



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2025 m.

d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo ir kryptingo meninio (dailės, šokio, muzikos, teatro) ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis Progimnazijoje ugdomi 730 mokinių (354 mokiniai – 1–4 klasėse, 376 mokiniai – 5–8 klasėse) ir 19 priešmokyklinio ugdymo vaikų (2023 m. – 17 vaikų). Dirba 65 pedagogai, t. y., 69,54 etato (2023 m. – 67,35 etato), ir 47 nepedagoginiai darbuotojai, t. y., 47,50 etato (2023 m. – 38,88 etato).

Praėjusiais metais Progimnazija veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė 2024 m. išsikėlė prioritетines veiklos kryptis: 1) ugdyti mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas organizuojant inovatyvų ir integralų ugdymo procesą; 2) sudaryti sąlygas ir teikti veiksmingą pagalbą siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Progimnazijos veikla buvo orientuojama į sąlygų ugdytis sudarymą, ugdymo proceso kokybės gerinimą ir papildomų pailgintos grupės paslaugų teikimą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi šie Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso organizavimą – buvo užtikrintas kokybiškas formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas – parengtos 24 neformaliojo švietimo programos, neformaliojo švietimo būreliuose, kryptingo meninio (teatro, dailės, šokio, muzikos) ugdymo užsiėmimuose dalyvavo 556 mokiniai, sudarytos palankios sąlygos mokinių saviraiškai ir užimtumui. Kokybiškam formaliajam ugdymui užtikrinti nuolat stebima Mokinio individuali pažanga, kuri sistemingai kaupiama MS Teams platformoje. Įgyvendinta „Mokymosi be sienų“ veiklos principo koncepcija 4b, 4d, 6b ir 7c klasėse. Siekiant stiprinti mokinių motyvą ir galimybes bei pritaikyti užduotis pagal mokinių gebėjimus, visose 5–8 klasėse mokiniai naudojo skaitmeninę mokymo(si) aplinką EDUKA. Mokomųjų dalykų mokytojai, dirbantys 5–8 klasėse, pamokų metu taikė įvairius refleksijos metodus. 2023–2024 m. m. 5–8 klasių mokinių pažangumas buvo 100 proc., pradinį klasių – 99,25 proc. Labai gerais įvertinimais mokslo metus baigė 30 1–4 klasių mokinių ir 15 5–8 klasių mokinių. 2024 m. 4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP). Mokiniai atliko matematikos ir skaitymo (lietuvių kalbos ir literatūros 8 klasėje) testus. Matematikos testo rezultatų vidurkis siekė 57,4 proc. (4 klasėse), 34,6 proc. (8 klasėse). Skaitymo – 49,5 proc. (4 klasėse), lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) – 68,2 proc. (8 klasėse).

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – organizuoti veiklas mokinių bendrosioms ir dalykinėms kompetencijoms ugdyti siekiant aukštesnių rezultatų. Sisteminga mokinių mokymosi stebėseną ir pasiekimų analizę motyvavo mokinius daryti pažangą ir siekti aukštesnių mokymosi rezultatų. Progimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo ir sėkmingai pasirodė dalykinėse olimpiadose ir konkursuose. Konkursų ir olimpiadų laimėtojai tapo: mieste – 45 mokiniai, respublikos – 50, tarptautinių – 18.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – tirti ir analizuoti veiklos rezultatus siekiant inovatyvaus, planingo, kokybiško ugdymo – socialinis pedagogas, psichologas, direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartą per savaitę Koordinuotos pagalbos vaikui pasitarimuose analizavo ir aptarė konkrečių mokinių mokymosi, lankomumo, elgesio problemas, siūlė pagalbos būdus. Klasės vadovai 2 kartus per mokslo metus aptarė kiekvieno mokinio individualią pažangą, prireikus numatė konkrečius pagalbos būdus (trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, mokymosi pagalba pamokoje). Kartą per mėnesį klasės valandėlės metu mokiniai įsivertina savo asmenines ir dalykines kompetencijas. Gauti duomenys analizuojami, aptariami su mokomųjų dalykų mokytojais, numatomos individualios pagalbos kryptys.

