

**KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO
DIREKTORĖS RAIMONDOS STIRBIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-62
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) pagrindinė veikla – teikti Klaipėdos miesto savivaldybės pedagoginiams darbuotojams ir (ar) ugdymo įstaigų, mokyklų vadovams informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą. 2024-12-31 duomenimis PŠKC dirbo 13 darbuotojų (17,75 etato).

2024 m. PŠKC veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). 2024 m. pasirinktas prioritetas – kompetencijų tobulinimas, įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį. Jam įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti mokytojų profesinio tobulėjimo paslaugų kokybę ir prieinamumą – PŠKC veikla, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų profesinio tobulėjimo poreikius ir užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę bei teikiant mokytojams / pedagoginiams darbuotojams pagalbą, mokant įvaldyti įvairias skaitmenines informacines aplinkas, kryptingai planuota ir organizuota. Tikslui pasiekti buvo realizuojami du Veiklos plano uždaviniai:

– siekiant realizuoti pirmąjį uždavinį – įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų tęstinio profesinio tobulinimo priemonių planą, atsižvelgiant į Pedagoginių darbuotojų asmeninio ir profesinio tobulėjimo poreikius, – organizuotas pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas (toliau – PKT), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais dokumentais. 2023–2025 metų prioritetinėms nacionalinio lygio ir Klaipėdos miesto kvalifikacijos tobulinimo sritims išreikšti atsižvelgta į minėtus prioritetus ir daugiausiai PKT renginių organizuota mokomųjų dalykų turinio integralumo, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas, taip pat ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijoms tobulinti bei įtraukties principui įgyvendinti;

lyginant 2023 m. ir 2024 m. duomenis, iš viso per 2024 m. suorganizuota 880 PKT renginių (2023 m. – 887), kurių bendra trukmė – 4 802 akad. val. (2023 m. – 3 852 akad. val.). Antrus metus išlieka stabilus gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginių ir edukacinių veiklų skaičius: metodinių dienų 29,41 % ir metodinių būrelių susirinkimų 5 %; edukacinių išvykų-seminarų (įskaitytos ir stažuotės) – 23,81 %, seminarų – 15,52 % organizuota daugiau. Daugiausia (net 66,67 % daugiau) organizuota kultūrinių, sportinių renginių. Atitinkamai padidėjo minėtų renginių valandų skaičius: edukacinių išvykų-seminarų – 62,38 %, seminarų valandų – 57,19 % (planingai įgyvendinamos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos), metodinių dienų beveik 30 % valandų išklaudyta daugiau. Nors sumažėjo veiklų su ugdytiniais – parodų 58,82 % ir konkursų, projektų, olimpiadų, viktorinų 67,74 % –, tačiau minėtų renginių dalyvių skaičius šoktelėjo nuo 3,5 iki 5 kartų, kas rodo, kad išsigrūnina renginiai, kurie pritraukia vis daugiau dalyvių. Taip pat 25,31 % sumažėjo gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginių valandų, 21,88 % – atvirų pamokų, 14,78 % – paskaitų. Atitinkamai sumažėjo dalyvių skaičius: gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiuose 22 % atvirose pamokose 76 %, kursuose 54 %, atvirų veiklų 43 % mažiau dalyvių. Svarbu pastebėti, kad bendras PKT renginių valandų skaičius padidėjo net 24,65 %, o dalyvių skaičius išaugo net 40,08 % – 34 987 asmenys (2023 m. – 24 975), kai 2023 m. fiksuotas tik 1 %. Organizuotų renginių dalyvių skaičių statistikos pokytis leidžia fiksuoti aktualiausių 2024 m. renginių formatus: net penkis kartus išaugo parodų, kultūrinių, sportinių renginių ir tris kartus akcijų,

konkursų, projektų, olimpiadų, viktorinų renginių dalyvių aktyvumas. Taip pat išaugo dalyvių aktyvumas PKT renginių: konferencijų – 23 %, metodinių dienų – 25, 68 %, edukacinių išvykų-seminarų – 22, 06 %, metodinių būrelių susirinkimų – 5 %. PKT renginių (pagal tikslinę grupę) dalyvių skaičius, kurių registracija vykdoma per Elektroninę renginių registracijos sistemą „Semiplus“, padidėjo 3,02 %;

per 2024 m. išduota 19 679 kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų asmenims, dalyvavusiems PKT renginiuose (2023 m. – 20 300, 2022 m. – 18 400). Išrašytos 95 siunčiamos pažymos 4 290 asmenims (2023 m. – 56 pažymos 2 029 asmenims, 2022 m. – 63 pažymos 3 781 asmeniui). Išduota 2 316 personalinių pažymų (2023 m. – 2 415, 2022 m. – 2 370). 2024 m. akredituota 21 ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa (2023 m. – 19, 2022 m. – 17). PŠKC registre yra 66 įvertintos programos (2023 m. – 67, 2022 m. – 66);

tiriant renginių naudingumą, 2024 m. momentinių anketų tyrimų duomenimis, 97,72 % respondentų PŠKC organizuojamus renginius vertina „gerai“ arba „labai gerai“ (2023 m. – 98,50 %, 2022 m. – 97,55 %, 2021 m. – 98,1 %). Taip pat pagal PŠKC parengtą klausimyną atlikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų apklausa dėl ilgalaikių PKT programų kokybės, parengtos išvados ir rekomendacijos aptartos pasitarimuose. 2024 m. MB būrelių nariams buvo pateikta anketa „Profesinio augimo bei tobulėjimo galimybės, dalyvaujant Klaipėdos miesto metodinių būrelių veiklose, ir jų poveikis mokytojų kompetencijų praktinei raiškai mokinių pasiekimams gerinti“, atsakė Mokytojai (265 respondentai) vertina veiklas, atitinkančias jų poreikius ir skatinančias praktinį taikymą. Anketos apibendrinimas pristatytas švietimo bendruomenei;

2024 m. organizuojant miesto mokytojų metodinę veiklą, siekta stiprinti pedagogų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į švietimo aktualijas. Įgyvendinant bendrąsias programas buvo telkiamos mokytojų dalykininkų bendruomenės dalintės gerąja darbo patirtimi. Šiai tematikai atlikti suorganizuotas 41 PKT renginys: 11 MB susirinkimų, kuriuose skaityta 13 pranešimų, 2 konferencijos, 2 forumai, 7 apskrito stalo diskusijos, 17 metodinių dienų, 1 praktikumas ir 1 metodinė valanda. Didesnis dėmesys skirtas matematikos mokytojų kompetencijoms tobulinti – parengta ir akredituota 40 akad. val. PKT programa „Matematikos mokytojų dalykinių profesinių ir didaktinių kompetencijų tobulinimas, mokinių pasiekimams gerinti atnaujinto ugdymo turinio kontekste“. Suorganizuotas 521 įvairaus formato kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties sklaidos renginys. MB nariai organizavo 57 edukacinius ir kultūrinius renginius, kuriuose dalyvavo 13 979 dalyviai (iš jų 2 979 mokytojų ir 11 000 mokinių). Įgyvendinta 100 % edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programa. 2024 m. paskelbus Švyturių metais, organizuoti renginiai Klaipėdos miesto istorijai pažinti: ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigų mokytojams ir mokiniams organizuota 15 renginių, iš kurių 9 skirti Švyturių metus paminėti. Tarptautinei mokytojo dienai paminėti surengta koncertinė programa ir drauge su Švietimo skyriaus specialistais organizuota šventė, kurioje dalyvavo virš 500 pedagogų. Vykdamas pagal minėtą programą kitas MB veiklas, PŠKC apjungė virš keturių tūkstančių dalyvių;

tobulinant miesto mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įtraukčiai švietime ir siekiant toliau formuoti teigiamas nuostatas bei pozityvų požiūrį į įtraukį švietimą 2024 m. organizuoti renginiai: 6 apskritojo stalo diskusijos, 20 metodinių dienų, forumas, 2 praktikumai, 6 MB susirinkimai su 6 pranešimais. Suorganizuoti nemokami PKT mokymai mokinio padėjėjams (10 akad. val.), tęsiami 2025 m., planuojama įtraukti virš 100 dalyvių. Spalio mėn. vykdyti praktiniai mokymai „Įtraukiojo ugdymo modelio UDM prieigoje mokyklos ugdymo sistemos kūrimas“ (33 dalyviai). Organizuotas edukacinis renginys „Draugystės galia“ (80 dalyvių);

įgyvendinant Klaipėdos miesto savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklos“ programos (toliau – TŪM programa) Pažangos planą ir prisidedant prie TŪM programos veiklų vykdymo, 2024 m. organizuoti 23 mokymai (3 stažuotės) pagal 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programas, apimantys 72 paskaitas ir edukacines išvykas (daugiau nei 940 akad. val.). Mokymai skirti lyderystės (8 renginiai), kultūrinio ugdymo (6 renginiai), STEAM ugdymo (3 renginiai) ir įtraukiojo ugdymo (6 renginiai) kompetencijoms tobulinti. Dalyvavo 762 mokytojai ir vadovai. Mokymus vedė patyrę ekspertai;

2024 m. atliktas PŠKC veiklos išorinis vertinimas. Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2024 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. VK-585 patvirtinta veiklos išorinio vertinimo ekspertų grupė įvardino PŠKC stipriąsias puses: besimokanti ir lyderystės siekianti institucija, sėkmingai įgyvendinami projektai; institucijoje įdiegta struktūruota ir efektyvi veiklos organizavimo sistema; nuoseklus ir kryptingas įvaizdžio formavimas prisideda prie klientų pritraukimo; institucijos interneto svetainė pasižymi skaitmeninių sprendimų įvairove, šiuolaikinių technologijų taikymu prie besikeičiančių klientų lūkesčių bei technologinių naujovių, užtikrindama ilgalaikį sėkmingą veiklos vystymąsi; moderni interneto svetainė. Įstaiga akredituota 5 metams;

2024 m. PŠKC įteikta Klaipėdos miesto mero nominacija „Už sutelktumą ir partnerystę įgyvendinant pokyčius bei tiesiant kolegialumo ir bendrystės tiltus tarp Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, miesto ir Lietuvos švietimo įstaigų“;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti informacinių komunikacijų technologijų (toliau – IKT) paslaugų kokybę ir informacinių priemonių pasiekiamumą – siekta ugdyti informacinių technologijų aukštesnio lygio profesines kompetencijas. 2024 m. organizuoti skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo įvairių formų MB renginiai, kuriuose dalyvavo įvairių dalykų mokytojai. Organizuoti kursai „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programa“, 9 praktikumai, 3 metodinės dienos, metodinė valanda, paskaita, MB susirinkimuose skaityti 4 pranešimai. 2024 m. PŠKC įteikta „EdTech“ centro „Metų inovatoriaus 2023“ nominacija už aktyvų mokytojų dalyvavimą skaitmeninių kompetencijų mokymuose, inovacijų bandymuose;

modernizuota ir atnaujinta PŠKC interneto svetainė atitinka 100 % „Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo“ reikalavimus (Informacinės visuomenės plėtros komiteto 2024-08-05 raštas Nr. S-492(2024), saugiai ir efektyviai veikia. Informacija pateikiama lengvai suprantama ir gestų kalba. 2024–2025 m. galima komentuoti naujienas svetainėje. „Facebook“ apsilankymų skaičius išaugo iki 12 500 (2023 m. – 7 816), turinį pamatė 43 046 naudotojai (2023 m. – 25 600). „Instagram“ apsilankymų sumažėjo iki 139 (2023 m. – 245), turinį pasiekė 241 naudotojas (2023 m. – 646).

2024 m. modernizuojant PŠKC aplinką ir IKT bazę atlikti šie darbai: nupirkti 2 nauji spausdintuvai, 8 monitoriai, 1 naujas stacionarus kompiuteris, 2 išmanieji ekranai (vienas iš jų savivaldybės lėšomis). Auditorijose atliktas bevielio interneto modernizavimas. Įrengta nauja darbo vieta viešojo administravimo specialistui. Nupirkta naujos kėdės darbuotojams. Atliktas 8 auditorijos kosmetinis remontas.

Per 2024 m. PŠKC direktoriaus parengti 2 dokumentai: „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro darbo apmokėjimo sistemos aprašas“ (2024 m. sausio 31 d. Nr. V1-10), „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašai“ (2024 m. kovo 12 d. Nr. V1-36). Peržiūrėtos ir įvertintos kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro (toliau – KTPRR) sistemoje „AIKOS“ registruotos programos pagal registracijos būsenas ir sudarytas naujas sąrašas, atsisakant negaliojančių ir neaktualių programų.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – sudaryti sąlygas Klaipėdos miesto suaugusiems mokytis visą gyvenimą ir teikti nuolatinę pagalbą Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovams – PŠKC veikla orientuota į neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi organizavimą ir sąlygų tenkinti lavinimosi ir saviraiškos poreikius sudarymą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi (toliau – NSŠTM) sistemos koordinavimą ir tenkinti suaugusiųjų saviraiškos poreikius – PŠKC interneto svetainėje teikta informacija gyventojams apie NSŠTM galimybes Klaipėdos mieste. Taip pat sisteminama ir viešinama informacija apie bendradarbiavimo galimybes, neformaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų formalizavimą ir NSŠTM teikiamą naudą. 2024 m. PŠKC kartu su NSŠ programų teikėjais kvietė Klaipėdos bendruomenę dalyvauti mokymosi savaitėje „Nustebink save mąstymu!“ (270 dalyvių). Renginių sklaida vyko „Facebook“, PŠKC svetainėje, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos ir Klaipėdos savivaldybės tinklapiuose.

