



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SPORTO ĮSTAIGŲ, KURIŲ
SAVININKĖ ARBA DALININKĖ YRA KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ,
PATIKRINIMŲ TVARKOS APRAŠO PAVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu ir 34 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, patikrinimų tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 8 d. įsakymą Nr. AD1-913 „Dėl Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų sportinės veiklos, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, patikrinimų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SPORTO ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ ARBA DALININKĖ YRA KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ, PATIKRINIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, patikrinimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sportinio ugdymo ir (ar) rengimo organizavimo (toliau – Sportinė veikla) patikrinimų atlikimą, rezultatų įforminimą.

2. Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų (toliau – Sporto įstaigos) Sportinės veiklos patikrinimus apima:

2.1. mokinių (sportininkų) lankomumo tikrinimą;

2.2. Sportinės veiklos tikrinimą (treniruočių grafikų laikymasis).

3. Sporto įstaigų patikrinimus Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo (toliau – Skyriaus vedėjas) pavedimu (forma – Aprašo 1 priedas) nustatytais terminais atlieka paskirti du Skyriaus specialistai.

4. Sporto įstaigų patikrinimai vykdomi:

4.1. gavus skundą ar kilus pagrįstiems įtarimams dėl Sporto įstaigų veiklos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

4.2. gavus viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą atlikti patikrinimą;

4.3. nustčius, jog Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų apskaitos ir lankomumo sistemoje (toliau – Sistema) vaikų lankomumo žymėjimas sistemingai vykdomas tik rankiniu būdu arba nevykdomas iš viso.

5. Patikrinimai atliekami vadovaujantis Aprašu.

6. Apraše įtvirtintos nuostatos taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS SKYRIAUS SPECIALISTŲ, ATLIEKANČIŲ PATIKRINIMĄ, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus specialistai, atlikdami patikrinimą, turi teisę:

7.1. gauti paaiškinimus žodžiu ir raštu iš tikrinamų Sporto įstaigų atstovų ar įgaliotų asmenų;

7.2. pateikę Skyriaus specialisto valstybės tarnautojo pažymėjimą, atlikti patikrinimą, laisvai įeiti į tikrinamas patalpas, fiksuoti Sportinės veiklos vykdymo ir (ar) nevykdymo faktus, gauti su tikrinama veikla susijusius dokumentus.

8. Skyriaus specialistai, atlikdami patikrinimą, privalo:

8.1. vadovautis Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, kitais Sporto įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Aprašo nuostatomis;

8.2. surinkti patikrinimui būtiną informaciją apie Sporto įstaigų veiklą;

8.3. patikrinti, ar surinkta informacija yra teisinga;

8.4. būti objektyviais ir sąžiningais, neturėti išankstinių nuostatų, viešai nekomentuoti patikrinimo rezultatų;

8.5. teikti metodinę pagalbą Sporto įstaigoms pagal Skyriaus kompetenciją.

III SKYRIUS

SPORTO ĮSTAIGŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

9. Tikrintoju negali būti skiriamas Skyriaus specialistas, turintis asmeninį suinteresuotumą, jeigu:

9.1. yra susijęs giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamos Sporto įstaigos savininku ir (arba) vadovu;

9.2. yra buvęs tikrinamos Sporto įstaigos darbuotoju ir nuo darbo santykių pasibaigimo praėję mažiau kaip vieni metai;

9.3. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos patikrinimo objektyvumui.

10. Skyriaus specialistas, esant Aprašo 9 punkte nurodytoms aplinkybėms, privalo apie jas nedelsdamas raštu informuoti Skyriaus vedėją ir nusišalinti nuo numatytų veiksmų atlikimo.

11. Sporto įstaigos vidinę sportinės veiklos stebėseną atlieka pagal suderintas ir patvirtintas tvarkas, remiantis Aprašo 3 priede numatytais rekomendacijomis.

IV SKYRIUS

SPORTO ĮSTAIGŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMAS IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

12. Skyriaus specialistai, atvykę į patikrinimą, pateikia tarnybinius pažymėjimus, prisistato ir pateikia tikrinamos Sporto įstaigos vadovui arba Sporto įstaigos vadovo įgaliotam atstovui Skyriaus vedėjo patvirtintą pavedimą atlikti patikrinimą.

13. Atlikdami patikrinimą Skyriaus specialistai turi surinkti patikrinimui būtiną informaciją, susijusią su tikrinama sritimi, ir patikrinti, ar surinkta informacija teisinga.

14. Patikrinimo rezultatai fiksuojami patikrinimo akte tikrinimo atlikimo dieną (forma – Aprašo 2 priedas).

15. Patikrinimo akte pateikiama informacija apie patikrinimo rezultatus, nustatytus pažeidimus ir (ar) siūlymas pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą. Jeigu reikia, patikrinimo akte pateikiamos metodinės rekomendacijos ir (ar) siūlomos prevencinės priemonės.

16. Patikrinimo aktą pasirašo du Skyriaus specialistai, Sporto įstaigos atstovas (-ai).

17. Paskirti Skyriaus specialistai, atliekantys Sporto įstaigų patikrinimus, visiškai atsako už aktais įformintų duomenų tikrumą.

18. Patikrinimo aktas turi būti surašomas dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

19. Skyriaus specialistams atlikus patikrinimą Sporto įstaigoje, patikrinimo aktą tvirtina Skyriaus vedėjas.

20. Skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į Skyriaus specialistų raštu pateiktus atlikto patikrinimo rezultatus, Sporto įstaigos vadovui gali teikti rekomendacijas, siūlymus pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą, priimti sprendimą dėl papildomo patikrinimo atlikimo.

21. Jei atlikus patikrinimą Sporto įstaigos vadovui buvo teikiamos rekomendacijos ar siūlymai pašalinti pažeidimus, Skyriaus specialistai, kuriems buvo pavesta atlikti patikrinimą, Aprašo nustatyta tvarka pakartotinai patikrina, ar Sporto įstaiga įgyvendino teiktas rekomendacijas ir siūlymus pašalinti pažeidimus.

22. Jei Sporto įstaiga per nustatytą terminą nepašalina patikrinimo akte nurodytų pažeidimų arba jeigu tyrimo aplinkybės yra sudėtingos ir reikalauja kitų kvalifikuotų specialistų įvertinimo, Skyriaus vedėjas gali teikti tarnybinį pranešimą Savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu sudaryti komisiją situacijai išnagrinėti.

23. Informacija apie atliekamą patikrinimą kitiems, su patikrinimu nesusijusiems, asmenims neteikiama, kol patikrinimas nėra baigtas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Patikrinimų aktai Skyriuje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsako Skyriaus vedėjas.

Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, patikrinimų tvarkos aprašo 1 priedas

(Pavedimo atlikti patikrinimą forma)



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, SPORTO IR TURIZMO DEPARTAMENTO
SPORTO, JAUNIMO IR BENDRUOMENINIŲ REIKALŲ SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**PAVEDIMAS
ATLIKTI PATIKRINIMĄ**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, patikrinimų tvarkos aprašo 8 punktu,

p a v e d u:

1. patikrinti

_____ ;
(tikrinamos sporto įstaigos pavadinimas, adresas)

2. patikrinimą atlikti šiems Skyriaus specialistams:

_____ ;
(vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas)

_____ ;
(vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas)

3. patikrinimą pradėti 20__ m. _____ d., baigti 20__ m. _____ d.

Pavedimo patikrinti pagrindas:

Sporto, jaunimo ir
bendruomeninių reikalų
skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, patikrinimų tvarkos aprašo 2 priedas

(Sporto įstaigų vykdomos sportinės veiklos patikrinimo akto forma)

SPORTO ĮSTAIGŲ VYKDOMOS SPORTINĖS VEIKLOS PATIKRINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

Klaipėda

Patikrinimas pradėtas: _____ Patikrinimas baigtas: _____
(datas, laikas) (data, laikas)

Patikrinimo vieta: _____
(adresas)

Tikrinamos Sporto įstaigos pavadinimas: _____
(juridinio asmens pavadinimas, kontaktai)

Patikrinimo pagrindas: 20 _____ m. _____ d. pavedimas Nr. _____.

Nustatyta (pažymėti arba įrašyti):

Sportinė veikla vyko pagal grafiką

Sportinė veikla nevyko

Kita (įrašyti) _____

Išvados (pažymėti arba įrašyti):

Sportinės veiklos patikrinimo metu dalyvavo 2/3 arba daugiau grupės sportininkų

(įrašyti kiek dalyvavo)

Sportinės veiklos patikrinimo metu dalyvavo mažiau nei 2/3 grupės sportininkų

(įrašyti kiek dalyvavo)

Kita (įrašyti) _____

Rekomendacijos / siūlymai (įrašyti):

Patikrinimą atliko:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Patikrinime dalyvavo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su patikrinimo aktu susipažinau, vieną patikrinimo akto egzempliorių 20__ m. _____ d.
gavau:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto biudžetinių ir viešųjų sporto įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė, patikrinimų tvarkos aprašo 3 priedas

REKOMENDACIJOS DĖL SPORTO ĮSTAIGŲ SPORTINĖS VEIKLOS PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO

1. Trenerių mokomojo sportinio darbo patikrinimai vykdomi visus metus.
 2. Patikrinimas įforminamas patikrinimo aktu tikrinimo atlikimo dieną.
 3. Patikrinimo akte pateikiama apibendrinta informacija apie patikrinimo rezultatus (pateikiama informacija apie treniruotėje dalyvaujančius (nedalyvaujančius) mokinius), nustatytus pažeidimus.
 4. Patikrinimo aktą pasirašo treneris ir patikrinimą atliekantys asmenys.
 5. Jei patikrinimo metu treniruotėje dalyvauja mažiau kaip 2/3 patvirtintos grupės sportininkų skaičiaus, vieno mėnesio laikotarpiu šioje grupėje atliekami papildomi patikrinimai. Jeigu pakartotinių patikrinimų metu nustatoma, kad treniruotėse dalyvauja mažiau kaip 2/3 mokinių, grupė laikoma nesukomplektuota ir direktoriaus įsakymu turi būti išformuojama, pervedant mokinius į kitas grupes.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SPORTO ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ ARBA DALININKĖ YRA KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ, PATIKRINIMŲ TVARKOS APRAŠO PAVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-31 Nr. AD1-853
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-31 08:16:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 08:16:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-31 08:34:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-31 08:34:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys