

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽUVĖDRA“
DIREKTORĖS LIANOS ŽILINSKIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-44
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ (toliau – Įstaiga) 2024–2026 metų strateginiame ir 2024 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybiško ugdymo proceso organizavimo bei sveikos, saugios, pozityvios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos užtikrinimą. 2024 metų veiklos prioritetinės kryptys – kokybiško ugdymo(si), atitinkančio kiekvieno vaiko asmeninės ūgties galias ir poreikius bei šeimos lūkesčius, užtikrinimas; atnaujintos priešmokyklinio ugdymo bendrosios (toliau – PUB) programos turinio įgyvendinimas, sudarant prielaidas tolesniam sėkmingam vaiko ugdymui(si) mokykloje. Strateginių tikslų įgyvendinimui išskirti trys metinės veiklos tikslai: ugdymo turinio, atitinkančio skirtingus ugdymo(si) poreikius, pritaikymas ir modernizavimas, užtikrinant visų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir šeimos įtrauktį; aktyvaus, savimi ir savo gebėjimais pasitikinčio, stiprią pažinimo motyvaciją turinčio priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymas(is); efektyvus finansinių, materialųjų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimas, turtinant įstaigos materialinę bazę, užtikrinant sveiką, saugią ir pozityvią aplinką. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: tobulinti visų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste, stiprinti partnerystę bei skatinti gerosios patirties sklaidą; aktyvinti šeimos į(si)traukimą į ugdymo(si) procesus; užtikrinti pedagogų, dirbančių pagal PUB programą, kompetencijų tobulinimą, bendravimą su šeima bei bendradarbiavimą tarpinstituciniu lygmeniu; ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį priešmokyklinio amžiaus vaiką.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo 50 darbuotojų (52 etatai): 25 pedagoginiai ir 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Parengti šie dokumentai: Įstaigos 2025–2027 metų strateginis planas, metinis Įstaigos veiklos planas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programa. Užtikrintas švietimo paslaugų prieinamumas 175 vaikams. Suformuotos 2 ankstyvojo, 6 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės.

Vaikų maitinimo paslauga 100 proc. atitiko teisės aktų nustatytus reikalavimus. Organizuotas 3 kartų maitinimas, pagerinant ir praturtinant vaikų mitybą vaisiais ir pieno produktais. 100 proc. mokesčio už maitinimą lengvata taikyta 2 vaikams, 50 proc. – 29 vaikams.

Į ikimokyklinio ugdymo programą ir atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą buvo integruotos neformaliojo vaikų švietimo Sveikos gyvensenos ugdymo ir Fizinio aktyvumo ugdymo programos, kalbos ugdymo programa, meninio ugdymo programa, patyčių prevencija ir intervencija. Dveiose priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ bei „Zipio draugai“ specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“.

100 proc. užtikrintas sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas, pagal 2022–2027 m. m. sveikatos stiprinimo programą „Augame sveiki, stiprūs, saugūs“.

51 ugdytiniui (29 proc. nuo bendro vaikų skaičiaus) teikta logopedo pagalba: 8 ugdytiniams kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimas įveiktas, 43 – įveiktas iš dalies. Vyko 9 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: 4 planuoti ir 5 neeiliniai. Gautos 5 pažymos iš

Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos dėl specialiojo ugdymo(si) ir švietimo pagalbos skyrimo: 3 ugdytiniais nustatyti dideli specialieji ugdymo(si) poreikiai, 2 – vidutiniai specialieji ugdymo(si) poreikiai. Parengtos ir įgyvendinamos 14 pritaikytų programų, iš kurių 9 ikimokyklinio ir 5 priešmokyklinio ugdymo. Parengti 10 individualios pagalbos vaikui planai.

Siekiant metinės veiklos pirmojo tikslo – ugdymo turinio, atitinkančio skirtingus ugdymo(si) poreikius, pritaikymas ir modernizavimas, užtikrinant visų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir šeimos įtrauktį – Įstaigos veikla buvo orientuota į įtraukiojo ugdymo integravimą į ugdymo(si) procesą, kiekvieno vaiko skirtingų gebėjimų, interesų ir poreikių atpažinimą, ugdymo užtikrinimą, bendruomeniškumo puoselėjimą, komandinio darbo stiprinimą, lygiavertę vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir kitų Įstaigos darbuotojų partnerystę.

Tiksliui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – *tobulinti visų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste, stiprinti partnerystę bei skatinti gerosios patirties sklaidą* – dėmesys buvo skiriamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, partnerystės stiprinimui, bendradarbiavimui tarp ugdymo įstaigų, gerosios patirties sklaidai, įtraukios aplinkos kūrimui, inovatyvių sprendimų taikymui.

100 proc. užtikrintas ugdymo prieinamumas ir veiksmingumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, tinkamai organizuotas pagalbos vaikui, šeimai teikimas. *Mokytojams buvo sudaryta galimybė tobulinti kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje, mokantis vieniems iš kitų bendradarbiavimo bei problemų sprendimo procesuose.* 15 (60 proc.) Įstaigos pedagogų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (Nr. 10-014-P-0001) mokymuose pagal programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvauta 157 kartus (3875 val.). Vienas mokytojas profesinę kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 32 dienas per metus. Miesto metodiniuose susirinkimuose profesinės kompetencijos tobulintinos 56 kartus. Dalyvauta 16 metodinių dienų, pristatyti 48 pranešimai (18 miesto, 5 respublikos, 25 instituciniuose renginiuose). Dalintasi gerąja patirtimi su Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto (toliau – KUSHMF) Vaikystės pedagogikos studijų programos studentais, skaitytos 4 paskaitos, organizuoti 2 mokymai. Sėkmingai įgyvendinta „Besimokančių darželių tinklo“ ilgalaikė programa (72 val.), kuri 2024 metais buvo dedikuota kokybiško įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo iššūkių sprendimui.

Organizuota ir dalyvauta 323 edukaciniuose-kultūriniuose renginiuose, projektuose (16 tarptautinių, 54 respublikos, 32 miesto, 221 Įstaigos). Vykdyta 313 prevencinių veiklų bei 56 jungtinės veiklos su socialiniais partneriais. Parengta, aprobuota ir metodinėje taryboje patvirtinta 16 skaitmeninių metodinių priemonių. Organizuota 18 atvirų veiklų, 11 renginių, teigiamas pokytis, lyginant su 2023 m., – 32 proc. Įgyvendinta 28 STEAM projektai organizuotos 133 patirtinės veiklos, 188 tiriamosios veiklos, 39 išvykos, inovacijomis grįsti vaikų vaidinimai grupėse ar lauke, akcijos, viktorinos, eksperimentai, šventės, pramogos, popietės, pokalbiai ir kt. Klaipėdos universiteto organizuotame 5-ojo tarptautinio forumo „Teisė būti sveikam ir laimingam“ vaikų piešinių konkurse „Aš ir mano draugai“ 6–8 metų amžiaus dalyvių grupėje laimėta 2-oji vieta.

Siekiant išsiaiškinti veiklos kokybės silpnąsias ir stipriąsias sritis, 2024 m. vasario mėnesį Įstaigoje pagal atnaujintas metodines rekomendacijas atliktas visuminis pedagogų veiklos kokybės įsivertinimas. Priimant sprendimus, paskatinančius vaikų gerovę ir praturtinančius jų ugdymosi patirtis, lapkričio–gruodžio mėn. atliktas teminis įsivertinimas (mokytojų refleksija) padėjo formuoti nuostatas / įsitikinimus apie vaikų mokymą(si) ir parengti veiklos kokybės tobulinimo planą, kurį teigiamai vertina 100 proc. pedagogų ir 95 proc. vaikų tėvų.