Dalyvauta Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos suaugusiųjų mokymosi savaitės atidarymo renginyje „Suaugusiųjų mokymosi savaitės sutiktuvių konferencija“, „Epale“ nuotoliniuose mokymuose „Kvalifikacijos kėlimas ir pasiruošimas skaitmeninei transformacijai“, „Suaugusiųjų mokymasis kaip išėjimas iš skurdo“, kurie skirti suaugusiųjų švietėjų ir besimokančiųjų vaidmeniui aptarti. Už aktyvią 2024 m. veiklą PŠKC darbuotojui suteiktas „Epale“ herojaus statusas;

2024 m. Klaipėdoje plėtojant neformaliojo suaugusiųjų mokymosi paslaugas, organizuoti turizmo renginių vadovų mokymai saugos ir sveikatos klausimais (5 kartai po 4 akad. val.; 168 dalyviai). Sudarytos sąlygos 121 besiatestuojančiam mokytojui išklausti kursus: specialiosios pedagogikos ir psichologijos (60 akad. val., 32 dalyviai), skaitmeninio raštingumo (80 akad. val., 51 dalyvis), valstybinės lietuvių kalbos ir kultūros (22 akad. val., 38 dalyviai);

organizuotas PŠKC darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas. Per 2024 m. darbuotojai dalyvavo iš viso 41 įvairaus formato ir trukmės (nuo 1 iki 40 akad. val.) PKT renginyje (2023 m. – 63, 2022 m. – 71). Bendrą lankytojų renginių trukmę sudaro 370 akad. val. (2023 m. – 570 akad. val., 2022 m. – 953). Darbuotojai gilino žinias ir tobulino profesines, dokumentų valdymo, lyderystės kompetencijas forumuose, konferencijose, seminaruose, atviro stalo diskusijose ir kito formos mokymuose;

per 2024 m. PŠKC vykdė 3-jų tarptautinių bendradarbiavimo partnerystės projektų veiklas: projektas „Taršai neutralios mokyklos“ / „Carbon Neutral Schools“, CNS, 2022-1-LV01-KA220-SCH-0000874, kurio pabaiga numatyta 2025 m. kovo 31 d.; projektas „Perdegimo valdymo planas: jaunimo ir su jaunimu dirbančių darbuotojų vadovas“ (Burnout Blueprint), 2023-2-LT02-KA220-YOU000175329, kurio pabaiga numatyta 2026 m. kovo 14 d.; ir „Mokytojų gebėjimų stiprinimas siekiant pagerinti interaktyvų ir inovatyvų mokymą“ (ETIOT, 2024-1-LT01-KA210-SCH-000249662), kurio pabaiga – 2026 m. vasario 28 d. Vykdytų 4 projektų mobiliose veiklose dalyvavo 12 asmenų, projektų sklaidos renginiuose – 91 įvairių švietimo sričių dalyvis: bendrojo ugdymo mokyklų vadovai ir pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai – ir užsienio svečiai. 9 PŠKC darbuotojai dalyvavo mokymuose ir stažuotėse: ERASMUS+ „Perdegimo valdymo planas: jaunimo ir su jaunimu dirbančių darbuotojų vadovas“ Lietuvoje (Klaipėdoje), „Perdegimo valdymo planas: jaunimo ir su jaunimu dirbančių darbuotojų vadovas“ Graikijoje, ERASMUS+ projekto „Taršai neutralios mokyklos“ Italijoje, ERASMUS+ projekto „Mokytojų gebėjimų stiprinimas siekiant pagerinti interaktyvų ir inovatyvų mokymą“ Lietuvoje (Vilniuje);

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti pagalbą švietimo įstaigoms – buvo užtikrintas bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimas, apibendrinti ir pateikti 38 Klaipėdos miesto švietimo įstaigų bibliotekų 2024 m. statistinių ataskaitų duomenys LIBIS statistikos modulyje;

per 2024 m. pasirašytos 6 (2023 m. – 8) bendradarbiavimo sutartys su Neringos gimnazija (2024-03-15 Nr. 1), Vilniaus universitetu (2024-03-18 Nr. 2), Litorinos mokykla (2024-05-21 Nr. 3), „Žaliakalnio“ gimnazija (2024-04-30 Nr. 4), „Smeltės“ progimnazija (2024-06-13 Nr. 5V2-2024/1), Tauragės „Versmės“ progimnazija (2024-10-21 Nr. 6) dėl bendrų projektų ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo;

užtikrinant individualizuotos švietimo darbuotojų mokymosi programos vykdymą, PŠKC įvairių Lietuvos regionų dalyviams organizavo 5 stažuotes (3 – Lietuvoje; 2 – užsienyje): Klaipėdos rajono mokyklų „Ugdymosi kokybės gerinimas pasitelkiant inovatyvias priemones“ (37 dalyviai), Klaipėdos „Žaliakalnio“ ir „Aitvaro“ gimnazijų TŪM stažuotė Tauragėje „Mokinių kritinio mąstymo formavimas. Gabių mokinių ugdymas: teorinis aspektas, praktinis pritaikymas, sėkmės istorijos“ (40 dalyvių), Vilkaviškio rajono mokyklų „Klaipėdos miesto mokyklos kultūra: prasmingas mokymasis, įsitraukimas, augimas, sėkmė“ (18 dalyvių), Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos TŪM stažuotė Italijoje „Ugdykime asmeninę lyderystę mokyklose – Italijos švietimo sistemos“ (10 dalyvių), Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos TŪM stažuotė Graikijoje „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų lyderystės kompetencijų tobulinimas, formuojant mokinių kultūrinį patyrimą, parenkant ir taikant tarpdalykinės integracijos metodus, panaudojant galimybes priartinti ugdymą prie gyvenimo, taikant lyderystės principus“ (10 dalyvių).

2024 m. PŠKC finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	582,70	581,99	99,88	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	12,60	12,60	100	Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	244,4	212,1	86,8	
Pajamų išlaidos (SP)	20,00	20,00	100	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	83,50	72,90	87,3	Lėšų likutis 10,6 reikalingas 2025 m. vykdomoms projektų veikloms įgyvendinti
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	0,58	0,21	36,2	
Iš viso	943,78	899,8		
Kreditinis išiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.				Kreditinio išiskolinimo nėra

Planuodama 2025 m. veiklą, PŠKC numato įgyvendinti šį prioritetą – kompetencijų tobulinimas, įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį. Prioritetui įgyvendinti bus siekiama šių tikslų:

- 1) užtikrinti Pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo paslaugų kokybę ir prieinamumą;
- 2) sudaryti sąlygas Klaipėdos miesto suaugusiems mokytis visą gyvenimą, teikti nuolatinę pagalbą Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovams

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti veiksmingas darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonės	Sustiprinta PŠKC darbuotojų motyvacija	1. Atlikta darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais apklausa, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 80 % darbuotojų (iki 2024-09-30).	1. Iki 2024 m. balandžio 26 d. parengtas darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais klausimynas. 2. 2024 m. gegužės 6–31 d. atlikta darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais apklausa,

		<p>2. Apklauso rezultatai pristatyti darbuotojų pasitarime (iki 2024-10-31).</p> <p>3. Suorganizuoti 1 mokymai darbuotojams motyvacijos tema, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 90 % darbuotojų (iki 2024-12-30).</p> <p>4. Patvirtintas darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių planas (iki 2024-12-30)</p>	<p>kurioje dalyvavo 99 % darbuotojų. 3. 2024 m. gegužės 30 d. apibendrinti darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais apklauso rezultatai, parengtas pristatymas. 4. 2024 m. birželio 20 d. apklauso rezultatai pristatyti darbuotojų pasitarime. 5. Suorganizuotos 4 veiklos motyvacijos tema, kuriuose dalyvavo 100 % darbuotojų: „Komandoje esame jėga“ (2024-06-13 direktoriaus įsakymas Nr. V4-11), „Asmeninė motyvacija – raktas į sėkmingą startą“ (2024-08-30 direktoriaus įsakymas Nr. V4-14), „Nustebink save mąstymu“ (2024-11-14 direktoriaus įsakymas Nr. V4-24), „EdTech: šiandienos sėkmė į rytojaus galimybes“ (2024-11-18 direktoriaus įsakymas Nr. V4-25). 6. Patvirtintas PŠKC darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių planas (2025-04-02 direktoriaus įsakymas Nr.V1-1),</p>
--	--	---	--

			kuris suderintas su darbuotojų atstovu. 7. 2025 m. sausio 2 d. su darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių planu supažindinti visi PŠKC darbuotojai
1.2. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus pagal darbuotojų vidinių pareigybių lygių struktūrą	Darbuotojai žino specialiuosius reikalavimus, funkcijas ir atsakomybės pagal pareigybės aprašymą ir taiko juos savo kasdieniniame darbe	1. Atlikti dokumentų, susijusių su darbuotojų pareigybių atsakomybėmis, analizę (iki 2024-04-29). 2. Atnaujinti specialiuosius reikalavimus, kuriuos turi atitikti darbuotojas, einantis atitinkamas pareigas (2024-05-31) 3. Atnaujinti darbuotojo funkcijas pagal einamas pareigas (2024-06-28)	1. Iki 2024 m. balandžio 29 d. atlikta dokumentų, susijusių su darbuotojų pareigybių atsakomybėmis, analizė. 2. Sudaryta PŠKC darbo grupė vidinių pareigybių lygių struktūrai sudaryti (2024-01-29 direktoriaus įsakymas Nr. V1-8). 3. Patvirtinta PŠKC vidinių pareigybių struktūra (2024 - 01-29 direktoriaus įsakymas Nr. V1-9). 4. Iki 2024 m. gegužės 24 d. atnaujinti 11 darbuotojų, einančių tam tikras pareigas, specialieji reikalavimai. 5. 2024 m. gegužės 24 d. pasitarimo metu darbuotojams pristatyti atnaujinti 11 darbuotojų, einančių tam tikras pareigas, specialieji reikalavimai. 6. Iki 2024 m. birželio 14 d. atnaujintos 11 darbuotojų funkcijos pagal einamas pareigas.

		<p>4. Nustatyti darbuotojo pagal einamas pareigas atsakomybę (2024-09-30).</p> <p>5. Direktoriaus įsakymu patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos suderinti su darbuotojų atstovu</p>	<p>7. Iki 2024 m. liepos 26 d. nustatytos 11 darbuotojų atsakomybės pagal einamas jų pareigas.</p> <p>8. Sudaryti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai (2024-08-19 direktoriaus įsakymas Nr. V1-76), užtikrinant jų suderinimą su darbuotojų atstovu</p>
<p>1.3. Pasirengti PŠKC veiklos vertinimui ir akreditacijai pagal veiklos vertinimo sritis ir jų dalis, nustatant veiklos kokybės lygį vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK -109 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. ISAK-1116 redakcija) patvirtintomis Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis</p>	<p>Užtikrinta PŠKC veiklos kokybė, nustatant veiklos kokybės lygį</p>	<p>1. Surinkti ir susisteminti duomenis apie PŠKC veiklą, pagal veiklos sritis ir jų dalis (iki 2024-03-09).</p> <p>2. Surinktus duomenis išanalizuoti pagal PŠKC veiklos sritis ir jų dalių vertinimo požymius, jų vertinimo skalę (iki 2024-03-29).</p> <p>3. Parengtos PŠKC veiklos įsivertinimo išvados pagal Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos įsivertinimo išvadų formą (iki 2024-04-01).</p>	<p>1. Iki 2023 m. kovo 9 d. surinkti ir susisteminti duomenys apie PŠKC veiklą, pagal veiklos sritis ir jų dalis.</p> <p>2. Iki 2023 m. kovo 29 d. surinkti duomenys ir išanalizuoti pagal PŠKC veiklos sritis ir jų dalių vertinimo požymius, jų vertinimo skalę.</p> <p>3. Parengtos ir patvirtintos PŠKC veiklos įsivertinimo išvados pagal Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos įsivertinimo išvadų formą (2024-03-14 direktoriaus įsakymas Nr. V1-37)</p>

		<p>4. Įstaiga akredituota 5 metams</p>	<p>4. 2024 m. balandžio 11 d. PŠKC veiklos įsivertinimo išvados pristatytos darbuotojų pasitarime. 5. Parengtas PŠKC pristatymas pagal veiklos išorinio vertinimo sritis ir jų dalis, kuris pristatytas veiklos išorinio vertinimo ekspertų grupei. 6. 2024 m. lapkričio 11 d. atliktas PŠKC veiklos išorinis vertinimas (Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2024-06-26 įsakymas Nr. VK-5). 7. PŠKC vertintos veiklos sritys įvertintos aukščiausiu balu (Nacionalinės švietimo agentūros 2024-12-02 vertinimo išvados Nr. IV-26). 8. Įstaiga akredituota 5 metams (Nacionalinės švietimo agentūros 2024 m. gruodžio 16 d. direktoriaus įsakymas Nr. IVP-29). 9. 2024 m. gruodžio 3 d. darbuotojų pasitarime pristatytos Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą</p>
--	--	--	---

			teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos išorinio vertinimo išvados (2024-12-02 Nr. IV-26).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–
2.2. –	–
2.3. –	–
2.4. –	–
2.5. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Organizuotos 3 „Tūkstanmečio mokyklų“ programos stažuotės:</p> <p>3.1.1. „Ugdykime asmeninę lyderystę mokyklose – Italijos švietimo sistemos patirtys“ (Liudviko Stulpino progimnazijos bendruomenei, 2024 m. balandžio 20–26 d., Italija);</p> <p>3.1.2. „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų lyderystės kompetencijų tobulinimas, formuojant mokinių kultūrinį patyrimą, parenkant ir taikant tarpdalykinės integracijos metodus, panaudojant galimybes priartinti ugdymą prie gyvenimo, taikant lyderystės principus“ („Santarvės“ progimnazijos bendruomenei, 2024 m. spalio 24–29 d., Graikija);</p> <p>3.1.3. „Mokinių kritinio mąstymo formavimas, gabių mokinių ugdymas: teorinis aspektas, praktinis pritaikymas, sėkmės istorijos“ („Aitvaro“ gimnazijos bendruomenei, 2024 m. spalio 24–25 d., Lietuva)</p>	<p>1. Patobulinti stažuotės programos rengimo ir įgyvendinimo įgūdžiai.</p> <p>2. Sustiprintas bendradarbiavimas su EU švietimo, Klaipėdos miesto ir Lietuvos švietimo įstaigomis.</p> <p>3. Reprezentuotas Klaipėdos miestas, miesto švietimo įstaigos ir PŠKC kompetencijos, atveriančios galimybes tolimesniam bendradarbiavimui su EU, Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis</p>
<p>3.2. Organizuotas Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovų pasitarimas „Vadovų lyderystės raiška įgyvendinant pokyčius švietime“ (2024 m. gruodžio mėnesio Švietimo skyriaus darbo planas, 80 dalyvių)</p>	<p>1. Sustiprintas bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigų vadovais, Švietimo skyriaus specialistais, Telšių vyskupija, Telšių Steam centru ir švietimo įstaigomis.</p> <p>2. Patobulintos vidinės komunikacijos organizacijoje ir išorinės komunikacijos kompetencijos.</p> <p>3. Reprezentuotas Klaipėdos miestas, miesto švietimo įstaigos ir PŠKC kompetencijos, atveriančios galimybes tolimesniam Klaipėdos ir Telšių miestų švietimo įstaigų vadovų bendradarbiavimui</p>
<p>3.3. Pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys su Neringos gimnazija (2024-03-15 Nr. 1), Vilniaus</p>	<p>1. Sustiprintas bendradarbiavimas su minėtų įstaigų bendruomenėmis.</p>

<p>universitetu (2024-03-18 Nr. 2), Litorinos mokykla (2024-05-21 Nr. 3), „Žaliakalnio“ gimnazija (2024-04-30 Nr. 4), „Smeltės“ progimnazija (2024-06-13 Nr. 5V2-2024/1), Tauragės „Versmės“ progimnazija (2024-10-21 Nr. 6) dėl bendrų projektų ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo</p>	<p>2. Suaktyvinta veikla bendrų projektų ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinime</p>
<p>3.4. Organizuota Tarptautinės mokytojų dienos šventė „Graži mūs diena, graži mūs rytdiena...“ (Švietimo skyriaus vedėjo 2024-08-30 įsakymas Nr. ŠV-161)</p>	<p>1. Patobulinta organizacinė, informacijos valdymo, vidinės komunikacijos organizacijoje ir išorinės komunikacijos kompetencijos. 2. Sustiprintas bendradarbiavimas su švietimo bendruomene</p>
<p>3.5. Užtikrintas bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų statistinių ataskaitų duomenų suvedimas LIBIS bibliotekų statistikos modulyje (Švietimo skyriaus vedėjo 2023-12-29 įsakymas Nr. (17.10)-ŠV5-186</p>	<p>1. Įgytas pasitikėjimas reikalingas pavedimui įgyvendinti. 2. Apibendrinti ir pateikti 38 Klaipėdos miesto švietimo įstaigų bibliotekų 2024 m. statistinių ataskaitų duomenys. 3. Sustiprintas bendradarbiavimas su švietimo įstaigų bibliotekininkais</p>
<p>3.6. Prisidėta prie NŠA įgyvendinamo Europos sąjungos projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ vykdomų mokymų „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (2024-03-04 NŠA raštas Nr. SD-628)</p>	<p>1. Patobulinta organizacinė, informacijos valdymo ir išorinės komunikacijos kompetencijos. 2. Sudarytas mokymų grafikas ir dalyvių grupės. 3. Organizuotos 2 konsultacijos miesto ikimokyklinio ugdymo vadovams. 4. Padėta mokykloms atsinaujinti savo įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą pagal gaires ir vykdyti šiuolaikiškumą, visuminį vaiko ugdymosi poreikius ir tėvų (globėjų) lūkesčius atliepiantį ikimokyklinį ugdymą</p>
<p>3.7. Nuo 2023 m. gegužės mėnesio (5 metams) išrinkta į LŠCD asociacijos valdybą: 3.7.1. dalyvauta LŠCD asociacijos valdybos posėdžiuose ir atstovautas regionas; 3.7.2. organizuota LŠCD asociacijos metinė konferencija „Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas: ką galime daryti geriau“ (2024-09-18–20)</p>	<p>1. Įgytas pasitikėjimas atstovauti regioną. 2. Sustiprintas bendradarbiavimas su regiono švietimo centrais ir LŠCD asociacijos nariais. 3. Reprezentuotas Klaipėdos miestas, PŠKC kompetencijos, atveriančios galimybes tolimesniam bendradarbiavimui su LŠCD asociacijos nariais, NŠA, ŠMSM. 4. Patobulinta organizacinė, informacijos valdymo ir išorinės komunikacijos kompetencijos</p>
<p>3.8. Organizuoti PKT mokymai „Mokinio padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir / ar emocijų sutrikimų“ (10 akad. val.).</p>	<p>1. Kuriamas naujas bendradarbiavimo modelis. 2. Suderintas 2024 m. nemokamų PKT mokymų laikaraštis (kontaktinis renginys) su Lietuvos įtraukties švietimo centru dėl mokymų vykdymo Klaipėdos miesto mokinio padėjėjams.</p>

	3. Sudarytos sąlygos miesto mokinio padėjėjams nemokamai įgyti darbui reikalingų kompetencijų
3.9. Parengta aiški ir nekintanti informacija apie PŠKC, kuri išversta į lietuvių gestų kalbą, nufilmuotas vertimas, paruoštas galutinis maketas bei patalpintas PŠKC interneto svetainėje įgyvendinant miesto mero 2024-09-24 pavedimą M1-138 „Dėl asmenų su negalia teisių įgyvendinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. A1-784 „Dėl informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ 2 ir 6 priedais	1. Efektyvesnės vadybinės, informacijos apdorojimo ir viešosios komunikacijos kompetencijos. 2. Užtikrintos asmenų su negalia teises ir teisėti interesai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–
4.2. –	–	–	–
4.3. –	–	–	–
4.4. –	–	–	–
4.5. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiksmingos personalo politikos formavimas ir įgyvendinimas
7.2. Dirbtinio intelekto taikymo galimybės

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Įgyvendinti nacionalinę pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo Gyvenimo įgūdžių bendrąją programą kartu su Vytauto Didžiojo universitetu pagal Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“, kuris finansuojamas Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ lėšomis	Sutelkta miesto švietimo bendruomenė ir padėta pedagogams pasiruošti vesti Gyvenimo įgūdžių pamokas 5-10 klasėse projekto lėšomis	1. 270 akad. val. mokymuose, iš kurių 30 % skirta praktikai, dalyvauja 35 mokytojai (iki 2025-12-31). 2. Parengta ir įgyvendinta Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos praktikos programa, taikant įvairias praktinio mokymosi formas (iki 2025-12-31). 3. Pateiktos finansinės ataskaitos, dalyvių nuomonių apklausos anketos, duomenų suvestinės, dalyvių sąrašai, tvarkaraščiai ir kt. dokumentai susiję su projekto praktika projekto vykdytojui (iki 2025-12-31)
8.1. Įdiegti bendrojo ugdymo mokyklose kultūrinių kompetencijų ugdymo modelį vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros 2017-2030 metų strategija, kuriai pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T2-50	Sustiprintos Klaipėdos miesto mokytojų kompetencijos ir per jas ugdomi mokinių gebėjimai, pasitelkiant kultūrinių institucijų resursus	1. Organizuoti kultūros įstaigų edukatorių mokymai ne mažiau 40 val. (iki 2025-08-29). 2. Įgyvendintas kultūrinių kompetencijų ugdymo modelis 5 Klaipėdos miesto mokyklose (iki 2025-12-31)
8.3. Įgyvendinti Įtraukiojo ugdymo strategijos Klaipėdos mieste įgyvendinimo 2024–2027 metais priemonių plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. M-1013, 7.1. punkto „Formuoti teigiamas švietimo įstaigų bendruomenių nuostatas dėl įvairių	Užtikrintas visuomenės informuotumas apie įtrauktį švietime, įvertinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimo poreikiai, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir įgyvendintos	1. Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį paviėšinta informacija. 2. Sukurta mokytojų, dirbančių su išskirtinių gebėjimų mokiniais, skatinimo sistema (iki 2025-12-31). 3. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus vykdoma kompetencijų

<p>ugdymosi poreikių turinčių vaikų / mokinių ugdymo“ 3, 4 priemonės ir 7.2. punkto „Stiprinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje“ 1, 2 priemonės</p>	<p>ilgalaikės mokymo programos mokinio padėjėjams</p>	<p>tobulinimo poreikio vertinimo analizė. 4. Parengtas kompetencijų tobulinimo planas (iki 2025-12-31). 5. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 6. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 programos per metus</p>
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos

<p>9.1. Dėl švietimo politikos šalyje pokyčių gali nepavykti įgyvendinti pažangos priemonių</p>	<p>Švietimo plėtros programos</p>
<p>9.2. Dėl patirties stokos, gali nepavykti įgyvendinti kultūrinių kompetencijų ugdymo modelio</p>	
<p>9.3. Dėl padidėjusio darbo krūvio gali nepavykti įgyvendinti įtraukiojo ugdymo strategijoje numatytų priemonių</p>	

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: PŠKC direktorės Raimondos Stirbienės veikla vertinama labai gerai: praėjusių metų veiklos užduotys įvykdytos ir viršyti vertinimo rodikliai. Įvykdyta ypatingai daug veiklų, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet labai reikšmingos ne tik įstaigos veiklos pokyčiams, bet ir miesto švietimo veiklai.

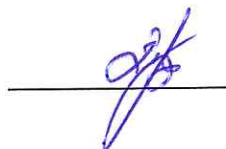
Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo



Violeta Lideikytė

2025-01-31

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.

Direktorė



Raimonda Stirbienė

2025-02-28