Siekiant Veiklos plano antrojo tikslo (tobulinti pedagogų dalykines kompetencijas ruošiantis ir įgyvendinant mokomųjų dalykų atnaujinto turinio programas) įgyvendinti du uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – skatinti kvalifikacijos tobulinimą ir organizuoti metodinę veiklą – įgyvendinama švietimo pažangos programa „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM). 8 pedagogai ir 2 administracijos atstovai dalyvavo ir tobulino kvalifikaciją Tarptautinėje stažuotėje Italijoje „Ugdykime asmeninę lyderystę mokyklose. Italijos švietimo sistemos“, mokymuose „Specialiojo ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vaikų ugdymo ypatumai, atpažinimas, kokybės pažangos siekimo būdai, strategijos, modeliuojant ugdymosi programas, algoritmų kūrimas: teorija ir praktika“ (15 pedagoginių darbuotojų), „Gabių mokinių ugdymas“ (7 pedagoginiai darbuotojai), „Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų lyderystės kompetencijų stiprinimas, organizuojant ugdymo procesą ir siekiant kiekvieno mokinio pažangos, taikant universalaus dizaino mokymuisi principus: teorija ir praktika“ (21 pedagoginis darbuotojas) ir kt.

Progimnazijos 16 pradinio ugdymo mokytojų tęsė mokymąsi pagal „Vedlių“ programą ir patobulino bei įgijo naujų kompetencijų integruojant informacines technologijas (toliau – IT) į pradinio ugdymo turinį. Įgytos žinios pritaikytos ugdymo procese – prarastos 97 integruotos su IT pasaulio pažinimo, matematikos, lietuvių kalbos ir dailės pamokos. 16 mokytojų, 1 mokinio padėjėjas, direktorius ir direktoriaus pavaduotojas dalyvavo Erasmus+KA1 projekto „Kelias iki kiekvieno mokinio – įtraukiojo ugdymo personalizavimo tobulinimas“, kurio metu Progimnazijos darbuotojai tobulino kvalifikaciją Italijoje, Graikijoje, Suomijoje ir Ispanijoje. Įgytos žinios, gebėjimai pritaikomi pedagoginėse veiklose, dalinamasi įgyta patirtimi. Sėkmingu „Mokymosi be sienų“ veiklos principo koncepcijos įgyvendinimu dalytasi 2024 m. rugsėjo 19–20 dienomis su Druskininkų savivaldybės švietimo įstaigų vadovais ir mokytojais, 2024 m. lapkričio 5 d. – su Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijos mokytojais. Organizuotos „Kūrybiškumo treniruotės“.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti pedagogų kolegialumą – bendradarbiaujant Progimnazijos pedagogams suplanuotos ir prarastos 5 patyriminės veiklos dienos 5–8 klasių mokiniams. Organizuotos 46 integruotos mokomųjų dalykų pamokos bei 29 integruotų pamokų dienos už progimnazijos ribų pagal „Mokymosi be sienų“ veiklos principo koncepciją.

Strateginio plano pirmojo tikslo antras uždavinys – teikti papildomas paslaugas, 2024 m. organizuotos 5 pailgintos dienos grupės, kuriose 120 mokinių buvo užimti nuo 3 iki 4 val. (3 val. trukmės grupę lankė 24 mokiniai, 4 val. – 96 mokiniai). SUP mokiniams skirti 15,75 mokinio padėjėjų etatų. Konsultacinę ir metodinę pagalbą Progimnazijos pedagogams ir mokinių tėvams teikia karjeros specialistas, logopedas, spec. pedagogas, psichologai ir socialinis pedagogas. 350 mokinių suteikta kokybiška psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo ir logopedo pagalba.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo (si) poreikius tenkinančią aplinką – Progimnazijos veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą, aplinkų pritaikymą švietimo reikmėms.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką – įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2024 m. iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Savivaldybė) suremontuoti 3 kabinetai ir pakeista 50 kv. m. grindų dangos (2,5 tūkst. Eur.). Buvo pašalinta Higienos normas neatitinkanti stiklinė pertvara ir pakeista į gipso pertvarą (85 kv. m., 9,5 tūkst. Eur.). Įrengtas naujas psichologo kabinetas, pakeistos 4 kabinetų durys (1,4 tūkst. Eur.). Įsigytas aplinkos priežiūrai skirtas vėjapjovė-traktoriukas (2,5 tūkst. Eur.). Savivaldybės lėšomis atliktas valgyklos virtuvės patalpų kapitalinis remontas, įrengta atskira prausykla mokiniams. Atliktas 3 lietaus nuotekų stovų keitimas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Progimnazijos aplinkas švietimo reikmėms. 2024 m. už 11,2 tūkst. Eur. įsigyti baldai (11 vnt. mokyklinių suolų komplektų, 20 vnt. spintų priemonėms, 5 vnt. mokytojų stalų), 2 kabinetai aprūpinti žaliuzėmis ir roletais, nupirkti mokymo priemonių už 7,0 tūkst. Eur. Įsigytos priemonės multisensorinio/nusiramino kambariai įrengti (6,0 tūkst.). TŪM projekto lėšomis įsigyti baldai ir muzikos instrumentai muzikavimo kabinetui (18,2 tūkst. Eur.).