Tobulinant visų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste, teigiamas pokytis, lyginant su 2023 m., – 70 proc.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – *aktyvinti šeimos į(si)traukimą į ugdymo(si) procesus* –

buvo kuriamas abipusis pasitikėjimas bei dialogas tarp Įstaigos ir šeimos, adaptuojamos įvairios tėvų įtraukties į ugdymo(si) procesą formos. Plėtojant vaikui palankią ugdymo(si) aplinką, šeima ir Įstaiga dirbo kaip lygiaverčiai partneriai, kartu stiprindami šeimos vaidmenį ir atsakomybę.

Aktyviai dalyvauta (158) projektuose, parodose, pramogose, vakaronėse, viktorinose, edukacinėse veiklose, akcijose, pilietinėse iniciatyvose, kūrybinėse dirbtuvėse, linksmosiose mankštose ir kt. Organizuoti ir vykdyti individualūs pokalbiai, konsultacijos, anketinės apklausos, susirinkimai ir kt. 100 proc. pedagogų šeimai teikė savalaikį grįžtamąjį ryšį, išsamią informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą, konsultavo apie vaiko raidą, mokymosi ypatumus ir jų skatinimą. Aktyvinant šeimos į(si)traukimą į ugdymo(si) procesus, teigiamas pokytis, lyginant su 2023 m., – 75 proc.

Siekiant metinės veiklos antrojo tikslo – aktyvaus, savimi ir savo gebėjimais pasitikinčio, stiprią pažinimo motyvaciją turinčio priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) – sudarytos prielaidos vaiko individualių galių plėtotei, kiekvieno vaiko pažangai, užtikrintas motyvacijos mokytis palaikymas, pozityvus, pagarbus ryšys, dėmesys ir mokytojo pagalba kiekvienam vaikui, sukurtos lygios galimybės įvairių poreikių vaikams pasirengti pradiniam ugdymui.

Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – *užtikrinti pedagogų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, kompetencijų tobulinimą, bendravimą su šeima bei bendradarbiavimą tarpinstituciniu lygmeniu* – vadovai ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai analizavo, diskutavo priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo, įgyvendinant atnaujintą PUB programos turinį, klausimais, aptarė vaikų individualios pažangos skatinimą, pasitelkiant įtraukius ugdymo būdus ir metodus. Išklaudyta 1930 val. kvalifikacijos tobulinimo renginių priešmokyklinio ugdymo tematika,

2024-04-25 Įstaigoje organizuota apskritojo stalo diskusija „Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo užtikrinimas, sudarant prielaidas tolimesniai sėkmingam priešmokyklinio amžiaus vaiko mokymui(si) mokykloje“, kurioje priešmokyklinukų tėvai, mokytojai, socialiniai partneriai iš Regos ugdymo centro, lopšelių-darželių „Alksniukas“, „Pumpurėlis“, „Pušaitė“ bei pradinio ugdymo mokytojai iš Gilijos pradinės mokyklos, Gedminių, M. Mažvydo progimnazijų, H. Zudermano gimnazijos dalijosi tolimesnėmis sėkmingo priešmokyklinio amžiaus vaiko mokymo(si) mokykloje aktualijomis.

Įgyvendinant atnaujintą PUB programą ir aktualizuojant jos turinį, šiais metais didesnis dėmesys buvo skiriamas skaitmeninės kompetencijos, apimančios visas kitas kompetencijas, ugdymui. Įsigyti 2 interaktyvieji ekranai SMART, 27 planšetiniai kompiuteriai. Organizuoti 48 edukaciniai renginiai su tėvais, socialiniais partneriais, panaudojant skaitmenines priemones.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – *ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikinčią, stiprią pažinimo motyvaciją turintį priešmokyklinio amžiaus vaiką* – pedagogai skatino vaikų savarankiškumą ir iniciatyvumą, kurdami aplinkas, kuriose vaikai laisvai jautėsi tyrinėdami, bandydami naujus dalykus ir klysdami, atvirai kalbėdami apie sunkumus.

Siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko mokymosi sėkmę, didelis dėmesys skirtas kiekvieno vaiko pažangos matavimui ir pasirengimui mokyklai. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame būrelyje (2024-09-27 protokolinis nutarimas Nr. PUMM-1) susitarta dėl aiškaus pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos modelio. Kiekvieną mėnesį vykdytas individualus kiekvieno priešmokyklinuko pasirengimo mokyklai pažangos vertinimas, atlikta skaitymo, skaičiavimo ir socialinių gebėjimų pokyčių analizė, kuri parodė, jog 91 proc. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių yra pasirengę mokyklai.

Siekiant metinės veiklos trečiojo tikslo – *įstaigos materialinės bazės turtinimo* – įgyvendintos šios priemonės: 1 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėje atliktas remontas (18,0 tūkst. Eur), įrengti 8 kondicionieriai (9,0 tūkst. Eur), įrengiant kondicionierius atlikti papildomi elektros instaliacijos remonto darbai (1,4 tūkst. Eur), virtuvėje atlikti ventiliatoriaus keitimo darbai (1,45 tūkst. Eur), 5 grupėse atnaujinti baldai (1,65 tūkst. Eur), įsigytas 1 dviejų durų šaldytuvas virtuvėje ir 1 šaldytuvas pakeistas maisto sandėlyje (3,46 tūkst. Eur), virtuvėje

įsigytas planetarinis maišytuvas (1,88 tūkst. Eur), atnaujinta patalynė ir techninio personalo darbo rūbai (1,97 tūkst. Eur). Įsigytas interaktyvus ekranas (3,2 tūkst. Eur), 3 nešiojami kompiuteriai (2,0 tūkst. Eur), 27 planšetiniai kompiuteriai (5,1 tūkst. Eur), 1 projektorius ir 1 projekcinis ekranas (0,35 tūkst. Eur), įsigytos 2 belaidės kolonėlės (0,2 tūkst. Eur), daugiafunkcis kabinetas papildytas nauju sensoriniu inventoriu (1,24 tūkst. Eur),

2024 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	668	657	98,35%	Ekonominių straipsnių likučiai nepakankami, kad būtų patenkinti būtinų prekių ir/arba paslaugų poreikiai
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	448	448	100%	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	135	114	84,44%	Dėl mažėjančio vaikų skaičiaus surinkta mažiau tėvų įmokų
Pajamų išlaidos (SP)	–	114	–	2024 m. patirtos 114.139 tūkst. eurų išlaidos.
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	35,9	35,9	100%	Už 18 tūkst. eurų atliktas grupių remontas; Už 2 tūkst. eurų įsigyta kompiuterinės technikos; Už 9 tūkst. eurų įsigyta vėdinimo ir kondicionavimo sistemų; Už 3,7 tūkst. eurų įsigyta multisensorinių / nusiramino priemonių; Už 3,2 tūkst. Eur. įsigyta šaldymo įrangos.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	8	0,7	8,75%	Lėšos taupomos edukacinių erdvių kūrimui, naujų ugdymo priemonių įsigijimui.
Iš viso	1294,9	1255,6		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025-01-01			0,06	Sąskaita už gruodžio mėnesio ryšių, kilimėlių keitimo paslaugas buvo pateikta 2025 m. sausio mėnesį.

Įstaigoje atlikti patikrinimai: lauko įrenginių kontrolės įstaiga „INSPECTUM“, 2024-05-15 patikrinimo aktas Nr. P4043-94145-1-2024; Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Klaipėdos apygardos priežiūros skyrius, 2024-03-22 patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-39. Patikrinimų metu pažeidimų nenustatyta.

Problemos, sąlygotos vidaus ir išorės faktorių: švietimo pagalbos specialistų bei kvalifikuotų mokinio padėjėjų trūkumas; žemas mokytojo profesijos prestižas; vaikų skaičiaus grupėse mažėjimas; lauko edukacinių erdvių neatitiktis LT Higienos normai.

Planuodama 2025 m. veiklą Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų: veiksmingas

įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant kokybišką švietimo pagalbą; sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui sudarymas / gerinimas, vykdant sporto, judumo ir sveikatos programas; sveikos, saugios ir pozityvios aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą	Vaikų pasiekimai vertinami atsižvelgiant į individualias kiekvieno vaiko galias, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos vaikui tinkamu būdu ir tempu	1. Parengtas atskiras vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo priedas (toliau – Priedas), kuris sudaro galimybę tiksliau įvertinti vaikų, turinčių SUP, ūgtį (iki 2024-03-01). 2. Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bei 70 proc. vaikų tėvų teigiamai vertina Priede numatytą SUP vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą (apklausa vykdyta iki 2024-12-31). 3. Gerą patirtimi (atviros veiklos, pranešimai ir kt.) dalintasi Įstaigoje ir už jos ribų ne mažiau kaip 3 kartus (iki 2024-12-31).	1. Parengtas vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo priedas, kuris sudaro galimybę tiksliau įvertinti vaikų, turinčių SUP, ūgtį (direktoriaus 2024-02-23 įsakymas Nr. V-47). 2. 97 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bei 95 proc. vaikų tėvų teigiamai vertina Priede numatytą SUP vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą (apklausa vykdyta 2024 m. kovo ir lapkričio mėn.). 3. Gerą patirtimi dalintasi 25 kartus: 3.1. Įstaigoje 10 kartų (2024-01-10; 2024-03-08; 2024-04-11; 2024-04-28; 2024-09-18; 2024-09-28; 2024-10-12; 2024-11-09; 2024-11-29; 2024-11-30); 3.2. mieste 12 kartų (2024-02-29; 2024-03-19; 2024-04-25; 2024-05-08; 2024-09-12; 2024-10-22; 2024-11-12; 2024-11-20; 2024-11-28; 2024-12-03); 3.3. respublikoje 3 kartus (2024-10-30; 2024-11-28; 2024-12-05).
1.2. Atlikti Įstaigos	Identifikuotos	1. Išklaudyta	1. 2024-01-24–2024-02-21

<p>veiklos kokybės įsivertinimą</p>	<p>Įstaigos veiklos stipriosios pusės, kylantys iššūkiai, numatytos profesinio augimo gairės</p>	<p>kvalifikacijos tobulinimo programa „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas“ (iki 2024-02-25).</p> <p>2. Atlikta bendra Įstaigos veiklos analizė iš turimų duomenų, susitarta dėl įsivertinimo būdo (visuminio ir / ar teminio) (iki 2024-03-01).</p> <p>3. Parengtas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo eigos planas (iki 2024-03-15).</p> <p>4. Kartu su bendruomene aptarti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliai. Siektinas rezultatas – 50 proc. įsivertinimo sričių atitinka 2 kokybės lygį (iki 2024-12-20).</p>	<p>išklaudyta kvalifikacijos tobulinimo programa „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas“ (Pažymėjimo Nr. SE-2024-0171).</p> <p>2.1. Sudaryta Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė) (direktoriaus 2024-01-23 įsakymas Nr. V-21).</p> <p>2.2. Darbo grupė, atlikusi bendrą Įstaigos veiklos analizę iš turimų duomenų ir įvardinusi aiškius įsivertinimo motyvus, nusprendė atlikti visuminį ir teminį veiklos kokybės įsivertinimą (2024-02-27 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. ĮDG-1).</p> <p>3. Darbo grupė parengė veiklos kokybės įsivertinimo eigos planą: įsivertinimo tikslai, dalyviai ir jų funkcijos, duomenų šaltiniai, terminai, analizės kriterijai, įsivertinimo apibendrinimas ir kt. (2024-03-05 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. ĮDG- 2).</p> <p>4.1. Veiklos kokybės įsivertinimo rodikliai aptarti bendruomenės susirinkime, kuriame dalyvavo 98 proc. darbuotojų (2024-12-16 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. BS-1).</p> <p>4.2. 100 proc. kokybės įsivertimo sričių viršija 2 kokybės lygį: vaiko gerovė – 2,40; ugdymasis – 2,42; ugdymo(si) aplinka – 2,43; ugdymo strategijos – 2,55; pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas – 2,47; bendradarbiavimas su vaikų šeimomis – 2,57;</p>
-------------------------------------	--	---	--

			besimokančios organizacijos kultūra – 2,82.
1.3. Efektyvinti tėvų į(si)traukimą į ugdymo procesus	Efektyvesnis tėvų į(si)traukimas į ugdymo procesus	1. Atliktos 2 tėvų į(si)traukimo į vaikų ugdymą poveikio ugdymosi kokybei analizės. Tikėtinas teigiamas pokytis 15 proc. (iki 2024-03-01, iki 2024-10-01). 2. Atsižvelgiant į analizės rezultatus, sukurtas bendradarbiavimo su tėvais modelis, kurį teigiamai vertina ne mažiau kaip 85 proc. mokytojų ir 80 proc. tėvų (iki 2024-12-01).	1. Vasario ir lapkričio mėn. vykdytos anketinės apklausos, siekiant išsiaiškinti tėvų į(si)traukimo į vaiko ugdymą poreikį, poveikį vaiko ugdymui(si), veiksnius, skatinančius arba slopinančius tėvų į(si)traukimą, tėvų į(si)traukimo į vaiko ugdymą tipus, bendradarbiavimo formas ir kt. Anketinės apklausos duomenimis, vasario mėn. 76 proc. tėvų teigiamai vertino savo į(si)traukimą į vaiko ugdymo(si) procesus, lapkričio mėn. apklausos duomenimis – 94 proc. Teigiamas pokytis – 18 proc. 2. Atsižvelgiant į vasario mėn. vykdytos apklausos rezultatus, sukurtas tėvų į(si)traukimo į vaiko ugdymą(si) modelis (direktoriaus 2024-11-14 įsakymas Nr. V-189), kurį teigiamai vertina 97 proc. mokytojų ir 94 proc. tėvų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurta lauko edukacinė erdvė vaikų kūrybiškumui skatinti (1,8 tūkst. Eur).	Efektyviai naudojamos įstaigos lauko erdvės, užtikrinama didesnė ugdomojo proceso įvairovė.
3.2. Organizuoti Klaipėdos valstybinės kolegijos, KUSHMF studentų, Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro mokinių praktiniai mokymai. Sudaryta 11 praktinių mokymų sutarčių (2024-02-07 Nr. 191; 2024-04-17 Nr. SHMF453; 2024-04-29 Nr. PR-1936; 2024-08-28 Nr.483; 2024-09-03 Nr. 598; 2024-09-26 Nr. 51T-PM-76; 2024-11-29 Nr. SSO11-1042; Nr. 49SHMF-424; Nr. 49SHMF-425; Nr. 49SHMF-426; Nr. 49SHMF-427).	Sudaromos sąlygos įstaigos pedagogams skleisti gerą patirtį, atsiranda galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti įstaigoje.

