



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS METINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu,

tvirtinu Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Ąžuolino“ gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2025 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS METINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

## KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau – gimnazija) biudžetinė Klaipėdos miesto savivaldybės įstaiga, kurioje mokosi akademinių ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje sukomplektuotos 24 klasės (2023 m. – 23 klasės), ugdyti 665 (2023 m. – 629) mokiniai. Ugdymo programas įgyvendino 62 (64,27 etato) pedagoginių darbuotojų (2023 m. 60 pedagoginių darbuotojų, 63,52 etato), iš jų 57 (56,77 etato) mokytojai (2023 m. 52 mokytojai, 54,02 etato). 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis gimnazijoje dirba 13 eksperto, 32 metodininko ir 2 vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgiję mokytojai. Gimnazijos aplinkos funkcionavimą, kaip ir 2023 m., užtikrino 25 nepedagoginiai darbuotojai (22,5 etato).

2024 metais gimnazijos bendruomenė siekė 2024–2026 m. strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) išsikeltų strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką. 2024 metais išsikeltas veiklos prioritetas – atnaujinto ugdymo turinio diegimas I–IV gimnazijos klasėse bei veiklos tikslas – stiprinant sąmoningą mokymąsi, atsakomybę ir bendruomeniškumą ugdyti mokinių kompetencijas (tęstinis) bei numatytos priemonės keturiems uždaviniams gyvendinti. Visi 2024 metų veiklos uždaviniai atliepia Geros mokyklos koncepcijoje išskirtas mokyklos veiklos sritis. Kiekvienam uždaviniui pasiekti išsikelti kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai, atspindintys gimnazijos stebėsenos rodiklius.

Pirmojo uždavinio (mokinių pasiekimų ir pažangos sritis) – užtikrinti aukštus mokinių pasiekimus – suplanuotas laukiamas kokybinis rezultatas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas baigia ir išsilavinimą įgyja visi (100 proc.) gimnazijos II ir IV klasių mokiniai. Aukštesniu lygiu (86–100) valstybinį brandos egzaminą (toliau – VBE) išlaikiusių mokinių skaičius viršys šalies vidurkį 10–50 proc.; patenkinamu lygiu (16–35) VBE išlaikiusių mokinių skaičius bus 50–70 proc. mažesnis nei šalies vidurkis. Aukštesnį pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (toliau – PUPP) pasieks ne mažiau kaip 30 proc. mokinių, o patenkinamą pasiekimų lygį – ne daugiau kaip 5 proc. gimnazijos mokinių. III gimnazijos klasių mokinių tarpinių patikrinimų rezultatų vidurkis bus ne mažesnis nei 50 proc. visų galimų taškų) pilnai įgyvendintas. Visi (166) gimnazijos II klasių mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi (139) IV gimnazijos klasių mokiniai įgijo vidurinį išsilavinimą. VBE aukštesniu lygiu išlaikiusių gimnazijos mokinių skaičius šalies vidurkį viršija nuo 99,3 (lietuvių kalba ir literatūra) iki 509,8 (informacinės technologijos procentų arba nuo 2 iki 6,1 karto. Net 5-iuose VBE (užsienio k. (anglų), istorija, geografija, informacinės technologijos, chemija) negauta patenkinamo lygio įvertinimų, kituose egzaminuose tokių įvertinimą gavusių mokinių skaičius yra nuo 3,1 (lietuvių kalba ir literatūra) iki 18,6 (biologija) kartų mažesnis nei šalyje. Aukštesnį matematikos PUPP lygį pasiekė 68,67 proc., o lietuvių kalbos ir literatūros – 42,17 proc. II gimnazijos klasės mokinių. Tarpinius patikrinimus (I VBE dalis) pagal dalykus laikė nuo 86 iki 100 proc. III gimnazijos klasių mokinių, jų pasiekimų vidurkiaai svyruoja nuo 65,9 iki 92,4 (iš 40 galimų) bei nuo 81,6 iki 89,4 (iš 20 galimų) balų. Bendras visų laikytų tarpinių patikrinimų (I VBE dalis) – 80,1 balo. Stebėsenos ir išsikeltų kiekybinių rodiklių analizė parodė, kad 2023–2024 m. m. 64,13 proc. gimnazijos mokinių pasiekė aukštesnį ir pagrindinį pasiekimų lygį, o patenkinamo pasiekimų lygio nepasiekė tik 0,33 proc. gimnazistų. Mokydamiesi lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė nuo 59,04 (II gim. kl.) iki 80,86 (I gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 39,57 (IV gim. kl.) iki 95,42 (III gim. kl.) proc. mokinių. Mokydamiesi matematikos pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė 34,94 (I gim. kl.) ir 34,34 (II gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 18,71 (III gim. kl.) iki 32,03 (IV gim. kl.) proc. mokinių. Geros mokymosi rezultatus lėmė pagerėjęs mokinių lankomumas: vienas mokinyš per mokslo metus vidutiniškai praleido po 56,54 pamokas (apie 8 dienas). Vidutinis praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui, lyginant su ankstesniais metais, sumažėjo 29,3 proc. Puikūs mokinių pasiekimai ir dalyvaujant miesto, respublikos bei tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose. 2024 m. miesto olimpiadų prizininkais tapo 75 mokiniai,