Vykdančią priemonę – naujausių IT ir priemonių įsigijimas – įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės. 2024 m. įsigyta

6 vnt. interaktyvių ekranų, 5 vnt. daugiafunkcinių spausdintuvų už 7,8 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto lėšų.

2024 m. Progimnazijai išlaikyti skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Progimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene. Progimnazijos finansinė 2024 metų situacija atspindi lentelėje:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	667,3	661,9	99,2	Nepanaudota 4,6 tūkst. Eur iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir 0,6 tūkst. Eur mokinių nemokamo maitinimo gamybos išlaidų
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2213,8	2210,2	99,8	Nepanaudota 2,0 tūkst. Eur iš Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo lėšų ir 1,5 tūkst. Eur iš Nacionalinės švietimo agentūros lėšų, skirtų vadovėliams
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	41,5	30,3	73,0	Nesurinkta lėšų už pailgintos dienos grupę 10,5 tūkst. Eur dėl didelio sergamumo
Pajamų išlaidos (SP)	-	28,1	67,7	Liko nepanaudotos lėšos iš patalpų nuomos lėšų – 2,0 tūkst. eurų; už pailgintos dienos grupę – 2,8 tūkst. Eur
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	148,0	148,0	100	
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	16,8	0,7	4,2	
Iš viso	3087,4	3048,90	98,8	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 0,179 tūkst. Eur				Kreditorinis įsiskolinimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidų – 0,044 tūkst. Eur, nes sąskaitos už 2024 m. gruodžio mėn. iš paslaugų tiekėjų gautos 2025 m. sausio mėn. ir 0,135 tūkst. Eur, socialinio draudimo lėšų sumokėti VSD įmokas iki MMA už 2024 m. gruodžio mėn.

Progimnazijoje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento švietimo skyriaus (toliau – KMSA ŠSD Švietimo skyrius) vedėjo 2024-02-07 įsakymu Nr. ŠV1-333, 2024 m. spalio mėn. buvo įvertinta, ar Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijoje efektyviai naudojamos valandos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti. Pateiktoje pažymoje Progimnazijai rekomenduota Mokytojų tarybos posėdžio nutarimus formuluoti konkrečiai.

Direktorė

(parašas)

Diana Čedavičienė

**KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO
PROGIMNAZIJA
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. METINIS
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	132			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	117 500,00	117 500,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1013

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190451477
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	141
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 072 700,00	2 072 700,00	2 072 615,31	2 072 615,31
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 021 066,00	2 021 066,00	2 020 996,49	2 020 996,49
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00	1 988 366,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	32 700,00	32 700,00	32 630,49	32 630,49
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	32 700,00	32 700,00	32 630,49	32 630,49
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	32 700,00	32 700,00	32 630,49	32 630,49
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	32 700,00	32 700,00	32 630,49	32 630,49
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	33 900,00	33 900,00	33 885,35	33 885,35
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	33 900,00	33 900,00	33 885,35	33 885,35
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	33 900,00	33 900,00	33 885,35	33 885,35
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	33 900,00	33 900,00	33 885,35	33 885,35
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 185,00	3 185,00	3 184,49	3 184,49
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 100,00	5 100,00	5 090,47	5 090,47
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	25 615,00	25 615,00	25 610,39	25 610,39
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	17 734,00	17 734,00	17 733,47	17 733,47
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	17 734,00	17 734,00	17 733,47	17 733,47
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	17 734,00	17 734,00	17 733,47	17 733,47
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	17 734,00	17 734,00	17 733,47	17 733,47

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	17 734,00	17 734,00	17 733,47	17 733,47
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	16 400,00	16 400,00	16 398,23	16 398,23
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16 400,00	16 400,00	16 398,23	16 398,23
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16 400,00	16 400,00	16 398,23	16 398,23
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	16 400,00	16 400,00	16 398,23	16 398,23
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	16 400,00	16 400,00	16 398,23	16 398,23
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	16 400,00	16 400,00	16 398,23	16 398,23
						IŠ VISO	336	2 089 100,00	2 089 100,00	2 089 013,54	2 089 013,54

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1014

(data)

Karjeros specialistų etatų įvedimas/didinimas švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190451477
									Programos	10.02030119
									Finansavimo šaltinio	14153
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	14 265,00	14 265,00	14 265,00	14 265,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	14 265,00	14 265,00	14 265,00	14 265,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	207,00	207,00	207,00	207,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	207,00	207,00	207,00	207,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	207,00	207,00	207,00	207,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	207,00	207,00	207,00	207,00
	IŠ VISO	336	14 265,00	14 265,00	14 265,00	14 265,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1018