<p>3.3. Organizaciniai ir moderavimo darbai:</p> <p>3.3.1. Metodinė diena „Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo užtikrinimas, sudarant prielaidas tolimesniai sėkmingam priešmokyklinio amžiaus vaiko mokymuisi mokykloje“ (PŠKC 2024-04-25 pažyma Nr. 7271);</p> <p>3.3.2. Studentų praktikumas „Pedagogo profesinio meistriškumo tobulinimo galimybės įgyvendinant socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas“, (KUSHMF 2024-04-26 pažyma Nr. 49SHMF-423).</p>	<p>Vadovų organizacinių gebėjimų bei moderatoriaus įgūdžių tobulinimas.</p>
<p>3.4. Skaitytos paskaitos KUSHMF Pedagogikos katedros studentams:</p> <p>3.4.1. „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenės pozityvaus elgesio skatinimas“ (KUSHMF 2024-03-25 pažyma Nr. 49SHMF-343);</p> <p>3.4.2. „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas, kuriantis vaikystę bendruomenėje: lyderystės aspektas“ (KUSHMF 2024-09-12 pažyma Nr. 49SHMF-32);</p> <p>3.4.3. „Tėvų įtrauktis į ugdymo ir valdymo procesus užtikrinimas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“ (KUSHMF 2024-10-17 pažyma Nr. 49SHMF-71).</p>	<p>Užtikrinama gerosios patirties sklaida, pagilinti vadovo mentorystės įgūdžiai.</p>
<p>3.5. Rasti rėmėjai įstaigos materialinei bazei turtinti.</p>	<p>Atliktas edukacinių erdvių remontas (4,95 tūkst. Eur) ir įsigytos metodinės priemonės (0,2 tūkst. Eur)</p>
<p>3.6. Dalyvauta KUSHMF Tęstinių studijų centro darbo grupės „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veikloms įgyvendinti ir kokybei užtikrinti bei bendradarbiavimo ryšiams plėtoti“ veikloje (narė).</p>	<p>Užtikrinama kvalifikacijos tobulinimo veiklų kokybė, plėtojami bendradarbiavimo ryšiai.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4X

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo
7.2. Įstaigos turto ir lėšų valdymo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ugdymo proceso kokybę	Laiduojamas kokybiškas bendrosios priešmokyklinio ugdymo (toliau – BPU) programos įgyvendinimas	1. Organizuotos ne mažiau kaip 2 kolegialios veiklos su socialiniais partneriais BPU įgyvendinimo temomis (iki 2025-12-31). 2. Vykdytas individualus kiekvieno priešmokyklinuko pasirengimo mokyklai pažangos vertinimas, kiekvieną mėnesį atliekant skaitymo, skaičiavimo ir socialinių gebėjimų pokyčių analizę. Siektinas rezultatas – 85 proc. priešmokyklinukų tinkamai pasirengę mokyklai (iki 2025-07-31).
8.2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą	Diegiamas atnaujintas ugdymo turinys	1. Atlikta bendruomenės apklausa, dalyvaujant ne mažiau kaip 60 proc. narių, siekiant išsiaiškinti jų lūkesčius dėl atnaujinamo IUP turinio (iki 2025-03-01). 2. Į IU programos atnaujinimo procesą įtraukta ne mažiau kaip 60 % IU pedagogų (iki 2024-08-01). 3. Ne mažiau kaip 40 % IU

		pedagogų veda atviras veiklas, reflektuoja, dalinasi darbo patirtimi su kolegomis Įstaigoje ir už jos ribų atnaujinto IU turinio kontekste (iki 2025-12-31).
8.3. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenseną	Plėtojami ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžiai, ugdomas motyvuotas vaikas užsiimti fiziškai aktyvia veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtos ir ne mažiau kaip 70 proc. įgyvendintos sveikatos stiprinimo programų 2025 m. plane numatytos veiklos (iki 2025-12-31). 2. Organizuotos fizinį aktyvumą skatinančios veiklos su ne mažiau kaip 3 socialiniais partneriais (iki 2025-12-31). 3. Ne mažiau kaip 70 proc. bendruomenės narių teigiamai vertina sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą Įstaigoje (iki 2025-12-31).

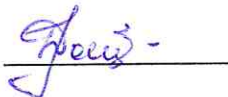
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Rizika nenumatoma
9.2. Rizika nenumatoma
9.3. Rizika nenumatoma

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovas įgyvendino visas numatytas 2024 m. veiklos užduotis ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios Įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Įstaigos tarybos 2025-01-30 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-1) siūloma 2024 m. vadovo veiklą vertinti kaip viršijančią lūkesčius.

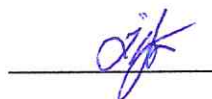
Įstaigos tarybos pirmininkas



Dileta Jonušienė

2025-01-31

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Liana Žilinskiene

2025-02-28