respublikoje prizines vietas olimpiadose užėmė 28 gimnazistai, 2 gimnazistai tapo tarptautinių olimpiadų prizininkais. 50 mokinių tapo miesto, 48 – respublikinių, 1 - tarptautinio konkursų prizininkais ar laureatais. Sporto varžybų prizininkais mieste tapo 110 mokinių, respublikoje – 15, tarptautinėse varžybose prizininku tapo 1 mokinys. 2024 m. gimnazijos mokiniai su mokytojais dalyvavo įgyvendinant 5 tarptautinius, 3 miesto, 3 respublikinius ir 11 gimnazijos projektų.

Antrojo uždavinio (sritis „Mokinių patirtys ir mokymasis“) – gimnazijos vykdomose veiklose ugdyti gimnazijos vertybes – laukiamas kokybinis rezultatas buvo, kad ne mažiau kaip 80 proc. gimnazijoje vykdomų renginių bei veiklų bus siejama su gimnazijos vertybių – sąmoningo mokymosi, atsakomybės ir bendruomeniškumo – ugdymu, gimnazijos siūlomus modulius rinksis ne mažiau kaip 70 proc. mokinių, o teikiama socialine, psichologine bei ugdymo karjerai pagalba naudosi ne mažiau kaip 80 proc. gimnazistų. Įgyvendinant šį uždavinį gerai tenkinti mokinių poreikiai – pagrindinio ugdymo programoje pasiūlyta 12 modulių, kuriuos lankė 61,45 proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje mokiniams pasiūlyta 16 modulių, kuriuos lankė 100 proc. mokinių. Beveik visi vidurinio ugdymo programos mokiniai rinkosi po kelis siūlomus modulius. Gimnazijos siūlomus modulius iš viso rinkosi 79,5 proc. gimnazistų. Mokiniai galėjo rinktis nuo 2 (pagrindinio ugdymo programoje) iki 10 (vidurinio ugdymo programoje) pasirenkamųjų dalykų, įgyvendinta 1 prevencinė programa (įtraukta 100 proc. mokinių). Abiturientams pasirengti egzaminams padėjo vykdyti 9 dalykų bandomieji egzaminai, visi II gim. kl. mokiniai atliko kūrybinius-tiriamuosius darbus, bendradarbiaujant su Kauno technologijų universitetu organizuotos 3 išvykos į KTU laboratorijas (IA, IB, IIA, IIB kl. mokiniams). Bendradarbiaujant su Tarptautiniu vadybos ir ekonomikos universitetu (toliau – ISM) įgyvendintas projektas „Verslo klasė“ – vyko trys ISM dėstytojų paskaitos, išvyka į ISM (dalyvavo III–IV gimnazijos klasių mokiniai, besimokantys ekonomikos ir verslumo). Daug dėmesio gimnazijoje skirta mokinių socialiniam, kultūriniam, pilietiniam ugdymui: vyko 6 dalykinės savaitės (dalyvavo 100 proc. gimnazistų), įgyvendinta 16 edukacinių renginių bei pamokų kitose erdvėse (dalyvavo 78,23 proc. mokinių), organizuoti 23 kultūros paso renginiai (dalyvavo 100 gimnazistų, panaudota 94 proc. skiriamų lėšų, organizuotos 5 dalykinės mokinių gimnazijos, miesto ar regioninės konferencijos (dalyvavo 67,63 proc. mokinių), įgyvendinta 11 dalykinių gimnazijos projektų (dalyvavo 100 proc. mokinių), vyko 34 savanorystės veiklos, organizuotos 5 pilietinės iniciatyvos (dalyvavo 100 proc. mokinių), vyko 21 gimnazijos renginys, 6 konkursai, 15 parodų, keturių sporto šakų tarpklasinės varžybos ir kt. Visose vykdytose veiklose sudarytos sąlygos dalyvauti kiekvienam gimnazijos mokiniui. Gimnazijoje gerai vykdoma švietimo pagalba – teikiama pedagoginė pagalba organizuojant individualias bei grupines konsultacijas (iš viso 1807 val.), individuali ir grupinė psichologinė (dalyvavo 1234 mokinių), socialinė (1234 mokinių), ugdymo karjerai (788 mokinių) pagalba. Teikiama pedagogine, socialine bei ugdymo karjerai pagalba naudojosi visi gimnazijos mokiniai. Analizuojant mokinių poreikius 2024 m. atlikti 2 tyrimai, kuriuose dalyvavo 319 gimnazistų. Daroma išvada, kad tenkinant mokinių ugdymosi poreikius, vykdam mokinių socialinį, kultūrinį bei pilietinį ugdymą, įgyvendinant neformaliojo švietimo programų veiklas bei teikiant švietimo pagalbą mokiniams, visose (100 proc.) veiklose buvo ugdomos gimnazijos išsikeltos vertybės – bendruomeniškumas, atsakomybė ir sąmoningas mokymasis.