(data)

Švietimo įstaigų paprastas remontas

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190451477
									Programos	10.010801
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	IŠ VISO	336	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1019

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190451477
				Programos		10.02030100
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	631 500,00	631 500,00	626 851,80	626 851,80
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	585 300,00	585 300,00	584 888,36	584 888,36
2 1 1	Darbo užmokestis	3	571 800,00	571 800,00	571 800,00	571 800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	571 800,00	571 800,00	571 800,00	571 800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	571 800,00	571 800,00	571 800,00	571 800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	571 800,00	571 800,00	571 800,00	571 800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	13 500,00	13 500,00	13 088,36	13 088,36
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13 500,00	13 500,00	13 088,36	13 088,36
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13 500,00	13 500,00	13 088,36	13 088,36
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13 500,00	13 500,00	13 088,36	13 088,36
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	41 100,00	41 100,00	39 812,33	39 812,33
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	41 100,00	41 100,00	39 812,33	39 812,33
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	41 100,00	41 100,00	39 812,33	39 812,33
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	41 100,00	41 100,00	39 812,33	39 812,33
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 500,00	1 500,00	1 469,16	1 469,16
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	900,00	891,99	891,99
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	300,00	216,00	216,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	500,00	500,00	497,78	497,78
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	800,00	104,32	104,32

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		6
		Departamento		
		Įstaigos	190451477	
		Programos	10.02030100	
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12 700,00	12 700,00	12 676,83	12 676,83
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00	580,00	580,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 300,00	1 300,00	1 285,87	1 285,87
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 600,00	1 600,00	1 598,15	1 598,15
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	292,82	292,82
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 200,00	20 200,00	20 199,41	20 199,41
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 100,00	5 100,00	2 151,11	2 151,11
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5 100,00	5 100,00	2 151,11	2 151,11
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5 100,00	5 100,00	2 151,11	2 151,11
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5 100,00	5 100,00	2 151,11	2 151,11
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 100,00	5 100,00	2 151,11	2 151,11
	IŠ VISO	336	631 500,00	631 500,00	626 851,80	626 851,80

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1020

(data)

Maitinimo paslaugų kompensavimas

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190451477
									Programos	10.020701
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	300,00	300,00	224,75	224,75
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	300,00	300,00	224,75	224,75
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00	224,75	224,75
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00	224,75	224,75
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00	224,75	224,75
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	300,00	300,00	224,75	224,75
	IŠ VISO	336	300,00	300,00	224,75	224,75

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1023

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190451477		
								Programos		12.020103000		
								Finansavimo šaltinio		151		
								Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93
2 8	Kitos išlaidos	126	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93
2 8 1	Kitos išlaidos	127	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93
	IŠ VISO	336	21 300,00	21 300,00	20 700,93	20 700,93

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1024

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190451477		
								Programos		10.02030100		
								Finansavimo šaltinio		321		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
	IŠ VISO	336	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1025

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190451477
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	323
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGIJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00
3	1					
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00
3	1					
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00
3	1					
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00
3	1					
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00
3	1					
	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00
	IŠ VISO	336	2 500,00	2 500,00	2 498,00	2 498,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1026

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

						Kodas		
					Ministerijos/Savivaldybės		6	
					Departamento			
					Įstaigos		190451477	
					Programos		10.02030100	
				Finansavimo šaltinio			332	
				Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33 100,00	33 100,00	19 681,21	19 681,21
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	26 800,00	26 800,00	19 338,78	19 338,78
2 1 1	Darbo užmokestis	3	26 400,00	26 400,00	19 059,57	19 059,57
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	26 400,00	26 400,00	19 059,57	19 059,57
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	26 400,00	26 400,00	19 059,57	19 059,57
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	26 400,00	26 400,00	19 059,57	19 059,57
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	279,21	279,21
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	279,21	279,21
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	279,21	279,21
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	279,21	279,21
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 100,00	6 100,00	162,91	162,91
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 100,00	6 100,00	162,91	162,91
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 100,00	6 100,00	162,91	162,91
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 100,00	6 100,00	162,91	162,91
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 100,00	2 100,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 000,00	4 000,00	162,91	162,91
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00	179,52	179,52
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00	179,52	179,52
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00	179,52	179,52
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00	179,52	179,52
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00	179,52	179,52

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	332			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	33 100,00	33 100,00	19 681,21	19 681,21

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1027

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190451477		
								Programos		10.02030100		
								Finansavimo šaltinio		334		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	200,00	200,00	200,00	200,00
	IŠ VISO	336	200,00	200,00	200,00	200,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/1011

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

						Kodas		
					Ministerijos/Savivaldybės		6	
					Departamento			
					Įstaigos		190451477	
					Programos		10.02030121	
				Finansavimo šaltinio			131	
				Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	349 100,00	349 100,00	103 436,32	103 436,32
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 000,00	23 000,00	17 281,92	17 281,92
2 1 1	Darbo užmokestis	3	22 600,00	22 600,00	17 010,63	17 010,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	22 600,00	22 600,00	17 010,63	17 010,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	22 600,00	22 600,00	17 010,63	17 010,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	22 600,00	22 600,00	17 010,63	17 010,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	271,29	271,29
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	271,29	271,29
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	271,29	271,29
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	271,29	271,29
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	325 900,00	325 900,00	86 154,40	86 154,40
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	325 900,00	325 900,00	86 154,40	86 154,40
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	325 900,00	325 900,00	86 154,40	86 154,40
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	325 900,00	325 900,00	86 154,40	86 154,40
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	36 100,00	36 100,00	29 840,00	29 840,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	66 900,00	66 900,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	23 500,00	23 500,00	14 474,00	14 474,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	3 000,00	3 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	196 400,00	196 400,00	41 840,40	41 840,40
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	131			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	233 600,00	233 600,00	13 303,70	13 303,70
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	233 600,00	233 600,00	13 303,70	13 303,70
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	233 600,00	233 600,00	13 303,70	13 303,70
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	233 600,00	233 600,00	13 303,70	13 303,70
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	233 600,00	233 600,00	13 303,70	13 303,70
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	233 600,00	233 600,00	13 303,70	13 303,70
	IŠ VISO	336	582 700,00	582 700,00	116 740,02	116 740,02

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJA
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. sausio 20 d.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190451477, adresas Bandužių g. 4, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 forma). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (2 forma). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2024 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktorė

Diana Čedavičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/3/4

(data)

Kodas
Ministerijos/Savivaldybės
Departamento
Įstaigos 190451477

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	2 794,56	41 500,00	30 313,00	28 079,21	28 079,21	5 028,35	0,00	5 028,35
1.1. Finansavimo šaltinis 311	12,87	0,00	0,00	0,00	0,00	12,87	0,00	12,87
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	5 700,00	7 763,40	5 700,00	5 700,00	2 063,40	0,00	2 063,40
1.4. Finansavimo šaltinis 323	2 538,95	2 500,00	0,00	2 498,00	2 498,00	40,95	0,00	40,95
1.5. Finansavimo šaltinis 332	0,00	33 100,00	22 539,60	19 681,21	19 681,21	2 858,39	0,00	2 858,39

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/3/4

(data)

Kodas
Ministerijos/Savivaldybės
Departamento
Įstaigos 190451477

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6. Finansavimo šaltinis 334	242,74	200,00	0,00	200,00	200,00	42,74	0,00	42,74

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2024-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-22 Nr. FA-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-21 09:25:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-21 09:25:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-18 08:24:42 – 2029-09-17 08:24:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Čedavičienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	DIANA ČEDAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-22 13:04:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-22 13:04:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-29 10:24:03 – 2029-11-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-22 13:07:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-22 13:07:16 Dokumentų valdymo sistema Avily

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 338 597,76	1 370 654,31
I.	Nematerialusis turtas	1	919,35	1 967,79
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		919,35	1 967,79
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 337 678,41	1 368 686,52
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 232 523,54	1 249 849,30
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		6 636,32	5 076,12
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		98 518,55	113 761,10
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		150 295,62	145 857,76
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	542,17	507,42
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	138 672,70	100 230,60
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			

III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 729,10	1 500,20
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		136 690,12	98 459,48
III.6.	Kitos gautinos sumos		253,48	270,92
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	11 080,75	45 119,74
	IŠ VISO TURTO:		1 488 893,38	1 516 512,07
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 354 856,94	1 415 983,85
I.	Iš valstybės biudžeto		61 375,67	60 935,75
II.	Iš savivaldybės biudžeto		421 372,62	452 427,20
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		854 326,84	886 299,14
IV.	Iš kitų šaltinių	8	17 781,81	16 321,76
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	134 247,62	97 768,70
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	134 247,62	97 768,70
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		44,61	14,06
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		134,73	580,83
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		132 195,09	95 510,12
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 873,19	1 663,69
F.	GRYNASIS TURTAS		(211,18)	2 759,52
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		(211,18)	2 759,52
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(2 970,70)	2 035,69
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2 759,52	723,83
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 488 893,38	1 516 512,07

 (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos
 vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

 Diana Čedavičienė
 (vardas ir pavardė)

 Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
 (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

 Eglė Zykė
 (vardas ir pavardė)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3 279 266,25	2 600 904,72
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3 256 078,75	2 584 520,52
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 245 398,05	1 835 132,83
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		860 143,34	691 510,28
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		148 712,32	54 669,75
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 825,04	3 207,66
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23 187,50	16 384,20
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	23 187,50	16 384,20
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	12	3 290 002,65	2 604 598,63
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	2 715 917,00	2 190 937,16
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		72 301,51	65 212,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		69 248,81	72 187,83
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		68 160,32	415,88
V.	TRANSPORTO		2 901,33	996,85
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		18 238,49	5 083,41
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		108 876,20	64 821,47
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		534,20	40,50
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		81 299,49	81 361,14
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		82 788,47	83 965,22
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		67 921,49	23 801,08
XIV.	KITOS	14	1 815,34	15 776,09
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(10 736,40)	(3 693,91)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		7 765,70	5 729,60
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	15	7 765,70	5 729,60

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		(2 970,70)	2 035,69
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	16	(2 970,70)	2 035,69
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

(parašas)

Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Ludviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						723,83	723,83	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.035,69	2.035,69	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.759,52	2.759,52	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-2.970,70	-2.970,70	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						-211,18	-211,18	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vviausias buhalteris (bualteris), ieieu orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-34.038,99	2.498,00	-31.540,99	33.813,38	0,00	33.813,38
I	Iplaukos		2.855.349,01	192.984,59	3.048.333,60	2.288.051,54	190.938,82	2.478.990,36
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.802.977,81	184.623,68	2.987.601,49	2.248.856,54	185.659,42	2.434.515,96
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.079.160,19	116.673,82	2.195.834,01	1.707.989,68	115.229,75	1.823.219,43
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		617.109,33	67.949,86	685.059,19	471.997,58	70.429,67	542.427,25
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		103.436,32	0,00	103.436,32	64.584,86	0,00	64.584,86
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3.271,97	0,00	3.271,97	4.284,42	0,00	4.284,42
I.2	Iš mokesčių						0,00	0,00
I.3	Iš socialinių įmokų						0,00	0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		30.417,70	0,00	30.417,70	20.690,39	0,00	20.690,39
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		19.718,30	8.360,91	28.079,21	16.065,41	5.279,40	21.344,81
I.6	Gautos palūkanos						0,00	0,00
I.7	Kitos įplaukos		2.235,20	0,00	2.235,20	2.439,20	0,00	2.439,20
II	Pervestos lėšos		-61.210,57	0,00	-61.210,57	-26.288,16	0,00	-26.288,16
II.1	I valstybės biudžetą					-3,46	0,00	-3,46
II.2	I savivaldybių biudžetus		-58.997,35	0,00	-58.997,35	-23.306,15	0,00	-23.306,15
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-2.213,22	0,00	-2.213,22	-2.978,55	0,00	-2.978,55
II.6	Kitiems subjektams						0,00	0,00
III	Išmokos	P02	-2.828.177,43	-190.486,59	-3.018.664,02	-2.227.950,00	-190.938,82	-2.418.888,82
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.659.926,37	0,00	-2.659.926,37	-2.159.199,83	0,00	-2.159.199,83
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-2.177,86	-2.177,86		-1.421,15	-1.421,15
III.3	Komandiruočių		-68.056,00	-104,32	-68.160,32		-415,88	-415,88
III.4	Transporto			-2.901,33	-2.901,33	-254,13	-807,22	-1.061,35
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-14.474,00	-3.764,49	-18.238,49		-5.027,01	-5.027,01
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo			-18.665,35	-18.665,35	-1.500,00	-26.621,18	-28.121,18
III.7	Atsargų įsigijimo		-29.712,36	-50.928,16	-80.640,52	-28.719,35	-43.222,15	-71.941,50
III.8	Socialinių išmokų		-20.064,10	-82.788,47	-102.852,57	-35.876,94	-83.965,22	-119.842,16
III.9	Nuomos						0,00	0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-35.944,60	-8.455,68	-44.400,28	-2.399,75	-8.448,69	-10.848,69
III.11	Sumokėtos palūkanos						0,00	0,00
III.12	Kitos išmokos			-20.700,93	-20.700,93		-21.010,07	-21.010,07

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-13.303,70	-24.396,23	-37.699,93		-14.386,88	-14.386,88
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-13.303,70	-24.396,23	-37.699,93		-14.386,88	-14.386,88
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		13.303,70	21.898,23	35.201,93		14.386,88	14.386,88
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		13.303,70	21.898,23	35.201,93		14.386,88	14.386,88
IV.1	Iš valstybės biudžeto			16.398,23	16.398,23		10.386,88	10.386,88
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			5.500,00	5.500,00		4.000,00	4.000,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		13.303,70	0,00	13.303,70			
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-34.038,99	0,00	-34.038,99	33.813,38	0,00	33.813,38
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		45.119,74		45.119,74	11.306,36		11.306,36
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		11.080,75		11.080,75	45.119,74		45.119,74

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Ljudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-3.290.002,65		-3.290.002,65
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.715.917,00		-2.715.917,00
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos									-72.301,51		-72.301,51
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-69.248,81		-69.248,81
1.4	Komandiruočių									-68.160,32		-68.160,32
1.5	Transporto									-2.901,33		-2.901,33
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-18.238,49		-18.238,49
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-108.876,20		-108.876,20
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-534,20		-534,20
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-81.299,49		-81.299,49
1.10	Socialinių išmokų									-82.788,47		-82.788,47
1.11	Nuomos									0,00		0,00
1.12	Finansavimo									0,00		0,00
1.13	Kitų paslaugų									-67.921,49		-67.921,49
1.14	Kitos									-1.815,34		-1.815,34
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-3.018.664,02		-3.018.664,02
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.659.926,37		-2.659.926,37
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-2.177,86		-2.177,86
3.1.3	Komandiruočių									-68.160,32		-68.160,32
3.1.4	Transporto									-2.901,33		-2.901,33
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-18.238,49		-18.238,49
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-18.665,35		-18.665,35
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-80.640,52		-80.640,52
3.1.8	Socialinių išmokų									-102.852,57		-102.852,57
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-44.400,28		-44.400,28
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-20.700,93		-20.700,93

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.675,18							2.675,18
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		2.675,18							2.675,18
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		578,22							578,22
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-707,39		X		X	X		-707,39
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.048,44		X		X	X		-1.048,44
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.755,83		X		X	X		-1.755,83
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		919,35							919,35
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1.967,79							1.967,79
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.496.563,81		29.604,42	8.356,74		245.753,46		1.780.278,43
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				2.498,00		38.431,23	1.125,00	42.054,23
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				2.498,00		35.201,93		37.699,93
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						3.229,30	1.125,00	4.354,30
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)	1.125,00						-1.125,00	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.497.688,81		29.604,42	10.854,74		284.184,69	0,00	1.822.332,66
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			29.604,42			42.892,38		72.496,80
7	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-246.714,51		-29.604,42	-3.280,62		-131.992,36	X	-411.591,91
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėėjimo suma						-1.809,27	X	-1.809,27
9	Apskaičiuota nusidėėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-18.450,76			-937,80		-51.864,51	X	-71.253,07
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-265.165,27		-29.604,42	-4.218,42		-185.666,14	X	-484.654,25
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.232.523,54		0,00	6.636,32		98.518,55	0,00	1.337.678,41
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	25.117,72			X	X	X	X	25.117,72
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.249.849,30		0,00	5.076,12		113.761,10		1.368.686,52
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	27.165,55			X	X	X	X	27.165,55

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		81.299,49						81.299,49
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		81.199,49						81.199,49
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		100,00						100,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-81.299,49						-81.299,49
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-81.299,49						-81.299,49
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	542,17	507,42
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	542,17	507,42
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	542,17	507,42

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	139.247,40	136.690,12		100.271,10	97.771,82	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.303,80			1.540,70		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2.303,80			1.540,70		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	136.690,12	136.690,12		98.459,48	97.771,82	
1.5.1	Iš biudžeto	136.690,12	136.690,12		97.771,82	97.771,82	
1.5.2	Kitos				687,66		
1.6	Kitos gautinos sumos	253,48			270,92		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-574,70			-40,50		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	138.672,70	136.690,12		100.230,60	97.771,82	

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.947,94			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.947,94			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	9.132,81		45.119,74	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	9.132,81		45.119,74	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	11.080,75		45.119,74	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	60.935,75	2.212.232,24	0,00	1.406,91	0,00	0,00	-2.212.715,41
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	60.459,87	42.037,61	0,00	1.406,91	0,00	0,00	-43.928,95
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	475,88	2.170.194,63	0,00		0,00		-2.168.786,46
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	452.427,20	849.878,93	0,00	1.225,00	0,00		-853.957,98
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	452.395,66	26.984,84	0,00	1.225,00	0,00		-59.408,38
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	31,54	822.894,09	0,00		0,00		-794.549,60
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	886.299,14	116.740,02	0,00	0,00	0,00	0,00	-148.712,32
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	855.040,76	13.303,70	0,00	0,00	0,00	0,00	-14.452,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	31.258,38	103.436,32	0,00		0,00		-134.260,32
4	Iš kitų šaltinių	16.321,76	3.271,97	0,00	13,12	0,00	0,00	-1.825,04
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3.211,31	0,00	0,00	13,12	0,00	0,00	-1.089,84
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	13.110,45	3.271,97	0,00		0,00		-735,20
5	Iš viso finansavimo sumų	1.415.983,85	3.182.123,16	0,00	2.645,03	0,00	0,00	-3.217.210,75

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-483,82	0,00		61.375,67
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00	0,00		59.975,44
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-483,82	0,00		1.400,23
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	-28.200,53	0,00		421.372,62
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00		421.197,12
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	-28.200,53	0,00		175,50
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0,00	0,00	0,00		854.326,84
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00		853.892,46
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00		434,38
4	Iš kitų šaltinių	0,00	0,00	0,00		17.781,81
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00		2.134,59
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00		15.647,22
5	Iš viso finansavimo sumų	0,00	-28.684,35	0,00		1.354.856,94

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		60.935,75	60.935,75	0,00	61.375,67	61.375,67
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		452.427,20	452.427,20	0,00	421.372,62	421.372,62
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	611,71	885.687,43	886.299,14	611,71	853.715,13	854.326,84
4	Iš kitų šaltinių		16.321,76	16.321,76	0,00	17.781,81	17.781,81
5	Iš viso	611,71	1.415.372,14	1.415.983,85	611,71	1.354.245,23	1.354.856,94

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			13,12			13,12
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			13,12			13,12
	Labdaros paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		13,12			13,12
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	45,00				45,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	3.226,97	X	X	X	3.226,97
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	3.271,97	13,12			3.285,09

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	13.563,74	3.271,97		-735,20				16.100,51
2	Turtu, išskyrus pinigus		13,12		-13,12				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	13.563,74	3.285,09		-748,32				16.100,51

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	134,73	134,73		580,83	580,83	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	44,61			14,06		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	132.195,09			95.510,12		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	132.195,09			95.510,12		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.873,19			1.663,69		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.422,04			1.194,44		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	451,15			469,25		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	134.247,62	134,73		97.768,70	580,83	

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	23.187,50	16.384,20
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	23.187,50	16.384,20
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	23.187,50	16.384,20

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	7.765,70	5.729,60
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	10,00	10,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	7.755,70	5.719,60
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	7.765,70	5.729,60

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	97.768,70	134.247,62
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	97.768,70	134.247,62

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	10

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-1.815,34	-15.776,09
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-1.815,34	-15.776,09

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358167

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	111	-2.469.514,39	-206.383,52			-40.019,09	108	-1.931.043,46	-206.068,14			-53.825,56
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-243.133,36	-32.407,59			-1.248,20	5,0	-186.963,40	-27.399,31			-1.989,13
5.2	kiti darbuotojai	106,0	-2.226.381,03	-173.975,93			-38.770,89	103,0	-1.744.080,06	-178.668,83			-51.836,43
6	Kiti												
7	Iš viso:	111	-2.469.514,39	-206.383,52			-40.019,09	108	-1.931.043,46	-206.068,14			-53.825,56
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-43.241,36	-3.094,64			-527,81	X	-29.003,31	-3.047,75			-5.661,59

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJA

2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190451477, adresas Bandužių g. 4, Klaipėda .

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 111.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą

turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar

kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki gryniosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam

tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtbtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviejų) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau

kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikraja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam

tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai

įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos

klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“ .

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų nepergrupuoti, nes pergrupavimų bendra suma finansinės būklės ar veiklos rezultatų straipsniams būtų nereikšminga.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje “Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį”.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo “Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas” formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis” formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas” formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo “Pagrindinės veiklos kitos pajamos” formoje. Kitos pajamos gautos už pailgintos dienos grupę švietimo įstaigoje.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo “Segmentai” formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo “Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

15. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo “Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos” formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už turto nuomą ir patalpų suteikimo paslaugas.

16. Grynasis deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2970,70 Eur.

Direktorė

Diana Čedavičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2024-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-03 Nr. FA-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 15:57:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 15:57:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Čedavičienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	DIANA ČEDAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 16:22:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 16:22:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-29 10:24:03 – 2029-11-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-03 09:58:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-03 09:58:16 Dokumentų valdymo sistema Avily

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-28 Nr. M-445
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-23 11:59:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-27 16:41:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-27 16:41:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-05 11:10:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-05 11:10:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys