus pirminį ir pakartotinį psichologinio klimato vertinimą, sudaryta mikroklimato gerinimo darbo grupė, aptartos tobulintinos sritys, parengtas veiksmų planas, skatinta darbuotojų bendrystė ir teigiamo mikroklimato kūrimas. Puoselėjant įstaigos kultūrą, didintas tapatumo ir pasididžiavimo jausmas: surengti 6 neformalus renginiai bendruomenei, 1 edukacinė-metodinė išvyka „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų gerosios patirties ir idėjų sklaida, dirbant su SUP vaikais“. Organizuotas paskaitų ciklas: „Tarpasmeniniai santykiai su kolegomis ir teigiamo mikroklimato kūrimas“, „Komandinio darbo iššūkiai ir galimybės“. Skatintas bendruomenės narių įsitraukimas: organizuoti darbo tarybos rinkimai, atnaujintos tarybų sudėtys, suburtos 6 naujos darbo grupės.

– siekiant įgyvendinti ketvirtąjį uždavinį – plėtoti įstaigos ir šeimos partnerystę, ieškant veiksmingų bendradarbiavimo formų, teikiant savalaikę, sistemingą švietimo pagalbą vaikui ir šeimai – veikla orientuota į sveikos, vaikui palankios ir įtraukios aplinkos kūrimą. Pravesta 14 renginių, įgyvendintos 7 šeimų iniciatyvos (4 projektai, 3 akcijos). Ugdymo procese integruotos prevencinės programos: „Prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“, „Žalioji raštingumas“. Organizuotas šviečiamasis prevencinis darbas sveikatingumo tematika: vaikams surengta 30 praktinių pamokėlių (2023 m. – 9), iš jų sveikos mitybos – 5, fizinio aktyvumo – 15, sveikos aplinkos – 7, psichinės sveikatos stiprinimo – 1, užkrečiamųjų ligų profilaktikos – 2. Parengti 8 informaciniai stendiniai plakatai ir 3 lankstinukai tėvams. Tęstas dalyvavimas tarptautiniame vaikų fizinį aktyvumą skatinančiame projekte „Nykštukų bėgynės 2024. Pagauk Kalėdas“ (padėka) ir 5 šalies judumo ilgalaikiuose projektuose: „Futboliukas“

(4 padėkos), „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“ (3 padėkos), „Sveikatos Želmenėliai“ („Aš bėgu – 2024“, padėka), „Europos judumo savaitė 2024“ (padėka), sveikos gyvensenos programoje „Sveikatiada“. Dalyvauta 3 Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro renginiuose: „Judriausias darželis 2024“, „Sportuojantis darželis. Gimnastikos diena“ (padėka), „Gaminame visa šeima“ (2 padėkos). Glaudžiai bendradarbiauta su tėvais renginiuose, skirtuose „Švyturio metams“: „Čia mūsų namai“, „Aš mažasis klaipėdietis“, „Švyturys vaikų akimis“, „Švyturio taku...“. Bendruomenei sukurti ir paskelbti 7 vaizdo sveikinimai Įstaigos „Facebook“ paskyroje, „Youtube“ platformoje bei svetainėje <https://www.inkareliomokykla.lt/>

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo kuriamos Įstaigos edukacinės aplinkos, atnaujinamos patalpos, įgytos šiuolaikinės ugdymo(si) priemonės. Tikslą pasiekti buvo įgyvendinti 2 Strateginio plano uždaviniai: 1) gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką; 2) pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įstaigos veikla buvo orientuojama į patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių priemonių įsigijimą, edukacinių aplinkų kūrimą. 2024 m. atliktas pilnas 1 grupės (18,0 tūkst. Eur., iš skirtų tikslinių SB lėšų) ir daliniai 2 grupių bei 1 kabineto remontai, sutvarkyti ir atnaujinti lauko įrenginiai, atlikti langų ir virtuvės įrangos remontai (4,0 tūkst. Eur). Užbaigti tęstiniai elektros instaliacijos remonto darbai (10,0 tūkst. Eur., iš SB tikslinių lėšų), įsigyta virtuvės įrangos (1,2 tūkst. Eur), baldų (0,6 tūkst. Eur), minkšto inventoriaus (1,3 tūkst. Eur), higienos priemonių (2,7 tūkst. Eur). Darbo vietų modernizavimui, inovatyvaus ugdymo proceso užtikrinimui įsigyta informacinių komunikacinių technologinių priemonių (1,0 tūkst. Eur. ir 2,0 iš SB tikslinių lėšų): 2 nešiojami kompiuteriai, 1 spausdintuvas, 5 monitoriai. Nupirktos priemonės tyrinėjimui ir sensomotorinei stimuliacijai (2,2 tūkst. Eur) bei interaktyvus ekranas (3,6 tūkst. Eur). Pakabinti 8 kondicionieriai (9,0 tūkst. Eur., įsigyta iš SB tikslinių lėšų). Vykdyti 9 viešieji pirkimai maisto produktų įsigijimui (110,0 tūkst. Eur). Įstaigos ugdymo ir darbo sąlygos atitinka Lietuvos Respublikos higienos normos reikalavimus. Turimi ištekliai naudoti racionaliai, taupiai ir tikslingai pagal paskirtį. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos institucijomis, atsiskaityta bendruomenei, rėmėjams.

2024 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	741,2	740,9	99	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	398,7	398,7	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	120,0	103,2	86	Nepavykus rasti darbuotojo šioms pareigoms užimti, liko neužimta 0,5 virėjos etato. Sumažėjęs vaikų lankomumas, sąskaitos už maisto produktus pateiktos paskutinėmis metų dienomis. Likutinės lėšos bus panaudotos 2025 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	4,4	1,6	36	Metų pradžioje turėta 2,5 tūkst. eurų, liepos mėnesį gauta 1,9 tūkst. eurų paramos. Lėšos

				taupomos ugdymo priemonės lauke įsigyti.
Iš viso	1264,3	1244,4	98	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.			0,03	Negauta sąskaita už 2024 m. gruodžio mėn. ryšio paslaugas.

2024 m. Įstaigoje vykdyti 3 patikrinimai: 1) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos departamento Klaipėdos apygardos priežiūros skyriaus patikrinimas (2024-04-25 aktas Nr. 37VMIP-105). Pažeidimų nenustatyta; 2) Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimas (2024-11-27 aktas Nr. (3-12 4.80 Mr) PA-4435). Pažeidimų nenustatyta; 3) Nacionalinio kontrolės centro „INSPEKTUM“ 2024-10-11 planinis žaidimo aikštelių patikrinimas. Pažeidimų nenustatyta.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kiemo, žaidimų aikštelių danga neatitinka higienos normų reikalavimų bei kelia grėsmę ugdytinių ir darbuotojų saugumui; pirmame pastato aukšte esančiose grupėse ir kabinetuose tvyro pelėsis, keliantis grėsmę sveikatai, todėl patalpose būtina atlikti kapitalinį remontą. Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė numatė šią prioritetinę veiklos kryptį – saugių ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkančių sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui gerinimas, vykdant sporto, judumo ir sveikatos programas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti kokybišką švietimo pagalbą	Efektyvesnės savalaikės švietimo pagalbos kiekvienam vaikui teikimas	1. Atnaujintas švietimo pagalbos teikimo priemonių planas iki 2024-02-29.	1.1. Sudaryta darbo grupė švietimo pagalbos planui atnaujinti (direktoriaus 2024-02-20 įsakymas Nr. V-17); 1.2. Parengtas, pristatytas, patvirtintas ir įgyvendintas švietimo pagalbos priemonių planas pagal veiklos vertinimo išvadas ir 2024 m. tikslus (direktoriaus 2024-02-29 įsakymas Nr. V-18; mokytojų tarybos posėdžio 2024-03-27 protokolinis nutarimas (protokolas Nr. V2-4): 1.2.1. įkurtas nusiramino kambarys: įsigytos priemonės tyrinėjimui ir sensomotorinei stimuliacijai (2,2 tūkst. Eur) bei interaktyvus ekranas (3,6 tūkst. Eur); 1.2.2. 100 % mokytojų ir jų padėjėjų tobulino įtraukiojo ugdymo kompetencijas (72 ak.

		<p>2. Organizuota 1 metodinė diena mokytojams ir 1 informacinis renginys tėvams apie pagalbos mokiniui teikimą iki 2024-11-29.</p> <p>3. Vaikų, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimų vertinimai pagerėjo ne mažiau kaip 10 %, lyginant su 2024 m. balandžio mėn. vertinimais iki 2024-11-29.</p>	<p>val. „BDT 2024“; 2024-11-25 pažymėjimas Nr. ilsgf7rz8g);</p> <p>1.2.3. atlikta 13 pritaikytų programų ir 9 individualių pagalbos planų kokybės analizė. Rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijos (toliau –VGK) posėdžio 2024-12-20 protokolinis nutarimas (protokolas Nr. UP4-20;</p> <p>1.2.4. atnaujintas VGK darbo tvarkos aprašas (direktorius 2024-04-25 įsakymas Nr. V-34).</p> <p>2.1. Organizuota respublikinė metodinė diena „Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas: įtraukčių sprendimų priėmimas vaiko ugdymo sėkmei“ (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) 2024-11-28 pažyma Nr. 2021);</p> <p>2.2. Kartu su PPT specialistais surengtos 2 paskaitos tėvams apie įtraukčių ugdymą ir vaikų adaptaciją (metodinės tarybos posėdžio 2024-08-30 protokolinis nutarimas (protokolas Nr. 3).</p> <p>3.1. 2024-11-04 pradėta taikyti psichosocialinė programa „HEART“, integruojanti įvairias meno rūšis;</p> <p>3.2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai pagerėjo 10 % (VGK posėdžio 2024-12-20 protokolinis nutarimas (protokolas Nr. UP-20).</p>
1.2. Gerinti Įstaigos darbuotojų mikroklimatą	Įstaigoje tobulinama kolegialios bendruomenės kultūra	1. Atliktos 2 Įstaigos mikroklimato apklausos 2024-03-29 ir 2024-10-31, numatomas teigiamas 20 % rezultatų pokytis.	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė Įstaigos mikroklimato apklausai parengti (direktorius 2024-02-20 įsakymas Nr. V-17);</p> <p>1.2. Darbo grupė parengė ir įvykdė 2 apklausas, kuriose dalyvavo 38 iš 51 bendruomenės nario (74,5 %) (direktorius 2024-03-01 įsakymas Nr. V-19; direktoriaus 2024-10-07 įsakymas Nr. V-73);</p> <p>1.3. Išanalizavus dviejų apklausų rezultatus, nustatytas 22 % teigiamas mikroklimato pokytis.</p>

		<p>2. Sudarytas mikroklimato gerinimo veikslių planas iki 2024-04-30.</p> <p>3. Inicijuota ir įgyvendinta 1 iniciatyva, stiprinanti Įstaigos darbuotojų kolegialumą iki 2024-06-14.</p>	<p>2.1. Parengtas ir 100 % įgyvendintas mikroklimato gerinimo veikslių planas (direktorius 2024-03-29 įsakymas Nr. V-27):</p> <p>2.1.1. Įstaigos bendruomenei organizuotos PPT paskaitos-seminarai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Tarpasmeniniai santykiai su kolegomis ir teigiamo mikroklimato kūrimas. Mobingo samprata ir sprendimai“ (PŠKC 2024-11-28 pažyma Nr. 2021); – „Komandinio darbo iššūkiai ir galimybės. Tarpasmeninių santykių svarba“ (PŠKC 2024-10-31 pažyma Nr. 12361); <p>2.1.2. parengtos ir patvirtintos darbo tvarkos taisyklės ir bendruomenės etikos kodeksas (direktorius 2024-03-08 įsakymas Nr. V-23);</p> <p>2.2. Atnaujintos Įstaigos, mokytojų, tėvų tarybų sudėtys ir suburtos 6 darbo grupės (veiklos kokybės įsivertinimo, interneto svetainės tvarkymo, iniciatyvinė, kūrybinė, STEAM, įtraukiojo ugdymo).</p> <p>3.1. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa (Telšių švietimo centro 2024-05-31 pažyma Nr. 24MV-157);</p> <p>3.2. Organizuota edukacinė metodinė diena-išvyka į Telšių lopšėlį-darželį „Mastis“ (direktorius 2024-05-29 įsakymas Nr. P1-41);</p> <p>3.3. Stiprinant bendruomenės ryšius, organizuotos 2 popietės: „Aktyvaus poilsio“, „Adventinių žibintų dirbtuvės“ (2024-11-25 įsakymas Nr. V-87; metodinės tarybos posėdžio 2024-12-31 protokolinis nutarimas (protokolas Nr. 4).</p>
1.3. Stiprinti Įstaigos įvaizdį viešosiose erdvėse	Padidėjęs Įstaigos patrauklumas	1. Parengta ir ne mažiau kaip 80 % įgyvendinta Įstaigos savitumą puoselėjanti	1.1. Sudaryta darbo grupė Įstaigos savitumo programai rengti (direktorius 2024-04-25 įsakymas Nr. V-35);
			1.2. Patvirtintas ir 100 % įgyvendintas „Sveikatos

		<p>programa iki 2024-12-31.</p> <p>2. Vykdytos 6 iniciatyvos (veiklos, projektai), skleidžiančios Įstaigos gerąją patirtį miesto, respublikos ir tarptautiniu mastu, kuriose dalyvauja 70 % ugdytinių ir 80 % pedagogų iki 2024-12-31.</p>	<p>stiprinimo ir fizinio aktyvumo“ planas (direktorius 2024-05-16 įsakymas Nr. V-40);</p> <p>1.3. Įsteigta fizinio ugdymo mokytojo pareigybė (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-10-01 įsakymas Nr. AD1-875).</p> <p>2.1. Skleidžiant Įstaigos gerąją patirtį, 84 % ugdytinių ir 82 % mokytojų išitraukė į veiklas;</p> <p>2.2. Dalyvauta tarptautinėje projektų parodoje-mini mokymuose „Projektų mugė 2024“, pristatytas projektas „Mažais žingsneliais eksperimentų takeliu į kalbos šalį“ (VšĮ „Edukateka“ 2024-02-20 pažyma Nr. IVP-53);</p> <p>2.3. Parengtas kolegialios patirties dalijimosi praktikumas „Dirbtinio intelekto panaudojimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbe“ su miesto mokytojais (PŠKC 2024-05-06 pažyma Nr. 790);</p> <p>2.4. Įgyvendintas Lietuvos mažųjų žaidynių projekto festivalis „Inkarėlio žaidynės“ (direktorius 2024-05-16 įsakymas Nr. V-40);</p> <p>2.5. Inicijuoti ir organizuoti 3 renginiai su socialiniais partneriais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Bėgimas su QR kodais“; – „Įspirk draugystės įvartį“; – „Augu Lietuvai stiprus ir sveikas“; <p>2.6. Organizuotas respublikinis meninio skaitymo konkursas „Žeme, aš – tavo dalelė“ (direktorius 2024-04-22 įsakymas Nr. UP2-30);</p> <p>2.7. Organizuotos popietės („Šeimos šventė“, „Kaimynų diena“, „Derliaus šventė“, Šv. Velykų dirbtuvėlės“ ir kt.), įgyvendintos 7 iniciatyvos, 3 akcijos, 4 projektai (direktorius 2024-05-15 įsakymas Nr. UP2-</p>
--	--	--	---

		<p>38; direktoriaus 2024-05-20 įsakymas Nr. V-41; direktoriaus 2024-10-15 įsakymas Nr. UP2-52; metodinės tarybos posėdžių 2024 m. protokoliniai nutarimai (protokolai Nr. 2, 4).</p> <p>3. Viešinta informacija apie Įstaigos veiklą žiniaraščiuose, socialiniuose tinkluose (5 pranešimai, straipsniai) iki 2024-12-31.</p> <p>4. 60 % tėvų (apklausta 90 tėvų) Įstaigos veiklą vertina gerai ar labai gerai iki 2024-11-30.</p>	<p>3.1. Atnaujinta Įstaigos interneto svetainė, sukurtas virtualus turas po Įstaigos patalpas ir aplinką;</p> <p>3.2. Įstaigos veikla aktyviai viešinta socialiniame tinkle <i>Facebook</i> („Klaipėdos lopšelis-darželis „Inkarėlis““), <i>YouTube</i> platformoje („Inkarėlis““) ir Įstaigos interneto svetainėje https://www.inkareliomokykla.lt/ (37 pranešimai ir straipsniai iki 2024-12-31);</p> <p>3.3. Įsigyta Įstaigą reprezentuojančios atributikos (marškinėliai, kepuraitės, reklaminis stendas ir vėliavos) už 1,06 tūkst. Eur.</p> <p>4. Vykdytas Įstaigos vertinimas ir įsivertinimas (nuo 2024-09-16 iki 2024-10-04). 82 % tėvų Įstaigos veiklą įvertino 3 lygiu (veiksminga praktika).</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta 8 akademinių valandų kvalifikacijos tobulinimo programa „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų gerosios patirties ir idėjų sklaida dirbant su SUP turinčiais vaikais – būdas įkvėpti vieniems kitus“ Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ mokytojams (Telšių švietimo centro pažyma 2024-05-31 Nr. 24MV-157).	Sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, plėtoti profesinį bendradarbiavimą. Išsiplėtė socialinių partnerių ratas, prisidėjęs prie inovatyvių ugdymo metodų diegimo, bendruomenės stiprinimo bei vaikų ugdymosi kokybės gerinimo.
3.2. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su: 3.2.1. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija (2024-03-20 sutartis Nr. F2DP-3); 3.2.2. VšĮ sporto klubas „Startukas“ (2024-04-01 sutartis Nr. F2DP-4); 3.2.3. Telšių lopšelis-darželis „Mastis“ (2024-04-03 sutartis Nr. F2DP-5).	Užmegztas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais prisideda įgyvendinant naujas idėjas, Įstaigos veiklos tvarumą ir inovatyvumą.

<p>3.3. Atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai:</p> <p>3.3.1. Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2024-01-18 įsakymas Nr. V-6); 3.3.2. Veiklos kokybės įsivertinimo kriterijų aprašas (direktoriaus 2024-01-22 įsakymas Nr. V-7);</p> <p>3.3.3. Smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevencijos politika (direktoriaus 2024-01-30 įsakymas Nr. V-10);</p> <p>3.3.4. Finansų kontrolės taisyklės (direktoriaus 2024-02-02 įsakymas Nr. V-13);</p> <p>3.3.5. Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvirtinimas (direktoriaus 2024-02-09 įsakymas Nr. V-15);</p> <p>3.3.6. Nekontaktinių valandų panaudojimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. V-56); 3.3.7. Korupcijos prevencijos 2023-2025 m. veiksmų plano patvirtinimas (direktoriaus 2024-08-29 įsakymas Nr. V-53);</p> <p>3.3.8. Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuojamiems gyventojams apsaugoti priemonių plano patvirtinimas (direktoriaus 2024-10-01 įsakymas Nr. V-69);</p> <p>3.3.9. Pedagoginių pareigybių (fizinio ugdymo mokytojo, socialinio pedagogo, mokinio padėjėjo) aprašymų patvirtinimas (direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. V-93).</p>	<p>Naujai parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka naujus teisės aktus, yra būtini, siekiant sureguliuoti darbuotojų ir bendruomenės santykius, užtikrinti Įstaigos veiklos kokybę.</p>
<p>3.4. Sudarytos 2 praktinių mokymų sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru:</p> <p>3.4.1. mokinio padėjėjas (2024-10-28 sutartis Nr. PR-2191);</p> <p>3.4.2. mokytojas (2024-09-03 sutartis Nr. 604).</p>	<p>Plėtojama Įstaigos bendradarbiavimo kultūra, sudaromos sąlygos pedagogams skleisti gerą patirtį, tobulinti lyderystės gebėjimus, atsiranda galimybės pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje.</p>
<p>3.5. Pasirašytos 3 nuomos sutartys su:</p> <p>3.5.1. VšĮ „Klaipėdos žingsnis“ (2024-10-07 sutartis Nr. F2DP-22);</p> <p>3.5.2. VšĮ „Robotikos akademija“ (2024-10-11 sutartis Nr. F2DP-21);</p> <p>3.5.3. VšĮ „Išmanioji mokykla“ (2024-10-11 sutartis Nr. F2DP-20).</p>	<p>Įstaiga gauna papildomų pajamų, kurios panaudotos įvairiems infrastruktūros gerinimo, ugdymo procesų kokybės stiprinimo tikslams.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos ateities kūrimo
7.2. Asmeninio meistriškumo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti ugdymo proceso veiksmingumą, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Užtikrinamas veiksmingas ir kokybiškas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, orientuotas į vaikų ugdymosi poreikius ir šiuolaikinius švietimo principus	1. Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai pedagogams, skirti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo metodikai tobulinti iki 2025-12-01. 2. Pritaikyti ne mažiau kaip 2 nauji šiuolaikiniai ugdymo metodai

		(STEAM, patirtinis ugdymas, projektinė veikla ar kiti inovatyvūs metodai), kurie orientuoti į vaikų individualių ugdymosi poreikių tenkinimą ir diferencijavimą iki 2025-12-01. 3. Parengti ir įdiegti 2 nauji siūlymai, skirti ugdymo proceso organizavimo veiksmingumui ir vaikų pasiekimų pažangai gerinti iki 2025-12-30.
8.2. Įgyvendinti sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo programą	Sukurtos palankios sąlygos vaikų fizinei ir emocinei gerovei stiprinti, didinant jų fizinį aktyvumą	1. Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 85 % sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos takais į aktyvią dieną“ iki 2025-12-31. 2. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 sveikatą stiprinančios priemonės (sveikatingumo savaitės, fizinio aktyvumo iššūkiai, sporto šventės) iki 2025-12-31. 3. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą ir aktyviai įsitraukia į veiklas.
8.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Efektyvesnis ugdymo proceso organizavimas, taikant socialinių partnerių gerąsias patirtis ir atliepiant ugdytinių ugdymo(si) poreikius	1. Organizuotos ne mažiau kaip 2 bendros su socialiniais partneriais veiklos gamtamokslinio ir ekologinio ugdymo srityje iki 2025-11-28. 2. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 ugdymo proceso kokybę gerinančios naujos priemonės iki 2025-12-31.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl objektyvių priežasčių (nedarbingumas, vaikų sergamumas, kita) numatyti rezultatai gali būti įvykdyti mažesne apimtimi.
9.2. Dėl nepritaikytų lauko erdvių ir nepakankamo bendruomenės įsitraukimo į sveikatos stiprinimo programas gali nepavykti pasiekti numatyto vaikų fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo poveikio
9.3. Dėl socialinių partnerių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo gali neįvykti suplanuotų veiklų įgyvendinimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovas įgyvendino visas 2024 m. numatytas veiklos užduotis, o kai kurie sutarti vertinimo rodikliai – viršyti. Įvykdytos ir kitos svarios Įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, tačiau reikšmingai prisidėjo prie ugdymo proceso kokybės gerinimo bei bendruomenės stiprinimo. Matomas nuoseklus Įstaigos tobulėjimas, efektyvus išteklių panaudojimas bei aktyvus bendradarbiavimas su tėvais ir bendruomene. Vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius (Įstaigos tarybos posėdžio 2025-02-03 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V4-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Rėda Lenkauskienė

2025-02-03

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Ramunė Šemetienė

2025-03-10