Gerai įgyvendintas trečiasis uždavinys (sritis „Lyderystė ir vadyba. Besimokanti bendruomenė“) – stiprinti pedagogų darbo komandoje bei mokymosi drauge, su kitais ir iš kitų kompetencijas. Visi (100 proc.) pedagogai tobulino kvalifikaciją, stiprino savo kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – iš viso dalyvauta 2661 val., vidutiniškai 46,68 val. (arba beveik 8 dienas) kiekvienas, vedė atviras pamokas / veiklas – vestos 77 atviros pamokos arba veiklos, dalinosi patirtimi ir skaitė pranešimus – skaityti 24 pranešimai gimnazijos, miesto ar respublikos mokytojams, dalyvavo bendrose paskaitose – vyko 3 bendros paskaitos. Mokytojai aktyviai dalyvavo metodinių grupių veikloje, Mokytojų tarybos posėdžiuose, įsitraukė svarstant naujus gimnazijos dokumentus, svarbūs sprendimai buvo priimami Metodinėje taryboje. Šio uždavinio kiekybinių rodiklių analizė leidžia daryti išvadą, kad laukiamas kokybinis rezultatas pasiektas – visi (100 proc.) pedagogų tobulinimo kvalifikaciją ir kompetencijas, pagilintos pedagogų kompetencijos sudarė geras prielaidas ugdyti mokinių kompetencijoms pamokose bei

kitose veiklose. Beveik visi (90 proc.) gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų ar nutarimų buvo orientuoti į mokinių poreikių tenkinimą, gimnazijos veiklos gerinimą.

Antrajam Strateginio plano tikslui – gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką – įgyvendinti išsikeltas ketvirtasis uždavinys: gerinti gimnazijos aplinką (sritis „Ugdymosi aplinka. Finansinė situacija“). Įgyvendinant šį uždavinį atliktas etikos (remontuotos sienos) ir fizinio ugdymo mokytojų (atliktas lubų, sienų, grindų remontas, pakeista elektros instaliacija) kabinetų, fizinio ugdymo mokymo priemonių sandėlio remontas (remontuotos sienos, lubos, grindys), įrengti elektros apšvietimo judesio davikliai laiptinėse. Remontams panaudota 8750 Eur savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų. Panaudojant SB lėšas už 2330,99 Eur atnaujinti baldai. Panaudojant Valstybės biudžeto (toliau – VB), atnaujintos mokymo priemonės menų, technologijų ir fizinio ugdymo (už 3629,9 Eur), STEM (už 737,11 Eur), matematikos (už 232,36 Eur) pamokoms, pagalbos mokiniui specialistų (už 136 Eur.) užsiėmimams. Gerinant ugdymo sąlygas, įsigyta 1160 egzempliorių vadovėlių už 21360,8 Eur (VB, ES projekto lėšos), panaudojant VB ir paramos lėšas įsigyti 9 interaktyvūs ekranai (už 22038 Eur), iš VB ir SB lėšų įsigyta 19 nešiojamų kompiuterių (už 9623,52 Eur), dar 36 nešiojami kompiuteriai gauti iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos. Iš VB lėšų įsigyta 269 vnt. kitų IKT priemonių (už 2642,5 Eur). Kokybinis rezultatas – užtikrinti saugią ir sveiką gimnazijos aplinką, pilnai (100 proc.) atitinkančią higienos normas; naujai leidžiamais vadovėliais, skirtais darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas, aprūpinti visus kabinetus; gimnazija bus visiškai (100 proc.) apsirūpinusi kompiuteriais ir kitomis priemonėmis tarpinių patikrinimų vykdymui; bus patenkinama ne mažiau kaip 50 proc. metodinių grupių poreikių mokymo priemonių atnaujinimui – pasiektas.

2024 metais gimnazijai išlaikyti skirtos lėšos, projektinės bei paramos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su gimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene.

#### Gimnazijos finansinę situaciją 2024 metais:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	438,6	434,6	99,08	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti 731 Eur; 2. komandiruočių 247 Eur; 3. ryšių 200 Eur; 4. pavėžėjimo – 348 Eur; 5. kvalifikacijos lėšų – 71 Eur; 6. išeitinės išmokos – 1634 Eur; 7. transporto išlaidos – 180 Eur
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1926,9	1926,4	99,97	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti 481 Eur; 2. Ilgalaikis turtas (kompiuterinė technika) – 26 Eur
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	4,9	4,0	81,63	Į kitus metus perkeltas likutis 900 Eur
Projektų finansavimas	31,3	30,9	98,72	Likutis 450 Eur persikelia į

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
(ES, VB, SB)				2025 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	50,6	30,7	60,67	Nepanaudotos paramos lėšos kaupiamos
Iš viso:	2452,3	2426,6	98,95	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.				141,95 Eur Kreditinis įsiskolinimas susidarė dėl negautų sąskaitų už gruodžio mėn. bei mokinių pavėžėjimo išlaidų, nes mokiniai negalėjo pristatyti bilietų už visą mėnesį iki gruodžio 18 d.

Atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą 2024 m. giluminiam vertinimui pasirinktas srities „Ugdymasis ir mokinių patirtys“ rodiklis 2.2.1. „Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“. Įsivertinimo grupė nustatė, kad gimnazijos mokiniai ir jų tėvai pasitiki mokytojais, jų vertinimo sistema, teigiamai atsiliepia apie ugdymo procesą, o norint pagerinti ugdymo kokybę, rekomendavo labiau pastebėti individualią vaiko pažangą, esant galimybei, dažniau užduotis sieti su gyvenimu, aktualizuoti ugdymo programos temas, organizuoti daugiau patyriminės veiklos.

Gimnazijos veiklą 2024 metais tikrino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus specialistai. Vykdyta matematikos (B), informatikos, istorijos tarpinių patikrinimų, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos ir informacinių technologijų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūra. Tarpiniai patikrinimai ir egzaminai vykdyti laikantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo reikalavimų, pažeidimų nenumatyta. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento specialistai vykdė gimnazijoje operatyviąją kontrolę ir pažeidimų nenumatė. Nacionalinės švietimo agentūros Kokybės vertinimo departamento Veiklos priežiūros skyriaus specialistai vykdė neplaninį patikrinimą dėl I gimnazijos klasių mokinių mokymosi krūvio atitikties teisės aktų nuostatomis. Gimnazija įpareigota parengti namų darbų skyrimo tvarką bei priimant sprendimus dėl krūvio suregulavimo numatyti mokiniams skiriamų užduočių diferencijavimą.

2024 m. išryškėjo vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) su ugdymu susijusios problemos: mokytojams trūksta metodinės medžiagos dirbant pagal atnaujintas programas; trūksta kokybiško skaitmeninio ugdymo turinio, parengto pagal atnaujintas bendrąsias programas, vėluoja nauji vadovėliai, ypač jų trūksta vidurinio ugdymo programai; mokiniai ateina į gimnaziją su didelėmis žinių spragomis, susidariusiomis dėl perėjimo prie atnaujinto ugdymo turinio 2) su ugdymo aplinka susijusios problemos: dalis kabinetų neatitinka higienos reikalavimų, nes nėra vandens; ne visuose kabinetuose yra išmaniosios lentos.

Planuodama 2025 metų veiklą, gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tęstinio prioriteto – atnaujinto ugdymo turinio diegimas I–IV klasėse ir tikslo – Universalus dizaino mokymuisi (UDM) principų įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus.

Direktorė

(parašas)

Vilija Prižgintienė

**Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		367 248,41	376 473,96
I.	Nematerialusis turtas	1	671,50	1 567,06
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		671,50	1 567,06
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	366 576,91	374 906,90
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		243 794,28	248 428,81
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		3 453,37	3 876,97
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		119 329,26	122 601,12
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		233 446,67	141 030,52
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	538,88	8 528,95
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	215 773,24	121 007,29

III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		123,87	115,17
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		214 640,03	120 430,13
III.6.	Kitos gautinos sumos		1 009,34	461,99
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	17 134,55	11 494,28
	IŠ VISO TURTO:		600 695,08	517 504,48
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	384 194,02	395 788,30
I.	Iš valstybės biudžeto		46 267,25	42 228,54
II.	Iš savivaldybės biudžeto		293 117,93	305 000,58
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1 031,73	2 022,81
IV.	Iš kitų šaltinių	8	43 777,11	46 536,37
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	214 476,15	121 194,63
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	214 476,15	121 194,63
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		74,20	929,53
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		213 134,50	118 954,99
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 267,45	1 310,11
F.	GRYNASIS TURTAS		2 024,91	521,55
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2 024,91	521,55
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1 503,36	(422,93)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		521,55	944,48
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		600 695,08	517 504,48

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

## Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 612 504,13	2 122 208,10
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 612 504,13	2 122 208,10
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 045 651,45	1 615 034,34
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		513 511,94	441 147,94
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		13 395,42	42 700,71
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		39 945,32	23 325,11
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	11	2 616 219,32	2 125 768,99
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	12	2 372 767,23	1 908 814,19
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		36 936,80	33 582,33
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		62 412,68	64 181,06
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		1 703,65	1 274,50
V.	TRANSPORTO		5 622,33	2 396,36
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		5 208,99	3 527,52
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		11 590,23	8 055,11
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,18	12,10
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		57 343,81	71 101,57
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		5 074,29	4 317,42
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		48 839,13	20 541,42
XIV.	KITOS	13	8 720,00	7 965,41
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(3 715,19)	(3 560,89)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		5 218,55	3 137,96
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	14	5 218,55	3 137,96

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1 503,36	(422,93)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	15	1 503,36	(422,93)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas  
administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						944,48	944,48	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-422,93	-422,93	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						521,55	521,55	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		1.503,36	1.503,36	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.024,91	2.024,91	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vviausiasis buhalteris (bualteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>9.334,27</b>	<b>523,00</b>	<b>9.857,27</b>	<b>-2.002,23</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.002,23</b>
I	Iplaukos		2.359.002,62	75.767,46	2.434.770,08	1.926.687,68	60.724,27	1.987.411,95
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.350.092,86	71.767,62	2.421.860,48	1.919.421,53	59.223,62	1.978.645,15
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.914.306,76	22.621,87	1.936.928,63	1.524.475,77	27.013,13	1.551.488,90
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		386.819,64	49.145,75	435.965,39	329.150,27	32.210,49	361.360,76
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12.404,34	0,00	12.404,34	38.484,75	0,00	38.484,75
I.1.4	Iš kitų šaltinių		36.562,12	0,00	36.562,12	27.310,74	0,00	27.310,74
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		5.209,85	0,00	5.209,85	3.358,56	0,00	3.358,56
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto			3.999,84	3.999,84		1.500,65	1.500,65
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		3.699,91	0,00	3.699,91	3.907,59	0,00	3.907,59
II	Pervestos lėšos		-9.920,05	-296,64	-10.216,69	-10.129,85	0,00	-10.129,85
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-5.752,87	-296,64	-6.049,51	-6.737,29	0,00	-6.737,29
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-4.167,18	0,00	-4.167,18	-3.392,56	0,00	-3.392,56
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-2.339.748,30	-74.947,82	-2.414.696,12	-1.918.560,06	-60.724,27	-1.979.284,33
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.271.875,42	0,00	-2.271.875,42	-1.820.804,62	0,00	-1.820.804,62
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-36,80	-3.362,87	-3.399,67	-26,46	-2.761,43	-2.787,89
III.3	Komandiruočių		-1.150,67	-552,98	-1.703,65	-920,40	-354,10	-1.274,50
III.4	Transporto		-2.460,27	-6.863,32	-9.323,59	-1.572,04	-674,50	-2.246,54
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-5,00	-5.203,99	-5.208,99	-103,88	-3.423,64	-3.527,52
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-163,42	-11.426,81	-11.590,23		-8.055,11	-8.055,11
III.7	Atsargų įsigijimo		-22.468,93	-35.094,16	-57.563,09	-40.508,50	-29.842,74	-70.351,24
III.8	Socialinių išmokų		-6.185,35	-1.655,85	-7.841,20	-33.437,15	-4.293,61	-37.730,76
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-35.402,44	-10.373,88	-45.776,32	-21.187,01	-10.400,20	-31.587,21
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos			-413,96	-413,96		-918,94	-918,94

( tęsinys kitame puslapyje )

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-3.694,00</b>	<b>-21.259,50</b>	<b>-24.953,50</b>	<b>-2.651,91</b>	<b>-6.099,00</b>	<b>-8.750,91</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3.694,00	-21.259,50	-24.953,50	-2.651,91	-6.099,00	-8.750,91
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>			<b>20.736,50</b>	<b>20.736,50</b>		<b>6.099,00</b>	<b>6.099,00</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			20.736,50	20.736,50		6.099,00	6.099,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto			20.736,50	20.736,50		6.099,00	6.099,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>5.640,27</b>	<b>0,00</b>	<b>5.640,27</b>	<b>-4.654,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.654,14</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>11.494,28</b>		<b>11.494,28</b>	<b>16.148,42</b>		<b>16.148,42</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>17.134,55</b>		<b>17.134,55</b>	<b>11.494,28</b>		<b>11.494,28</b>

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108  
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2.616.219,32		-2.616.219,32
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.372.767,23		-2.372.767,23
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-36.936,80		-36.936,80
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-62.412,68		-62.412,68
1.4	Komandiruočių									-1.703,65		-1.703,65
1.5	Transporto									-5.622,33		-5.622,33
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-5.208,99		-5.208,99
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-11.590,23		-11.590,23
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-0,18		-0,18
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-57.343,81		-57.343,81
1.10	Socialinių išmokų									-5.074,29		-5.074,29
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-48.839,13		-48.839,13
1.14	Kitos									-8.720,00		-8.720,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-2.414.696,12		-2.414.696,12
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.271.875,42		-2.271.875,42
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-3.399,67		-3.399,67
3.1.3	Komandiruočių									-1.703,65		-1.703,65
3.1.4	Transporto									-9.323,59		-9.323,59
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-5.208,99		-5.208,99
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-11.590,23		-11.590,23
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-57.563,09		-57.563,09
3.1.8	Socialinių išmokų									-7.841,20		-7.841,20
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-45.776,32		-45.776,32
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-413,96		-413,96

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		7.413,56							7.413,56
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-1.568,96							-1.568,96
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-1.568,96							-1.568,96
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		5.844,60							5.844,60
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		4.055,89							4.055,89
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-5.846,50		X		X	X		-5.846,50
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-895,56		X		X	X		-895,56
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	1.568,96		X		X	X		1.568,96
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	1.568,96		X		X	X		1.568,96
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-5.173,10		X		X	X		-5.173,10
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108  
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		671,50							671,50
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1.567,06							1.567,06
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	558.240,09		60.495,25	51.069,25		397.204,58		1.067.009,17
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						27.097,62	1.124,99	28.222,61
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						24.953,50		24.953,50
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						2.144,12	1.124,99	3.269,11
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-1.728,63		-76.878,40		-78.607,03
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-1.728,63		-76.878,40		-78.607,03
4	Pergupavimai (+/-)	1.124,99					695,00	-1.124,99	695,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	559.365,08		60.495,25	49.340,62		348.118,80	0,00	1.017.319,75
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	2.496,52		60.495,25	45.105,63		160.933,95		269.031,35
7	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-309.811,28		-60.495,25	-47.192,28		-274.603,46	X	-692.102,27
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėėjimo suma						-1.206,18	X	-1.206,18
9	Apskaičiuota nusidėėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-5.759,52			-423,59		-29.858,13	X	-36.041,24
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				1.728,62		76.878,10	X	78.606,72
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				1.728,62		76.878,10	X	78.606,72
11	Pergupavimai (+/-)						0,13	X	0,13
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-315.570,80		-60.495,25	-45.887,25		-228.789,54	X	-650.742,84
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	243.794,28		0,00	3.453,37		119.329,26	0,00	366.576,91
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	5.039,01				X	X	X	5.039,01
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	248.428,81		0,00	3.876,97		122.601,12		374.906,90
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	5.134,81			X	X	X	X	5.134,81

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms  
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo  
mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	8	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	10

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		57.343,81						57.343,81
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		57.093,81						57.093,81
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		250,00						250,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-57.343,81						-57.343,81
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-57.343,81						-57.343,81
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	538,88	8.528,95
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	538,88	8.528,95
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	538,88	8.528,95

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	215.773,24	214.640,03		121.007,29	119.822,12	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	123,87			115,17		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	123,87			115,17		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	214.640,03	214.640,03		120.430,13	119.822,12	
1.5.1	Iš biudžeto	214.640,03	214.640,03		119.822,12	119.822,12	
1.5.2	Kitos				608,01		
1.6	Kitos gautinos sumos	1.009,34			461,99		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	215.773,24	214.640,03		121.007,29	119.822,12	

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	450,12			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	450,12			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	16.684,43		11.494,28	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	16.684,43		11.494,28	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	17.134,55		11.494,28	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P12 Finansavimo sumos**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>42.228,54</b>	<b>1.957.665,13</b>		<b>937,94</b>			<b>-1.954.077,79</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	41.681,32	30.929,60		937,94			-27.956,73
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	547,22	1.926.735,53					-1.926.121,06
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>305.000,58</b>	<b>495.982,17</b>		<b>1.374,99</b>			<b>-508.165,22</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	304.872,19	24.451,06		1.374,99			-37.879,94
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	128,39	471.531,11					-470.285,28
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>	<b>2.022,81</b>	<b>12.404,34</b>					<b>-13.395,42</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.270,15						-238,42
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	752,66	12.404,34					-13.157,00
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>	<b>46.536,37</b>	<b>36.562,12</b>	<b>0,00</b>	<b>705,00</b>			<b>-40.026,38</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	28.650,30	3.899,00	-205,00	705,00			-5.766,05
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	17.886,07	32.663,12	205,00				-34.260,33
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	<b>395.788,30</b>	<b>2.502.613,76</b>	<b>0,00</b>	<b>3.017,93</b>			<b>-2.515.664,81</b>

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

**P12 Finansavimo sumos**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-486,57			46.267,25
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					45.592,13
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-486,57			675,12
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-1.074,59			293.117,93
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					292.818,30
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-1.074,59			299,63
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1.031,73
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.031,73
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					43.777,11
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					27.283,25
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					16.493,86
5	Iš viso finansavimo sumų		-1.561,16			384.194,02

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		42.228,54	42.228,54		46.267,25	46.267,25
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		305.000,58	305.000,58		293.117,93	293.117,93
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2.022,81	2.022,81		1.031,73	1.031,73
4	Iš kitų šaltinių		46.536,37	46.536,37		43.777,11	43.777,11
5	<b>Iš viso</b>		<b>395.788,30</b>	<b>395.788,30</b>		<b>384.194,02</b>	<b>384.194,02</b>

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		6.509,00	10,00			6.519,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		6.509,00	10,00			6.519,00
	Labdaros ir paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		10,00			10,00
	UAB "Klaipėdos monolitas"	140727478	3.899,00				3.899,00
	UAB "Techvitas"	141854261	1.374,00				1.374,00
	UAB Greeners	302918234	1.236,00				1.236,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	22.344,70				22.344,70
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	7.458,42	X	X	X	7.458,42
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	36.312,12	10,00			36.322,12

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	9.912,25	36.312,12		-29.744,76				16.479,61
2	Turtu, išskyrus pinigus	1.833,33	10,00		-295,72				1.547,61
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>11.745,58</b>	<b>36.322,12</b>		<b>-30.040,48</b>				<b>18.027,22</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	74,20			929,53		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	213.134,50			118.954,99		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	213.134,50			118.954,99		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.267,45			1.310,11		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	1.267,45			1.310,11		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	214.476,15			121.194,63		

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>5.218,55</b>	<b>3.137,96</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	1.154,04	377,48
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	4.064,51	2.760,48
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>5.218,55</b>	<b>3.137,96</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-8.720,00</b>	<b>-7.965,41</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-8.720,00	-7.965,41

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108  
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	81	-2.108.253,33	-160.853,72		-103.660,18	82	-1.717.976,10	-95.765,00			-95.073,09	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-229.407,81	-18.640,08		-366,90	5,0	-186.263,46	-20.704,95			-473,40	
5.2	kiti darbuotojai	76,0	-1.878.845,52	-142.213,64		-103.293,28	77,0	-1.531.712,64	-75.060,05			-94.599,69	
6	Kiti												
7	Iš viso:	81	-2.108.253,33	-160.853,72		-103.660,18	82	-1.717.976,10	-95.765,00			-95.073,09	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-30.838,01	-2.341,19		-1.898,67	X	-25.204,47	-1.430,88			-1.336,77	

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358108

D/L: --

**P24** Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	121.194,63	214.476,15
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>121.194,63</b>	<b>214.476,15</b>

# KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJA

## 2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, 190440648, adresas Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – vidurinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 81.

### II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamai.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

#### **Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

## **Nematerialusis turtas**

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Biologinis turtas**

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Atsargos**

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventoriuss, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

### **Gautinos sumos**

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Turto nuvertėjimas**

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

### **Finansavimo sumos**

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtomis lėšomis.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

### **Atidėjiniai**

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

### **Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)**

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **Pajamos**

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusių pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

## **Sąnaudos**

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

### **Apskaitos politikos keitimas**

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų nepergrupuoti, nes pergrupavimų bendra suma finansinės būklės ar veiklos rezultatų straipsniams būtų nereikšminga.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

13. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo „Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

14. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo "Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos" formoje. Kitos veiklos pajamas gautos už patalpų nuomą ir už patalpų suteikimo paslaugas.

15. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1503,36 Eur.

Direktorė

Vilija Prižgintienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

**KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJA**  
**2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. METINIS**  
**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/92

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190440648
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	141
									Valstybės funkcijos	09 02 02 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 881 137,00	1 881 137,00	1 880 649,45	1 880 649,45
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 856 130,00	1 856 130,00	1 856 124,76	1 856 124,76
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00	1 828 900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	27 230,00	27 230,00	27 224,76	27 224,76
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	27 230,00	27 230,00	27 224,76	27 224,76
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	27 230,00	27 230,00	27 224,76	27 224,76
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	27 230,00	27 230,00	27 224,76	27 224,76
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 075,00	21 075,00	21 074,02	21 074,02
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 075,00	21 075,00	21 074,02	21 074,02
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 075,00	21 075,00	21 074,02	21 074,02
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 075,00	21 075,00	21 074,02	21 074,02
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 175,00	4 175,00	4 174,99	4 174,99
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 137,00	6 137,00	6 136,90	6 136,90
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 763,00	10 763,00	10 762,13	10 762,13
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 932,00	3 932,00	3 450,67	3 450,67
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	3 932,00	3 932,00	3 450,67	3 450,67
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	3 932,00	3 932,00	3 450,67	3 450,67
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	3 932,00	3 932,00	3 450,67	3 450,67

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 932,00	3 932,00	3 450,67	3 450,67
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	20 763,00	20 763,00	20 736,50	20 736,50
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	20 763,00	20 763,00	20 736,50	20 736,50
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	20 763,00	20 763,00	20 736,50	20 736,50
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	20 763,00	20 763,00	20 736,50	20 736,50
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	20 763,00	20 763,00	20 736,50	20 736,50
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	20 763,00	20 763,00	20 736,50	20 736,50
						IŠ VISO	336	1 901 900,00	1 901 900,00	1 901 385,95	1 901 385,95

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/94

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

							Kodas	
						Ministerijos/Savivaldybės		6
						Departamento		
						Įstaigos		190440648
						Programos		12.02010701
Finansavimo šaltinio								14217
Valstybės funkcijos	10	04	01	40				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85
	IŠ VISO	336	1 700,00	1 700,00	1 655,85	1 655,85

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/95

(data)

Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas mokiniams, kuriems taikomos pavėžėjimo lengvatos

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190440648
									Programos	10.01080700
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 06 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44
	IŠ VISO	336	3 900,00	3 900,00	3 551,44	3 551,44

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/96

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

							Kodas		
						Ministerijos/Savivaldybės		6	
						Departamento			
						Įstaigos		190440648	
						Programos		10.02030100	
					Finansavimo šaltinio			151	
					Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	418 200,00	418 200,00	415 080,23	415 080,23
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	378 580,00	378 580,00	378 533,24	378 533,24
2 1 1	Darbo užmokestis	3	372 900,00	372 900,00	372 900,00	372 900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	372 900,00	372 900,00	372 900,00	372 900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	372 900,00	372 900,00	372 900,00	372 900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	372 900,00	372 900,00	372 900,00	372 900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	5 680,00	5 680,00	5 633,24	5 633,24
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5 680,00	5 680,00	5 633,24	5 633,24
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5 680,00	5 680,00	5 633,24	5 633,24
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 680,00	5 680,00	5 633,24	5 633,24
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	34 520,00	34 520,00	33 812,31	33 812,31
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	34 520,00	34 520,00	33 812,31	33 812,31
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	34 520,00	34 520,00	33 812,31	33 812,31
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	34 520,00	34 520,00	33 812,31	33 812,31
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	800,00	599,90	599,90
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	300,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	800,00	552,98	552,98
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8 750,00	8 750,00	8 749,97	8 749,97

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 100,00	1 100,00	1 029,00	1 029,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 770,00	2 770,00	2 762,97	2 762,97
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	299,71	299,71
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17 200,00	17 200,00	17 197,78	17 197,78
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 100,00	5 100,00	2 734,68	2 734,68
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5 100,00	5 100,00	2 734,68	2 734,68
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5 100,00	5 100,00	2 734,68	2 734,68
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5 100,00	5 100,00	2 734,68	2 734,68
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 100,00	5 100,00	2 734,68	2 734,68
	IŠ VISO	336	418 200,00	418 200,00	415 080,23	415 080,23

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/97

(data)

Kompiuterių brandos egzaminams ir nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams  
organizuoti įsigijimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190440648
				Programos		10.020309
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52
	IŠ VISO	336	8 000,00	8 000,00	7 879,52	7 879,52

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/98

(data)

Klaipėdos miesto pedagogų rengimo, kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir mokytojų pritraukimo į mokyklas 2020–2024 programos įgyvendinimas (iki 2020-12-31 Mokytojų persikvalifikavimo studijų išlaidų apmokėjimas)

(programos pavadinimas)

					Kodas	
		Ministerijos/Savivaldybės				6
		Departamento				
		Įstaigos				190440648
		Programos				10.030205
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15
	IŠ VISO	336	6 200,00	6 200,00	5 652,15	5 652,15

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/100

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190440648
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	311
									Valstybės funkcijos	09 02 02 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	300,00	300,00	300,00	300,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/102

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

						Kodas		
					Ministerijos/Savivaldybės		6	
					Departamento			
					Įstaigos		190440648	
					Programos		10.02030100	
				Finansavimo šaltinio			321	
				Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 077,00	2 077,00	1 900,00	1 900,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 077,00	2 077,00	1 900,00	1 900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 077,00	2 077,00	1 900,00	1 900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 077,00	2 077,00	1 900,00	1 900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 077,00	2 077,00	1 900,00	1 900,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	177,00	177,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	523,00	523,00	523,00	523,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	523,00	523,00	523,00	523,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	523,00	523,00	523,00	523,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	523,00	523,00	523,00	523,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	523,00	523,00	523,00	523,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	523,00	523,00	523,00	523,00
	IŠ VISO	336	2 600,00	2 600,00	2 423,00	2 423,00

---

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)



**KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJA**  
**2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. sausio 20 d.

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190440648, adresas Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 forma). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (2 forma). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2024 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktorė

Vilija Prižgintienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

**METINĖ**

(ketvirčio, pusmečio, metų)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/IV

(data)

Ministerijos/Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	190440648

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	875,07	4 900,00	4 488,35	3 999,84	3 999,84	1 363,58	0,00	1 363,58
1.1. Finansavimo šaltinis 311	337,40	300,00	0,00	300,00	300,00	37,40	0,00	37,40
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	1 500,00	1 145,34	776,84	776,84	368,50	0,00	368,50
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	2 600,00	3 343,01	2 423,00	2 423,00	920,01	0,00	920,01

# BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

## METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

## ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/IV

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190440648

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4. Finansavimo šaltinis 323	537,67	500,00	0,00	500,00	500,00	37,67	0,00	37,67

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliam nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „AŽUOLYNŲ“ GIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-30 Nr. M-516
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-29 21:58:27 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-29 21:58:28 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-07 08:35:56)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-05-07 08:35:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys